

531 од 15.09.2026.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ



септембар 2026. године

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

На основу члана 62 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) урађен је Годишњи план рада Политехничке школе. Разматран је и анализиран на седницама Ученичког парламента (9.09.2026.), Наставничког већа (14.09.2026.), Савета родитеља (15.09.2026.), а разматран, анализиран и усвојен на 25. редовној седници седници Школског одбора, дана 15.09.2026. године.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину обухвата следеће сегменте:

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ
3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА
4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА
5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА
 - Извештај о раду Наставничког већа
 - Извештај о раду Одељењских већа
 - Извештај о раду стручних већа за области предмета
 - Извештај о раду стручних актива
 - Извештај о раду Педагошког колегијума
 - Извештај о раду психолога школе
 - Извештај о раду педагога школе
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОСТАЛИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
 - Извештај о раду Школског одбора
 - Извештај о раду директора школе
 - Извештај о раду секретара школе
 - Извештај о раду Савета родитеља
 - Извештај о раду Ученичког парламента
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА
8. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ
9. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ СЕКЦИЈА

Председник Школског одобра

Никола Шојановић

САДРЖАЈ:

1. Материјално-технички услови рада школе	5
2. Кадровски услови	6
3. Бројно стање ученика	7
4. Резултати ученика	7
5. Извештаји о раду стручних органа школе	11
5.1. Извештај о раду Наставничког већа	12
5.2. Извештај о раду Одељенских већа	18
5.3. Извештај о раду стручних већа за области предмета	19
5.3.1. Извештај о раду стручног већа саобраћајне и машинске групе предмета	20
5.3.2. Извештај о раду стручног већа електро групе предмета	27
5.3.3. Извештај о раду стручног већа језика и уметности	34
5.3.4. Извештај о раду стручног већа за математику	36
5.3.5. Извештај о раду стручног већа предмета из области природних наука	39
5.3.6. Извештај о раду стручног већа предмета из области друштвених наука	44
5.3.7. Извештај о раду стручног већа физичког васпитања	46
5.4. Извештаји о раду стручних актива	50
5.4.1. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање	51
5.4.2. Извештај о раду стручних актива за развој школског програма	55
5.5. Извештај о раду педагошког колегијума	57
5.6. Извештај о раду школског психолога	59
6. Извештаји о раду осталих органа школе	67
6.1. Извештај о раду Школског одбора	68
6.2. Извештај о раду директора школе	140



6.3. Извештај о раду секретара школе	151
6.4. Извештај о раду Савета родитеља	153
6.5. Извештај о раду Ученичког парламента	155
7. Извештај о раду школских тимова	168
7.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	169
7.2. Извешта о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	171
7.3. Извештај о раду Тима за самовредновање	175
7.4. Извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета и развој установе	178
7.5. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	183
7.6. Извештај о раду Тима за професионални развој	185
7.7. Извештај о раду Тима за праћење конкурса и израду пројеката	189
7.8. Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност школе	190
7.9. Извештај о раду Тима за екскурзије и излете	193
7.10. Извештај о раду Тима за ваннаставне активности	198
7.11. Извештај о раду Тима за ученичку задругу	202
8. Извештај о стручном усавршавању наставника и осталих запослених	204
8.1. Извештај о екстерном стручном усавршавању	205
8.2. Извештај о интерном стручном усавршавању	208
9. Извештај о екскурзијама ученика	217
9.1. Извештај о матурантској екскурзији	218
9.2. Извештај о екскурзији ученика I, II, и III разреда	220
10. Извештај о раду школске библиотеке	221
11. Извештаји о раду школских секција	226

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Током школске 2025/2026. год. у школи су предузете мере за побољшање материјално-техничких услова рада школе.

Све учионице, кабинети за стручне предмете електро и саобраћајне струке као и радионице за извођење практичне наставе, фискултурна сала, свлачионице за ученике, кабинет за професоре физичког васпитања, зборница, и све остале пратеће просторије за административно-техничко особље су очишћене, орибане и спремне у здравствено-хигијенском контексту, за почетак рада у новој школској години.

Комплетно је окречена и сређена фискултурна сала, а у свим учионицама су обављени парцијални молерски радови.

Комплетно је сређен санитарни чвор и простор испред фискултурне сале, а такође већи радови су урађени у прилазном степеништу и холу испред електротехничких кабинета у сутерену школе.

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Кадровски услови током 2025/2026. год. у великој мери су пратили Годишњи план рада школе.

Одступања од Годишњег плана у погледу кадровских услова:

- Тијана Радисављевић, педагог, породично одсуство од 31.8.2026;
- Ивана Радуловић, наставник саобраћајне групе предмета, породично одсуство од 18.7.2026;
- Зоран Николић, домар, одлазак у пензију 30.3.2026.

У школи је радио следећи број радника:

- 1 директор,
- 1 секретар,
- 1 обрачунски радник,
- 1 административно-финансијски радник
- 46 наставника теоријске и практичне наставе,
- 5 сарадника у практичној настави (инструктори вожње),
- 1 спољни сарадник (вероучитељ),
- 3 стручна сарадника (психолог, педагог и библиотекар),
- 5 хигијеничарки,
- 1 домар.

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На следећој табели дат је преглед кретања бројног стања ученика:

Уписано на почетку године	Уписано у току године	Исписано ученика	Искључено ученика	Свега ученика на крају шк. године
457	13	44	/	426

Просечан број ученика по одељењу је 25.

4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА

4.1. Резултати ученика у редовној настави

На следећој табели дат је приказ општег успеха ученика по разредима на крају другог полугођа школске 2025/2026. године, усвојен на седници Наставничког већа дана 22.6.2026. године.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ (%)	ВР. ДОБРИ (%)	ДОБРИ (%)	ДОВОЉНИ (%)	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ (%)	СА 1 СЛ. ОЦЕНОМ (%)	СА 2 СЛ. ОЦЕНЕ (%)	ПОНАВЉА РАЗРЕД (%)	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ (%)	НЕОЦЕЊЕНИХ (%)
I	114	10 (8,77)	39 (34,21)	49 (42,98)	4 (3,51)	102 (89,47)	7 (6,14)	3 (2,63)	2 (1,75)	12 (10,53)	/
II	125	14 (11,2)	52 (41,6)	50 (40)	1 (0,8)	117 (93,6)	6 (4,8)	1 (0,8)	/	7 (5,6)	1 (0,8)
III	56	8 (14,28)	6 (10,7)	39 (69,64)	1 (1,78)	54 (96,43)	1 (1,78)	/	1 (1,78)	2 (3,57)	/
Σ	295	32 (10,85)	97 (32,88)	138 (46,78)	6 (2,03)	273 (97,54)	14 (4,74)	4 (1,35)	3 (1,05)	21 (7,11)	1 (0,34)

На следећој табели дат је приказ општег успеха ученика завршних разреда на крају другог полугођа школске 2025/2026. године, усвојен на седници Наставничког већа дана 22.6.2026. год.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ (%)	ВР. ДОБРИ (%)	ДОБРИ (%)	ДОВОЉНИ (%)	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ (%)	СА 1 СЛ. ОЦЕНОМ (%)	СА 2 СЛ. ОЦЕНЕ (%)	ПОНАВЉА РАЗРЕД (%)	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ (%)	НЕОЦЕЊЕНИХ (%)
III	73	/	32 (43,84)	29 (39,73)	9 (13,33)	70 (97,1)	/	/	3 (4,11)	3 (4,11)	/
IV	60	12 (20)	26 (43,33)	22 (36,67)	/	60 (100)	/	/	/	/	/
Σ	133	12 (9,02)	58 (43,61)	51 (38,34)	9 (6,76)	130 (97,74)	/	/	3 (2,26)	3 (2,26)	/

Након поправних испита у августовском испитном року, резултати су следећи:

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ (%)	ВРЛОДОБРИ (%)	ДОБРИ (%)	ДОВОЉНИ (%)	СВЕГА ПОЗИ- ТИВНИХ (%)	ПОНАВЉА РАЗРЕД (%)	НЕОЦЕ- ЊЕНИХ (%)
Σ	426	46 (10,8)	164 (38,5)	190 (44,6)	16 (3,75)	416 (97,7)	10 (2,3)	/

4.2. Резултати ученика на смотрема и такмичењима

Ученици наше школе су у оквиру Erasmus+ програма ове школске године учествовали у пројекту "AI Guide", у сарадњи са школама-партнерима из Литваније и Холандије.

Ученици су ове године учествовали у The First Lego League Challenge турниру у оквиру програма СТЕМ.

Ученик првог разреда Марко Николић освојио је 23.5.2026. треће место на републичком такмичењу из историје.

Ученик другог разреда Алекса Срејић пласирао се на европски ниво Олимпијаде знања енглеског језика и учествовао у финалу које је одржано у Лидо ди Језолу у Италији.

На државном школском првенству у цудоу, ученик Стеван Ђурић освојио је бронзану медаљу.

Екипа Политехничке школе освојила је 6. место на Републичком такмичењу у рукомету.

Ученица Маша Рајић освојила је 1. место на Републичком такмичењу у атлетици.

На XVIII Републичком такмичењу ученика средњих школа у подручју рада електротехника за ученике образовног профила сервисер термичких и расхладних уређаја, екипа Политехничке школе коју су представљали ученици трећег разреда Нешко Николић и Немања Туфегџић, са менторима Силваном Вељковић и Миланом Николићем, освојила је треће место.

Ученик трећег разреда Милош Шумоња је на Републичком такмичењу у дисциплини возач моторних возила – појединачно освојио 3. место, а у дисциплини возач моторних возила - такмичарски парови освојио 5. место заједно са Стефаном Миловановићем.

На истом такмичењу ученица другог разреда Александра Пајовић освојила је прво место у појединачном пласману у категорији Саобраћај и транспорт. У пару са ученицом Ланом Царановић освојила је друго место у категорији Саобраћај и транспорт – такмичарски парови.

Због пропуста организатора такмичења екипа школе је остала без бодова у генералном пласману.

4.3. Дипломе, награде, похвале

ПРЕГЛЕД БРОЈА ПОХВАЛА ЗА ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

РАЗЛОГ ПОХВАЛЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
ОДЛИЧАН УСПЕХ И ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ	46
ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ	54
ДОПРИНОС У КУЛТУРНОЈ И ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	20
ДОПРИНОС РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	13
УЧЕШЋЕ И УСПЕХ У ШКОЛСКИМ КВИЗОВИМА	48
УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА, ВРШЊАЧКИМ ЕДУКАЦИЈАМА И АКЦИЈАМА	21
РЕДОВНО ПОХАЂАЊЕ НАСТАВЕ	2
УЧЕШЋЕ И УСПЕХ НА ТАКМИЧЕЊИМА СВИХ НИВОА	58
УСПЕХ У НАСТАВИ ПОЈЕДИНАЧНИХ ПРЕДМЕТА	7
УЧЕШЋЕ У ПИСА ТЕСТИРАЊУ	42
УЧЕШЋЕ НА ЛИКОВНОЈ КОЛОНИЈИ	7
УЧЕШЋЕ НА ЛИТЕРАРНИМ КОНКУРСИМА	2
УКУПНО	320

Сви ученици који су постигли одличан успех награђени су књигама. Књиге су добили и најбољи ученици у генерацији.

Носилац дипломе „Вук Караџић“ је Маша Рајић, техничар друмског саобраћаја. Маша је такође ове школске године за свој рад и успех добила 12 похвалница.

УЧЕНИЦИ ГЕНЕРАЦИЈЕ

Маша Рајић	техничар друмског саобраћаја	ученик генерације
Јелена Ђорић	техничар друмског саобраћаја	најбољи ученик образовног профила ТДС
Стефан Миловановић	возач моторних возила	најбољи ученик саобраћајне струке у трећем степену
Нешко Николић, Немања Туфегџић	сервисер термичких и расхладних уређаја	најбољи ученици електро струке
Никола Трејкић, Филип Вељановски	аутоелектричар	

Спортиста генерације је Маша Рајић.

4.4 Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера

Током школске 2025/2026. године спроведено је 39 васпитно–дисциплинских поступака са 30 ученика.

Број изречених васпитно-дисциплинских мера:

-укор директора 27,

-укор наставничког већа 12.

ПРЕГЛЕД БРОЈА ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

РАЗРЕД	ПРИМЕРНО (5)	ВРЛОДОБРО (4)	ДОБРО (3)	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (2)	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (1)
I	85	10	11	5	3
II	93	19	5	5	3
III	93	13	15	4	4
IV	60	/	/	/	/
Σ	331	42	31	14	10

Просечна оцена из владања је 4,59.

5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ



5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је у школској 2025/2026. години одржало 16. редовних седница, као и једну посебну седницу на којој је спроведено изјашњавање запослених о кандидату за директора школе. Све седнице су одржане непосредно. На свим седницама је присуствовао довољан број наставника за одржавање седница и доношење одлука о чему постоји прецизна евиденција у записницима са ових седница, као и код директора школе. Чланови Наставничког већа потписивањем на свакој седници потврђују своје присуство, а евиденцију о присуству чува директор школе.

Све одлуке Наставничког већа доношене су једногласно. У наставку извештаја је дат преглед одржаних седница по месецима са дневним редом.

СЕПТЕМБАР 2025.

1. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (10.09.2025.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са XIII седнице Наставничког већа.
2. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години.
3. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.
4. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину.
5. Разматрање Плана рада директора за школску 2025/2026. годину.
6. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2024/2025. години.
7. Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину.
8. Разматрање Извештаја о самовредновању у школској 2024/2025. години.
9. Разматрање Плана екскурзија за школску 2025/2026. годину.
10. Планирање прославе Дана школе.
11. Молбе ученика.
12. Разно.

ОКТОБАР 2025.

ПОСЕБНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (21.10.2025.)

Дневни ред:

1. Давање мишљења Наставничког већа о кандидатима за избор директора школе по расписаном конкурс.

2. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (22.10.2025.)

Дневни ред:

2. Усвајање записника са I седнице Наставничког већа.

3. Извештај о реализацији Еразмус+ пројекта.
4. Молбе ученика.
5. Разно.

НОВЕМБАР 2025.

3. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (3.11.2025.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са II редовне седнице Наставничког већа.
2. Усвајање записника са посебне седнице Наставничког већа.
3. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду у школској 2025/2026. години.
4. Закључци са I седнице Педагошког колегијума.
5. Предлог запосленог за награду поводом Дана радника у образовању.
6. Извештај са екскурзије завршних разреда.
7. Усклађивање календара рада за школску 2025/2026. годину.
8. Анализа безбедности ученика и запослених у школи.
9. Васпитно дисциплинске мере.
10. Молбе ученика.
11. Разно.

4. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (6.11.2025.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са III седнице Наставничког већа.
2. Васпитно-дисциплинске мере.
3. Разно.

ДЕЦЕМБАР 2025.

5. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (2.12.2025.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са III седнице Наставничког већа.
2. Измена распореда часова и распореда дежурства наставника.
3. Васпитно-дисциплинске мере.
4. Разно.

6. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (29.12.2025.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са V редовне седнице Наставничког већа.
2. Усвајање успеха ученика на првом полугодишту школске 2025/2026. године.
3. Предлог плана уписа ученика за школску 2026/2027. годину.
4. Увођење физичког обезбеђења у школу.
5. Договор о прослави Дана Светог Саве.
6. Обавезе запослених током зимског распуста.

7. Васпитно-дисциплинске мере.
8. Молбе ученика.
9. Разно.

ФЕБРУАР 2026.

7. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (2.02.2026.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са VI редовне седнице Наставничког већа.
2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе у школској 2025/2026. години
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину.
4. Разматрање полугодишњег Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2025/2026. години.
5. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2025/2026. Години.
6. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Тима за самовредновање у школској 2025/2026. години.
7. Усвајање комисија за полагање завршних и матурских испита у јунком испитном року.
8. Еразмус+ акредитација.
9. Васпитно-дисциплинске мере.
10. Молбе ученика.
11. Разно.

8. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (18.02.2026.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са VII редовне седнице Наставничког већа.
2. Упознавање Наставничког већа са процедуром избора уџбеника према изменама Закона о уџбеницима.
3. Доношење Одлуке о покретању поступка избора уџбеника.
4. Васпитно дисциплинске мере.
5. Молбе ученика.
6. Разно.

МАРТ 2026.

9. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (23.3.2026.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са VIII редовне седнице Наставничког већа.
2. Доношење Одлуке о избору уџбеника.
3. Избор чланова Школског одбора из реда запослених (право гласа имају само чланови Наставничког већа, али за чланове могу бити предложени и представници ненаставног особља).
4. Васпитно дисциплинске мере.
5. Молбе ученика.
6. Разно.

АПРИЛ 2026.

10. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (7.4.2026.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са IX редовне седнице Наставничког већа.
2. Разматрање успеха ученика на другом тромесечју у школској 2025/2026. години.
3. Усвајање испитних питања (тема) и комисија за завршне и матурске испите (потребно је да председници стручних већа пре седнице објаве питања и да на седници извести Наставничко веће).
4. Обележавање Међународног дана Рома.
5. Анкета о прилагођености ученика 1. разреда на нову школу.
6. Промоција школе ученицима 8. разреда.
7. Васпитно дисциплинске мере.
8. Молбе ученика.
9. Разно.

11. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (11.4.2026.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са X редовне седнице Наставничког већа.
2. Разматрање успеха ученика на другом тромесечју у школској 2025/2026. години.
3. Акциони план самовредновања школе за школску 2025/2026. годину.
4. Извештај са екскурзије ученика 1, 2. и 3. разреда.
5. Реализација блок наставе за ученике у обе струке.
6. Промоција школе ученицима 8. разреда.
7. Васпитно дисциплинске мере.
8. Молбе ученика.
9. Разно.

МАЈ 2026.

12. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (29.5.2026.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са XI редовне седнице Наставничког већа.
2. Васпитно дисциплинске мере.
3. Усвајање успеха ученика завршних разреда за школску 2025/2026. годину.
4. Похвале и награде ученика.
5. Избор ученика генерације, најбољих ученика по образовним профилима и спортисте генерације.
6. Усвајање комисија и термина завршних и матурских испита.
7. Организација матурских и завршних испита.
8. Усвајање термина доделе сведочанстава и диплома.
9. Усвајање термина за припремну наставу и полагање поправних и разредних испита за ученике завршних разреда.
10. Молбе ученика.
11. Разно.

ЈУН 2026.

13. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (15.6.2026.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са XII редовне седнице Наставничког већа.
2. Усвајање успеха ученика завршних разреда по завршетку поправних, завршних и матурских испита у јунском испитном року.
3. Усвајање успеха ванредних ученика по завршетку завршних и матурских испита у јунском испитном року.
4. Молбе ученика.
5. Разно.

14. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (22.06.2026.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са XIII седнице Наставничког већа.
2. Васпитно дисциплинске мере.
3. Усвајање успеха редовних ученика по завршетку другог полугодишта школске 2025/2026. године.
4. Усвајање успеха ванредних ученика.
5. Похвале и награде ученика.
6. Утврђивање термина за доделу сведочанстава.

7. Утврђивање термина разредних и поправних испита и припремне наставе за исте (потребно је да предметни наставници који имају ученике за разредне и поправне испите усагласе термине са одељенским старешинама пре седнице).
8. Обавезе запослених до одласка на годишњи одмор.
9. Организација уписа ученика за школску 2026/2027. годину.
10. Усвајање комисија за поправне завршне и матурске испите у августовском испитном року.
11. Молбе ученика.
12. Разно.

АВГУСТ 2026.

15. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (19.8.2026.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са XIV редовне седнице Наставничког већа.
2. Усвајање успеха ученика после поправних и разредних испита у јунском испитном року.
3. Информација о упису ученика за школску 2026/2027. годину.
4. Подела предмета на наставнике.
5. Одељенске старешине за школску 2026/2027. годину.
6. План рада и обавезе запослених до 31.08.2026.
7. Припремне активности за организовање и остваривање наставе у школској 2026/2027. години.
8. Молбе ученика.
9. Разно.

16. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (31.8.2026.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са XV редовне седнице Наставничког већа.
2. Усвајање успеха ученика после полагања поправних испита у августовском року школске 2025/2026. године.
3. Усвајање успеха ученика на завршним и матурским испитима за школску 2025/2026. годину.
4. Усвајање успеха ванредних ученика.
5. Разматрање распореда часова за школску 2026/2027. годину.
6. Распоред дежурства наставника за школску 2026/2027. годину.
7. Састав школских тимова и Стручног актива за развој школског програма за школску 2026/2027. годину.
8. Усвајање комисија за ванредне ученике за школску 2026/2027. годину.
9. Организација почетка школске 2026/2027. године.
10. Извештај о извршеном стручно-педагошком надзору од стране просветних саветника Школске управе Пожаревац.
11. Молбе ученика.
12. Разно.

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Одељенска већа чине сви наставници једног разреда и стручни сарадници.

Одељењска већа свих одељења одржала су најмање 4 седнице, са дневним редом о усвајању успеха ученика на класификационим периодима, извештајима о појачаном васпитном раду, предлозима за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, као и о предлозима за похвале и награде ученицима.

О свим одржаним седницама Одељењских већа постоје записници у електронском дневнику сваког одељења.

5.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА



5.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ И МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће наставника саобраћајне и машинске групе предмета чине: наставници саобраћајне групе предмета Јовић Злата, Милановић Јана, Миленковић Милена, Милосављевић Никола, Младеновић Јасмина, Одерковић Андрија, Радуловић Ненад, Радуловић Ивана, Ружић Јелена, Станојевић Мирослав, Стевић Владислава, и Тасић Горан, наставници практичне наставе Ђорђевић Данијел, Ђорђевић Драган, Милановић Ненад, Пајић Драгана и Стојадиновић Дејан, наставница саобраћајне психологије Тијана Радисављевић (замена Марина Голубовић) и наставници машинске групе предмета Богдановић Драган и Премовић Марија.

Сви чланови стручног већа су учествовали у раду и својим предлозима и сугестијама дали свој допринос унапређењу рада стручног већа. У периоду од 1. 9. 2025. до 31. 08. 2026. године реализоване су следеће активности:

Септембар 2025:

1. Уједначени су критеријуми оцењивања за саобраћајну и машинску групу предмета који су исти или сродни.
2. Уједначени су критеријуми оцењивања на матурском и завршном испиту.
3. Формиране су комисије и одређени су термини за полагање ванредних испита за школску 2025/2026. годину.
4. Формиране су комисије и одређени су термини за полагање специјалистичких испита за школску 2025/2026. годину.
5. Одређени су термини за полагање теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије за школску 2025/2026. годину.
6. Одређени су термини за полагање теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије за школску 2025/2026. годину.
7. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
8. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.

Октобар 2025:

1. Договорено је да наставници који предају практичну наставу ученицима четврте године, измене своје годишње планове и програме и у њих додају наставне садржаје који су заступљени на полагању матурског испита, како би се ученици боље припремили за полагање матурског испита.
2. Наставници саобраћајне и машинске групе предмета су изабрали стручне семинаре из каталога програма сталног стручног усавршавања наставника,

васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину, које би требало да похађају.

3. Анкетирани су ученици четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја и изабрали су менторе који ће их припремати за полагање матурског испита.
4. Анкетирани су ученици трећег разреда образовног профила возач моторних возила и изабрали су менторе који ће их припремати за полагање завршног испита.
5. Анализиране су анкете о избору ментора који ће припремати ученике завршних разреда образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита.
6. Анкетирани су и идентификовани ученици који ће се припремати за учешће на школском такмичењу из области саобраћаја, на основу којег ће се изабрати ученици који ће наставити са припремама за предстојеће Републичко такмичење саобраћајних школа Србије.
7. Започета је припрема ученика за теоретски део школског такмичења из области саобраћаја.
8. Усвојен је предлог плана уписа за школску 2026/2027. годину.
9. Одређени су термини припремне наставе за полагање испита за проверу стручно–теоријских знања за ученике који полажу матурски испит у јануару 2026. године.
10. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
11. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.

Новембар 2025:

1. Анализиран је успех ученика из предмета саобраћајне и машинске струке на крају првог класификационог периода.
2. Израђен је план допунске наставе у циљу побољшања успеха ученика из предмета саобраћајне и машинске струке.
3. У оквиру часова практичне наставе организована је припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита.
4. Ванредни ученици образовног профила возач моторних возила и ученици образовног профила техничар друмског саобраћаја су анкетирани и изабрали су менторе који ће их припремати за полагање завршног и матурског испита у јануарском испитном року.
5. Организована је припрема ученика образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита у јануарском испитном року.
6. Стручно веће је усвојило предлог комисија и термина за полагање матурског испита у јануару 2026. године и формирало школску листу радних задатака за матурски испит, која ће се користити у испитном року у јануару 2026. године.

7. Анализирана је припремна настава за полагање испита за проверу стручно–теоријских знања за ученике који полажу матурски испит у јануару 2026. године.
8. Стручно веће је усвојило предлог комисија и термина за полагање завршног испита у јануару 2026. године и формирало школску листу радних задатака за завршни испит, која ће се користити у испитном року у јануару 2026. године.
9. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
10. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.
11. Реализована је планирана посета националној возачкој академији – НАВАК.

Децембар 2025:

1. Усвојено је да предлог плана уписа за школску 2026/2027. годину буде исти као и ове школске године, односно да се у оквиру саобраћајне струке упишу два одељења образовног профила техничар друмског саобраћаја и једно одељење образовног профила возач моторних возила.
2. Одређени су термини припремне наставе за полагање матурског практичног рада за ученике који полажу матурски испит у јануару 2026. године.
3. Организована је припрема ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита у јануарском испитном року.
4. У оквиру часова практичне наставе организована је припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита.
5. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
6. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.

Јануар – фебруар 2026:

1. Анализиране су планираних и реализоване активности стручног већа у првом полугодишту и усвојен је полугодишњег извештаја о раду стручног већа.
2. Анализиран је успех ученика из предмета саобраћајне и машинске струке у првом полугодишту.
3. Анализирани су ефекти одржавања допунске наставе у циљу побољшања успеха ученика из предмета саобраћајне и машинске струке.
4. Организована је припрема ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита у јануарском испитном року.
5. Формиране су комисије и термини за полагање матурског и завршног испита у јануарском испитном року.

6. Спроведене су припремне активности за организацију и реализацију матурског и завршног испита у јануарском испитном року.
7. Реализована су полагања матурског и завршног испита за ученике образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила у јануарском испитном року.
8. Анализирани су резултати матурског и завршног испита за ученике образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила у јануарском испитном року.
9. Анализирана је припремна настава са редовним и ванредним ученицима за полагање матурског и завршног испита.
10. Организована је припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита.
11. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
12. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.
13. Није реализовано планирано учешће на изабраном семинару стручног усавршавања, и то је одложено за неки други период.

Март 2026:

1. Усвојен је избор радних задатака на основу листе радних задатака из Приручника о полагању завршног испита у образовном профилу Возач моторних возила и формирана је школска листа радних задатака за завршни испит, која ће се користити у испитном року у јуну 2026. године.
2. Усвојен је избор радних задатака на основу листе радних задатака из Приручника о полагању матурског испита у образовном профилу Техничар друмског саобраћаја и формирана је школска листа радних задатака за матурски испит, која ће се користити у испитном року у јуну 20246. године.
3. Организовано је школско такмичење из области саобраћаја, анализирани су резултати школског такмичења и изабрани су ученици који ће наставити са припремама за предстојеће Републичко такмичење саобраћајних школа Србије.
4. Организована је припрема ученика за учешће на Републичком такмичењу саобраћајних школа Србије.
5. У организацији Тима за излете и екскурзије, реализован је планирани одлазак ученика и наставника на сајам аутомобила.
6. Организована је припрема ванредних ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита у јунском испитном року.
7. Организована је припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита у јунском испитном року.
8. Организована је припрема ученика трећег разреда образовног профила возач моторних возила за полагање завршног испита у јунском испитном року.
9. Анализирана је припремна настава са редовним и ванредним ученицима за полагање матурског и завршног испита у јунском испитном року.

10. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
11. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.
12. Наставници саобраћајне групе предмета разматрали су уџбенике из каталога понуда и све уџбенике оценили. Резултати оцењивања достављели су директору.

Април 2026:

1. Анализиран је успех ученика из предмета саобраћајне и машинске струке на крају трећег класификационог периода.
2. Анкетирани су ванредни ученици образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила и изабрали су менторе који ће их припремати за полагање матурског и завршног испита у јунском испитном року.
3. Организована је припрема ванредних ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита у јунском испитном року.
4. Организована је припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита у јунском испитном року.
5. Организована је припрема ученика трећег разреда образовног профила возач моторних возила за полагање завршног испита у јунском испитном року.
6. Ученици наше школе учествовали су на Републичком такмичењу саобраћајних школа Србије.
7. Анализирани су остварени резултати на Републичком такмичењу саобраћајних школа Србије.
8. Анализирана је припремна настава са редовним и ванредним ученицима за полагање матурског и завршног испита у јунском испитном року.
9. Организована су полагања практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
10. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.
11. Нису реализоване планиране посете ученика и наставника музеју Николе Тесле и ГСП-у.

Мај 2026:

1. Избрани су представници стручног већа, који ће заједно са представницима осталих стручних већа, обилазити одељења осмог разреда основних школа у циљу промоције наше школе.
2. Организована је припрема ванредних ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита у јунском испитном року.
3. Организована је припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита у јунском испитном року.
4. Организована је припрема ученика трећег разреда образовног профила возач моторних возила за полагање завршног испита у јунском испитном року.

5. Формиране су комисије и термини за полагање матурског и завршног испита за редовне и ванредне ученике у јунском испитном року.
6. Обављене су припремне активности за организацију и реализацију матурског и завршног испита у јунском испитном року.
7. Анализирана је припремна настава са редовним и ванредним ученицима за полагање матурског и завршног испита у јунском испитном року.
8. Организована су полагања практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
9. Није реализована планирана посета ученика и наставника сајму технике.

Јун – Јул 2026:

1. Обављене су све припремне активности за организацију и реализацију матурског и завршног испита у јунском испитном року.
2. Реализовани су матурски и завршни испити за редовне и ванредне ученике образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила у јунском испитном року.
3. Организована су полагања практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
4. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.
5. Анализирани су резултати матурског и завршног испита за редовне и ванредне ученике образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила у јунском испитном року.
6. Формирани су термини припремне наставе за полагање матурског и завршног испита за редовне и ванредне ученике у августовском испитном року, за ученике који нису положили дате испите у јунском року.
7. Формиране су комисије и термини за полагање матурског и завршног испита за редовне и ванредне ученике у августовском испитном року.
8. Сачињен је предлог расподеле предмета саобраћајне и машинске струке за наредну школску годину.
9. Извршено је анкетирање ванредних ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила о избору ментора који ће их припремати за полагање матурског и завршног испита у августовском испитном року.
10. Извршен је менторски рад - припрема ванредних ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита у августовском испитном року.
11. Извршен је менторски рад - припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита у августовском испитном року.
12. Извршен је менторски рад - припрема ученика трећег разреда образовног профила возач моторних возила за полагање завршног испита у августовском испитном року.

Август 2026:

1. Извршен је менторски рад - припрема ванредних ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита у августовском испитном року.
2. Извршен је менторски рад - припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита у августовском испитном року.
3. Извршен је Менторски рад - припрема ученика трећег разреда образовног профила возач моторних возила за полагање завршног испита у августовском испитном року.
4. Извршене су Припремне активности за организацију и реализацију матурског и завршног испита у августовском испитном року.
5. Реализовани су матурски и завршни испит за редовне и ванредне ученике образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила у августовском испитном року .
6. Анализирани су резултати матурског и завршног испита за редовне и ванредне ученике образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила у августовском испитном року.
7. Извршена је анализа рада стручног већа саобраћајне и машинске струке у току школске 2025/2026. године и усвојен је годишњи извештај о раду стручног већа.
8. Стручно веће је изабрало да предлог за председника стручног већа за наредну школску годину буде Ненад Радуловић.
9. Сачињен је план рада стручног већа за наредну школску годину.
10. Сачињен је план блок наставе за наредну школску годину.
11. Анализирана је реализација остварености Акционог плана који је сачињен на основу самовредновања – директору је у јулу достављен предлог расподеле предмета на наставнике за наредну школску годину.

У Пожаревцу,

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

31.8.2026. године

Злата Јовић

5.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРО ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Чланови стручног већа електроструке на почетку школске **2025/26.** године су: Обреновић Милица, дипл. инж. електротехнике, Филиповић Оливера, дипл. инж. електронике, Павић Данијела, дипл. инж. електротехнике, Силвана Вељковић дипл. инж. електротехнике и наставници практичне наставе Јелена Динић, Гошев Зорица, Ђорђе Миладиновић и Милан Николић.

Септембар

1. Формирање комисија за ванредне ученике и специјалистичке испите са терминима за консултације

Формиране су комисије и достављене директору и координатору за ванредне кандидате, као и за кандидате за специјалистичке испите. Предлог комисија са терминима консултација и полагања је благовремено истакнут на огласној табли школе.

2. Формирање списка потребних наставних средстава и материјала и њихова набавка

Направљен је списак неопходног материјала и средстава за потребе практичне наставе у школи. Списак је предат управи школе и набавка је реализована у потребном року.

3. Усклађивање критеријума оцењивања унутар актива из стручних предмета.

Као и на почетку претходне школске године, утврђени су критеријуми за оцењивање унутар стручног актива и закључено да су критеријуми добро постављени, те да није потребно вршити измене.

4. Прављење плана посета и стручних екскурзија за школску 2025/2026.годину

План је прослеђен Тиму за ваннаставне активности и екскурзије, и биће реализован на нивоу школе (посете сајмовима књига, сајму аутомобила), а за пролеће је планирана стручна екскурзија ХЕ Ђердап, првенствено за ученике електроструке.

5. Планирање стручног усавршавања чланова актива

План екстерног усавршавања актива је предат Тиму за стручно усавршавање и обухвата различите приоритетне области као и области компетенција, док ће за интерно план зависити од потреба на нивоу школе и биће накнадно реализован.

6. Планирање сарадње са организацијама и предузећима у локалној заједници

Сарадња са организацијама и предузећима у овом месецу је реализована кроз обнављање постојећих и потписивање нових уговора за обављање екстерне праксе ученика. Ови уговори су основа и за практичну наставу у току целе школске године, али и за све друге облике сарадње, на обострану корист.

7. Предлог за учешће у пројектима школе

Ова тачка није реализована у овом месецу.

Састанак актива у овом месецу је одржан 11. септембра 2025., састанку су присуствовали сви чланови.

Октобар

1. Консултације између чланова унутар актива и међу активима у школи о корелацији међу предметима

Консултације су, као и сваке године, обављене кроз неформалне састанке и усклађују се у свакодневној пракси.

2. Планирање огледних и угледних часова чланова актива

Ова тачка није релизована у овом месецу.

3. Посета Међународном сајму књига, и Међународном сајму опреме и средстава за савремену наставу у Београду

Посета Сајму књига је реализована успешно, како на нивоу школе, тако и у оквиру електроактива. Посета сајму опреме и средстава није реализована.

4. Идентификација ученика за школска такмичења

Како се и ове школске године очекује да ће ученици образовног профила Сервисер термичких у расхладних уређаја учествовати на Републичком такмичењу, а обзиром на чињеницу да је мали број ученика овог образовног профила у трећем, завршном разреду, одабир ученика обавиће се тек у другом полугодишту. Постоји предлог наставника стручних предмета али он није коначно усвојен.

Састанак актива у овом месецу је одржан 16. 10. 2025. Састанку су присуствовали сви чланови.

Новембар

1. Анализа успеха ученика електроструке на крају првог класификационог периода, посебно из стручних предмета

Анализом успеха дошло се до закључка да ученици трећег разреда имају задовољавајући успех, као и владање, изузев неколико ученика који праве велики број изостанака и којима су изречене одговарајуће мере. Највећи проблем је дисциплина ученика у првом разреду и велики број изостанака појединих ученика.

2. Сарадња са Савезом друштва инжењера и техничара града Пожаревца

Ученици другог разреда електроструке, образовни профил електричар и сервисер термичких и расхладних уређаја су у пратњи наставника практичне наставе Милана Николића присуствовали саветовању на тему "Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије".

Састанак актива у овом месецу је одржан 8. 11. 2025., састанку су присуствовали сви чланови.

Децембар

1. Утврђивање мера за побољшање успеха ученика из стручних предмета

Након одржаних одељенских већа за одељења и којима је највећи број слабих оцена и дисциплинских проблема, усвојене су препоруке да се са појединим ученицима ради индивидуализација и да се акценат стави на формативно оцењивање.

2. Предлог плана уписа за наредну школску годину

Предлог плана уписа стручног већа електроактива је донесен на основу анализе уписа претходних година, норми професора запослених у школи и потреба тржишта рада.

Предлог је следећи:

- аутоелектричар 30 ученика
- сервисер термичких и расхладних уређаја 15 ученика
- електричар 15 ученика

3. Анализа потреба тржишта рада и потребе увођења нових профила у подручју рада електротехника

Из завода за запошљавање смо добили информацију да се у дефицитарна занимања убрајају и образовни профили електричар и сервисер термичких и расхладних уређаја које ми у нашој школи уписујемо.

4. У зависности од претходне тачке, иницирати израду елабората за нови образовни профил у електро струци у трогодишњем школовању

Нема предлога за увођење нових образовних профила у трогодишњем школовању.

Генерално, образовни профили у електроструци су веома тражени и спадају у тзв. дефицитарна занимања, тако да је потребно проверити услове за реализацију практичне наставе. Што се тиче стручне спреме наставника, задовољава услове за било који образовни профил електроструке.

Састанак актива у овом месецу је одржан 29. 12. 2025., састанку су присуствовали сви чланови.

Јануар

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

Ова тачка је реализована у децембру, када су одржане седнице одељенских већа. Анализе су садржане у појединим извештајима као и збирном извештају стручног сараданика и представљају статистичке податке. У пракси, може се закључити да је успех у електроструци релативно добар, обзиром на околности које се тичу распореда и наставе, као и на дисциплинске проблеме и бројне изостанке једног броја ученика.

2. Анализа реализације набавке материјала и наставних средстава

Тренутно не постоји хитна потреба за наставним материјалима.

Састанак актива у овом месецу није одржан због зимског распуста, консултације су обављане унутар актива током целог месеца, по потреби.

Фебруар

1. Анализа реализованих планираних активности електроактива у првом полугодишту

Анализа рада је извршена на састанку актива, 3. фебруара, где су сви чланови присуствовали и на основу те анализе је сачињен полугодишњи извештај.

2. Подела активности свих чланова у припреми такмичења

Наставнице стручних предмета Данијела Павић и Силвана Вељковић ће припремати ученике за Републичко такмичење. Ученици одељења III Николић Нешко и Немања Тугегцић ће учествовати на XVIII Републичком такмичењу за сервисере које ће бити одржано у Београду, 18.4.2026. год. Наставница Милица Обреновић ће одрадити сву папирологију потребну за пријављивање за такмичење заједно са директором школе. Наставник Милан Николић и наставница Силвана Вељковић ће пратити ученике на такмичење.

Састанак актива у овом месецу је одржан 03. 02. 2026., састанку су присуствовали сви чланови.

Март

1. Утврђивање питања за завршне испите

Направљена је листа питања за завршне испите и оглашена, а ученици су преко предметних наставника добили све информације о завршним испитима које су у овом тренутку потребне. Листе завршних испита дате су у Приручницима за завршне испите за све образовне профиле, а ужи избор ће бити направљен према броју ученика који буде приступио полагању завршног испита.

2. Организовање школског такмичења за ученике електро струке

На позив Заједнице Електротехничких школа, упућен је одговор да Политехничка школа ове године учествује на такмичењу за сервисере термичких и расхладних уређаја. Пријава за такмичење је одрађена у предвиђеном року. На такмичење иду ученици Нешко Николић и Немања Тугегцић у пратњи наставника Силване Вељковић и Милана Николића.

3. Посета Међународном сајму аутомобила у Београду (за све разреде)

Посета Међународном сајму аутомобила DDOR BG CAR SHOW 09 је реализована 19.3.2026. год. Интересовање је било огромно, на сајам је ишло 111 ученика и 2 наставника.

4. Избор уџбеника

Чланови електроактива су направили избор уџбеника за период од четири године. Пет издавача се пријавило и електронским путем послало понуде. Међутим само Завод за уџбенике има мали број издања за стручне предмете из области електротехнике. У посебном извештају који је послат директору 20.3.2026. год наведено је који су уџбеници изабрани.

Састанак актива у овом месецу је одржан 19. 03. 2026., састанку су присуствовали сви чланови.

Април

1. Учесће на Републичком такмичењу за сервисера термичких и расхладних уређаја

На XVIII Републичком такмичењу сервисера ученици наше школе освојили су треће место! Такмичење је одржано 18.4.2026. год у Београду. Организатор такмичења је Заједница електротехничких школа Србије, а домаћин такмичења је била Електротехничка школа Земун.

Нашу школу су представљали ученици Николић Нешко и Немања Туфегџић уз подршку ментора наставника Силване Вељковић и Милана Николић.

Такмичење се састојало из теоријског и практичног дела, који су реализовани истог дана. У појединачној конкуренцији ученик Немања Туфегџић освојио је 8. место, а Нешко Николић 10. место. Ови ученици су, у екипној конкуренцији, нашој школи донели 3. место.

2. Одређивање ментора ученицима завршне године електро струке

За менторе у електроструци су предлошени наставници праксе: Зорица Гошев, Милан Николић, Јелена Динић-Милићевић и Ђорђе Миладиновић, свако за свој предмет и одређеном броју ученика, а чланови комисије ће бити накнадно утврђени.

3. Учесће у активностима везаним за промоцију школе за упис школске 2026/2027. године

Активности за промоцију школе су реализоване у мају месецу, након што је директор школе уговорио обиласке основних школа у Пожаревцу и околним селима. Сви наставници електроструке су учествовали у промоцији Политехничке школе. Активности су биле у раброву, Кучеву, Турији, Волуји, Мајиловцу, Великом Градишту, Малом Црнићу....

4. Сарадња са Заједницом Електротехничких школа Србије

Сарадња са Заједницом је остварена током учествовања на Републичком такмичењу за сервисере у априлу, у Београду.

5. Посета ХЕ "Ђердап"

У среду 22.4.2026. год ученици електротехничког смера и наставници који предају стручне предмете, реализовали су стручну екскурзију посетом ХЕ "Ђердап". Ученици су упознати са изградњом ХЕ, количином произведене струје и производним процесима. Поред ХЕ ученици су обишли Голубац, Кладово и РАМСКУ тврђаву.

Састанак актива у овом месецу је одржан 14. 04. 2026., састанку су присуствовали сви чланови.

Мај

1. Анализа успеха ученика завршних разреда

Анализом је утврђено да је иако лош успех у смислу просека, сви ученици приступају полагању завршних испита након блок наставе.

2. Израда плана полагања завршних испита

План полагања је направљен и почиње од 2. јуна извлачењем питања и траје до 11. јуна, према распореду који је усклађен са сервисима и социјалним партнерима.

3. Предлог комисија за завршне испите

Направљен је предлог комисија за завршне испите и достављен директору на одлучивање. Сви предметни наставници су подједнако ангажовани а водило се рачуна о што ефикаснијој реализацији и могућности да раде комисије паралелно.

4. Посета сајму технике и грађевинарства

Ова посета није реализована јер није било интересовања.

5. Ревизија и допуна списка потребних уџбеника за стручне предмете

Ова тачка је реализована у марту месецу.

Састанак актива у овом месецу је одржан 18. 05. 2026., састанку су присуствовали сви чланови.

Јун-Август

1. Реализација завршних испита

Испити су реализовани по плану и у предвиђеним роковима. Сви ученици који су приступили полагању су положили а успех су разредне старешине поднеле у извештају Наставничком већу.

Завршни испит за образовни профи ЕЛЕКТРИЧАР, за пет ученика, организован је по дуалном принципу јер су на тај начин ученици и похађали практичну наставу. Испит је организован у компанији Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац, Површински коп "Дрмно" у месту Дрмно.

Завршни испит за образовни профил СЕРВИСЕР је организован у сервисима: "Друсини", сервис беле технике "Ечеф", "Лаки сервис".

Завршни испит за АУТОЕЛЕКТРИЧАРЕ организован је у "Литас"-у, "ВИН ауту"...

2. Анализа реализације планираних угледних и огледних часова

Дана 09.6.2026. год одржан је угледни час: "Примена линеарних једначина код електричних инсталација и електротермичких уређаја". Час су реализовали наставница математике Сања Љубомировић и наставник електрогрупе предмета Ђорђе Миладиновић. у одељењу II.

3. Анализа сарадње и посета радним организацијама и социјалним партнерима школе

Сардња је била на неком основном нивоу и обухватала је сарадњу са фирмама и сервисима у којима ученици обављају праксу, а посебно је била интензивна са фирмама у којима ученици похађају праксу по дуалном моделу (ТЕ Копови Дрмно)

4. Анализа планираних стручних екскурзија

Ученици су посетили Сајам књига, Сајам аутомобила и ХЕ"Ђердап".

5. Начелна подела предмета за наредну школску годину.

Извршена је подела предмета према нормативима и годишњем фонду часова и предата директору на усвајање, односно одлучивање.

6. Усвајање извештаја за школску 2025/26. годину и израда плана за 2026/27. годину

На састанку 27.8.2026.год. урађена је анализа рада електроактива у шк. 2025/26 год и закључено је да треба појачати сарадњу када је реч о међупредметним компетенцијама и да наставници ,свако за себе, треба да анализирају предложене мере и активности из Акционог плана који је начињен на основу самовредновања.

7. Предлог за председника стручног већа

Усвојено је да председник стручног већа електроактива у шк. 2026/27 год. буде Ђорђе Миладиновић.

8. Предлог за члана тима за инклузивно образовање

Усвојено је да наставник Павић Данијела буде члан Тима за инклузивно образовање у шк.2026/27 год.

Председник стручног већа
дипл. инж. електротехнике Милица Обреновић

5.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА И УМЕТНОСТИ

Чланови стручног већа из области језика су наставници енглеског језика, Владимир Милосављевић, Маја Кондић, Ивана Вујчић и Ивана Стевановић, затим наставници српског језика и књижевности, Даница Максимовић, Ивана Симић и Звездана Митровић, као и наставница ликовне уметности, Татјана Докмановић.

Септембар

Реализоване су планиране активности. Извршена је идентификација ученика за секције и такмичења. Направљен је распоред допунске и додатне наставе. Почела је припрема програма за Дан школе. Обележен је Европски дан језика.

Октобар

На нивоу школе је организована посета Сајму књига. Нисмо ишли на неку представу или изложбу у Пожаревцу нити трибину издавачке куће Pearson из објективних разлога, али су ученици у пратњи професорке Ликовне културе обишли Галерију Милене Павловић Барили. Приредба поводом Дана школе је протекла у најбољем реду, а један део програма је била и ретроспективна изложба радова са претходне ликовне колоније ученика средњих стручних школа. Ученици су посетили Виминацијум.

Новембар

Реализоване су планиране активности, као што је праћење и помоћ ученицима са проблемима у вези са наставом. Започете су припреме за Вече енглеског језика али смо због проблема у организацији и слабог интересовања ученика одустали од организације за ову годину. Новинарска секција је кренула са радом. Нисмо учествовали у Новембарским данима културе, јер нису ни били организовани. Није било заинтересованих ученика који би учествовали у Књижевној олимпијади. Нисмо организовали хуманитарну приредбу или хуманитарни концерт у сарадњи са осталим средњим школама из Пожареваца због велике захтевности оваквог подухвата.

Децембар

Није се ишло на трибину издавачке куће Pearson. Урађена је анализа планираног и оствареног. Кренуле су припреме за обележавање дана Св.Саве. Припремљен је програм за доделу новогодишњих пакетића деци запослених.

Јануар - Фебруар

Реализоване су неке од активности. Наставници српског језика су присуствовали зимском семинару путем интернета на даљину. Урађена је анализа допунских часова за оне ученике који имају слабе оцене или им је неопходна допунска настава. Није било заинтересованих ученика за рецитаторско такмичење. Обележен је дан Св.Саве.

Није се ишло на позоришне свечаности Миливојев штап и шешир из објективних разлога. Одржано је школско такмичење из енглеског језика. Обележен је Национални дан књиге.

Март

Припрема ученика завршног разреда за израду матурског испита је обављена. Одлазак на редовни семинар издавачке куће Pearson није обављен. НРРО такмичење се одржало у нашој школи, и протекло је у најбољем реду. Обављена је припрема за Међуокружно такмичење из енглеског језика. Није било ни учешћа на Књижевној олимпијади јер није било заинтересованих ученика.

Април

Посета глумачким свечаностима Миливоје Живановић није обављена из објективних разлога. Урађена је анализа планираног и оствареног. Посете Виминацијуму је обављена у октобру. Такође, нисмо посетили Народну библиотеку Илија М. Петровић. Обележен је Светски дан књиге и ауторских права. Одржано је национално НРРО финале у нашој школи.

Мај

Обављена је припрема ученика завршног разреда за израду матурског испита. Утврђене су теме за матурски испит из српског језика и књижевности као и распоред полагања испита. Није обављен одлазак наставника енглеског језика на ЕЛТА конференцију. Урађена је анализа рада секција. Није било заинтересованих ученика за полагање пријемних испита за Филолошки факултет. Нисмо посетили манифестацију Ноћ музеја. Нисмо учествовали на Републичком такмичењу из ликовне културе. Одржана је ликовна колонија ученика средњих стручних школа. Такође, један наш ученик је у пратњи професорке Маје Кондић учествовао на Европском финалу НРРО које се одржало у Италији.

Јун

Обављено је полагање матурских, поправних и разредних испита као и припрема за поправне испите у августу. Такође, анализирали смо рад већа током школске 2025-2026. Урађена је расподела одељења према наставницима, за нову школску годину.

Председник већа
Владимир Милосављевић

5.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ РОКОВИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО (РАЗЛОГ)
VIII- IX	1) Упућивање ученика на одабране уџбенике, збирке и наставна средства ; 2) Израда плана стручног усавршавања – учешће на семинарима 3) Усаглашавање критеријума оцењивања 4) Израда годишњих и оперативних планова за школску 2022/2023. годину 5) Иницијално тестирање ученика по одељењима 6) Анализа резултата иницијалних тестова 7) Национално тестирање 8) Утврђивање распореда пимених вежби 9) Усвајање комисија за ванредне ученике	1) На уводном часу у сваком одељењу 2) и 3) На састанку стручног већа 28.8.2025. 4) До 1.9.2025. индивидуално 5) До 12.9.2025. индивидуално 6) До 19.9.2025. индивидуално 8) и 9) До седнице Наст. већа 29.8.2025.	7) Није било националног тестирања на почетку школске године
X	1) Анализа резултата националних иницијалних тестова 2) Индентификација ученика за додатну и допунску наставу ; 3) Започинање са радом математичке и информатичке секције чији су чланови индентификовани након спроведене анкете о избору слободних и ваннаставних активности . 4) Узајамна посета часова наставника унутар стручног већа и анализа тих часова	2) Реализовано до 1.10.2025. индивидуално 3) Ученици су се изјаснили само за ЛЕГО – секцију, која је почела са радом	1) Није било националног тестирања на почетку школске године 4) Реализација одложена за наредни период- друго полугодиште
XI и XII	1) Анализа успеха из математике на првом тромесечју по одељењима 2) Утврђивање корелације садржаја предмета из области стручног већа; 3) Држање огледних часова и предавања 4) Узајамна посета часова наставника ван стручног већа и анализа тих часова	1) и 2) На састанку Стручног већа 6.11.2025.	3) и 4) Одложено за 2. полугодиште

I	1) Успех ученика на крају првог полугодишта ; 2) Стручно усавршавање наставника, екстерни семинари	1) На седници одељењских већа 29.12.2025. 2) На основу плана стручног усавршавања	
II	1) Анализа реализације плана часова допунске и додатне наставе и секција 2) Анализа реализације стручног усавршавања наставника	1) и 2) На састанку Стручног већа одржаног 13.1.2026.	
III	1) Припрема питања за завршни испит из математике (уколико има ученика који су се изјаснили за математику). 2) Предлог уџбеника за наредну школску годину.	2) На састанку Стручног већа одржаног 18.3. 2026. године направљен је избор уџбеника у складу са препорукама Министарства	1) Није било ученика чији је избор математика за завршни испит
IV	1) Пролећни сајмови, излети и планиране посета са ученицима	1) Реализовни у складу са Годишњим планом рада школе.	
V	1) Обележавање манифестације „мај – месец математике“. 2) Реализација бар једног облика пројектне наставе	1) Реализовано у облику огледног часа у Економско-трговинској школи са темом: Фибоначи-човек који је научио Европу да рачуна 2) Реализовано са ученицима III-4 и III-5 одељења са темом Правилни полиедри у 1. полугодишту	
VI	1) Учесће чланова Стручног већа у комисијама за преглед задатака из математике на Завршном испиту ученика основних школа и комисијама за приговоре. 2) Анализа реализације плана часова допунске и додатне наставе и секција	2) На састанку Стручног већа одржаног 25.6.2026.	1) Наставници школе нису били ангажовани као прегледачи на завршном испиту ученика основних школа.

VIII	1) Анализа рада Стручног већа у школској 2025/2026. години 2)Израда и усвајање Извештаја о реализацији плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину. 3) Израда и усвајање Плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину.	1), 2) и 3) На састанку Стручног већа одржаног 27.8.2026.	
------	---	---	--

РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Назив стручног усавршавања	Тип стручног усавршавања	Датум реализације	Комп етенције	Бр. бод ова	Име и презиме наставника
Обука школских сарадника за спровођење PISA 2025 истраживање	екстерно	18.9.2025.	K2, K4	16	Анка Крстић
Државни семинар Друштва математичара Србије	екстерно	11. и 12.10. 2025.	K1	16	Сања Љубомировић
Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитости развоја деце	интерно	2.10.2025.	K3, K4	16	Анка Крстић
Посета археолошком локалитету „Виминацијум“ у склопу ЛЕГО секције	интерно	5.12.2025.		8	Анка Крстић
Како одржати пажњу ученицима на часу	екстерно	13.1.2026.	K1-K3	8	Лидија Чаловић
Како одржати пажњу ученицима на часу	екстерно	13.1.2026.	K1-K3	8	Сања Љубомировић
Како одржати пажњу ученицима на часу	екстерно	13.1.2026.	K1-K3	8	Анка Крстић
Фибоначи- човек који је научио Европу да рачуна- огледни час	интерно	15.4.2026.		1	Бранислав Стојановић

Чланови Стручног већа за математику и информатику:

- 1) Анка Крстић
- 2) Сања Љубомировић
- 3) Бранислав Стојановић
- 4) Лидија Чаловић

Председник Стручног већа математике и рачунарства и информатике за школску 2025/26. годину.
Бранислав Стојановић

5.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће из области природних наука чине наставници Душан Радовановић, Невена Јацић, Светислав Љубисављевић и Татјана Ранђеловић. У даљем тексту је дат преглед реализације плана за школску 2025/2026. годину по месецима.

Август

На првом састанку нашег актива, председник стручног актива природних наука, Татјана Ранђеловић, поднела је извештај о раду председника за школску 2024/2025. годину. Затим је прочитала извештај рада природног актива за протеклу школску годину. Извештаји су једногласно усвојени. Трећа тачка састанка стручног већа из области природних наука (биологија, хемија и физика), чији су чланови Душан Радовановић, Света Љубисављевић и Татјана Ранђеловић, била је избор председника природног актива за школску 2025/2026. годину. Одлучено је да и ове школске године председник стручног већа буде Татјана Ранђеловић, наставник хемије. Затим смо приступили прављењу плана рада природног актива за школску 2025/2026. годину. План ће написати председник актива и послати директору школе у предвиђеном року. Постигнут је договор о распореду писмених вежби и тестова за прво тромесечје школске године, како би ученици били информисани на време и по законским мерилима. Састанак је одржан 29.08.2025. у зборници Политехничке школе и сви чланови веће су били присутни.

Септембар

У складу са програмом рада стручног већа за септембар, на првим часовима одрадили смо иницијалне тестове из биологије, физике и хемије. Анализом после прегледања иницијалних тестова, дошли смо до закључка да је знање из основне школе из наших предмета веома слабо и да у складу са свим и познавање математике, битне за хемију и физику, није довољно за даљу обраду наставних јединица. Потрудићемо се да те празнине у знању ученика попунимо у даљем раду. Још један разлог слабих резултата иницијалних тестова је слаба заинтересованост ученика за израду истих, јер се иницијални тестови не оцењују. Договорено је да се користе уџбеници Завода за уџбенике и наставна средства из свих предмета, а за Хемију комбинација два уџбеника, јер и даље не постоји нови уџбеник који обухвата цело градиво једног разреда. Наставни план и програм за саобраћајну струку је промењен у јуну 2018. године и није наштампан одговарајући уџбеник за Хемију и Физику. Нови уџбеник за биологију је изаштао из штампе. У школи не постоји кабинет за природне науке, што отежава рад наставника природних наука. У међусобном разговору на састанку, утврдили смо да постоји корелација између предмета хемија и физика, као што су почетни појам материје, физичко-хемијски закони и радиоактивност хемијских елемената. Такође корелација постоји и између екологије и биологије и хемије, у виду хемијских елемената и једињења, рН вредности. Велики број хемијских појмова је у корелацији са појмовима

из биологије и екологије. Корелација са математиком је такође веома битна и предложено је да се наставна јединица „Логаритам“ обради раније због „рН вредности“, наставне јединице из Хемије. Састанак је одржан 26.09. 2025. године и били су присутни сви чланови већа.

Октобар

Анализирали смо успех и оцене ученика после првих контролних и усмених провера и првих оцена. Оцене ученика из природних предмета су веома лоше и има пуно недовољних оцена. Разлози за то су слабо предзнање ученика, слаба мотивисаност за учење и разумевање, рад онлајн две године због епидемије корона вируса, наученост ученика да им се оцене поклањају, неразумевање градива и учење напамет и нерад лекција и задатака. Договорили смо се за термине допунске наставе и упутили децу која имају потешкоћа у савлађивању да долазе. Сачинили смо акциони план за побољшање успеха ученика и он је саставни део овог извештаја. На састанку стручног већа из области природних наука, из каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину, појединачно су изабрани семинари за стручно усавршавање у оквиру стручног већа. Састанак је одржан 31.10. 2025. и присуствовали су сви чланови већа.

Новембар

На састанку стручног већа после првог класификационог периода, дошли смо до закључка да, у великом броју случајева, иста деца заостају у учењу. Поновљено је да морају да долазе на допунску наставу из предмета физика, биологија и хемија. Разматрали смо које од понуђених мера дају најбоље резултате за побољшање успеха ученика. Одређени су ученици који би требало да похађају овај вид помоћи у савлађивању градива. Нисмо пронашли ни једног ученика коме је потребна индивидуализација наставе. Састанак актива је одржан 28.11.2025. године и присуствовали су сви чланови већа.

Децембар

Сви чланови актива су испитивали у школи ученике који су желели да добију бољу оцену од предложене. Анализирали смо успех ученика на крају првог полугодишта. Успех је бољи него на тромесечју, али је ипак у просеку јако лош. Применићемо мере у другом полугодишту, које смо договорили, за побољшање успеха ученика и поправак недовољних оцена у активу природних наука. Разговарали смо о извештају о реализацији полугодишњег плана рада, који ће написати председник актива. План актива је комплетно испуњен, што се тиче планираних активности. Састанак је одржан 26.12.2025. и присуствовали су му сви чланови стручног актива.

Јануар

На састанку природног актива који је одржан 13.1.2026. године, усвојен је полугодишњи извештај председника актива за прво полугодиште школске 2025/2026. године, једногласно. Анализирали смо успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године. Дошли смо до закључка да су нам слични просеци оцена у одељењима у којима предајемо и да деца долазе са slabим предзнањем природних

предмета из основне школе. Такође је њихово предубеђење да не знају природне науке још из основне школе, веома велико. Амбиције су само да добију позитивну оцену. Наравно, говоримо о великој већини ученика, са малим бројем изузетака. Као меру за побољшање успеха смо се договорили следеће: да објашњавамо делове градива из основне школе које су пропустили да науче, да их што више ангажујемо на часу, да им предочимо допунску наставу као извор неопходног знања за разумевање природних наука. Председник актива је написао полугодишњи извештај о раду актива који је усвојен на састанку актива и који ће ући у званичну документацију школе.

Фебруар

На првој састанку у овом месецу усвојен је полугодишњи извештај рада актива природних наука. Разговарали смо о броју недовољних оцена на крају првог полугодишта 2025/2026. године. Њихов број је мањи него на крају првог класификационог периода, што значи да мере за побољшање успеха делују. Направили смо распоред писмених провера за трећи класификациони период.

Март

На састанку стручног већа из области природних наука разматрана је анализа самовредновања рада наставника који су у саставу стручног већа, као и предлог акционог плана за повећање ученичких постигнућа након полугодишта (другог квалификационог периода) школске 2025/2026. Сложили смо се да су узроци успеха ученика на полугодишту првенствено слаба мотивација и слаба техника учења. Као мера побољшања успеха предложен је разговор са ученицима, као и са њиховим родитељима, а и већа посећеност допунске и додатне наставе.

Април

Анализирали смо успех ученика на крају трећег класификационог периода из природних наука. Успех је мало слабији него на полугодишту и стандардно сличан као током целе ове школске године. Један број ученика је побољшао успех после почетног привикавања на нову школу. Мањи број се јако мало трудио због недостатка мотивације. Највећи проблем по нама је слаба мотивација ученика за одличан успех. Углавном је, за већину ученика, главни подстицај очекивање родитеља али не и сопствени интерес да се напредује и постигне што бољи успех. Утврђен је и план провере писмених вежби до краја школске године.

Мај

На састанку стручног већа из области природних наука разматран је предлог акционог плана за повећање ученичких постигнућа након трећег квалификационог периода школске 2025/2026. Због слабог успеха појединих ученика на трећем квалификационом периоду донете су следеће одлуке и закључци: да се допунска настава организује у школи, предложена је могућност поправљања успеха кроз израду семинарских радова, као и могућност парцијалног учења градива, како би се постигао бољи успех.

Јун

Овај месец је био предвиђен за поправак оцена ученика у школама. Наставници нашег актива су испитивали ученике у школи због закључивања оцена. Знање и умеће ученика такође није на завидном нивоу. Направљен је и преглед фонда часова за наступајућу школску годину, по плану уписа, јер је било одређених промена у плановима и програмима смерова које школујемо. На последњем састанку стручног већа из области природних наука извршена је рекапитулација свега што је остварено у току ове школске године. На основу тога је и произишао овај извештај.

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Ранђеловић Татјана	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Радовановић Душан	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Љубисављевић Света	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Табела 1. Присутност чланова стручног већа састанцима већа у школској 2025/2026. године.

Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године												
Наставни предмет - одељење - предметни наставник											свега ученика	средња оцена
ТЕХНОЛОГИЈА МАТЕРИЈАЛА – први разред 4. степен (I4, I5)- Татјана Ранђеловић											56	3,53
ФИЗИКА - први разред 4. степен (I4, I5) – Светислав Љубисављевић											56	2,95
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - трећи разред 3. степен (III2) – Душан Радовановић											26	3,96
БИОЛОГИЈА - први разред 4. степен (I4, I5) – Душан Радовановић											56	4,29
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - први разред 3. степен (I1) – Душан Радовановић											24	3,62
ХЕМИЈА - први разред 4. степен (I4, I5) - Татјана Ранђеловић											56	2,73
ФИЗИКА – први разред 3. степен (I1, I2, I3) – Светислав Љубисављевић											81	2,13
Екологија и заштита животне средине – трећи разред 4. степен (III5)											26	4,69

Табела 2. Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026. Године

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА
УЧЕНИКА НАКОН ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШКОЛСКЕ 2025/2026.
ГОДИНЕ

Света Љубисављевић (Физика)

1. Прво ћу да замолим разредног старешину да ми помогне у поправљању дисциплине на часу
2. Замолићу разредног старешину да позове родитеље да обавимо разговор и да их упознам са узроком лоше оцене;
3. Инсистираћу да ученици долазе на допунску наставу;
4. Обавештаваћу редовно разредног старешину о резултатима предложених мера.

Душан Радовановић (Биологија и Екологија и заштита животне средине)

1. Направићу одговарајуће презентације градива ученицима
2. Користићу гугл учионицу за помагање и разјашњавање градива.
3. Одржаваћу допунску наставу.
4. Редовно одржаваће допунске наставе и праћење рада сваког ученика на тој настави;
5. На редовним часовима посебну пажњу ћу обратити на ученике са недовољним оценама и пратити њихово напредовање;
6. Упознаћу разредног старешину о напредовању сваког ученика са недовољним оценама, како би он упознао родитеље са тим резултатима.

Татјана Ранђеловић (Хемија)

1. Наглашавам да су ученици који имају слабији успех дошли са веома slabим предзнањем из основне школе.
2. Ученицима су јасно дефинисана основна знања за прелазну оцену. Пружена је опција усменог и писменог поправљања оцене, на редовном часу.
3. Боља сарадња са одељенским старешинама у вези са посетом допунске наставе.
4. Бележење сваке активности у педагошкој документацији ученика, у циљу поправљања оцене на основу различитих метода постизања основних знања из предмета.
5. Разговор са родитељима у присуству одељенског старешине у циљу двосмерне сарадње и давања повратних информација о напредовању у успеху ученика. То се нарочито односи на ону недељу када слушају наставу онлајн и како се испоставило, врло мало раде и уче.
6. Ученицима ћу давати провере на краћи временски рок, како се градиво не би накупљало.
7. За поправак оцене даћу питања која треба обавезно да се знају.
8. Организована је допунска настава за рачунске задатке.
9. На припремном часу за тест, објашњаваћу поново градиво и лично ћу радити припрему.
10. Написаћу сажетак свих питања и одговора који су потребни за поправак оцене са 1 на 2, наштампаћу и дати ученицима који имају проблема са поправком оцене.

У Пожаревцу,
31.08.2026.

Председник стручног већа природних наука
Татјана Ранђеловић

5.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће предмета из области друштвених наука чине наставници Милош Бранковић (преминуо током школске године), Урош Траиловић, Невена Рогожарски и Владан Јовановић. У даљем тексту је дат преглед реализације плана за школску 2023/2024. годину у виду извода са седница стручног већа.

Од предвиђених активности усвојених на почетку школске године одржани су састанци стручног већа у септембру, новембру и децембру.

Септембар

На првом састанку усвојен је извештај за школску 2024/25. и план рада за школску 2025/26. Друга тачка дневног реда је била усвајање предлога председника стручног већа за школску 2024/25. Након једногласног гласања и предлога директора за руководиоца већа је изабран професор историје Милан Крстић.

Током септембра месеца одржан је и састанак на ком се договарало око усаглашавања критеријума оцењивања, и том приликом је договорено да на нивоу актива то буде 30% за прелазну оцену.

Новембар

Састанак је одржан услед завршетка првог класификационог периода. Током састанка актива утврђено је да је наставни план и програм скоро у потпуности реализован и да проблема током реализације није било. Изузетак је пар часова који нису реализовани због оправданих одсуства професора. Што се тиче активности које су планиране за овај период, договорено је да ће група деце уместо Музеј у Пожаревцу посетити Археолошком локалитету Виминацијум. Посета ће се одржати у сарадњи са ЛЕГО секцијом. Пројекат истраживачки дан је започет, урађена је припрема али финализација ће бити у мају кад буде готово прикупљање података и њихова презентација.

Децембар

На састанку стручног већа причали смо о усавршавању наставника кроз понуђене облике стручног усавршавања као што су семинари, стручне екскурзије и друго. Договорено је да колеге узму учешћу на семинару који ће се одржати у нашој школи у првој половини јануара, а који се тиче техника очувања пажње ученицима за време часа. Професор историје Милан Крстић известио је чланове тима о успешној посети ученика наше школе Археолошком локалитету Виминацијум 05. децембра 2025. године. Чланови актива су се договорили да пошаљу своја уверења о стручним усавршавањима колеги који је за то задужен.

Фебруар

На фебруарском састанку стручних већа говорило се о реализацији плана рада стручног већа за прво полугодиште школске 2025/26. Анализом реализације плана рада Стручног већа за прво полугодиште 2024./ 2025.године утврђено је да је план рада ускоро потпуности реализован, сем активности Посете градском музеју. Уместо овог Музеја, деца су са предметним наставницима посетила Археолошки локалитет Виминацијум, што је показатељ успешне сарадње са ЛЕГО секцијом.

Март

На састанку стручног већа чланови су упознати са Дописом министарства о избору удзбеника У складу са захтевом Министарства, директору Политехничке школе су у валидном року пристигле понуде издавачких кућа, које су благовремено достављене члановима Стручног већа друштвених наука на разматрање. Стручно веће је разматрало ове издаваче и адекватне удзбенике за сваки предмет, те приступило бодовању. Чланови већа су упознати да су ученици Марко Николић и Урош Крстић остварили пласман на Окружно такмичење из историје.

Април

На састанку стручног већа чланови су упознати да су ученици наше школе заједно са професорима присуствовали пројекцији филма „Над овом светом водом“. На окружном такмичењу из историје ученик Марко Николић освојио је друго место и пласирао се на републичко такмичење.

Мај

На састанку актива који је одржан у мају месецу професор социологије Владан Јовановић известио нас је о реализацији активности социолошког биоскопа. Ова активност је одрађена усмето активности истраживачки социолошки дан, која је била планирна за новембар месец. Професор историје Милан Крстић обавестио је веће да је ученик Марко Николић освојио треће место на републичком такмичењу из историје које је одржано у Сремској Митровици.

Јун

На завршном састанку актива анализом реализације плана рада Стручног већа за друго полугодиште 2024. / 2025.године утврђено је да је план рада, редовне, допунске и додатне натаве, у потпуности реализован. На састанку Актива друштвених наука је договорена расподела фонда часова наставника Стручног већа:

- Историја- Милан Крстић 50% норме - I1, I2, I3, I4, I5
- Географија – Невена Рогожарски 30% норме- I1, I3, I4, I5,
- Милена Станојловић 5% норме III2
- Верска настава- Иван Филиповић 85 % норме – сва одељења
- Социологија са правима грађана- Владан Јовановић 35% норме -III1, III2, III3, III4, III5
- Грађанско васпитање - Владан Јовановић 5 % норме - III4, III5, IV2
- Етика – Слободанка Матић 20% норме – IV1, IV2

Председник Стручног већа друштвених наука
Милан Крстић

5.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Стручно веће предмета физичког васпитања чине наставници Иван Наумовић и Никола Шојановић. У даљем тексту је дат преглед реализације плана за школску 2025/2026. годину.

АВГУСТ

Планирано:

1. Подела часова на наставнике;
2. План и програм рада у новој школској години;
3. Утврђивање потребних средстава за извођење наставе и коришћења школског простора за извођење наставе, као и њихова набавка;
4. Избор председника актива;
5. Одређивање термина консултација и испита за ванредне ученике.

Реализовано:

1. Извршена је подела одељења по наставницима;
2. Усвојен план и програм рада за нову школску годину;
3. Није било потребе за новим средствима за реализацију наставе на почетку школске године;
4. За председника актива је изабран Никола Шојановић за период школске 2025/26. Године;

СЕПТЕМБАР

Планирано:

1. Уједначавање критеријума оцењивања;
2. Ослобађање ученика наставе (због болести или других разлога);
3. Организовање секција и рад у њима;
4. Припрема за организацију школског турнира у малом фудбалу;
5. Организација школског турнира у малом фудбалу.

Реализовано:

1. Наставници су договорили уједначен критеријум оцењивања;
2. Ученицима са лекарским оправдањима за ослобађање наставе физичког васпитања представљене измене закона;
3. Организоване секције на основу анкете ученика;
4. Почео је школски турнир у малом фудбалу на коме је учешће узело 16 екипа;
5. Одржано је општинско такмичење стоном тенису на коме је наша школа учествовала са мушком екипом. Освојено је треће место;

6. Одржано је окружно такмичење у рукомету на коме је наша школа учествовала са мушком екипом. Освојено је прво место и изборен пласман на међуокружно такмичење

ОКТОБАР

Планирано:

1. Организација јесењег кроса;
2. Анализа учешћа ученика на кросу;
3. Организација школског турнира у малом фудбалу.

Реализовано:

1. Јесењи крос није одржан.
2. Ученици наше школе су узели учешће на 61. Уличној трци Grand prix Požarevac 2025.
1. Завршен је школски турнир у малом фудбалу. Победник је била екипа одељења III1.

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

Планирано:

1. Припрема за организацију школског турнира у кошарци;
2. Организација школског турнира у кошарци;
3. Анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода.
4. Припрема за организацију школског турнира у стоном тенису;
5. Организација школског турнира у стоном тенису;
6. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.

Реализовано:

1. Почео је школски турнир у кошарци на коме је учешће узело 8 екипа;
2. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Сви планирани часови су одржани и све планиране наставне теме су реализоване;
3. Одржано је окружно такмичење кошарци и баскету 3x3, на коме је наша школа учествовала са по једном мушком екипом. Освојено је друго место у кошарци;
4. Завршен је школски турнир у кошарци. Победник је била екипа одељења IV2;
5. Одржано је међуокружно такмичење у рукомету на коме је наша школа учествовала са мушком екипом. Освојено је друго место;
6. Организација турнира у стоном тенису ће се обавити у првој половини другог полугодишта, под условом да се са успехом набави нови сто (предходни је поломљен);
1. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Сви планирани часови су одржани и све планиране наставне теме су реализоване.

ЈАНУАР – ФЕБРУАР

Планирано:

1. Припрема за организацију школског турнира у стоном тенису;

2. Организација школског турнира у стоном тенису;
3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.

Реализовано:

1. Почело је анкетирање и пријава ученика за учешће на школском турниру у стоном тенису. Реализација ће бити у месецу фебруару.
2. Започет је и завршен школски турнир у стоном тенису.
3. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Сви планирани часови су одржани и све планиране наставне теме су реализоване.
4. Одржано је међуопштинско такмичење у фудсалу на коме је наша школа учествовала са мушком и женском екипом. Освојено је друго место (дечаки).

МАРТ

Планирано:

1. Припрема за организацију школског турнира у одбојци;
2. Организација школског турнира у одбојци.

Реализовано:

3. Школски турнир у одбојци није реализован, зато што се ни једна екипа није пријавила.

АПРИЛ

Планирано:

1. Организација школског турнира у одбојци.
2. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода;
3. Организација пролећног кроса;
4. Анализа учешћа ученика на кросу.

Реализовано:

1. Школски турнир у одбојци није реализован, зато што се ни једна екипа није пријавила.
2. Извршена је анализа успеха ученика.
3. Организован је пролећни крос у оквиру Кроса РТС-а.
4. На окружном такмичењу у атлетици је учествовала наша ученица Маша Рајић и успела да се пласира на следећи ниво такмичења у својој дисциплини 800м.

МАЈ

Планирано:

1. Анализа успеха ученика у настави физичког васпитања (за завршне разреде).

Реализовано:

1. Извршена је анализа успеха ученика на крају школске године (за завршне разреде). Сви планирани часови су одржани и све планиране наставне теме су реализоване;

2. На међуокружном такмичењу у атлетици је учествовала наша ученица Маша Рајић која је освојила 1. место и пласираласе на републичко такмичење у својој дисциплини 800м.
3. На републичком такмичењу у атлетици је учествовала наша ученица Маша Рајић која је освојила 1. место у својој дисциплини 800м.

ЈУН-АВГУСТ

Планирано:

1. Анализа коришћења средстава у настави и могућност њихове даље употребе;
2. Анализа успеха ученика на крају школске године;
3. Оквирни договор о раду за наредну школску годину;
4. Подела одељења за наредну школску годину (оквирни договор).

Реализовано:

1. Константовано је да су сва средства за наставу употребљена у реализацији наставе;
2. Извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. Сви планирани часови су одржани и све планиране наставне теме су реализоване;
3. Разговарано је о набавци нове опреме која је потребна за реализацију наставе у новој школској години;
4. Обављена је подела одељења за школску 2026/27. годину.

Председник стручног већа:
Проф. Шојановић Никола

5.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ШКОЛЕ



5.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање су чинили Дарко Радовановић, директор школе, Тања Бабејић, стручни сарадник, наставници Злата Јовић, Ивана Симић и Ивана Радуловић и Саша Антоновић, Миливој Боснић, представник локалне самоуправе, Срђан Вуклишевић, родитељ ученика IV₁, и Лука Драгић, ученик III₄. У даљем тексту је дат преглед реализације плана за школску 2025/2026. годину.

Састав стручног актива је једногласно усвојен на 24. редовној седници Школског одбора, одржаној 18.8.2025. године.

Стручни актив за развојно планирање је током школске 2025/2026. године радио у складу са Годишњим планом рада школе, Развојним планом школе, Законом о основама система образовања и васпитања и другим важећим прописима Рад Актива био је усмерен на праћење реализације развојних циљева школе, анализу постигнутих резултата, предлагање мера за унапређивање квалитета рада школе и координацију активности свих учесника укључених у процес развојног планирања

На првој седници Наставничког већа је представљен Школски развојни план при чему су позвани сви запослени да изнесу предлоге за унапређење рада као и да се укључе у реализацију планираних активности.

Стручни актив о за развојно планирање је одржао 5 седница на којима се разговарало о начину спровођења активности предвиђених планом рада школе, као и на који начин их је потребно поспешити.

У складу са Годишњим планом рада реализоване су следеће активности:

Праћење реализације Развојног плана школе

Стручни актив је континуирано пратио реализацију активности предвиђених Развојним планом школе.

На седницама су разматрани:

- степен реализације развојних циљева;
- динамика спровођења планираних активности;
- евентуална одступања од плана;
- мере за унапређивање реализације активности.

Оцењено је да се Развојни план реализује у складу са предвиђеном динамиком.

Анализа квалитета рада школе

Током године анализирани су:

- резултати самовредновања;
- резултати успеха ученика;
- извештаји стручних већа;
- извештаји школских тимова;
- резултати реализације Годишњег плана рада.

На основу анализа предложене су мере за унапређивање квалитета рада школе.

Сарадња са школским тимовима

Стручни актив је успешно сарађивао са:

- Тимом за самовредновање;
- Тимом за обезбеђивање квалитета;
- Педагошким колегијумом;
- стручним већима;
- директором школе;
- Саветом родитеља;
- Ученичким парламентом;
- Школским одбором.

Сарадња је допринела бољем планирању и праћењу развојних активности школе.

Праћење активности на унапређивању квалитета рада

Током школске године праћене су активности које се односе на:

- стручно усавршавање запослених;
- унапређивање наставног процеса;
- примену савремених метода наставе;
- дигитализацију наставе;
- развој школских ресурса;
- јачање сарадње са локалном заједницом;

Праћење реализације Еразмус+ пројеката

Стручни актив је пратио реализацију пројеката који доприносе развоју школе.

Разматрани су:

- реализација Еразмус+ активности;
- постигнути резултати у оквиру Еразмус+ пројеката;
- могућности за нове пројекте у оквиру Еразмус+ акредитације.

Сарадња са привредом и локалном заједницом

Посебна пажња посвећена је сарадњи школе са послодавцима, установама, организацијама и локалном самоуправом. Једна од битних ставки је и сарадња Ауто школе са другим приватним Аутошколама са територије Града Пожаревца.

Разматрани су резултати сарадње и могућности њеног даљег унапређивања.

Праћење дуалног образовања

Праћена је реализација учења кроз рад и сарадња са послодавцима.

Анализирани су:

- услови реализације;
- сарадња са компанијама;
- напредовање ученика;
- потребе за унапређивањем система.

Остварени резултати

Током школске године остварени су следећи резултати:

- успешно је праћена реализација Развојног плана школе;
- редовно су анализирани резултати рада школе;
- предложене су мере за унапређивање квалитета рада;
- остварена је добра сарадња са школским тимовима;
- унапређена је координација активности у области развојног планирања;
- створени су услови за даље унапређивање рада школе.

Потешкоће у раду

Током реализације појединих активности уочени су одређени изазови:

- временска усклађеност активности различитих тимова;
- потреба за додатним ресурсима;
- потреба за већим укључивањем свих актера у процес развојног планирања.

Оцењено је да наведене потешкоће нису значајније утицале на реализацију планираних активности.

Предлог мера за наредни период

Стручни актив предлаже:

- наставак праћења реализације Развојног плана;
- јачање сарадње свих школских тимова;
- даље унапређивање система самовредновања;
- развој дигиталних компетенција запослених;
- јачање сарадње са послодавцима и локалном заједницом;
- веће укључивање ученика и родитеља у развојне активности;
- наставак учешћа у националним и међународним пројектима.

Закључак

Стручни актив за развојно планирање је током школске 2025/2026. године реализовао највећи део планираних активности у складу са Годишњим планом рада. Континуираним праћењем реализације Развојног плана, анализом резултата рада школе и сарадњом са школским органима и тимовима дат је значајан допринос унапређивању квалитета рада школе.

У наредном периоду потребно је наставити започете активности, унапређивати процес развојног планирања и обезбедити континуирано праћење остваривања постављених развојних циљева.

Председник Актива за развојно планирање

Дарко радовановић

5.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развојно планирање су чинили Дарко Радовановић, директор школе, наставници Данијела Павић, Светислав Љубисављевић, Милан Николић, Горан Тасић и Тања Бабејић, стручни сарадник.

Састав Стручног актива за развојно планирање је једногласно усвојен на 13. редовној седници Наставничког већа, одржаној 29.8.2025. године.

У даљем тексту је дат преглед рада актива по месецима:

Септембар 2025.

Пред почетак школске године, у августу, директор школе је на седници Наставничког већа истакао обавезе везане за стручне активе и тимове у нашој школи. У августу су сви председници стручних актива и тимови предали извештаје о раду у школској 2023/2024. години. Такође, на седницама сваког актива и тима појединачно, направљен је план и програм рада за следећу 2025/2026. годину. Разговарано је у оквиру актива и између различитих актива о корелацији предмета у овој школској години. Израђени су планови рада секција у школи, међу њима и спортске секције, због предстојећих школских такмичења. Испланиране су хуманитарне акције. Сви ови документи су саставни део Годишњег извештаја рада школе. На састанку стручног актива за развој школског програма, који је одржан 05.09.2025. утврђена је динамика израде новог Школског програма за период 2026-2030. године и направљен је годишњи план рада стручног актива за развој школског програма, који је саставни део Годишњег извештаја рада наше школе.

Октобар 2025.

Председник актива за Физичко васпитање нас је известио да ће школска такмичења у кошарци, одбојци, фудбалу и стоном тенису, као и међушколска такмичења из истих спортова бити одржана по редовном плану активности. Екскурзије ученика ће такође бити реализоване према плану Тима за екскурзије и излете. На састанку актива је изабран професор за награду поводом Дана просветних радника. Предложена је наставница енглеског језика, Маја Кондић.

Новембар 2025.

У новембру смо анализирали успех ученика после првог класификационог периода. Успех је свакако најслабији у овом периоду због прилагођавања нових ученика 1. разреда. Разматрали смо план уписа за следећу школску 2026/2027. годину и донели одлуку да план уписа буде исти као и прошле године, тако да је план уписа за 2026/2027. годину следећи: једно мешовито електро одељење, електричар/сервисер за термичке и расхладне уређаје, једно одељење аутоелектричар и једно одељење возач моторних возила и два одељења техничар друмског саобраћаја. Овај план је прослеђен школској управи. Анализиран је напредак у изради Школског програма за период 2026-2030. године.

Децембар 2025.

На састанку смо анализирали активности који смо спровели претходних месеци и дошли до закључка да су активности реализоване у највећој мери. Планирани оперативни наставни планови и програми су реализовани и нема неодржаних часова. Школског програма за период 2026-2030. године

Јануар 2026.

Организовали смо састанак стручног актива за развој школског програма поводом организације прославе школске славе Дана Светог Саве. Такође смо анализирали успех ученика на крају првог полугодишта. Успех је бољи него на првом класификационом периоду, али би требао да буде још бољи, заједнички је закључак овог актива. Требало би радити на решавању и једног и другог проблема.

Март 2026.

У овом месецу Тим је интензивирао рад на изради Школског програма за период 2026-2030. године.

Април 2026.

Завршена је израда Школског програма за период 2026-2030. године. Програм је упућен Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту на разматрање, а затим и Школском одбору на усвајање.

Мај 2026.

Школски одбор је усвојио Школски програм за период 2026-2030. године. Стручним већима су дати предлози како организовати завршне и матурске испите, као и закључивање оцена ученицима нижих разреда.

Јун 2026.

Анализирана је реализација Школског програма за период 2022-2026. Закључено је да је реализација је била успешна. Разговарано је о предлозима за најбољег ученика генерације у електро и саобраћајној струци. Изнети су предлози који ће се наћи на Наставничком већу где ће се изабрати ученици генерације.

Август 2026.

Анализирани су правилници и препоруке за организацију почетка школске године. Анализиран је Извештај о извршеном стручно-педагошком надзору и дефинисане активности за реализацију препорука добијених у поменутом извештају. Направили смо и усвојили нови годишњи програм стручног актива за развој школског програма школске 2026/2027. године.

координатор тима
Дарко Радовановић

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, стручних актива, као и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава директор школе. У даљем тексту је дат преглед рада Педагошког колегијума по месецима.

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

У овом периоду реализоване су следеће активности:

1. Разматрање критеријума оцењивања ученика и динамике формативног оцењивања у школској 2025/2026. години
2. Предлог запосленог за награду поводом Дана радника у образовању
3. План стручног усавршавања за шк.2025/2026.год.
4. План педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника за 2025/2026. год.

Колегијум је у овом периоду одржао један састанак..

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

У овом периоду нису реализоване активности из плана рада Колегијума:

1. Праћење реализације активности из Школског развојног плана
2. Одабир програма стручног усавршавања из Каталога за 2025/2026. год. за све наставнике (одабрао га је школски психолог)
3. Усвајање предлога плана уписа за школску 2026/2027. годину
4. Набавка наставних средстава
5. Актуелна дешавања у просвети

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

У овом периоду нису реализоване активности из плана рада Колегијума:

1. Анализа квалитета наставе са освртом на оцене ученика из појединих предмета
2. Анализа одабраног семинара из Каталога програма стручног усавршавања за 2025/2026. год.

МАРТ-АПРИЛ

У овом периоду нису реализоване активности из плана рада Колегијума:

1. Анализа квалитета наставе
2. Праћење реализације активности из ШРП
3. Радне суботе
4. Распоред активности у кампањи за упис ученика у шк. 2026/2027.год.

МАЈ-ЈУН

1. Разматрање извештаја директора и стручног сарадника школе о педагошко-инструктивном раду
2. Праћење реализације активности из ШРП
3. Анализа квалитета наставе са освртом на оцене ученика из појединих предмета

У овом периоду реализоване су следеће активности:

1.Израда извештаја о раду Колегијума у шк. 2025/2026. год.

Стручни сарадник

Тања Бабејић

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Током школске 2025/2026. године ангажовала сам се у следећим пословима предвиђеним Планом и програмом рада психолога школе:

Током првог полугођа школске 2025/2026. године ангажовала сам се у следећим пословима предвиђеним Планом и програмом рада психолога школе:

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Израда Годишњег плана рада школе
2. Израда плана рада психолога школе
3. Саветодавни рад са ученицима
4. Саветодавни рад са родитељима
5. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада на почетку школске године
6. Сарадња са директором у распоређивању ученика за упис у први разред на места која су остала слободна
7. Учешће у организацији прославе Дана школе
8. Учешће у раду одељењских и Наставничког већа
9. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
10. Помоћ одељењским старешинама у идентификацији талентованих ученика, као и оних који теже прате наставне садржаје
11. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
12. Израда распореда допунског и осталих облика образовно-васпитног рада
13. Учешће у активностима из Акционог плана „Унапређење менталног здравља ученика и наставника Политехничке школе Пожаревац“.
14. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
15. Организација интерног стручног усавршавања
16. Учешће у активностима предвиђеним ШРП-ом
17. Учешће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
18. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
19. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
20. Учешће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
21. Учешће у раду Педагошког колегијума
22. Учешће у раду Савета родитеља
23. Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
24. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање
25. Учешће у раду Тима за самовредновање
26. Учешће у раду Тима за културне активности школе
27. Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма
28. Учешће у промоцији рада школе
29. Текући послови

У овом периоду нису реализоване следеће активности:

1. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова, нико их није држао
2. Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма, Актив се није састајао
3. Учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање, Актив се није састајао

Такође, у овом периоду реализована је активност које нису предвиђене планом:

- Спровођење активности са ученицима првог и другог разреда у оквиру међународног ПИСА истраживања.

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

1. Саветодавни рад са ученицима
2. Саветодавни рад са родитељима
3. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада
4. Учешће у раду одељењских и Наставничког већа
5. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
6. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
7. Учешће у активностима из Акционог плана „Унапређење менталног здравља ученика и наставника Политехничке школе Пожаревац“
8. Учешће у раду Савета родитеља
9. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
10. Организација интерног стручног усавршавања
11. Анкета о прилагођености ученика првог разреда на нову школу
12. Учешће у активностима предвиђеним ШРП-ом
13. Учешће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
14. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
15. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
16. Учешће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
17. Учешће у раду Педагошког колегијума
18. Учешће у раду Савета родитеља
19. Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
20. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање
21. Учешће у раду Тима за самовредновање
22. Учешће у раду Тима за културне активности школе
23. Сарадња са установама и институцијама у граду и Републици
24. Учешће у промоцији рада школе
25. Текући послови

У овом периоду нису реализоване следеће активности:

1. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова, нико их није држао

2. Учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање, Актив се није састајао
3. Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма, Актив се није састајао

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

Реализоване активности:

1. Саветодавни рад са ученицима
2. Саветодавни рад са родитељима
3. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада
4. Учешће у раду одељењских и Наставничког већа
5. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
6. Учешће у организацији прославе Дана Светог Саве
7. Учешће у раду Тима за културне активности школе
8. Учешће у раду Савета родитеља
9. Преглед педагошке документације и евиденције на крају првог полугођа
10. Учешће у активностима предвиђеним ШРП-ом
11. Учешће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
12. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
13. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
14. Учешће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
15. Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
16. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање
17. Учешће у раду Тима за самовредновање
18. Сарадња са установама и институцијама у граду и републици
19. Текући послови

У овом периоду нису реализоване следеће активности:

1. Учешће у раду драмске секције
2. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова, нико их није држао
3. Учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање, Актив се није састакао
4. Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма, Актив се није састајао
5. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
6. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
7. Организација интерног стручног усавршавања
8. Учешће у раду Педагошког колегијума

МАРТ-АПРИЛ

Реализоване активности:

1. Саветодавни рад са ученицима
2. Саветодавни рад са родитељима

3. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада
4. Учесће у раду одељењских и Наставничког већа
5. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
6. Преглед педагошке документације и евиденције на крају првог полугођа
7. Учесће у активностима предвиђеним ШРП-ом
8. Учесће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
9. Учесће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
10. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
11. Учесће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
12. Учесће у раду Савета родитеља
13. Учесће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
14. Учесће у раду Тима за инклузивно образовање
15. Учесће у раду Тима за самовредновање
16. Сарадња са установама и институцијама у граду и републици
17. Учесће у промоцији рада школе
18. Текући послови

У овом периоду нису реализоване следеће активности:

1. Учесће у раду Тима за културне активности школе
2. Учесће у раду драмске секције
3. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
4. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова
5. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
6. Организација интерног стручног усавршавања
7. Учесће у раду Педагошког колегијума
8. Учесће у раду Стручног актива за школско развојно планирање
9. Учесће у раду Стручног актива за развој школског програма

МАЈ-ЈУН

Реализоване активности:

1. Саветодавни рад са ученицима
2. Саветодавни рад са родитељима
3. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада на крају школске године
4. Учесће у раду одељењских и Наставничког већа
5. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
6. Преглед педагошке документације и евиденције на крају другог полугођа
7. Учесће у активностима предвиђеним ШРП-ом
8. Учесће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
9. Учесће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
10. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
11. Учесће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
12. Учесће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

13. Учесће у раду Тима за инклузивно образовање
14. Учесће у раду Тима за самовредновање
15. Сарадња са установама и институцијама у граду и републици
16. Учесће у промоцији рада школе
17. Учесће у активностима промоције плана уписа у наредну школску годину
18. Учесће у активностима везаним за упис ученика у први разред
19. Учесће у раду Стручног актива за развој школског програма
20. Текући послови

У овом периоду нису реализоване следеће активности:

1. Учесће у раду Тима за културне активности школе
2. Учесће у раду драмске секције
3. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
4. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова
5. Организација интерног стручног усавршавања
6. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
7. Учесће у раду Педагошког колегијума
8. Учесће у раду Савета родитеља
9. Учесће у раду Стручног актива за школско развојно планирање

АВГУСТ

Реализоване активности:

1. Помоћ директору и наставницима у организацији разредних и поправних испита
2. Учесће у раду одељењских и Наставничког већа
3. Израда анализа и извештаја за Школски одбор Подела ученика у одељења у образовном профилу *техничар друмског саобраћаја*
4. Преглед педагошке документације и евиденције на крају школске године
5. Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
6. Израда извештаја о раду психолога

Током школске 2025/2026. године обављала сам и послове за којима се јављала потреба, а нису предвиђени Планом и програмом рада психолога школе, одн. везани су за обавезе регулисане посебним решењима:

1. Учесће у раду комисије за полагање испита ванредних и ученика у програму преквалификације и доквалификације из предмета *основи саобраћајне психологије и ликовна култура*;
2. Учесће у раду комисије за полагање испита из предмета *психологија и етика учесника у саобраћају* у специјалистичком образовању за профил *инструктор вожње*.

Присуствовала сам обуци Министарства просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом „Буди ту за младе“, била координатор ПИСА 2025 тестирања и учествовала у фокус групи Програма за унапређење социјалне заштите у Граду Пожаревцу. Изабрана сам за члана Радне групе за израду Програма за унапређење социјалне заштите у Граду Пожаревцу за период од 2027. до 2029. године.

Осим наведеног, члан сам Здравствене комисије за упис ученика у средњу школу Браничевског округа.

Одржала сам радионицу за ученике на тему техника релаксације 13.5.2026.

Екстерно стручно усавршавање – сертификати:

1. „Обука школских сарадника за спровођење главног ПИСА 2025 истраживања“, компетенције К2, К4, приоритетне области П4, П6, уверење број 2025/40-884-64901 од 24.9.2025, 16 бодова
2. „Јачање система за пружање подршке менталном здрављу младих у Републици Србији: тренинг за стручњаке“, стручни скуп који је признат као облик стручног усавршавања од стране Министарства просвете РС решењем 610-00-00063/2022-07, број уверења 52, одржан од 5.10. до 9.12.2025. године, 50 бодова.

СТРУЧНИ САРАДНИК

Тања Бабејић
дипл. психолог

ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОД.

У школској 2025/2026. години посетила сам 18 часова теоријске и практичне наставе код 17 различитих наставника, у оквиру чега и екстерну практичну наставу у образовном профилу *електричар* у дуалном образовању коју је похађало 5 ученика одељења III₁.

Приликом сваке посете наставници су на увид давали портфолио, педагошку свеску и припрему за час. Часови су праћени према обрасцу за посматрање и вредновање часа РМ1; по завршетку часова ученицима је задавана анкета за евалуацију часа, а наставници су добијали упитник за самоевалуацију. Након сваке посете, наставник би добио повратну информацију о утисцима, предлозима и сугестијама. Због малог узорка посећених часова, у овом извештају ћу изоставити статистику са образаца, упитника за наставнике и анкете за ученике и фокусирати се на нека суштинска питања квалитета наставе.

На неколико часова имала сам увид у сјајну праксу и изузетан однос наставника према ученицима, препун подршке и мотивације.

Због неприродности ситуације у којој је на часу присутан евалуатор и неминовног стреса који посета часовима изазива код наставника, начин на који се свако од колега носио са том ситуацијом је као и увек, био импресиван. Оно што и у овом извештају, као и у усменој комуникацији са колегама имам потребу да изнесем је чињеница да приликом посете настави не изражавам никакву сумњу у компетенцију наставника за ужу стручну област, поучавање и учење, нити се то икад доводило у питање и по мишљењу ученика које објективно, путем анкете, пратим годинама уназад. Много важнији показатељ квалитета часа јесте начин, односно коришћена методика која код ученика активира више когнитивне процесе, као и структурисање часа у коме он има јасан увод, средишњи део, и крај у коме је потребно резимирати рад и ученицима дати одговарајућу награду за активност обећану на почетку часа.

Када је у питању методика наставе, од 18 посећених часова (са изузетком једног часа физичког васпитања чија је методика специфична, као и часа на коме су ученици радили тест знања), на три часа коришћен је савремен облик рада (групни рад); сви остали часови били су или само фронтални или фронтални комбиновани са индивидуалним и радом у пару, а у оквиру њих наставници су користили шаролике методе - осим класичног монолога и дијалога, у некој мери била је присутна демонстративна метода, рад на тексту, смислено вербално-рецептивна метода и сл. Вршњачко учење није уочено ни на једном часу.

На само једном посећеном часу коришћен је пројектор.

Када је у питању давање повратне информације ученицима за рад на часу и адекватно награђивање за исти на крају часа, ни на једном није уочено саопштавање исте, нити уписивање награде у педагошку свеску, или дневник. Сви наставници су на то „заборављали“, или образлагали изостанак овог важног корака тиме да „ученици већ знају који је систем награђивања“, и да ће им потребне формативне симболе унети у дневник или педагошку свеску накнадно.

Повратну информацију од ученика да ли им се допао час и да ли им је одговарала методика наставе тражио је само један колега.

Педагошке свеске наставника су у задовољавајућој мери попуњене корисним информацијама, у смислу тога да наставник и себи и за ученика прави квалитетне белешке за могућност сумативног оцењивања на основу формативних података и давање корисне препоруке за даље напредовање. Ипак, треба избегавати препоруку за било шта

што се односи на учеников рад код куће, јер формативно оцењивање подразумева процену онога што се одвија пред наставником, на самим часовима.

Посебно бих издвојила похвалу коју су наши ученици који практичну наставу у образовном профилу *електричар* обављају по дуалном образовању на ПК „Дрмно“, од стране заменика инжењера надлежног за праћење њиховог рада, за одговорно обављање радних задатака, одговорно и пристојно понашање.

На основу изнетог, препоруке наставницима за друго полугође би биле следеће:

- На настави се, без обзира да ли је на часу присутан евалуатор, или не, фокусирајте на начин на који ћете закупити пажњу ученика, активирати процес мишљења и поспешити учење на самом часу;
- Подсетите се Блумове таксономије и његових нивоа учења, па размислите на који начин бисте могли да у свом раду „добаците“ до њеног врха;
- Користите пројектор, имате га у свакој учионици;
- Немојте да заборављате да у уводном делу часа ученицима, осим садржаја часа и исхода, изнесете и начин на који ће бити награђени и то обавезно урадите пред њима, уз образложење и, евентуално, консултације са осталим ученицима – ништа не мотивише боље од одговарајуће награде (такође, ништа се и не подразумева, подсећајте ученике на сваком часу који систем награђивања користите и будите у награђивању доследни);

Посећујте часове једни другима међусобно, што чешће, то боље; на тај начин ћете се ослободити стреса, бити и ви у улози евалуатора и уочити и добре и лоше стране нашег посла, али и имати корисне увиде у вези са применом неке наставне методе и добити идеје за њихову реализацију на вашим часовима.

СТРУЧНИ САРАДНИК

Тања Бабејић, дипл. психолог

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОСТАЛИХ ОРГАНА ШКОЛЕ



6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У току школске 2025/2026 године, Школски одбор Политехничке школе одржао је девет седница.

У даљем тексту дат је приказ редног броја седница, временски термин одржавања седница и садржај рада на седницама који је дефинисан у форми одлука.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА

Дел. бр. 529.

Датум: 15.09.2025.

П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА XXV СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 15.09.2025. ГОДИНЕ У 18.30 ЧАСОВА

Присутни: Владимир Милосављевић, Ивана Петковић, Никола Шојановић, Никола Милосављевић, Александар Стокић, Бојан Матић, Милена Томић и Миљивоје Боснић.

Одсутни: Милена Вујчић и представници ученичког парламента Јелена Ђорић IV1 и Исидора Миловановић IV2.

Седници присуствују: директор школе Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић и психолог школе Тања Бабејић.

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са XXIV редовне седнице Школског одбора.
2. Усвајање успеха ученика на крају школске 2024/2025. године
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години.
4. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.
5. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину.

6. Разматрање и усвајање Плана рада директора за школску 2025/2026. годину.
7. Разматрање и усвајање Извештаја о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. години.
8. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2024/2025. години.
9. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину.
10. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању и реализацији активности из Школског развојног плана.
11. Измена и допуна правилника о Систематизацији.
12. Доношење одлуке о пренамени средстава у оквиру Финансијског плана за 2025. годину.
13. Разно.

1.Усвајање Записника са XXIV редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

По овој тачки дневног реда није било примедби. Дискусије није било.

Једногласном одлуком, усвојен је записник са XXIV редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

2.Усвајање успеха ученика на крају школске 2024/2025. године

По овој тачки је говорила Тања Бабејић, стручни сарадник-психолог и навела да је успех ученика на крају школске 2024/2025. године је следећи: уписано је 455 ученика, 7 се уписало током школске године, исписано је 19, нико није искључен, један ученик је, нажалост, преминуо; од 443, 61 ученик је постигло одличан, 138 врлодобар, 198 добар, а 35 довољан успех, укупно 432, што је 97,52%, 11 ученика је понављало разред. Овај успех је у оквирима успеха претходних школских година, с тим што је у односу на прошлу школску годину одличан успех постигло више ученика, али и понављало три ученика више.

Једногласном одлуком усвојен је успех ученика на крају школске 2024/2025. године.

3.Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години.

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је настава је у потпуности реализована према годишњем плану и програму, да је стручна заступљеност у највећој мери (100% у општим предметима, мањи проблем код стручних предмета), да је број ученика 443. Резултати ученика на такмичењима (1. место на Републичком такмичењу саобраћајних школа, 3. место на републичком такмичењу из историје, 3. место на републичком такмичењу из енглеског језика, 8. место на републичком такмичењу сервисера термичких и расхладних уређаја и 6. место на републичком такмичењу у рукомету). Упис ученика је 100% у школској 2024/2025. Екскурзије (матуранти – Охрид и 1,2,3. разред – Ниш-Пирот, све успешно реализовано, наградна екскурзија за

ученике који су учествовали у КЈД, једнодневне посете сајмовима...) Безбедност (није било значајнијих случајева насиља – вођено 29 дисциплинских поступака са 24 ученика и изречено 29 васпитно дисциплинских мера) Школски одбор је одржао 9 седница (све одлуке су доношене једногласно – дошло је до промене два члана – Владимир Милосављевић је нови председник ШО). Наставничко веће је одржало 15 седница (све одлуке су доношене једногласно осим избора ученика генерације). Савет родитеља је одржао 3 седнице (све одлуке су доношене једногласно – добар одзив родитеља). Одељенска већа су радила по плану (4 седнице су биле заједно са седницама Наставничког већа, остале по потреби). Ученички парламент је одржао 6. седница – координатор Ивана Вујчић. Стручна већа из области предмета (7) и стручни активи (2) су радила према плану и програму. Педагошки колегијум (2 седнице). Школски тимови (7+4=11) доставили извештаје (неки су били активни у већој, а неки у мањој мери – сви су испунили већи део плана и програма, а најактивнији су били Тим за безбедност, Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за праћење и израду пројеката, затим Тим за КЈД, Тим за излете и екскурзије...). Психолог (радила послове из своје надлежности и посетила 33 часа о чему постоји посебан извештај).

Секретар (радио послове из своје надлежности – доставио комплетан извештај). Библиотекар (радила послове из своје надлежности – доставила комплетан извештај) Добро је радила Саобраћајна секција, Музичка и драмска секција, Ритмичка секција и Секција енглеског језика. Инвестиције су Редовно реновирање школског простора и набавка опреме, Две нове просторије (канцеларија педагога и кабинет за Лего лигу) и Показни камион за практичну наставу. 30 наставника је похађало семинар који је организован у нашој школи на тему формативног оцењивања, а мимо тога је 16 наставника похађало друге семинаре (није довољно).

Једногласном одлуком усвојен је Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину.

4.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

По овој тачки је говорио директор школе и изложио следећи план за школску 2025/2026 годину:

НАСТАВА

- Према календару рада средњих школа Министарства просвете (измена 5. – 7. октобар због дана школе и кроса РТС-а)
- Број ученика је 454
- Очекујемо бољи просечан успех ученика јер су уписани ученици са већим бројем поена.
- Планира се учешће ученика на што више такмичења и очекују се добри резултати
- Екскурзије (матуранти од 13-16. септемба на Охрид, а 1,2,3. разред на пролеће, наградна екскурзија за ученике који учествују у КЈД, једнодневни излети...)
- И даље ће акценат бити на безбедности ученика

СТРУЧНИ ОРГАНИ И ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ

- Сви стручни органи школе су доставили своје планове који су комплетни и детаљни
- Тим за самовредновање ће спровести самовредновање свих области.
- Стручни сарадници (педагог)

- Педагошко-инструктивни рад – акценат на практичној настави и на предметима из којих буде велики број слабих оцена на класификационим периодима.

СЕКЦИЈЕ

- Музичка и драмска
- Ритмичка
- Саобраћајна
- Секција енглеског језика

ИНВЕСТИЦИЈЕ

- Аутомобили
- Тоалети
- Двориште

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Стручни активи, стручни сарадници и директор школе су направили план стручног усавршавања (школа ће обезбедити средства, а на сваком појединцу је обавеза и одговорност да се стручно усавршава)

САРАДЊА (ПРОЈЕКТИ)

- Еразмус (Италија – Бугарска)
- Словенци (потписати Меморандум о сарадњи и започети сарадњу)
- Македонци (прећи у реализацију)

ДОПУНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Ауто школа
- Ванредни ученици
- Свечана дворана (започети са програмима)
- Задруга Искра

ДИРЕКТОР

- Све као у извештају само на још вишем нивоу
- Педагошко-инструктивни рад у већем броју часова.

Једногласном одлуком је усвојен Годишњи план рада школе у школској 2025/2026 години.

5. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину.

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је:

- Педагошко инструктивни рад – 26 посећених часова о чему постоји посебан извештај
- Саветодавни рад са родитељима
- Саветодавни рад са ученицима
- Саветодавни рад са наставницима
- Активно учешће у раду допунских делатности школе
- Израда Финансијског плана и одговорно трошење средстава према финансијском плану

- Фомирање школских тимова и Педагошког колегијума
- Активно учешће у изради плана уписа и организовање кампање за упис
- Учешће у изради распореда часова и израда распореда дежурства наставника
- Активно учешће у школским тимовима (члан сам 5 тимова – највише у Тиму за безбедност, најмање у Тиму за пројекте)
- Водио седнице Наставничког већа – 15 седница
- Водио седнице Одељенских већа – 4 седница
- Водио седнице Педагошког колегијума – 2 седница
- Учествовао у раду Савета родитеља – 3 седница
- Учествовао у раду Школског одбора – 9 седница
- Водио седнице Актива директора средњих школа – 7 седница
- Учествовао у раду Извршног одбора Заједнице саобраћајних школа Србије - 3 седнице
- Остварио сам висок степен сарадње са свим сарадницима у школи (администрација, стручни сарадници, председници стручних већа, руководиоци допунских делатности...)
- Остварио сам висок степен сарадње са Министарством просвете (што је школи обезбедило добар статус у систему образовања на локалном и републичком нивоу)
- Остварио сам висок степен сарадње са Локалном самоуправом.
- Активно радио на маркетингу школе (локални електронски и штампани медији – телевизије, портали, новине).
- Остварио контакте и поставио темељ за сарадњу са школама из Словеније , Француске, Италије и Бугарске.

Једногласном одлуком усвојен је Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину.

6.Разматрање и усвајање Плана рада директора за школску 2025/2026. годину.

По овој тачки је говорио директор школе и навео следећи план за школску 2025/2026 годину:

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР 2025.

1. Рад на реализацији конкурса за упражњена радна места и вишак часова.
2. Организација рада школе у новој школској години.

3. Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана и програма рада школе за школску 2024/2025. год.
4. Израда Годишњег плана школе за школску 2024/2025. годину.
5. Активности везане за реализацију Школског развојног плана за трогодишњи период (2024-2027.).
6. Формирање комисија за испите ванредних ученика за школску 2025/2026. године.
7. Избор председника стручних већа.
8. Утврђивање 40-часовне радне недеље за наставнике.
9. Организација дежурства у школи.
10. Организација практичне наставе.
11. Пружање помоћи у обављању административно-финансијских послова.
12. Сарадња са психологом школе.
13. Рад са наставницима приправницима за припрему полагања стручног испита, тј. стицање лиценце.
14. Сарадња са Саветом родитеља.
15. Сарадња са Ученичким парламентом.
16. Контрола вођења педагошке документације.
17. Припрема и вођење седница Наставничког већа.
18. Ангажовање на побољшању услова рада запослених и ученика.
19. Припрема и организовање прославе Дана школе у складу са епидемиолошким мерама.
20. Педагошко инструктивни рад.
21. Организација састанака са одељењским старешинама ради побољшања процеса сарадње са родитељима и васпитног рада са ученицима.
22. Ангажовање на побољшању дисциплине наставе (правовремени одлазак на часове и поштовање трајања часа).
23. Предузимање мера након прегледа педагошке документације од стране просветне инспекције.
24. Сарадња са друштвеним институцијама у граду и Републици.
25. Рад на седницама Школског одбора.

26. Активно учешће у изради Предлога финансијског плана за 2026. годину.
27. Организација обележавања Дана школе у складу са епидемиолошким мерама.
28. Текући послови.
29. Праћење реализације наставе према усвојеном моделу, а у складу са епидемиолошком ситуацијом и мерама које у том тренутку буду биле на снази.
30. Редовно извештавање Школске управе, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја о реализацији наставе према усвојеном моделу у складу са епидемиолошком ситуацијом и прописаним мерама.

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР 2025.

1. Обилазак практичне наставе у школи и предузећима.
2. Припрема и вођење седница Одељењских и Наставничког већа на крају првог класификационог периода (тримесечја).
3. Индивидуални рад са ученицима.
4. Индивидуални рад са родитељима ученика.
5. Индивидуални рад са наставницима приправницима.
6. Обилазак одељења ученика обе смене и разговори о њиховим проблемима.
7. Организација састанака са одељењским старешинама ради побољшања процеса сарадње са родитељима и васпитног рада са ученицима.
8. Сарадња са члановима школског одбора.
9. Учешће и рад на седницама школског одбора.
10. Сарадња са Саветом родитеља.
11. Рад са Ученичким парламентом
12. Обилазак наставе.
13. Усвајање плана уписа ученика у први разред за шк. 2026/2027.год.
14. Организовање семинара у просторијама школе у циљу стручног усавршавања запослених.
15. Текући послови.
16. Праћење реализације наставе према усвојеном моделу.
17. Редовно извештавање Школске управе, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја о реализацији наставе према усвојеном моделу.

ЈАНУАР - ФЕБРУАР 2026.

1. Припрема и организација прославе Дана Светог Саве
2. Посета часовима редовне наставе.
3. Праћење напредовања ученика у учењу, владању и њиховим резултатима у практичној настави.
4. Праћење интересовања ученика за слободне активности.
5. Избор одређених акредитованих програма за стручно усавршавање наставника.
6. Индивидуални разговори са наставницима и указивање на проблеме који прате и утичу на исходе васпитног и образовног рада.
7. Идентификација проблема похађања наставе од стране ученика и предузимање мера за њихово превазилажење.
8. Индивидуални разговори са родитељима ученика који изостају са наставе и показују одређене сметње у раду и учењу.
9. Организација састанака са одељењским старешинама ради побољшања процеса сарадње са родитељима и васпитног рада са ученицима.
10. Сарадња са Саветом родитеља.
11. Рад са Ученичким парламентом.
12. Сарадња са друштвеним институцијама у граду и Републици.
13. Анализа и усвајање завршног рачуна школе.
14. Анализа успеха ученика и припрема за вођење седница одељењских и Наставничког већа на крају првог полугодишта.
15. Обилазак наставе.
16. Спровођење поступака јавних набавки мале вредности.
17. Текући послови.
18. Праћење реализације наставе према усвојеном моделу
19. Редовно извештавање Школске управе, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја о реализацији наставе према усвојеном

МАРТ - АПРИЛ 2026.

1. Разговор са наставницима у циљу реализације наставе.
2. Консултативни састанци са родитељима.

3. Ангажовање на побољшању квалитета сарадње школе и родитеља.
4. Припрема и вођење седница одељењских и Наставничког већа на крају другог класификационог периода (тримесечја).
5. Организација састанака са одељењским старешинама ради побољшања процеса сарадње са родитељима и васпитног рада са ученицима.
6. Формирање комисија стручних предмета саобраћајне, машинске и електро струке ради структурисања (формулисања) питања за матуранте за завршни испит.
7. Обилазак ученика који обављају практичну наставу.
8. Ангажовање на унапређивању васпитно-образовног рада.
9. Сарадња са Саветом родитеља.
10. Рад са Ученичким парламентом.
11. Обилазак наставе.
12. Разговор са наставницима после посећених часова.
13. Праћење реализације наставе према усвојеном моделу
14. Редовно извештавање Школске управе, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја о реализацији наставе према усвојеном моделу
15. Текући послови.

МАЈ - ЈУН 2026.

1. Припрема и вођење седница одељењских и Наставничког већа за ученике завршних разреда на крају другог полугодишта.
2. Спровођење поступка јавних набавки мале вредности.
3. Организација блок-наставе из практичне наставе за ученике завршних разреда.
4. Анализа постигнутих резултата ученика који су учествовали на такмичењима из саобраћајне и електро струке.
5. Сарадња са родитељима ученика који су имали тешкоћа у адаптацији на нову школску средину.
6. Припрема и вођење седница одељењских и Наставничког већа за ученике првог и другог разреда на крају другог полугодишта.
7. Сарадња са Саветом родитеља.
8. Рад са Ученичким парламентом.
9. Организација блок-наставе за ученике другог разреда електро струке.

10. Организација на спровођењу завршног и матурског испита и формирање испитних комисија.
11. Организација и спровођење поправних испита за матуранте.
12. Припрема за упис ученика у први разред за нову школску годину (формирање комисија за упис).
13. Обилазак наставе.
14. Праћење реализације наставе према усвојеном моделу
15. Редовно извештавање Школске управе, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја о реализацији наставе према усвојеном моделу
16. Текућа питања.

ЈУЛ - АВГУСТ 2026.

1. Организација на припреми школе за почетак нове школске године.
2. Упис ученика у први разред за преостала слободна места.
3. Расписивање конкурса за упражњена радна места.
4. Избор одељењских старешина.
5. Подела наставних предмета на наставнике.
6. Рад на реализацији конкурса за упражњена радна места и вишак часова.
7. Припрема организације рада школе за нову школску годину
8. Ангажовање на изради распореда часова.
9. Израда Предлога финансијског плана школе за 2026. год. са рачуновођом и секретаром школе.

Једногласном одлуком, усвојен је План рада директора за школску 2025/2026. годину

7.Разматрање и усвајање Извештаја о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. години.

По овој тачки је говорила стручни сарадник-психолог Тања Бабејић и навела да је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је 15 састанака; у потпуности је реализовао свој план рада, од чега посебно истичемо сарадњу са Центром за социјални рад из Пожаревца, који је Тиму пружао подршку у раду са ученицима који долазе из депривирајућих породичних средина. Није било тежих повреда радне обавезе ученика, нити трећег нивоа насиља, а највећи проблем којим смо се бавили јесте велики број изостанака, и оправданих и неоправданих, који утиче на успех ученика, али представља проблем и у васпитном смислу.

Једногласном одлуком, усвојен је Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025.

8. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2024/2025. години.

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је свим наставницима омогућено стручно усавршавање и да су сви захтеви запослених у школи, прихваћени. Стручно усавршавање у школи и ван школе у школској 2024/2025 години је изгледало на следећи начин:

Стручно усавршавање у школи:

Презиме и име наставника	Опис активности	Број бодова	Укупно бодова
Кондић Маја	- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације	3	48
	-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике	3	
	- Члан стручног већа	2	
	- Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор	10	
	-Наставник који уноси оцене у електронски дневник	10	
	-11th English Language Olympiad,прелиминарни круг	10	
	-11th English Language Olympiad,полуфинални круг		
	-Европски Дан језика,		
	- Наставник који уноси оцене у електронски дневник	10	
	- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације	3	
		3	

Љубомировић Сања	-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике - Члан стручног већа -Припрема матураната - Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор -Дежурство за време спровођења пробног матурског испита из српског језика - Члан тима за каријерно вођење и саветовање за 2022/23 годину. -Инклузија образовања , препознавање потреба и процедура -Припрема за Писа тестирање (међународног програма процене ученичких постигнућа) одабраних ученика одељења:	2 3 10 3 2 6 10	52
Максимовић Даница	- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације -Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике - Члан стручног већа - Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор -Наставник који уноси оцене у електронски дневник	3 3 2 10 10 3 5	82

	--Припрема матураната за завршни испит	10	
	-Писање говора за Дан школе		
	-Уређивање школског електронског часописа	5	
	Електронски Туљак		
	-Припремање школских приредби-Дан школе, Свети Сава	10	
	-Координатор тима за школске активности, секције/Тим за слободне ваннаставне активности	3	
	-Вођење записника са седница Наставничког Већа	6	
Милосављевић Владимир	-Инклузивно образовање – препознавање потреба и процедура	6	31
	-Превенција и Интервенција	6	
	-Умрежавањем ка квалитетнијем образовању		
	- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације	3	
	-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике	3	
	- Члан стручног већа	5	
		10	

	- Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор -Наставник који уноси оцене у електронски дневник	10	
Станојевић Мирослав	- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације	3	49
	-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике	3	
	- Члан стручног већа	2	
		10	
	- Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор	10	
	-Наставник који уноси оцене у електронски дневник	3	
	-Припрема матураната за завршни испит	8	
	-Припрема ученика за Републичко такмичење саобраћајних школа	6	
	-Припремање и одржавање школског такмичења из области саобраћаја	6	
	-Представљање наше школе ученицима осмих разреда основне школе		
Гошев Зорица	- Наставник који уноси оцене у електронски дневник	10	38
		3	
	- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације	3	
	-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике	2	
		10	

	- Члан стручног већа - Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор - Припрема матураната за завршни испит --ПР менаџмент-особа задужена за односе са јавношћу -Члан тима за корелацију међу Предметима -Члан тима за стручно усавршавање	3 3 2 2	
Бабејић Тања	- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације -Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике - Писање развијног плана -Администратор званичне ФБ странице Политехничке школе	10 10 10	30
Вујчић Ивана	- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације -Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике -Сарадња са креативно-забавном радионицом за младе Урбан Стрим, септембар 2022. -Администратор званичне ФБ странице Политехничке школе	3 3 5 10 10 10	213

	- Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор	2	
	-Наставник који уноси оцене у електронски дневник	3	
	-Члан стручног већа	3	
	-Serbia Business Run – Ниш, Септембар	5	
	-Обележавање Европског дана језика, 26.9.2023.	6	
	-Припреме и наступ ритмичке секције на приредби поводом Дана школе – фолклор, 5.10.2023.	2	
	-Литерарни и ликовни конкурс поводом обележавања Дана школе, септембар/октобар 2023.	2	
	-Отварање изложбе радова са ликовне колоније, 4. октобар 2023.	2	
	-Промоција „Виртуелне туре кроз школу“, 4. октобар 2023.	6	
	-Потписивање Повеље о братимљењу Политехничке школе и школе „Коле Неделковски“ из Северне Македоније“, 4. октобар, 2024.	6	
	-Трибина о безбедности у саобраћају „Будимо безбедни“, 16.10.2023.	6	
	-Вршњачка едукација – Европски дан борбе против трговине људима,	2	

18.10.2023.	2	
-Сарадња са Омладинским саветом Пожаревац – пројекат „Мотивисање за учење на даљину“, 30.11.2023.	6	
-Сарадња са Радиом Бум 93 – интервјуисање ученика Политехничке школе	3	
-Сарадња са Црвеним крстом – акција прикупљања слаткиша, децембар, 2023.	3	
-Универзитет Сингидунум – презентација, 12.12.2023.	2	
-Учешће у организацији приредбе поводом школске славе - Св. Саве, 27. јануар, 2024.	5	
-Сарадња са Омладином ЈАЗАС -а: Волонтерске акције и Обука о превенцији ризика по здравље, децембар 2023.	3	
-Радионица о родној равноправности, 30.1.2024.	2	
-Колективно учлањење у Народну библиотеку „Илија М. Петровић“, фебруар, 2024.	3	
-Школско такмичење из енглеског језика, 26. фебруар, 2024.	3	
-Предавање Тање Бабејић „Инклузивно образовање препознавање потребе	5	

	и процедура, 27. фебруар,	2	
	-Обележавање Националног дана књиге,	3	
	28. фебруар, 2024.		
	-Хипо такмичење из енглеског језика – прелиминарни круг, 15. март, 2024.	3	
	-Сарадња са ОШ „Бранко Радичевић“ у Лугавчини – Недеља филма, 27. март, 2024.	3	
	-Светски дан здравља - вршњачка едукација (Здрави стилови живота) – припрема и предавање, 7. април 2024.	2	
	-Промоција Политехничке школе на Сајму образовања у Петровцу на Млави, 16. април, 2024.	2	
	-Промоција Политехничке школе на Сајму образовања у Великом Градишту, 18. април, 2024.	6	
	-Хипо такмичење из енглеског језика – национално финале, 19. април, 2024.	3	
	-Обележавање Дана планете Земље, 22. април, 2024.	6	
	-Обележавање Светског дана књиге и ауторских права – акција прикупљања књига, 23. април, 2024.	2	
		2	
		2	

	-Литерарни и фото конкурс поводом Светског дана књиге и ауторских права, 23. април, 2024.	3	
	-Обука из прве помоћи – сарадња са Црвеним крстом, април/мај 2024.	2	
	-Обележавање Недеље сећања и заједништва, 8. мај, 2024.	2	
	-Умрежавањем ка квалитету образовања – предавање Дарка Радовановића, 9. мај, 2024.	5	
	-Промоција Дома ученика Пољопривредне школе „Соња Маринковић“, 17. мај, 2024.	10	
	-Наградни излет – Нови Сад, 22. мај, 2024.	5	
	-Градско такмичење у пружању прве помоћи „Тулба 2024“, 25. мај, 2024.	10	
	-Филмско - читалачки кутак „Ромео и Јулија“, 30. мај – 3. јун, 2024.	2	
	-Матурски испит из српског језика, 6. јун, 2024.		
	-Финале школског квиза из области опште информисаности, 7. јун, 2024.		
	-Матурски испит из саобраћајних предмета, 12. јун, 2024.		
	-Компетенције за демократску културу –		

	радионица/пројекат, Пожаревачка гимназија, 18. јун, 2024. -Извештај о ПИСА тестирању, Тања Бабејић, 8. јул, 2024. -Сарадња са локалном самоуправом око организације прославе за матуранте у центру града, школска 2023/2024. година -Акција прикупљања пластичних чепова - сарадња са удружењем „Чепом до осмеха“, школска 2023/2024. -Вођење Ученичког парламента – школска 2023/2024. -Ученичка задруга „Искра“, школска 2023/2024. -Координатор Ученичког Инстаграм тима – школска 2023/2024. -Ангажовање у оквиру Тима за борбу против насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, школска		
Ранђеловић Татјана	- Наставник који уноси оцене у електронски дневник - Формативно оцењивање и вођење педагошке документације -Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике - Члан стручног већа	10 3 3 5	44

	- Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје- - аутор и администратор - Рад у ученичкој задрузи ИСКРА --ПР менаџмент-особа задужена за односе са јавношћу	10 10 3	
Филиповић Оливера	-Инклузивно образовање - препознавање потребе и процедура -Припрема матураната за завршни испит -Председник стручног већа електро актива -Координатор тима за каријерно вођење и професионалну оријентацију -Администратор фбк странице Тима за каријерно вођење и професионалну оријентацију -Рад у Школској задрузи“Искра“ -Вебинар Фондације Темпус „Ерасмус+ информативни дани“ -Уписна комисија	6 2 10 10 10 5 6 2	51
Симић Ивана	-Припремање школских приредби-Дан школе, Свети Сава -Члан стручног актива језика -Члан тима за школско развојно планирање -Инклузивно образовање – препознавање	5 2 2 3	15

	потреба и процедура -Умрежавањем ка квалитетнијем образовању	3	
Крстић Анка	--Инклузивно образовање – препознавање потреба и процедура	3	3
Премовић Марија	-Инклузивно образовање – Препознавање потребе и процедуре – Т. Бабејић -Умрежавањем ка квалитетном образовању – Д. Радовановић -Дежурство на теоријском делу матуре -Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља -Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	3 3 16 16	38

8. Једногласном одлуком, усвојен је Извештај о стручном усавршавању у школској 2024/2025. години.

9. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину.

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је направљен следећи план стручног усавршавања у школској 2025/2026 години:

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује : стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких унаћа и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима, родитељима ученика, стално праћење нових постигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи од узраста ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање :

- Јачање компетенција наставника
- Унапређивање образовно-васпитног рада
- Оставаривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручног сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Тим за стручно усавршавање Политехничке школе чине :

- Наумовић Иван, наставник предметне наставе (координатор тима)
- Стевић Владислава , наставник предметне наставе, члан тима
- Стевановић Ивана, наставник предметне наставе , члан тима
- Обреновић Милица, наставник предметне наставе , члан тима

Садржај рада		Носиоци активности	Начин реализације	Циљна група (са ким се ради)	Критеријуми успешности
Време реализације	Планиране активности				
септембар	Израда плана рада Тима за стручно усавршавање	Чланови тима	Састанак тима	Чланови Наставничког већа	Записник са састанка тима
	Подела задужења члановима тима	Координатор тима	Састанак тима	Чланови тима	Записник са састанка тима
	Планирање реализације стручног усавршавања	Чланови тима	Састанак тима	Чланови Наставничког већа	Записник са састанка тима

	запослених и договор око начина евидентирања				
октобар	Упознавање Наставничког већа о појединостима договореним на нивоу Тима и давање смерница за даље функционисање	Чланови тима	Наставничко веће	Чланови Наставничког већа	Записник са наставничког већа
	Реализација трибине или предавања на нивоу установе	Локалне институције	Предавање у библиотеци школе	Наставници и ученици	Извештај са предавања
новембар	Реализација стручног усавршавања у оквиру установе-акредитовани семинар	Организатор семинара	Семинар	Наставници и директор	Извештај са семинара
	Обележавање месеца борбе против болести зависности	Локалне институције: Урбан Стрем	Предавање у библиотеци школе	Ученици и наставници	Извештај са предавања
	Обележавање Међународног дана борбе против насиња над женама	Локалне институције	Предавање у библиотеци школе	Ученици и наставници	Извештај са предавања
децембар	Обележавање светског дана борбе против сиде	Локалне институције: ЈАЗАС	Предавање у библиотеци школе	Ученици и наставници	Извештај са предавања
јануар-фебруар	Полугодишњи Извештај Тима за стручно усавршавање	Чланови тима	Састанак тима	Чланови тима	Записник и табеларни извештај тима
	Давање предлога за рад Тима у наредном полугодишту	Чланови тима	Састанак тима	Чланови тима	Записник са састанка тима
март	Заштита и очување репродуктивног здравља	Локалне институције	Предавање у библиотеци школе	Ученици и наставници	Извештај са предавања

април	Реализација стручног усавршавања у оквиру установе-акредитовани семинар	Организатор семинара	Семинар	Наставници и директор	Извештај са семинара
	Значај бављења физичком активношћу	Локалне спортске институције	Предавање у библиотеци школе	Ученици и наставници	Извештај са предавања
мај-јун-август	Реализација и евидентирање стручног усавршавања запослених	Чланови тима	Састанак тима	Чланови Наставничког већа	Табеле стручног усавршавања
	Евалуација рада Тима зна крају школске године	Чланови тима	Састанак тима	Чланови тима	Записник Тима и табеле стручног усавршавања

Годишњи план стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и директора школе ван установе

За школску 2025/2026 годину

Стручна већа Политехничке школе, увидом у Каталог програма за сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026 годину који је објавио Завод за унапређивање образовања и васпитања, одлучила су се за следеће акредитоване, стручне семинаре које желе да похађају:

Стручно веће електротехнике

1. Електронска педагошка документација

Каталошки број 526

К2 К5 К23 ПЗ

дана: 2 недеље-електронски(бодова: 16)

2. Сапва у учионици-креативна настава и интерактивни наставни материјали

Каталошки број 451

К2 К23 П6

дана: 4 недеље-електронски (бодова: 32)

3. Савремена техничка решења допремања радне материје на СУС моторима

Каталошки број 994

К1 П4

дана: 1 (бодова: 8)

4. Стручне компетенције-корак ка свету рада кроз дуално образовање и практичне облике наставе

Каталошки број 994

К1 П4

дана: 1(бодова: 8)

Стручно веће саобраћаја

- 1. Савремени приступ у процесу управљања безбедношћу саобраћаја,**
Академија струковних студија Шумадија Одсек Крагујевац

Каталошки број 1003

- 2. Алтернативни погон моторних возила,** Удружење за стручно усавршавање одраслих ЕДУТЕХ Нови Сад

Каталошки број 1005

- 3. Савремена техничка решења допремања радне материје на моторима СУС,**
Удружење за стручно усавршавање одраслих ЕДУТЕХ Нови Сад

Каталошки број 1006

- 4. Основни концепти и технике безбедне вожње – дефанзивна вожња,**
Академија струковних студија Шумадија Одсек Крагујевац

Каталошки број 1012

- 5. Транспорт путника и робе током пандемије вируса COVID-19,** Академија струковних студија Шумадија-Одсек у Крагујевцу

Каталошки број 1014

- 6. Употреба рачунара у инжењерском дизајну и провери (CAD/CAE концепт у електротехници и машинству),** Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

Каталошки број 1009

Стручно веће језика

Српски језик и књижевност (сви наставници)

Енглески језик (сви наставници)

1. Веб алати у настави енглеског језика,
ред.бр. 953
2. (No) more drama online! Е-настава страног језика уз употребу драмских техника и ИКТ,
ред.бр.946
3. Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика,
ред.бр. 968
4. Примена слободног софтвера у настави,
бодова 32, каталошки број 384

Стручни веће природних наука

1. Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике. Klett друштво за развој образовања

(кат.бр.898, K2 П2 , трајање 1 дана, бр.сати:8)

2. Корелација природних наука у настави

(кат.бр. 900, K2 П3, трајање 1 дан, бр.сати:8)

Стручно веће наставника физичког васпитања

1. „Управљање разредом: изазови и решења“,
(број у каталогу 1090, компетенција K1,K23, трајање 1 дан, 8 бодова)
2. „Улога наставника физичког васпитања у препознавању даровите деце: обједињавање наставних и ваннаставних активности“
(број у каталогу 1088, компетенција K1 трајање 1 дан, 8 бодова)

Стручно веће друштвених наука

1. Савремени приступ настави, уз помоћ студије случаја у наставним садржајима
(бр.у каталогу:., број дана:1, бр.бодова: 8)
2. Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске
(број у каталогу: ,број дана:1,број бодова:8)
3. Примена географско информационих система у настави географије
(број у каталогу: K1 K2 П6, број дана:1,број бодова:8)

4. Примена савремених наставних сазнања у настави географије

(број у каталогу: K1 П4, број дана:1,број бодова:8)

5. „Ухвати дан!“ (Carpe diem), Центар за стручно усавршавање Шабац број у каталогу 151

6. Сви наши идентитети, Институт за филозофију и друштвену теорију Универзитета у Београду број у каталогу 157

7. Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању број у каталогу 289

Стручно већа наставника математике

1. Државни семинар Друштва математичара Србије , Друштво математичара Србије, Београд (број у каталогу 405, K1 П3 бр.дана: 2 , бр.бодова: 16)

2. Задаци за развијање функционалних знања (број у каталогу 409, K2 П3, бр.дана: 2 недеље, бр.бодова:8)

3. Обликовање дигиталних материјала за интерактивну наставу математике наставни и технолошки аспекти (број у каталогу 425,K2 П6, бр.дана:1, бр.бодова:8)

4. Калкулатори у настави математике – у сусрет великој матури Удружење наставника Доситеј Обрадовић (број у каталогу 414,K1, бр.дана: 2 недеље, бр.бодова:12)

Стручно усавршавање психолога Политехничке школе

1. Адолесценција: зашто и како? Развијање компетенција за рад са адолесцентима (број у каталогу17, K3, бр.дана: 1, бр.бодова: 16)

2. Јачање професионалне улоге психолога у школи (број у каталогу6, K1, бр.дана: 1, бр.бодова: 8)

Једногласном одлуком, усвојен је План стручног усавршавања Политехничке школе у школској 2025/2026. години.

10. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању и реализацији активности из Школског развојног плана.

По овој тачки је говорио директор школе и навео да Тим за самовредновање чине:

- Ненад Радуловић, проф. саобраћајне групе предмета, координатор тима,
- Тања Бабејић, стручни сарадник, психолог,
- Анка Крстић, проф. информатике и рачунарства,
- Владимир Милосављевић, проф. енглеског језика,
- Владан Јовановић, проф. енглеског језика,
- Марија Премовић, проф. машинске групе предмета,
- Никола Милосављевић, проф. саобраћајне групе предмета,
- Бранислав Стојановић, проф. математике,
- Силвана Вељковић, проф. електро групе предмета,
- Милан Николић, проф. електро групе предмета.

Тим за самовредновање се састао три пута и у табели испод је приказано присуство чланова свим састанцима.

Динамика рада Тима за самовредновање:

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР:

- Усвојен је извештај о раду Тима за самовредновање за 2023/2024. шк.годину.
- Урађен је план рада Тима за текућу школску годину.

НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР:

Овогодишњи предмет интересовања Тима за самовредновање јесу две области квалитета и то су област 4 – **подршка ученицима** и област 5 – **етос**. Област 4 се састоји од 3 стандарда, док се област 5 састоји од 5 стандарда са припадајућим индикаторима. Наиме, на првом састанку су свим члановима Тима пропорционално подељени сви индикатори које обухватају предметне области које је требало обрађивати у текућој школској години. Све је било реализовано у датом року.

ЈАНУАР:

На основу добијених резултата формиран је извештај Тима који је био база за формирање Акционог плана за друго полугодиште. На трећем састанку је Акциони план дефинисан, који је предочен свим наставницима на наставничком већу. На наставничком већу је Акциони план усвојен једногласно.

ФЕБРУАР:

Стручни сарадник у сарадњи са директором школе је одржала интерно стручно усавршавање о инклузивном образовању свим запосленима у школи. Такође, дате су смернице и вођена је дискусија о појачаној индивидуализацији са посебним акцентом на ученике из осетљивих група. Поред тога, на Савету родитеља и од стране одељењских старешина родитељима су дате смернице за превенцију насиља међу ученицима.

МАРТ/АПРИЛ:

Тим за каријерно вођење и стручна већа су радили на интензивирању посета ученика стручним сајмовима и скуповима. Такође, приликом посете факултета, академија, високих школа укључити и трећу годину како би се што пре оријентисали у оквиру свог даљег стручног усавршавања и школовања.

ЈУН:

По смерницама Педагошког колегијума организована је заједничка активност на којој су укључени и родитељи и ученици у виду квиза на којој се такмичило више екипа.

АВГУСТ/СЕПТЕМБАР:

Предметни наставници математике и српског језика су били ангажовани на организовању припремне наставе за новопридошлу генерацију. Педагошки колегијум, секретар, директор и стручни сарадник су радили на осмишљавању протокола за ученике и новопридошле наставнике.

Једногласном одлуком, усвојен је Извештај о самовредновању и реализацији активности из Школског развојног плана.

11.Измена и допуна правилника о Систематизацији.

По овој тачки је говорио секретар школе и навео да је потребно донети измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у Политехничкој школи из Пожареваца, који је донет 24.08.2018. године, деловодни број 801, због измена у плановима и програмима учења из области саобраћаја. Измене се односе на повећавање норми и увођење нових наставних предмета из области саобраћаја.

Једногласном одлуком усвојене су измене и допуне Правилника о систематизацији са следећим текстом:

Члан 8. мења се и додају се тачке 11, 12, 13, 14, 15 и 16. које гласе:

- **ТЕРЕТ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ – 0,05 извршиоца;**
- **ОСНОВИ САОБРАЋАЈА И ТРАНСПОРТА – 0,35 извршиоца;**
- **ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ – 0,40 извршиоца;**
- **УПРАВЉАЊЕ МОТОРНИМ ВОЗИЛИМА – 0,20 извршиоца;**
- **ПРЕВОЗ ПУТНИКА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ - 0,19 извршиоца;**
- **РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА – 0,20 извршиоца;**

После члана 20. додаје се члан 20а. који гласи:

ПОМОЋНИ НАСТАВНИК

Услови:

Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања:

- 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- 3) на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем;

Број извршилаца: 0.12

12. Доношење одлуке о пренамени средстава у оквиру Финансијског плана за 2025. годину.

По овој тачки је говорио секретар школе и навео да Политехничка школа из Пожаревца планира набавку једног путничког возила са дуплим командама за потребе обуке ученика саобраћајног смера образовних профила: возач моторних возила и техничар друмског саобраћаја.

Набавка новог возила за обуку ученика се планира због замене старијег возила које је купљено 2011. године и прешло је преко 250.000 хиљада километара. Трошкови одржавања овог возила које је старо 14 година су велики и није економски исплативо да остане у настави.

Једногласно се усваја предлог измена финансијског плана Политехничке школе у Пожаревцу за 2025. годину на тај начин што се из буџета Града Пожаревца требају додатна средства у износу од 2.094.266,00 динара на следећим позицијама:

- 5121 – набавка аутомобила	2.094.266,00 динара
-----------------------------	---------------------

13. Разно.

По овој тачки није било дискусије. На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 18.00 часова. Председник Ш.О. се захвалио свима на сарадњи.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
 Дел. бр. 621.
 Датум: 28.10.2025.

П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА XXVI СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 28.10.2025. ГОДИНЕ У 17.00 ЧАСОВА

Присутни: Владимир Милосављевић, Ивана Петковић, Никола Шојановић, Никола Милосављевић, Александар Стокић, Бојан Матић, Милена Томић и Миљивоје Боснић.

Одсутни: Милена Вујчић и представници ученичког парламента Јелена Ђорић IV1 и Исидора Миловановић IV2.

Седници присуствују: директор школе Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић и председник комисије за спровођење конкурса за избор директора Милица Обреновић;

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са XXV седнице Школског одбора;
2. Мишљење Школског одбора о кандидату за избор директора школе по расписаном конкурс;
3. Ребаланс финансијског плана за 2025. годину;
4. Разно;

1. Усвајање Записника са XXVI редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

По овој тачки дневног реда није било примедби. Дискусије није било.

Једногласном одлуком, усвојен је записник са XXVI редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

2. Мишљење Школског одбора о кандидату за избор директора школе по расписаном конкурс;

По овој тачки је говорио секретар школе Зоран Јоњић и навео да је на основу члана 123. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор Политехничке школе донео Одлуку о расписивању конкурса за избор директора школе дел. бр. 382. од 30.06.2025. године и именовао Комисију за избор директора посебним Решењем дел. бр. 383. од 30.06.2025. године у следећем саставу:

- 1. Владислава Стевић, наставник саобраћајне групе предмета;**
- 2. Милица Обреновић, наставник електротехничке групе предмета;**
- 3. Тања Бабејић, стручни сарадник-психолог;**

Конкурс за избор директора Политехничке школе из Пожаревца, на мандатни период од четири године објављен је у публикацији „Послови” број 1163-1164. од 24.09.2025. На конкурс се пријавио 1 (један) кандидат и то:

Дарко Радовановић из Пожаревца, ул. Топличина бр. 20/36, пријава заведена под дел. бр. 566. од 03.10.2025. године;

Секретар школе је објаснио да на данашњој седници треба одржати тајно гласање за давање мишљења Школског одбора за избор директора Политехничке школе.

На седници Школског одбора изабрана је трочлана комисија за спровођење гласања у саставу:

- 1. Никола Шојановић;**
- 2. Бојан Матић;**
- 3. Зоран Јоњић;**

Комисија се по избору повукла, једногласно за председника изабрала Николу Шојановића и припремила изборни материјал и услове за поштено, слободно и тајно гласање.

Одштампано је укупно **9** гласачких листића, колико има чланова Школског одбора у Поли- техничкој школи из Пожаревца на дан гласања 28.10.2025. године.

Од **9** штампаних гласачких листића подељено је **8** гласачких листића колико је било присутних чланова Школског одбора.

Од подељених **8** гласачких листића свих **8** гласачких листића је било важеће. Није било неважећих гласачких листића.

Од **8** важећих гласачких листића, резултат гласања је следећи:

1. „ **ЗА** „ кандидата је гласало **8**;
2. „ **ПРОТИВ** “ кандидата је гласало **0**;

Гласање је протекло без неправилности и није било примедби на рад комисије и поступак тајног гласања.

За директора Политехничке школе из Пожаревца на мандатни период од четири године, предлаже се Дарко Радовановић, дипломирани инжењер машинства, са пребивалиштем у Пожаревцу, ул. Топличина бр.20/36.

- 3. Ребаланс финансијског плана за 2025. годину;**

По овој тачки је говорио секретар школе Зоран Јоњић и навео да је увидом у финансијски план за 2025. годину, утврђено је да је за нормално функционисање школе до краја 2025. године, потребно издвојити додатна средства на неким позицијама:

На позицији 4151 – Накнаде трошкова за запослене, потребно је издвојити додатна средства у висини од 203.000,00 динара за трошкове превоза запослених због повећања броја запослених.

На позицији 4161 – Јубиларне награде потребно је издвојити додатна средства у висини од 13.300,00 динара за исплату јубиларне награде запосленом Дејану Стојадиновићу; На позицији 4213 – Комуналне услуге, потребно је издвојити додатна средства у висини од 65.000,00 динара за плаћање утршка воде и избацивање смећа; На позицији 4144 – Солидарна помоћ, потребно је издвојити додатна средства у висини од 51.000,00 динара за исплату солидарне помоћи запосленој Јелени Стевић због рођења детета у складу са Колективним уговором. На позицији 4244 – Трошкови путовања ученика, потребно је издвојити додатна средства у висини од 60.000,00 динара за путовање ученика на обуку у центар „НАВАК“ у организацији Савета за безбедност Града Пожареваца.

Једногласно се усваја предлог измена финансијског плана Политехничке школе у Пожаревцу за 2025. годину на тај начин што се из буџета Града Пожареваца текућу додатна средства у износу од 392.300,00 динара на следећим позицијама:

4151 – Накнада трошкова за запослене	203.000,00 динара
4161 – Јубиларне награде	13.300,00 динара
4213 – Комуналне услуге	65.000,00 динара
4144 – Солидарна помоћ	51.000,00 динара
4244 – Трошкови путовања ученика	60.000,00 динара

4.Разно.

По овој тачки није било дискусије. На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 18.00 часова. Председник Ш.О. се захвалио свима на сарадњи.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
 Дел. бр. 729.
 Датум: 04.12.2025.
П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА XXVII СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 04.12.2025. ГОДИНЕ У 17.00 ЧАСОВА

Присутни: Владимир Милосављевић, Ивана Петковић, Никола Шојановић, Никола Милосављевић и Милена Томић.

Одсутни: Миљивоје Боснић, Александар Стокић, Бојан Матић, Милена Вујчић и представници ученичког парламента Јелена Ђорић IV1 и Исидора Миловановић IV2.

Седници присуствују: директор школе Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић и председник синдиката Ненад Радуловић;

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са 26. редовне седнице Школског одбора.
2. Доношење одлуке о редовном годишњем попису и формирање пописних комисија.
3. Измена Финансијског плана за 2025. годину.
4. Доношење одлуке о додели новогодишњих пакетића деци запослених у Политехничкој школи.
5. Разно

1. Усвајање Записника са XXVII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

По овој тачки дневног реда није било примедби. Дискусије није било.

Једногласном одлуком, усвојен је записник са XXVII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

2. Доношење одлуке о редовном годишњем попису и формирање пописних комисија.

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је са стањем на дан 31.12. 2025. године, потребно извршити редован потпун попис имовине и обавеза и то:

- Основних средстава и ситног инвентара;
- Готовог новца у благајни, потраживања и обавеза;
- Расход основних средстава и ситног инвентара;

Једногласном одлуком расписују се са стањем на дан 31.12. 2025. године, редовни пописи имовине и обавеза и то:

- Основних средстава и ситног инвентара;
- Готовог новца у благајни, потраживања и обавеза;
- Расход основних средстава и ситног инвентара;

Именују су следећи чланови пописних комисија:

Централна пописна комисија:

1. Бранислав Стојановић,
председник
2. Зорица Гошев, члан
3. Маја Концић, члан
-
4. Душан Радовановић, замена
5. Злата Јовић, замена

Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара:

1. Даница Максимовић,
председник
2. Драган Богдановић, члан
3. Јана Милановић, члан
4. Марија Премовић, члан
5. Лидија Чаловић, члан
6. Јелена Динић, члан
-
7. Драган Ђорђевић, замена
8. Владан Јовановић, замена

Комисија за попис готовог новца, потраживања и обавеза:

1. Милица Обреновић,
председник
2. Звездана Митровић, члан
3. Сања Љубомировић, члан
-
4. Ивана Вујчић, замена
5. Тијана Радисављевић, замена

Комисија за расход основних средстава и ситног инвентара:

1. Анка Крстић, председник
2. Андрија Одерковић, члан
3. Саша Антоновић, члан
-
4. Данијел Ђорђевић, замена
5. Ненад Милановић, замена

3.Измена Финансијског плана за 2025. годину.

По овој тачки је говорио секретар школе Зоран Јоњић и навео да је Скупштина Града Пожареваца на својој седници од 04.12.2025. године, донела је одлуку да се издвоје додатна средства за нормално функционисање Политехничке школе из Пожареваца до краја 2025. године. Додатна средства су издвојена на следећим позицијама:

На позицији 4151 – Накнаде трошкова за запослене, потребно је издвојити додатна средства у висини од 203.000,00 динара за трошкове превоза запослених због повећања броја запослених.

На позицији 4161 – Јубиларне награде потребно је издвојити додатна средства у висини од 13.300.00 динара за исплату јубиларне награде запосленом Дејану Стојадиновићу;

На позицији 4213 – Комуналне услуге, потребно је издвојити додатна средства у висини од 65.000,00 динара за плаћање утrophка воде и избацивање смећа;

На позицији 4144 – Солидарна помоћ, потребно је издвојити додатна средства у висини од 51.000,00 динара за исплату солидарне помоћи запосленој Јелени Стевић због рођења детета у складу са Колективним уговором.

На позицији 4244 – Трошкови путовања ученика, потребно је издвојити додатна средства у висини од 60.000,00 динара за путовање ученика на обуку у центар „НАВАК“ у организацији Савета за безбедност Града Пожаревца.

Једногласно се усваја предлог и мења се финансијски план Политехничке школе из Пожаревцу за 2025. годину на тај начин што се увећава за додатна средства у износу од 392.300,00 динара на следећим позицијама:

4151 – Накнада трошкова за запослене	203.000,00 динара
4161 – Јубиларне награде	13.300,00 динара
4213 – Комуналне услуге	65.000,00 динара
4144 – Солидарна помоћ	51.000,00 динара
4244 – Трошкови путовања ученика	60.000,00 динара

4. Доношење одлуке о додели новогодишњих пакетића деци запослених у Политехничкој школи.

По овој тачки је говорио директор школе и навео да школа планира да издвоји средства у износу од 84.000,00 динара из сопствених средстава школе за набавку пакетића за 28 детета запослених до 11 година старости. Свако дете до 11 година старости добија пакетић вредности од 3.000,00 динара.

Једногласно се усваја предлог да се издвоје средства у износу од 84.000,00 динара за набавку пакетића за децу до 11 година старости.

5. Разно.

По овој тачки није било дискусије. На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 18.00 часова. Председник Ш.О. се захвалио свима на сарадњи.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА**

Дел. бр.760.

Датум: 25.12.2025.

П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА XXVIII СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 25.12.2025. ГОДИНЕ У 18.00

ЧАСОВА

Присутни: Владимир Милосављевић, Ивана Петковић, Никола Шојановић, Никола Милосављевић, Милена Томић, Миливоје Боснић и Александар Стокић .

Одсутни: Бојан Матић, Милена Вујчић и представници ученичког парламента Јелена Ђорић IV1 и Исидора Миловановић IV2.

Седници присуствују: директор школе Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић и шеф рачуноводства;

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са 27. редовне седнице Школског одбора.
2. Информација о избору директора установе.
3. Усвајање Финансијског плана за 2026. годину.
4. План набавки за 2026. годину.
5. Доношење одлуке и формирање комисије за куповину возила за обуку ученика (Б категорија).
6. Измена ценовника услуга Ауто школе.
7. Разно.

1.Усвајање Записника са XXVII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

По овој тачки дневног реда није било примедби. Дискусије није било.

Једногласном одлуком, усвојен је записник са XXVII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

2.Информација о избору директора установе.

По овој тачки је говорио секретар школе Зоран Јоњић и навео да је Министар просвете прихватио предлог-мишљење Школског одбора Политехничке школе за избор директора. Дана 12.12.2025. године , школа је добила одлуку Министарства просвете којом се на место директора школе поставља Дарко Радовановић на мандатни период од четири године почев од 28.12.2025. године.

По овој тачки дневног реда није било одлучивања.

3.Усвајање Финансијског плана за 2026. годину.

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је Скупштине Града Пожареваца донела одлуку број 03-40-3212/2025-5-0-10-5 од 23.12.2025. године којом се усваја финансијски план за Политехничку школу за фискалну 2026. годину. Финансијски план је у нивоу трошкова из 2025. године, стим што су стални трошкови увећани за раст инфлације. Инвестиције су и ове године изостале и о томе ће се одлучивати у ребалансу.

Једногласно се усваја финансијски план Политехничке школе у Пожаревацу за 2026. годину у висини од 12.709.800,00 динара, који је усклађен са Одлуком Скупштине Града Пожареваца број 03-40-3212/2025-5-0-10-5 од 23.12.2025. године.

Екон. клас.	НАЗИВ КОНТА	01-Општи приходи из буџета	13 – Нераспор еђени вишак прихода ранијих година	2027	2028
1	2	3	4	5	6
413	Накнаде у натури	390.000,00	0,00	402.870,00	414.956,00
4131	Накнаде у натури	390.000,00	0,00	402.870,00	414.956,00
414	Социјална давања запосленима	270.000,00	0,00	270.000,00	270.000,00
4143	Отпремнине и помоћи	0,00			
4144	Помоћ у мед лечењу запосленог	270.000,00		270.000,00	270.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000,00	0,00	2.272.600,00	2.340.778,00
4151	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000,00	0,00	2.272.600,00	2.340.778,00
416	Награде запосленима и ост.расходи	1.320.000,00	0,00	1.101.000,00	1.009.000,00
4161	Награде запосленима и ост.расходи	1.320.000,00	0,00	1.101.000,00	1.009.000,00
421	Стални трошкови	3.655.800,00	0,00	3.776.441,00	3.889.734,00
4211	Трошкови платног промета				
4212	Енергетске услуге	2.152.000,00		2.223.016,00	2.289.706,00
4213	Комуналне услуге	418.800,00		432.620,00	445.599,00
4214	Услуге комуникација	195.000,00		201.435,00	207.478,00
4215	Трошкови осигурања	690.000,00		712.770,00	734.153,00
4216	Закуп имовине и опреме	200.000,00		206.600,00	212.798,00
422	Трошкови путовања	190.000,00	0,00	190.000,00	190.000,00
4221	Трошкови служ.пут.у земљи	110.000,00		110.000,00	110.000,00
4222	Трошкови служ.пут.у иностранство	0.00			

4223	Трошкови пут.у оквиру редовног рада	0.00			
4224	Трошкови путовања ученика	80.000,00		80.000,00	80.000,00
423	Услуге по уговору	1.538.000,00	0,00	1.538.000,00	1.538.000,00
4231	Административне услуге	0.00			
4232	Компјутерске услуге	170.000,00		170.000,00	170.000,00
4233	Услуге образ и усава запослених	170.000,00		170.000,00	170.000,00
4234	Услуге информисања	100.000,00		100.000,00	100.000,00
4235	Стручне услуге	348.000,00		348.000,0	348.000,0
4236	Услуге за домаћ. и угоститељство	100.000,00		100.000,00	100.000,00
4237	Репрезентација	50.000,00		50.000,00	50.000,00
4239	Остале опште услуге	600.000,00		600.000,00	600.000,00
424	Специјализоване услуге	0.00	0,00		
4241	Пољопривредне услуге	0.00			
4242	Услуге образ., културе и спорта	0.00			
4243	Медицинске услуге	0.00			
4245	Услуге одржавања нац.паркова	0.00			
4246	Услуге очувања жив средине, науке	0.00			
4249	Остале специјализоване услуге	0.00			
425	Текуће поправке и одржавање	800.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00
4251	Текуће поп. и одрж. зграда и објеката	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00
4252	Текуће поп. и одржавање опреме	400.000,00		400.000,00	400.000,00
426	Материјал	2.336.000,00	0,00	2.336.000,00	2.336.000,00
4261	Административни материјал	170.000,00		170.000,00	170.000,00
4262	Материјал за пољопривреду	0.00			
4263	Материјал за образ и усава запослених	100.000,00		100.000,00	100.000,00
4264	Материјал за саобраћај	1.600.000,00		1.600.000,00	1.600.000,00
4265	Материјал за очув.жив средине	0.00			
4266	Материјал за образ.културу и спорт	150.000,00		150.000,00	150.000,00
4267	Медицински и лабор материјал	6.000,00		6.000,00	6.000,00
4268	Материјал за одрж. хиг. и угоститељство	170.000,00		170.000,00	170.000,00
4269	Материјал за посебне намене	140.000,00		140.000,00	140.000,00

472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	0.00	0,00		
4727	Накнаде из буџета за образовање, кул	0.00			
4728	Накнаде из буџета за становање	0.00			
482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000.00	0,00	10.000,00	10.000,00
4821	Остали порези	0.00			
4822	Обавезне таксе	10.000.00		10.000,00	10.000,00
4823	Новчане казне и пенали	0.00			
511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00		
5111	Куповина зграда и објеката	0.00			
5112	Изградња зграда и објеката	0.00			
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00			
5114	Пројектно планирање	0.00			
512	Машине и опрема	0,00	0,00		
5121	Опрема за саобраћај	0.00	0,00		
5122	Административна опрема	0.00			
5126	Опрема за образ, културу и спорт	0,00			
5128	Опрема за јавну безбедност	0.00			
5129	Опрема за произ.мот и нем оп.	0.00			
515	Нематеријална опрема	0.00	0,00		
5151	Нематеријална опрема	0.00			
Укупно		12.709.800,0 0	0,00	12.696.911,0 0	12.798.468,0 0
01		12.709.800,0 0			
13		0,00			
УКУПНО		12.709.800,0 0			

4. План набавки за 2026. годину.

По овој тачки је говорио секретар школе и навео да се план јавних набавки прави на основу финансијског плана школе. У ф.плану школе су предвиђена средства за набавку горива, тако да је то прва ставка плана набавки за 2026. годину. Поред тога се планирају екскурзије ученика од првог до трећег разреда, као и екскурзија ученика завршних разреда. Предлог је да се у план набавки стави и набавка аутомобила за потребе рада ауто школе као и у плану за 2025. годину, јер постоје обећања локалне самоуправе да ће та средства бити одобрена.

Једногласном одлуком усвојен је план јавних набавки Политехничке школе за 2026. годину.

Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка
0001	УСЛУГЕ	ЕКСКУИРЗИЈА УЧЕНИКА IV РАЗРЕДА	1.800.000.00	Отворени поступак
0002	УСЛУГЕ	ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД I ДО III РАЗРЕДА	2.000.000.00	Отворени поступак
0003	ДОБРА	НАБАВКА ГОРИВА ЗА РАД АУТО ШКОЛЕ ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА И ОБУКУ ТРЕЋИХ ЛИЦА	3.000.000.00	Отворени поступак
0004	ДОБРА	НАБАВКА АУТОМОБИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА	2.000.000.00	Отворени поступак

5. Доношење одлуке и формирање комисије за куповину возила за обуку ученика (Б категорија).

По овој тачки је говорио секретар школе и навео да је Политехничка школа обезбедила средства за набавку половног возила за обуку ученика у ауто школи и да је потребно постепено замењивати стара возила марке Шевролет Спарк која су прешла преко 250.000 км у обуци. Како Град Пожаревац није одобрио средства за набавку новог возила за обуку ученика школе, предлог је да школа из својих средстава набави половно возило за обуку ученика до пет година старости чија вредност неће да пређе милион динара.

Једногласном одлуком прихвата се предлог за куповину половног путничког возила за обуку ученика школе до пет година старости и формира се комисија за спровођење ове набавке и стручну оцену понуда у саставу:

1. дипл. саобраћајни инж. Горан Тасић;
2. мастер струковни инж. саобраћаја Андрија Одерковић;
3. дипл.правник Зоран Јоњић;

6. Измена ценовника услуга Ауто школе.

По овој тачки је говорио директор школе и навео да се промена сеновника односи на накнаду радницама из рачуноводства и обрачуна зарада. До сада је њихова накнада за рад у ауто школи за трећа лица била 10% на постојећу зараду. Како је плата осталих запослених повећана у току 2025. године, а зарада радника у рачуноводству са IV степеном није повећавана, предлог је да се шефу рачуноводства у обрачунском раднику повећа накнада за рад у ауто школи за трећа лица са 10% на 15% додатка на зараду.

Једногласном одлуком је усвојен предлог за измену ценовника у ауто школи који је везан за зараду лица ангажованих у раду ауто школе.

7.Разно.

По овој тачки није било дискусије. На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 18.45 часова. Председник Ш.О. се захвалио свима на сарадњи.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА**

Дел. бр. 100.

Датум: 03.02.2026.

П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА XXIX СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

**ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 03.02.2026. ГОДИНЕ У 18.00
ЧАСОВА**

Присутни: Владимир Милосављевић, Ивана Петковић, Никола Шојановић, Никола Милосављевић и Миливоје Боснић.

Одсутни: Милена Томић, Бојан Матић, Александар Стокић, Милена Вујчић и представници ученичког парламента Јелена Ђорић IV1 и Исидора Миловановић IV2.

Седници присуствују: директор школе Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић.

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са 28. редовне седнице Школског одбора.
2. Усвајање извештаја комисија о извршеном попису имовине и обавеза у Политехничкој школи са стањем на дан 31.12.2025. године.
3. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе у школској 2025/2026. години.
4. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину.
5. Усвајање полугодишњег Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2025/2026. години.
6. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2025/2026. години.
7. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду Тима за самовредновање у школској 2024/2025. години.
8. Предлог измене Финансијског плана за 2026. годину – Ребаланс 1.
9. Доношење одлуке о продаји возила.
10. Измена ценовника за издавање ИЦДЛ сертификата.
11. Разно.

1. Усвајање Записника са XXVIII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

По овој тачки дневног реда није било примедби. Дискусије није било.

Једногласном одлуком, усвојен је записник са XXVIII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

2. Усвајање извештаја комисија о извршеном попису имовине и обавеза у Политехничкој школи са стањем на дан 31.12.2025. године.

По овој тачки је говорио секретар школе и навео да су комисије формиране решењем директора школе обавиле попис имовине и новчаних средстава у периоду од 16.12.2025. до 31.12.2025. године и о томе сачиниле записнике.

Комисија у саставу: Даница Максимовић (председник) и чланови Драган Богдановић, Јана Милановић, Марија Премовић, Лидија Чаловић и Јелена Динић је извршила попис основних средстава и ситног инвентара у периоду од 16.12.2025. године до 25.12.2025. године. Чланови пописне комисије су 15.12.2025. године преузели радне листе за попис са редним бројевима и називима свих пописних места, у којима је дат списак основних средстава и ситног инвентара. На основу тих пописних листа, чланови комисије су урадили попис тако што су у пописне листе уписали количину (број комада) сваке ставке са листе, а такође су дописали називе и количину (број комада) свих основних средстава и ситног инвентара којих није било у радним пописним листама. На основу тога су сачињене и одштампане пописне листе у којима је приказан списак свих основних средстава и ситног инвентара у свим пописним местима са количином по попису (стварном количином) и количином по књигама (књиговодственим стањем) сваке

ставке. У табелама које следе за свако пописно место је дат списак основних средстава и ситног инвентара код којих се разликује количина по попису са количином по књигама, тј. ставке које су за расход, које је пописала комисија за расход у саставу: Анка Крстић (председник), и чланови Андрија Одерковић и Саша Антоновић. Комисија за попис готовог новца, потраживања и обавеза у саставу: Милица Обреновић (председник) и чланови Звездана Митровић и Сања Љубомировић су извршиле попис благајне са стањем на дан 31.12.2025. године. Стање новчаних средстава на рачунима школе је следеће:

СТАЊЕ ГОТОВИНЕ

а) благајна

салдо благајне на дан 31.12.2024. године, износи 0,00 динара;

б) стање на рачунима

Стање на рачуну 019380401 – сопствених прихода 683.648,18 динара;

Стање на рачуну 019380601 – донације од међународних организација 114,22 динара;

Стање на рачуну 19380701 – трансфер од других нивоа власти 0,00 динара;

Стање на рачуну 19381301 – нераспоређени вишак прихода из ранијих година 4.259,71 динара;

Стање на рачуну 019381601 – родитељски динар 135.791,00 динара;

Стање на рачуну 19381701 – неутрошена средства трансфера од других нивоа власти 274,00 динара

Стање на рачуну 019381801 – нераспоређена средства од родитељског динара 138.713,55 динара;

Једногласном одлуком усвојен је извештај комисија о извршеном попису имовине и обавеза у Политехничкој школи са стањем на дан 31.12.2025. године.

3. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе у школској 2025/2026. години.

Полугодишњи извештај је пресек стања у раду школе након првих 6 месеци и садржи извештаје свих органа школе. У првих пола године школа је функционисала уобичајено и без већих проблема, сем што је полугодиште скраћено по налогу Министарства просвете.

Финансијски план је реализован у потпуности; кад је у питању педагошко-инструктивни рад, директор је са стручним сарадником –психологом и педагогом, посетио 9 часова и о томе је поднет извештај Наставничком већу. План је да по полугођу психолог, педагог и директор треба да посете 30 часова па ће овај нешто мањи број у првом, бити надокнађен у другом полугођу када се за то створе услови. У претходном периоду је од инвестиција реализована набавка половног аутомобила за потребе ауто школе из сопствених средстава.

Сви остали полугодишњи извештаји налазе се у електронској форми на сајту школе.

Једногласном одлуком, усвојен је полугодишњи Извештај о раду школе у школској 2025/2026. години.

4. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину.

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је у првом полугодишту школске 2025/2026. обезбедио стабилно функционисање школе, уз посебни нагласак на безбедност свих учесника у образовном процесу. Настава је реализована у потпуности и без већих проблема.

Из буџета Града Пожареваца, као и из сопствених средстава обезбеђена су средства за несметано редовно функционисање школе.

У оквиру педагошко-инструктивног рада сам, са својом стручном сарадницом, Тањом Бабејић, посетио укупно 9 часова, о чему постоји посебан извештај.

У случајевима када је неко од запослених био на боловању, у најкраћем року је организовао наставу ангажовањем стручних замена, тако да је настава реализована без прекида.

Активно је учествовао у изради Предлога финансијског плана за 2026. годину и затим се постарао да нам тражена средства буду и одобрена у највећој мери. Иницирао је и реализовао набавку новог возила за обуку ученика и трећих лица за Б категорију.

Подржао сам иницијативу сваког запосленог када је у питању стручно усавршавање, и у складу са тим одобравао сам финансијска средства и упућивао сам запослене на стручне семинаре према потребама школе и запослених. У сарадњи са педагошко-психолошком службом организовао је у школи семинар „Како одржати пажњу ученицима на часу“ коме је присуствовало 30 наставника наше школе.

У првој половини школске 2025/2026. године водио је, присуствовао и активно учествовао у раду следећих стручних тела:

- Наставничко веће – 6 седница
- Школски одбор – 4 седнице
- Савет родитеља – 2 седнице
- Педагошки колегијум – 1 седница
- Актив директора средњих школа – 5 седница
- Радна подгрупа за праћење ангажвања запослених – 5 седница
- Извршни одбор Заједнице саобраћајних школа Србије – 1 седница

У наведеном периоду имао је одличну сарадњу са секретаром школе, шефом рачуноводства, стручним сарадницама, председницима стручних већа и актива, координаторима тимова, као и руководиоцима Ауто школе и школске задруге.

Сматрам да је у првој половини школске 2025/2026. године школа у потпуности функционисала без икаквих проблема.

У наставку је дат хронолошки извештај рада директора по месецима.

СЕПТЕМБАР 2025.

- Школа је у школску 2025/2026. годину ушла потпуно припремљена када су у питању наставни и ненаставни кадар, као и уређеност просора за извођење наставе.

Настава је почела на време и до краја првог полугодишта успешно је реализован наставни план и програм у свим образовним профилима.

- Обезбеђена је довољна количина средстава за дезинфекцију.
- Распоред часова је урађен и усвојен на време.
- Активно сам учествовао у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину који је на време израђен и усвојен.
- Активно сам учествовао у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину који је на време израђен и усвојен.
- Активно сам учествовао у изради распореда дежурства професора и старао се да се сви професори придржавају распореда.
- Активно сам учествовао у изради Предлога финансијског плана за 2026. годину.
- Усвојио сам предлоге Стручних већа, када је у питању избор руководиоца Стручних већа, тако да су та већа неометано почела са радом од почетка школске године.
- Усвојио сам предлог Стручних већа за саставе комисија за ванредне и специјалистичке испите.
- Формирао сам све обавезне школске тимове, као и неколико тимова који нису по закону обавезни, али постоји потреба школе за њиховим функционисањем.
- Донео сам решења о 40-часовној радној недељи за све запослене за школску 2025/2026. годину.
- Подржао сам сваку иницијативу запослених и сам сам их мотивисао за стручно усавршавање и у складу са тим упућивао сам запослене на стручне семинаре.
- Присуствовао сам сваком састанку и активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим се по правилу састајао сваког петка, са одређеним одступањима, а документација о састанцима се налази код психолога школе.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом, шефом рачуноводства и руководиоцем Ауто школе, као својим најближим сарадницима.
- Активно сам учествовао у раду Ауто школе.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Наставничког већа, што је забележено у записницима тог тела.
- Водио сам седнице и учествовао у раду Педагошког колегијума, што је забележено у записницима тог тела.
- Активно сам учествовао у раду Школског одбора, што је забележено у записницима тог тела.
- Активно сам учествовао у раду Савета родитеља, што је забележено у записницима тог тела.
- Активно сам учествовао у обезбеђивању финансијских средстава из буџета, донација и сопствених прихода и старао сам се да та средства буду наменски утрошена о чему сам редовно извештавао школски одбор и савет родитеља.
- У оквиру педагошко-инструктивног рада посетио сам часове троје наставника.

ОКТОБАР 2025.

- Кроз реализацију Финансијског плана и Плана набавки, ангажовао сам се на побољшању услова за извођење наставе.
- Активно сам учествовао у припреми и реализацији прославе Дана школе.
- У оквиру педагошко-инструктивног рада посетио сам часове два наставника.
- Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са члановима Градског већа.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.
- Активно сам учествовао у раду Наставничког већа, што је забележено у записницима тог тела.
- Водио сам седнице Актива директора средњих школа, што је забележено у записницима тог тела.

НОВЕМБАР 2025.

- Пратио сам реализацију наставе.
- Подржао сам сваку иницијативу запослених и сам сам их мотивисао за стручно усавршавање, и у складу са тим упућивао сам запослене на стручне семинаре по избору.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Одељенских и Наставничког већа приликом усвајања успеха ученика на првом класификационом периоду.
- Активно сам учествовао у раду Школског одбора, што је забележено у записницима тог тела.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са градоначелником, Сашом Павловићем и чланом Градског већа за ресор просвете, Видојем Вукашиновићем.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.
- У оквиру педагошко-инструктивног рада посетио сам час једног наставника.

ДЕЦЕМБАР 2025.

- Пратио сам реализацију наставе.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Подржао сам сваку иницијативу запослених и сам сам их мотивисао за стручно усавршавање, и у складу са тим упућивао сам запослене на стручне семинаре по избору.

- Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- У оквиру педагошко-инструктивног рада посетио сам часове петоро наставника.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Активно сам учествовао у раду Наставничког већа, што је забележено у записницима тог тела.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.

ЈАНУАР 2026.

- Пратио сам реализацију наставу, а са најближим сарадницима сам отклањао проблеме који су се појављивали.
- Активно сам учествовао у изради предлога плана уписа на нивоу града и школске управе за школску 2026/2027. и био у сталном контакту са представницима Школске управе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја како бих имао правовремене информације при планирању уписа.
- Остварио сам сарадњу са Привредном комором Србије у циљу уписа ученика по дуалном моделу.
- Активно сам учествовао у припреми и реализацији обележавања Дана Светог Саве.
- Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Подржао сам сваку иницијативу запослених и сам сам их мотивисао за стручно усавршавање, и у складу са тим упућивао сам запослене на стручне семинаре по избору.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду одељенских и Наставничког већа приликом усвајања успеха ученика на полугодишту.
- Активно сам учествовао у раду Школског одбора.
- Водио сам седнице Актива директора средњих школа.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац.

Једногласном одлуком усвојен је полугодишњи извештај о раду директора школе за школску 2025/2026. годину.

5. Усвајање полугодишњег Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2025/2026. години.

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је координатор тима Иван Наумовић и да је он доставио следећи извештај о стручном усавршавању. Такође је одржан један семинар за запослене у време распуста „Како одржати пажњу ученицима на часу“ коме је присуствовало 30 наставника наше школе.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ У КАТАЛОГУ	КОМПЕТЕНЦИЈА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	БРОЈ БОДОВА
Тијана Радисављевић	Како одржати пажњу ученицима на часу	15	НЗ П4	13.1.2026.	8
Ивана Стевановић	Rad sa darovitim učenicima IOP3		НЗ	12.1.2026.	8
	Kako održati pažnju učenicima na času	15	НЗ П4	13.1.2026.	8
Сања Љубомировић	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	311	Н1	11.-12.10. 2025.	16
	Како одржати пажњу ученицима на часу	15	НЗ П4	13.1.2026.	8
Маја Кондић	Како одржати пажњу ученицима на часу	15	НЗ П4	13.1.2026.	8
Ивана Вујчић	Како одржати пажњу ученицима на часу	15	НЗ П4	13.1.2026.	8
Анка Крстић	Како одржати пажњу ученицима на часу	15	НЗ П4	13.1.2026.	8
	Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања		К2 К4	18. 9. 2025.	16

	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце		К3 К4	2. 10. 2025.	16
Станојловић Милена	Дигитално образовање 2025		П6	24. и 25.10.2025.	8
	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу		К2 К3 К4 П4	25.12.2025.	12
Јасмина Младеновић	Програми наставе и учења са стандардом квалификација-возач моторних возила			05.06.2025.	8
Невена Тришић	Virtualne obrazovne ekskurzije	371		3.10.-16.10.2025	16

Једногласном одлуком усвојен је полугодишњи извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2025/2026. години.

6. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2025/2026. години.

По овој тачки је говорио Директор школе и навео да Тим чине:

Дарко Радовановић, директор, координатор
Зоран Јоњић, секретар школе, правник
Тања Бабејић, стручни сарадник, психолог
Тијана Радисављевић, стручни сарадник, педагог
Владимир Милосављевић, проф. енглеског језика
Ивана Вујчић, проф. енглеског језика
Игор Јуришић, родитељ

Директор школе је хронолошки изнео рад тима:

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

У овом периоду реализоване су све активности предвиђене планом:
Упознавање Ученичког парламента, Наставничког већа и Савета родитеља са
Протоколом о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања;
-израда распореда дежурства наставника;

- бележење запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства;
- провера рада система за надзор у школи и школском дворишту;
- сарадња са школским полицајцем;
- сарадња са организацијама и институцијама у граду и околини које доприносе унапређењу безбедности (МУП, ЦЗСР);
- развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине и изборних предмета;
- разматрање случајева насиља, одређивање нивоа насиља, доношење одлука о покретању ВДП након појачаног васпитног рада;
- праћење ученика и њиховог понашања, ради уочавања изложености неком облику насиља;
- обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко).

Тим је одржао 6 састанака у овом периоду:

1. 19.9.2025; присутни: Д. Радовановић, З. Јоњић и Т. Бабејић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Лидија Чаловић
2. 10.10.2025; присутни: Дарко Радовановић, Зоран Јоњић, Тања Бабејић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Милица Обреновић
3. 21.10.2025; присутни: Дарко Радовановић, Зоран Јоњић, Тања Бабејић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Милица Обреновић, Звездана Митровић
4. 5.11.2025; присутни: Дарко Радовановић, Зоран Јоњић, Тања Бабејић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић
5. 19.11.2025; присутни: Зоран Јоњић, Ивана Вујчић, Владимир Милосављевић, Тијана Радисављевић, Ђорђе Миладиновић
6. 26.11.2025; присутни: Владимир Милосављевић, Зоран Јоњић, Тијана Радисављевић, Ђорђе Миладиновић

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

У овом периоду реализоване су све активности предвиђене планом:

- Бележење запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства;
- провера рада система за надзор у школи и школском дворишту;
 - сарадња са школским полицајцем;
 - сарадња са организацијама и институцијама у граду и околини које доприносе унапређењу безбедности (МУП, ЦЗСР);
 - развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине и изборних предмета;
 - разматрање случајева насиља, одређивање нивоа насиља, доношење одлука о покретању ВДП након појачаног васпитног рада;
 - праћење ученика и њиховог понашања, ради уочавања изложености неком облику насиља;
 - обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко).

Тим је у овом периоду одржао 4 састанка:

1. 3.12.2025; присутни: Д. Радовановић, З. Јоњић, В. Милосављевић, Т. Бабејић, И. Вујчић, Т. Радисављевић
2. 4.12.2025; присутни: Дарко Радовановић, Зоран Јоњић, Тања Бабејић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић
3. 10.12.2025; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Владимир Милосављевић, Андрија Одерковић, Оливера Филиповић
4. 23.12.2025; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Владимир Милосављевић

Укупно је одржано 10 састанака.

Највећи број састанака одржаван је поводом проблематичног понашања ученика најчешће првог разреда, што према наставницима, што према вршњацима.

Имали смо само један случај насиља трећег нивоа, када су двојица ученика првог разреда након неуспешне изнуде новца у ђачком толаету нанела тешке телесне повреде такође ученику првог разреда.

Једногласном одлуком је усвојен полугодишњи извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2025/2026. години.

7. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду Тима за самовредновање у школској 2024/2025. години.

По овој тачки је говорио директор школе и навео да у текућој школској години Тим за самовредновање чине:

- Ненад Радуловић, проф. саобраћајне групе предмета и координатор тима,
- Тања Бабејић, стручни сарадник и психолог,
- Анка Крстић, проф. информатике и рачунарства,
- Владимир Милосављевић, проф. енглеског језика,
- Владан Јовановић, проф. енглеског језика,
- Марија Премовић, проф. машинске групе предмета,
- Мирослав Станојевић, проф. саобраћајне групе предмета,
- Јана Миладиновић, проф. саобраћајне групе предмета,
- Бранислав Стојановић, проф. математике,
- Силвана Вељковић, проф. електро групе предмета,
- Милан Николић, проф. електро групе предмета,
- Тијана Радисављевић, стручни сарадник и педагог,
- Ђорђе Миладиновић, проф. електро групе предмета.

На састанку Тима одржаног на самом почетку првог полугодишта одржаног 04.09.2025. године усвојен је извештај о раду Тима за самовредновање за 2024/2025. школску годину и урађен је план рада Тима за текућу годину. Обзиром на околности у току прошле школске године, нису биле реализоване све активности Тима, па је

договорено да се све преостале активности уклопе и реализују у току првог полугодишта. Све активности дефинисане планом рада Тима су реализоване у претходно дефинисаним роковима, што је доле и приказано по динамици реализације.

Динамика реализације текућег плана Тима за самовредновање:

СЕПТЕМБАР:

За месец септембар је испланирано да се анализира Област квалитета 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. Ова област квалитета се састоји из два стандарда са припадајућим индикаторима. Први стандард - *Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое достигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења*, није узет у обзир јер је намењен основним школама. Други стандард - *Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика* се састоји из 8 индикатора и процењен је просечном оценом 3.

На бази анализе целе Област квалитета 3 процењена је на нивоу оцене 3.

ОКТОБАР:

За месец октобар је реализована анализа области квалитета 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Ова област се састоји из три стандарда са припадајућим индикаторима. Први стандард - *У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима* се састоји из 6 индикатора и анализом је утврђено да је наведени стандард на нивоу оцене 3. Други стандард - *У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика* се састоји из четири индикатора који су оцењени просечним оценом 3. Трећи стандард - *У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима* се састоји из шест индикатора који су збирно у просеку на новоу оцене 2.

На основу наведених резултата констатује се да област квалитета 4 процењена на новоу оцене 3.

НОВЕМБАР:

За месец новембар деоговорено је да се изврши анализа Области квалитета 5 – ЕТОС. Ова област се састоји из пет стандарда са припадајућим индикаторима. Први стандард - *Успостављени су добри међуљудски односи* се састоји из четири индикатора који се процењени на нивоу оцене 3. Други стандард - *Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу* се такође састоји из четири индикатора који су на нивоу оцене 4. Трећи стандард - *У школи функционише систем заштите од насиља* се састоји из четири индикатора који су оцењени просечном оценом 4. Четврти стандард - *У школи је развијена сарадња на свим нивоима* чине пет индикатора који су процењени оценом 3. Пети стандард - *Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности* се састоји из пет индикатора који су оцењени просечном оценом 3.

На основу датих оцена по стандардима, може се закључити да је Област квалитета 5 на новоу оцене 3.

ДЕЦЕМБАР:

За месец децембар је намењена анализа Области квалитета 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. Наведена област се састоји из шест стандарда са припадајућим индикаторима. Први стандард - *Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе* чине пет индикатора који су анализирани и процењени на нивоу оцено 3. Други стандард - *У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада* се састоји из шест индикатора којима је додељена просечна оцена 4. Трећи стандард - *Лидерско деловање директора омогућава развој школе* чине четири индикатора којима је анализом додељена оцена 4. Четврти стандард - *Људски ресурси су у функцији рада школе* се дели на четири индикатора који су оцењени оценом 4. Пети стандард - *Материјално-технички ресурси користе се функционално* се састоји из три индикатора који су оцењени да су на нивоу оцено 4. Шести стандард - *Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух* чине пет индикатора који су процењени оценом 4. На основу датих оцена по стандардима, може се констатовати да је Област квалитета 6 на нивоу оцено 4.

На састанку Тима одржаног 13. 1. 2026. године је усвојено да су све активности реализоване у договореном и планом дефинисаном року. Такође је дефинисано да ће се Тим у другом полугодишту бавити изналажењем мера и механизма како би се индикатори оцењени нижим оценама поправили, а индикатори оцењени максималном оценом задржали свој висок ниво.

Једногласном одлуком усвојен је извештај о раду тима за самовредновање у школској 2024/2025. години.

8. Предлог измене Финансијског плана за 2026. годину – Ребаланс 1.

По овој тачки је говорио секретар школе и навео да је Политехничка школа добила налог противпожарне инспекције за израду пројектне документације за заштиту од пожара зграде школе, зашта је потребно издвојити 600.000,00 динара на позицији 5114.

Политехничка школа из Пожареваца планира набавку једног путничког возила са дуплим командама за потребе обуке ученика саобраћајног смера образовних профила: возач моторних возила и техничар друмског саобраћаја, зашта је потребно издвојити 2.094.266,00 динара на позицији 5121.

Политехничкој школи недостају средства за исплату јубиларних награда запосленима у износу од 173.000,00 динара на позицији 4161.

Политехничкој школи недостају средства за исплату солидарне помоћи запосленима у износу од 193.000,00 динара на позицији 4144.

Једногласно се усваја предлог измена финансијског плана Политехничке школе у Пожаревацу за 2026. годину на тај начин што се из буџета Града Пожареваца требају додатна средства у износу од 3.060.266,00 динара на следећим позицијама:

- 5114 – пројектно планирање-израда пројекта	600.000,00 динара
- 5121 – набавка аутомобила	2.094.266,00 динара
- 4161 – јубиларне награде	173.000,00 динара
- 4144 – солидарна помоћ	193.000,00 динара

9. Доношење одлуке о продаји возила.

По овој тачки је говорио секретар школе и навео да је школе из сопствених средстава набавила половни путнички ауто за обуку ученика саобраћајног смера марке Шкода Фабиа 1.0 ТСИ, 2021. годиште и да сада има седам питничких аутомобила и камион. Предлог је да се продају два аутомобила марке Шевролет Спарк који су у најлошијем стању, а то су возила са ознакама ПО 055 НИ и ПО 199 МХ. На овај начин би смањили трошкове одржавања који су велики због тога што су ова возила прешла преко 250.000 километара и то све у обуци. План је да се у 2026. набави један нови ауто за потребе ауто школе из средстава која би одобрио Град Пожаревац. У случају да се не одобре средства из буџета града, школа би набавила још један половни аутомобил из сопствених средстава.

Једногласном одлуком се усваја предлог за продају два путничка возила регистарских ознака ПО 055 НИ и ПО 199 МХ и формира се комисија за спровођење поступка продаје возила у саставу:

1. Горан Тасић, дипл.инж.саобраћаја-председник ;
2. Андрија Одерковић, струковни мастер инж. саобраћаја - члан;
3. Зоран Јоњић, дипл.правник, члан;

10. Измена ценовника за издавање ИЦДЛ сертификата.

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је школа сертификован центар за обуку и издавање ЕЦДЛ сертификата која се сада зове ИЦДЛ сертификат. Цена је до сада била 4400,00 динара. Матична организација ЈИСА је подигла цену издавања сертификата на 5760,00 динара, а био је 4400,00 динара. Предлог је да цена издавања сертификата буде 6000,00 динара.

Једногласном одлуком је прихваћена измена цене издавања ИЦДЛ сертификата који сада износи 6000,00 динара.

11.Разно.

По овој тачки није било дискусије.На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 18.45 часова. Председник Ш.О. се захвалио свима на сарадњи.

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА

Дел. бр. 147.

Датум: 27.02.2026.

П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА XXX СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 27.02.2026. ГОДИНЕ У 18.00 ЧАСОВА

Присутни: Владимир Милосављевић, Никола Шојановић, Никола Милосављевић, Ивана Петковић, Александар Стокић и Бојан Матић

Одсутни: Милена Томић, Милена Вујчић, Миливоје Боснић и представници ученичког парламента Јелена Ђорић IV1 и Исидора Миловановић IV2.

Седници присуствују: директор школе Дарко Радовановић, стручни сарадник-психолог Тања Бабејић, руководица ауто школе Андрија Одерковић и шеф рачуноводства Јелена Вујин.

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са XXIX редовне седнице Школског одбора.
2. Усвајање завршног рачуна за 2025. годину.
3. Усвајање извештаја о раду Ауто школе у 2025. години.
4. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године.
5. Разно.

1. Усвајање Записника са XXIX редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

По овој тачки дневног реда није било примедби. Дискусије није било.

Једногласном одлуком, усвојен је записник са XXIX редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

2. Усвајање завршног рачуна за 2025. годину.

По овој тачки је говорила шеф рачуноводства Јелена Вујин и навела да укупни приходи Политехничке школе у 2025. години износе **121.781.039,78** динара, док су трошкови школе износили **121.032.968,40** динара (зараде запослених, стални трошкови). За набавку нефинансијске имовине (511, 512 и 514) утрошено је

1.629.108,26 динара. На основу ових података Политехничка школа је остварила **негативан резултат-губитак** у износу од **881.036,88** динара.

ПРИХОДИ И ТРОШКОВИ ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА

1. РЕПУБЛИКА

- приходи	97.889.787,49 динара
- трошкови	97.889.787,49 динара

2. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

- приходи	11.764.408,03 динара
- трошкови	11.764.408,03 динара

3. РАЧУН СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

-приходи	9.077.000,26 динара
- трошкови	8.341.419,87 динара
- набавка нефинансијске имовине	1.618.408,26 динара

4. РОДИТЕЉСКИ ДИНАР

- приходи	3.049.844,00 динара
- трошкови	3.037.353,01 динара
- набавка нефинансијске имовине	10.700,00 динара

ОСТВАРЕН ГУБИТАК У ПОСЛОВАЊУ 881.036,88 ДИНАРА

СТАЊЕ НА РАЧУНИМА НА ДАН 31.12.2025. ГОДИНЕ

Стање на рачуну **019380401** – рачун сопствених прихода **683.648,18** динара;

Стање на рачуну **019380601** – донације од међународних организација **114,22** динара;

Стање на рачуну **019380701** – трансфери од других нивоа власти **0,00** динара;

Стање на рачуну **019381301** – нераспоређени вишак прихода из ранијих година **4.259,71** динара;

Стање на рачуну **019381601** – родитељски динар **135.791,00** динара

Стање на рачуну **019381701** – неутрошена средства трансфера од других нивоа власти **274,00** динара;

Стање на рачуну **019381801** – нераспоређена средства од родитељског динара **138.713,55** динара;

Једногласном одлуком, усвојен је завршни рачун за 2025. годину.

3. Усвајање извештаја о раду Ауто школе у 2025. години.

По тачки говорио је Андрија Одерковић, руководиоца Ауто-школе за обуку кандидата у вожњи за „Б“ и „Ц“ категорију. У 2025. години потписана су 102 уговора у вредности од 7.326.000,00 динара, а на рачун школе је уплаћено 4.542.449,00 динара. Трошкови су приказани у табели која је у прилогу. Поред ових трошкова, Школа је купила и једно половно возило за обуку кандидата у вожњи „Б“ категорије марке Шкода Фабиа 2021. годиште.

2025.	
ПРИХОДИ	
Број потписаних уговора Б+Ц	88+14= 102
Вредност потписаних уговора	7.326.400,00
Уплате	4.542.449,00
ТРОШКОВИ	
Исплате запосленима	1.810.230,00
Гориво	741.101,18
УКУПНО	2.551.331,18
Зарада у односу на потписане уговоре:	
	4.775.068,82
Зарада у односу на уплате:	
	1.991.117,82

УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ЗАРАДЕ АУТО ШКОЛЕ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ

	2023.	2024.	2025.
Број потписаних уговора Б+Ц	77+9= 86	109+20= 129	88+14= 102
Вредност потписаних уговора	5.633.400,00	8.445.800,00	7.326.400,00
Уплате	7.114.165,57	7.360.539,00	4.542.449,00
Зарада у односу на потписане уговоре	2.188.609,03	5.395.196,8	4.775.068,82
Зарада у односу на уплате	3.666.374,60	4.309.935,8	1.991.117,82

Једногласном одлуком, усвојен је извештај о раду Ауто школе у 2025-ој години.

4. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године.

По овој тачки је говорила Тања Бабејић, стручни сарадник-психолог и навела да је на крају првог полугођа успех је био следећи: од 444 ученика, одличних је било 30, врлодобрих 142, добрих 143, довољних није било, свега ученика са позитивним успехом 315, одн. 70,95%. Са 1 слабом оценом било је 59 ученика, са 2 слабе 17, са 3 слабе 15, са 4 слабе 7, са 5 и више слабих 11 ученика, укупно недовољних 109, 24, 55%. Неоцењених је било 20 ученика, 4,5%.

Тим за инклузивно образовање направио је план додатне подршке за ученике са 5 и више слабих оцена, а евалуација плана биће спроведена на крају другог тромесечја. Изостанака је укупно 31797, по ученику 71,61, оправданих 28416, 64 по ученику, неоправданих 3381, по ученику 7,61.

Слабих оцена је укупно 308, по ученику 0,69. Највише их је из математике и српског језика, по 35.

Једногласном одлуком, усвојен је успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026 године.

5.Разно.

По овој тачки није било дискусије. На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 18.45 часова. Председник Ш.О. се захвалио свима на сарадњи.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА**

Дел. бр. 385.

Датум: 19.05.2026.

П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА XXXI СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 19.05.2026. ГОДИНЕ У 18.00 ЧАСОВА

Присутни: Владимир Милосављевић, Никола Шојановић, Никола Милосављевић, Ивана Петковић, Бојан Матић и Милена Томић;

Одсутни: Милена Вујчић, Александар Стокић и представници ученичког парламента Јелена Ђорић IV1 и Исидора Миловановић IV2.

Седници присуствују: директор школе Дарко Радовановић и секретар школе Зоран Јоњић;

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

- 1. Усвајање Записника са 30. редовне седнице Школског одбора.**
- 2. Разрешење члана Миливоја Боснића и именовање новог члана Школског одбора.**
- 3. Измена Финансијског плана за 2026. годину.**
- 4. Измена Плана јавних набавки за 2026. годину.**
- 5. Доношење одлуке о куповини возила за обуку ученика и формирање комисије за спровођење јавне набавке.**
- 6. Усвајање Правилника о организовању, спровођењу и полагању Возачких испита за образовни профил Возач моторних возила.**

7. Разматрање и усвајање Школског програма за период 2026-2030. године.

8. Разно

1. Усвајање Записника са XXX редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

По овој тачки дневног реда није било примедби. Дискусије није било.

Једногласном одлуком, усвојен је записник са XXX редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

2. Разрешење члана Миливоја Боснића и именовање новог члана Школског одбора.

По овој тачки је говорио секретар школе и навео да је Миливоје Боснић разрешен дужности члана школског одбора на свој захтев због преласка на другу функцију. Уместо Миливоја Боснића, за новог члана школског одбора Политехничке школе, Скупштина Града Пожареваца је изабрала Бокана Настасијевића.

Једногласном одлуком, усвојено је разрешење Миливоја Боснића са места члана школског одбора и постављање Бокана Настасијевића за новог члана школског одбора.

3. Измена Финансијског плана за 2026. годину.

По овој тачки је говорио секретар школе и навео да се на основу Одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожареваца за 2026. годину – Ребаланс 1, усвојене на седници Скупштине Града Пожареваца од 11.05.2026. године, увећава се финансијски план Политехничке школе за износ од 3.060.266,00 динара на горе наведеним.

Једногласно се усваја предлог измена финансијског плана Политехничке школе у Пожаревацу за 2026. годину на тај начин што се финансијски план увећава за износ од 3.060.266,00 динара на следећим позицијама:

- 5114 – пројектно планирање-израда пројекта	600.000,00 динара
- 5121 – набавка аутомобила	2.094.266,00 динара
- 4161 – јубиларне награде	173.000,00 динара
- 4144 – солидарна помоћ	193.000,00 динара

4. Измена Плана јавних набавки за 2026. годину.

По овој тачки је говорио секретар школе и навео да је потребно изменити план јавних набавки и додати још један став који се односи на набавку возила за потребе обуке ученика у вредности од 1.745.221,67 без ПДВ-а, односно 2.094.266,00 динара са ПДВ-ом.

Једногласно се усваја предлог измена плана јавних набавки где седодаје набавка добара, односно аутомобила за обуку ученика у вредности од 1.745.221,67 без ПДВ-а, односно 2.094.266,00 динара са ПДВ-ом.

5. Доношење одлуке о куповини возила за обуку ученика и формирање комисије за спровођење јавне набавке.

По овој тачки је говорио секретар школе и навео да је потребно формирати Комисију за спровођење поступка јавне набавке аутомобила за обуку ученика Политехничке школе. Предлаже се комисија у следећем саставу:

1. Горан Тасић , председник;
2. Андрија Одерковић, члан;
3. Злата Јанковић члан,службеник за јавне набавке;

Једногласно се усваја предлог за формирање комисије за спровођење поступка јавне набавке аутомобила за обуку ученика Политехничке школе у саставу:

1. Горан Тасић , председник;
2. Андрија Одерковић, члан;
3. Злата Јанковић члан,службеник за јавне набавке;

6. Усвајање Правилника о организовању, спровођењу и полагању возачких испита за образовни профил: Возач моторних возила.

По овој тачки је говорио директор школе и навео да се овим Правилником прописује организовање, спровођење и начин полагања возачких испита ученика Политехничке школе у Пожаревацу за образовни профил: Возач моторних возила.

Возачки испит за управљање моторним возилом Б категорије састоји се од:

Теоријског испита (са границом пролазности у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије) и

Практичног испита из управљања моторним возилима (у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије).

Једногласно се усваја предлог Правилника о организовању, спровођењу и полагању возачких испита за образовни профил: Возач моторних возила.

7. Разматрање и усвајање Школског програма за период 2026-2030. године.

По овој тачки је говорио директор школе и навео да се Школским програмом ближе одређује начин на који школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање и запошљавање, успоставља организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са репрезентативним синдикатима и удружењима послодаваца и преузимање свог дела одговорности за развој друштвене средине.

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа, и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља, односно старатеља и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школски програм се доноси на основу наставног плана и програма, односно програма одређених облика стручног образовања, а узимајући у обзир развојни план школе, у складу са Законом и овим законом.

Школа, у складу са Законом, доноси Школски програм, по правилу, на четири године и објављује га најкасније два месеца пре почетка школске године у којој ће почети његова примена.

Поједини делови школског програма иновирају се и надограђују у току његовог остваривања.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно старатеља у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира, програмира и реализује свој рад.

Једногласно се усваја предлог Школског програма за период 2026-2030. године.

8.Разно.

По овој тачки није било дискусије. На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 18.45 часова. Председник Ш.О. се захвалио свима на сарадњи.

Република Србија

Политехничка школа

Дел. бр. 524.

Датум: 08.07.2026.

П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА ПРВЕ - КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ

ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

ОДРЖАНЕ 08.07.2026. ГОДИНЕ У 18.00 ЧАСОВА

Присутни: Никола Шојановић, Ненад Милановић, Јасмина Младеновић, Александар Стокић, Бокан Настасијевић, Драгутин Страхињић, Дејан Стојићевић, Зорица Благојевић и Слађана Јовановић;

Одсутни: представници ученичког парламента Јелена Ђорић IV1 и Исидора Миловановић IV2.

Седници присуствују: директор школе Дарко Радовановић и секретар школе Зоран Јоњић;

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

- 1. Верификација мандата новог сазива Школског одбора Политехничке школе;**
- 2. Избор председника и заменика председника Школског одбора Политехничке школе;**
- 3. Измена Финансијског плана за 2026. годину;**
- 4. Молбе запослених за допуну категорије;**
- 5. Разно.**

1.Верификација мандата новог сазива Школског одбора Политехничке школе.

По овој тачки је говорио секретар школе Зоран Јоњић и навео да је Скупштина Града Пожареваца на својој седници од 17.06.2026. године, изабрала нови орган управљања Политехничке школе и о томе донела решење број 011-06-102/2026-6-20 од 17.06.2026. године. На овој седници треба урадити верификацију мандата који су додељени решењем Скупштине Града Пожареваца следећим лицима: Никола Шојановић, Ненад Милановић, Јасмина Младеновић, Александар Стокић, Бокан Настасијевић, Драгутин Страхињић, Дејан Стојићевић, Зорица Благојевић и Слађана Јовановић; Сви присутни су прихватили своје мандате на период од четири године као чланови Школског одбора Политехничке школе.

Једногласно, извршена је верификација мандата чланова Школског одбора Политехничке школе на мандатни период од четири године, а на основу Решење број 011-06-102/2026-6-20. од 17.06.2026. године Скупштине Града Пожареваца.

2.Избор председника и заменика председника Школског одбора Политехничке школе;

По овој тачки је говорио секретар школе Зоран Јоњић и навео да је потребно изабрати председника и заменика председника Школског одбора Политехничке школе. За председника Школског одбора је предложен Никола Шојановић који представник запослених у школи. Других предлога није било. За заменика председника је предложен Драгутин Страхињић који је представник Града Пожареваца.

Једногласном одлуком за председника Школског одбора Политехничке школе је изабран Никола Шојановић.

Једногласном одлуком за заменика председника Школског одбора Политехничке школе је изабран Драгутин Страхињић.

3.Измена Финансијског плана за 2026. годину;

По овој тачки је говорио секретар школе Зоран Јоњић и навео да је Политехничка школа уштедела средства на неким позицијама и има потребу за пренаменом ових средстава ради несметаног функционисања школе до краја 2026. године.

Измена финансијског плана је предложена на следећим позицијама:

На позицији 4151 – Накнаде трошкова за запослене, издвојена су додатна средства у висини од 200.000,00 динара за трошкове превоза запослених због повећења броја запослених.

На позицији 4216 – Закуп имовине и опреме, издвојена су додатна средства у висини од 60.000,00 динара за закуп полигона за обуку ученик саобраћајног смера јер је закуподавац повећао висину закупа.

На позицији 4144 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог, потребно је издвојити додатна средства у износу од 27.000,00 динара за солидарну помоћ за запослену Гордану Сотиров;

На позицији 4252 - Текуће поправке и одржавање опреме, потребно је издвојити додатна средства у износу од 100.000,00 динара за поправку и одржавање возила која се користе у ауто школи;

На позицији 4261 – Административни материјал, потребно је издвојити додатна средства у износу од 50.000,00 динара за набавку материја из књижаре за текуће пословање школе;

На позицији 4264 – Материјали за саобраћај, издвојена су додатна средства у висини од 100.000,00 динара за набавку горива за обуку ученика саобраћајног смера.

На позицији 4268 – Материјал за одржавање хигијене, издвојена су додатна средства у висини од 93.000,00 динара за набавку материјала за одржавање хигијене у школи.

Једногласно се усваја предлог измена финансијског плана Политехничке школе у Пожаревцу за 2026. годину на тај начин што су буџету Града Пожаревца стављају на располагање средства у износу од 630.000,00 динара на следећим позицијама:

4131 – Накнаде у натури	50.000,00 динара
4232 – Компјутерске услуге	40.000,00 динара
4235 – Стручне услуге	200.000,00 динара
4239 – Остале опште услуге	300.000,00 динара
4263 - Материјали за образовање и усавршавање запослених	40.000,00 динара

Једногласно се усваја предлог измена финансијског плана и средства у износу од 630.000,00 динара, која су ослобођена у финансијском плану за 2026. годину у циљу нормалног функционисања школе, пренамењују се на следеће позиције:

4151 – Накнаде трошкова за запослене	200.000,00 динара
4216 – Закуп имовине и опреме	60.000,00 динара
4144 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог	27.000,00 динара
4252 - Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00 динара
4261 – Административни материјал	50.000,00 динара
4264 – Материјали за саобраћај	100.000,00 динара
4268 – Материјал за одржавање хигијене	93.000,00 динара

4. Молбе запослених за допуну категорије;

По овој тачки је говорио директор школе Дарко Радовановић и навео да су запослени у школи Ненад Радуловић, Ненад Милановић, Дејан Стојадиновић и Данијел Ђорђевић, поднели молбу да им се одобри бесплатно полагање за допуну специјализације за инструктора вожње за „А“ и „Е“ категорије. Стручно веће из подручја рада саобраћај је на свом састанку од 02.07.2026. године, донело одлуку да се одричу надокнаде за спровођење испита у оквиру специјалистичког испита за допуну категорија по молби колега. Директор школе је дао позитивно мишљење по овој молби.

Једногласно се усвајају молбе запослених Ненада Радуловића, Ненада Милановића, Дејана Стојадиновића и Данијела Ђорђевића и одобрава бесплатно полагање специјалистичкој испита за „А“ и „Е“ категорије.

5. Разно.

На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 18.30 часова. Председник Ш.О. и директор школе су се захвалили свима на сарадњи.

Република Србија
Политехничка школа
Дел. бр. 404.
Датум: 22.07.2026.
П о ж а р е в а ц

ЗАПИСНИК СА ДРУГЕ СЕДНИЦЕ

ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

ОДРЖАНЕ 22.07.2026. ГОДИНЕ У 17.00 ЧАСОВА

Присутни: Јасмина Младеновић, Александар Стокић, Бокан Настасијевић, Драгутин Страхињић, Дејан Стојићевић, Зорица Благојевић;

Одсутни: Никола Шојановић, Ненад Милановић, Слађана Јовановић и представници ученичког парламента Јелена Ђорић IV1 и Исидора Миловановић IV2.

Седници присуствују: директор школе Дарко Радовановић и секретар школе Зоран Јоњић;

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

8. Усвајање записника са I седнице Школског одбора;
9. Усвајање измена Финансијског плана за 2026. годину;
10. Разматрање и усвајање Предлога Финансијског плана за 2027. годину;
4. Разно

1.Усвајање Записника са I седнице Школског одбора.

По овој тачки дневног реда није било примедби. Дискусије није било.

Једногласном одлуком, усвојен је записник са I седнице Школског одбора Политехничке школе.

2.Усвајање измена Финансијског плана за 2026. годину;

По овој тачки је говорио секретар школе и навео да је Градско веће Града Пожаревца на својој седници од 22.07.2026. године, донело је одлуку да се прихвати предлог Политехничке школе из Пожаревца и средства у износу од 630.000,00 динара која су умањена – ослобођена, пренамене на друге позиције ради нормалног функционисање Политехничке школе из Пожаревца до краја 2026. године.

Једногласно се усваја предлог и мења се финансијски план Политехничке школе из Пожаревцу за 2026. годину на тај начин што се умањују - ослобађају средства износу од 630.000,00 динара на следећим позицијама:

4131 – Накнаде у натури	50.000,00 динара
4232 – Компјутерске услуге	40.000,00 динара
4235 – Стручне услуге	200.000,00 динара
4239 – Остале опште услуге	300.000,00 динара
4263 - Материјали за образовање и усавршавање запослених	40.000,00 динара

Једногласно се усваја предлог измена финансијског плана и средства у износу од 630.000,00 динара, која су умањена - ослобођена у финансијском плану за 2026.

годину у циљу нормалног функционисања школе, пренамењују се на следеће позиције:

4151 – Накнаде трошкова за запослене	200.000,00 динара
4216 – Закуп имовине и опреме	60.000,00 динара
4144 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог	27.000,00 динара
4252 - Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00 динара
4261 – Административни материјал	50.000,00 динара
4264 – Материјали за саобраћај	100.000,00 динара
4268 – Материјал за одржавање хигијене	93.000,00 динара

3.Разматрање и усвајање Предлога Финансијског плана за 2027. годину;

По овој тачки је говорио директор школе Дарко Радовановић и навео да предлог финансијског плана садржи:

1. Профил корисника/установе
2. Планирани приходи и примања за трогодишњи период
3. Планирани расходи и издаци за финансирање рада корисника за трогодишњи период исказани по буџетској класификацији
 - 3.1.Образложење финансирања текућих расхода и издатака у 2027. години
 - 3.2. Образложење захтева за додатним средствима за финансирање текућих расхода и издатака
4. Програмске информације и родна анализа расхода и издатака
 - 4.1. Програмске информације
 - 4.2. Родна анализа расхода и издатака
5. Извештај о учинку програма/програмске активности/пројекта за првих шест месеци текуће године

Планирани расходи и издаци за финансирање рада установе за 2027. годину састоје се из следећих средстава разврстаних по изворима финансирања:

Економска клас.	Назив конта	Извор 01	Извор 04	Извор 07	Извор 13	Извор 15	Извор 16	Извор 17	Извор 18	Укупно
413	Накнаде у натури	324.000	0	0	0	0	0	0	0	0
4131	Накнаде у натури	324.000								324.000
414	Социјална давања запосленима	270.000	0	0	0	0	0	0	0	0
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	270.000								270.000
415	Накнаде за запослене	2.389.000	0	0	0	0	0	0	0	2.389.000

Економска клас.	Назив конта	Извор 01	Извор 04	Извор 07	Извор 13	Извор 15	Извор 16	Извор 17	Извор 18	Укупно
4151	Накнаде трошкова за запослене	2.389.000								2.389.000
416	Награде запосленима и остали расходи	289.000,00	0	0	0	0	0	0	0	289.000
4161	Награде запосленима и остали расходи	289.000								289.000
421	Стални трошкови	3.937.000	0	0	0	0	0	0	0	3.937.000
4212	Енергетске услуге	2.310.000								2.310.000
4213	Комуналне услуге	454.000								454.000
4214	Услуге комуникација	207.000								207.000
4215	Трошкови осигурања	749.000								749.000
4216	Закуп имовине и опреме	217.000								217.000
422	Трошкови путовања	205.000	0	0	0	0	0	0	0	205.000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	119.000								119.000
4224	Трошкови путовања ученика	86.000								86.000
423	Услуге по уговору	1.668.000	0	0	0	0	0	0	0	1.668.000
4232	Компјутерске услуге	184.000								184.000
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	184.000								184.000
4234	Услуге информисања	108.000								108.000
4235	Стручне услуге	417.000								417.000
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	108.000								108.000
4237	Репрезентација	54.000								54.000
4239	Остале опште услуге	651.000								651.000
425	Текуће поправке и одржавање	868.000	0	0	0	0	0	0	0	868.000

Економска клас.	Назив конта	Извор 01	Извор 04	Извор 07	Извор 13	Извор 15	Извор 16	Извор 17	Извор 18	Укупно
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	434.000								434.000
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	434.000								434.000
426	Материјал	2.526.000	0	0	0	0	0	0	0	2.526.000
4261	Административни материјал	184.000								184.000
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	108.000								108.000
4264	Материјали за саобраћај	1.730.000								1.730.000
4266	Материјали за образовање, културу и спорт	162.000								162.000
4267	Медицински и лабораторијски материјали	6.000								6.000
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	184.000								184.000
4269	Материјали за посебне намене	152.000								152.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000	0	0	0	0	0	0	0	10.000
4822	Обавезне таксе	10.000,								10.000
511	Зграде и грађевински објекти	3.487.129	0	0	0	0	0	0	0	3.487.129
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	3.487.129								3.487.129
512	Машине и опрема	1.610.016	0	0	0	0	0	0	0	1.610.016
5122	Административна опрема	1.610.016								1.610.016
Укупно:		17.630.145	0	0	0	0	0	0	0	17.630.145

Планирани расходи и издаци за финансирање рада корисника/установе за 2028. годину и 2029. годину

Економска клас.	Назив конта	Укупно 2028. година	Укупно 2029. година
413	Накнаде у натури	332.000	340.000
4131	Накнаде у натури	332.000	340.000
414	Социјална давања запосленима	276.000	283.000
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	276.000	283.000
415	Накнаде за запослене	2.448.000	2.509.000
4151	Накнаде трошкова за запослене	2.448.000	2.509.000
416	Награде запосленима и остали расходи	1.140.000,00	1.793.000
4161	Награде запосленима и остали расходи	1.140.000	1.793.000
421	Стални трошкови	4.033.000	4.132.000
4212	Енергетске услуге	2.367.000	2.426.000
4213	Комуналне услуге	465.000	476.000
4214	Услуге комуникација	212.000	217.000
4215	Трошкови осигурања	767.000	786.000
4216	Закуп имовине и опреме	222.000	227.000
422	Трошкови путовања	209.000	215.000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	121.000	125.000
4224	Трошкови путовања ученика	88.000	90.000
423	Услуге по уговору	1.747.000	1.789.000
4232	Компјутерске услуге	188.000	193.000
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	188.000	193.000
4234	Услуге информисања	111.000	113.000
4235	Стручне услуге	427.000	438.000
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	111.000	113.000
4237	Репрезентација	55.000	56.000
4239	Остале опште услуге	667.000	683.000
425	Текуће поправке и одржавање	888.000	910.000
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	444.000	455.000
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	444.000	455.000
426	Материјал	2.586.000	2.651.000
4261	Административни материјал	188.000	188.000
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	110.000	110.000
4264	Материјали за саобраћај	1.773.000	1.773.000
4266	Материјали за образовање, културу и спорт	166.000	166.000
4267	Медицински и лабораторијски материјали	6.000	6.000
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	188.000	188.000
4269	Материјали за посебне намене	155.000	155.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000	10.000
4822	Обавезне таксе	10.000	10.000

Економска клас.	Назив конта	Укупно 2028. година	Укупно 2029. година
Укупно:		13.669.000	14.632.000

1. Једногласном одлуком, усваја се Предлог финансијског плана за 2027, 2028 и 2029. годину Политехничке школе.

2. Предлог финансијског плана је саставни део ове Одлуке.

4.Разно.

На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 17.45 часова. заменик председник Ш.О. и директор школе су се захвалили свима на сарадњи.

На седницама се реализовао план и програм Школског одбора у оквиру Годишњег плана рада школе.

Општи закључак, да је Школски одбор Политехничке школе одговорно и савесно радио, придржавајући се како свог програма рада тако и Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе, Пословника о раду Школског одбора и свих осталих пратећих подзаконских аката.

ЗАПИСНИЧАР

дипл.правник Зоран Јоњић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ
ОДБОРА

Никола Шојановић

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Увод

Директор школе је у обавези да, у складу са чланом 126. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања, подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње. Директор школе је пре свега обавезан и одговоран за редовно, потпуно и истинито обавештавање Школског одбора и органа Министарства просвете о пословању школе и извршењу утврђених задатака Годишњим планом рада за текућу школску годину. Овај извештај на крају школске године представља анализу реализације Годишњег плана рада школе, у складу са чланом 119. тачка 2. Закона, и усваја га Школски одбор. Извештај о раду обухвата пре свега податке везане за реализацију послова и задатака утврђених Годишњим планом рада школе, у складу са Наставним планом и програмом, те ће из тих разлога Извештај хронолошки пратити задатке из Годишњег плана рада који уједно хронолошки и одговарају одредбама које су одређене Законом.

Инструктивно–педагошки рад

Инструктивно–педагошки рад директора школе био је усмерен ка помагању и инструкцији у решавању различитих тешкоћа и проблема који се јављају у образовно–васпитном раду, као и у заједничком изналажењу решења за унапређивање тог процеса. Инструктивно–педагошки рад директора школе прожимао се са педагошко–инструктивним радом стручног сарадника – психолога, и обухватио је, између осталог, следеће активности: пружање помоћи у разрешавању текућих проблема у раду наставника, планско унапређивање рада наставника (нагласак на формативном оцењивању), помоћ у доношењу одлука, указивање на извесне слабости у настави, стручно усмеравање у циљу управљања процесом образовања и васпитања... Иако је нагласак у инструктивно–педагошком раду директора школе претежно на нивоу инструкција, уважавано је мишљење наставника и стручног сарадника – психолога у заједничком решавању проблема. На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025), поред послова који су утврђени Законом и Статутом установе, у надлежности и одговорности директора школе је да организује и врши педагошко–инструктивни увид и да прати квалитет образовно–васпитног рада и педагошке праксе као и да предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника. Договорено је да директор и стручни сарадници – психолог и педагог користе образац за посматрање и вредновање школског часа у складу са дефинисаним стандардима за област квалитета Настава и учење. Протокол за

вредновање часа намењен директору школе, помоћницима директора и стручним сарадницима – психологу и педагогу обухватио је све значајне елементе који су дефинисани стандардима квалитета за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

Посебан труд сам уложио да са стручним сарадницима, у оквиру стручних већа из области предмета, упутим предметне наставнике у важност формативног оцењивања и давања додатне подршке ученицима.

Број посећених часова: 52, код 45 различитих наставника.

Број предатих писаних припрема за час: 52

Број писаних припрема на школском универзалном обрасцу: 52

План посете часовима није у потпуности реализован због објективних околности и непланираних обавеза које су се појављивале током школске године, али је план реализован у највећој мери.

Инструктивно–педагошка анализа посећених часова

Инструктивно–педагошка анализа посећених часова укључила је вредновање наставног процеса на основу одговарајућих дидактичко–методичких параметара. Приликом посете часовима користио сам посебно конструисан образац за вредновање наставних часова, којим су се процењивали нивои квалитета оних елемената наставе који су били праћени. Инструктивно–педагошку анализу посећених часова обавио сам у сарадњи са стручним сарадницима – психологом и педагогом. Инструктивно–педагошка анализа посећених часова, чија је функција да се утврде кључне снаге и слабости у наставном процесу, издвоје примери добре праксе, и најважније, да се на основу обављене анализе предложи мере за даљи рад и напредовање, дата је у горе поменутих обрасцима који се налазе у документацији психолога школе.

Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог организовања

Директор школе управља процесом развоја и учења у школи, по потреби пружа савете и помоћ ученицима у сагледавању одређених проблема и налажењу решења, у сарадњи са психологом школе.

Исто тако, једна од важних ставки у овој области рада директора је обезбеђивање здравог и безбедног радног окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају. У школи је постављено 5 панова на којима ученици могу да виде сва обавештења која се односе на њих. Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Обављао сам појединачне разговоре са појединим ученицима, где су уочени проблеми, у сарадњи са психологом школе и разредним старешином.

Саветодавни рад са родитељима

Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку у раду Савета родитеља. Редовно сам извештавао родитеље о свим аспектима рада школе и о резултатима и напретку њихове деце.

Присуствовао сам првим родитељским састанцима ученика 1. разреда, како бих се упознао са родитељима и пружио им основне информације које се тичу поласка њихове деце у Политехничку школу. Осим тих састанака, током целе године сам био доступан родитељима за индивидуалне разговоре. Такође, када је у питању упис ученика у средњу школу пружао сам подробне информације родитељима како кроз индивидуалне саветодавне разговоре, тако и личним присуством на сајмовима образовања, на Данима отворених врата Политехничке школе, као и приликом обиласка основних школа у циљу промоције Политехничке школе

Огранизовао сам и водио родитељске састанке пред реализацију ученичких екскурзија. Тим састанцима су присуствовали како ученици који путују на екскурзију, тако и њихови родитељи. Састанцима су присуствовали и одељенске старешине ученика, представници агенције која реализује екскурзију, представници полиције и лекар који ће пратити ученике.

У великој мери саветодавни рад директора са родитељима ученика се одвијао када су разматрани проблеми изостајања са наставе, учестало добијање негативних оцена, превазилажење насталих тешкоћа у учењу...

Редовно сам извештавао Савет родитеља о свим актуелностима у школи и другим питањима важним за школу као што су побољшање материјално-техничких услова, обезбеђивање нових наставних средстава, финансијско пословање школе (пре свега утрошак ученичког динара), и друго.

Инструктивно–педагошко деловање у стручним телима

Према члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025) у надлежности директора школе је да сазива и руководи седницама наставничког већа, без права одлучивања, затим, да образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи, да се стара о благовременом објављивању и обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа.

У складу са тим у току школске 2025/2026. године присуствовао сам седницама и састанцима следећих стручних тела:

- Наставничко веће (16 седница)
- Стручна већа
- Школски одбор (9 седница)
- Савет родитеља (3 седнице)
- Педагошки колегијум (3 седнице)

- Актив директора средњих школа (7 седница)

Био сам присутан на свим седницама поменутих тела.

Посебан труд сам уложио да са стручним сарадником, у оквиру стручних већа из области предмета, упутим предметне наставнике у важност формативног оцењивања и давања додатне подршке ученицима.

Рад у оквиру додатних делатности школе

Политехничка школа је регистрована за допунску делатност рада Ауто школе. У току 2025/2026. активно сам учествовао у раду Ауто школе, у циљу обезбеђивања средстава за рад школе, обезбеђивања нових кандидата за обуку, обезбеђивања рекламно пропагандних активности.

Истичем одличну сарадњу са руководиоцем Ауто школе, Андријом Одерковићем.

Приходи које школа има од рада Ауто школе коришћени су у складу са финансијским планом, тако да је највећи део средстава усмерен на побољшање материјално-техничких услова у школи, набавку књига за библиотеку и награђивање ученика, путовања ученика... Редовно сам извештавао Школски одбор о утрошку средстава са рачуна сопствених прихода школе.

У даљем тексту је дат преглед рада директора школе по месецима:

СЕПТЕМБАР 2025.

- Школа је у школску 2025/2026. годину ушла потпуно припремљена када су у питању наставни и ненаставни кадар, као и уређеност простора за извођење наставе. Настава је почела на време и успешно је реализован наставни план и програм у свим образовним профилима.
- Распоред часова је урађен и усвојен на време.
- Активно сам учествовао у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину који је на време израђен и усвојен.
- Активно сам учествовао у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину који је на време израђен и усвојен.
- Активно сам учествовао у изради распореда дежурства професора и старао се да се сви професори придржавају распореда.
- Активно сам учествовао у изради Предлога финансијског плана за 2026. годину.
- Усвојио сам предлоге Стручних већа, када је у питању избор председника Стручних већа, тако да су та већа неометано почела са радом од почетка школске године.
- Усвојио сам предлог Стручних већа за саставе комисија за ванредне и специјалистичке испите.

- Формирао сам све обавезне школске тимове, као и неколико тимова који нису по закону обавезни, али постоји потреба школе за њиховим функционисањем.
- Донео сам решења о 40-часовној радној недељи за све запослене за школску 2025/2026. годину.
- Подржао сам сваку иницијативу запослених и сам сам их мотивисао за стручно усавршавање и у складу са тим упућивао сам запослене на стручне семинаре.
- Присуствовао сам сваком састанку и активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом, педагогом, шефом рачуноводства и руководиоцем Ауто школе, као својим најближим сарадницима.
- Активно сам учествовао у раду Ауто школе.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Наставничког већа, што је забележено у записницима тог тела.
- Водио сам седнице и учествовао у раду Педагошког колегијума, што је забележено у записницима тог тела.
- Активно сам учествовао у раду Школског одбора, што је забележено у записницима тог тела.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа, што је забележено у записницима тог тела.
- Активно сам учествовао у раду Савета родитеља, што је забележено у записницима тог тела.
- Активно сам учествовао у обезбеђивању финансијских средстава из буџета, донација и сопствених прихода и старао сам се да та средства буду наменски утрошена о чему сам редовно извештавао школски одбор и савет родитеља.
- У оквиру педагошко-инструктивног рада са стручним сарадницима, Тањом Бабејић (психолог) и Тијаном Радисављевић (педагог) пратио сам реализацију наставе.

ОКТОБАР 2025.

- Пратио сам и активно учествовао у реализацији наставе, а са најближим сарадницима сам отклањао проблеме који су се појављивали.
- Старао сам се о томе да се чишћење и дезинфекција свих просторија у школи обавља према прописаним стандардима.
- Кроз реализацију Финансијског плана и Плана набавки, ангажовао сам се на побољшању услова за извођење наставе.
- Активно сам учествовао у припреми и реализацији обележавања Дана школе (5. октобар).
- У оквиру педагошко-инструктивног рада са стручним сарадницима, Тањом Бабејић и Тијаном Радисављевић пратио сам реализацију наставе.

- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са чланом Градског већа који је задужен за образовање.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа, што је забележено у записницима тог тела.

НОВЕМБАР 2025.

- Подржао сам сваку иницијативу запослених и сам сам их мотивисао за стручно усавршавање, и у складу са тим упућивао сам запослене на стручне семинаре по избору.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду одељенских и Наставничког већа приликом усвајања успеха ученика на првом класификационом периоду.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Педагошког колегијума.
- Активно сам учествовао у раду Школског одбора.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са градоначелником, Сашом Павловићем и чланом Градског већа за ресор просвете, Видојем Вукашиновићем.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.
- Пратио сам и координирао реализацију наставе.

ДЕЦЕМБАР 2025.

- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Подржао сам сваку иницијативу запослених и сам сам их мотивисао за стручно усавршавање, и у складу са тим упућивао сам запослене на стручне семинаре по избору.

- Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- У оквиру педагошко-инструктивног рада са стручним сарадницима, Тањом Бабејић и Тијаном Радисављевић пратио сам извођење наставе.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом, педагогом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Активно сам учествовао у раду Школског одбора, што је забележено у записницима тог тела.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.
- Пратио сам и координирао реализацију наставе.

ЈАНУАР 2026.

- Активно сам учествовао у изради предлога плана уписа на нивоу града и школске управе за школску 2026/2027. и био у сталном контакту са представницима Школске управе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја како бих имао правовремене информације при планирању уписа.
- Активно сам учествовао у припреми и реализацији обележавања Дана Светог Саве.
- Активно сам учествовао у раду Тима за безбедност школе.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Подржао сам сваку иницијативу запослених и сам сам их мотивисао за стручно усавршавање, и у складу са тим упућивао сам запослене на стручне семинаре по избору.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду одељенских и Наставничког већа приликом усвајања успеха ученика на полугодишту.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Педагошког колегијума.
- Активно сам учествовао у раду Школског одбора.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Активно сам учествовао у раду Савета родитеља.

- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.
- Пратио сам и координирао реализацију наставе.

ФЕБРУАР 2026.

- Активно сам учествовао у изради предлога плана уписа на нивоу града и школске управе за школску 2026/2027. и био у сталном контакту са представницима Школске управе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја како бих имао правовремене информације при планирању уписа.
- Активно сам учествовао у анализи и припреми завршног рачуна за 2025. годину.
- Активно сам учествовао у анализи и припреми извештаја о раду Ауто школе за 2025. годину.
- Активно сам учествовао у изради шестомесечног извештаја о раду школе.
- Активно сам учествовао у изради шестомесечног извештаја о раду Наставничког већа.
- Активно сам учествовао у раду Тима за безбедност школе, као и у осталим тимовима чији сам члан.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом, педагогом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Наставничког већа.
- Активно сам учествовао у раду Школског одбора.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Активно сам учествовао у раду Савета родитеља.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.

МАРТ 2026.

- Активно сам учествовао у раду Тима за безбедност школе.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.

- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом, педагогом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Наставничког већа.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са члановима Градског већа и градоначелником.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.

АПРИЛ 2026.

- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Наставничког већа.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са члановима Градског већа.

МАЈ 2026.

- Активно сам учествовао у реализацији активности у оквиру Еразмус+ пројекта.
- Организовао сам кампању промоције школе ученицима осмог разреда у основним школама у општинама Пожаревац, Костолац, Мало Црниће, Велико Градиште, Кучево, Голубац и Смедерево.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом, педагогом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Наставничког већа.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са члановима Градског већа.

ЈУН 2026.

- Активно сам учествовао у реализацији активности у оквиру Еразмус+ пројекта.
- Организовао сам и пратио реализацију матурских и завршних испита.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Наставничког већа.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.

ЈУЛ 2026.

- Организовао сам и активно учествовао у упису ученика у први разред (у пром кругу је попуњено 133 од 140 места у првом разреду).
- Анализирао сам тренутно стање и на основу те анализе направио план активности за припрему школе за школску 2026/2027. годину.
- Реализовао сам набавку нових наставних средстава према захтевима стручних актива.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом, педагогом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са члановима Градског већа.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.

АВГУСТ 2026.

- Организовао сам активности за припрему школе за школску 2026/2027. годину.
- Организовао сам пријем ученика првог разреда у свечаној сали школе 31. августа.
- Активно сам учествовао у изради Предлога финансијског плана за 2027. годину.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Наставничког већа.
- Именовао сам одељенске старешине за школску 2026/2027. годину.
- У сарадњи са секретаром школе издао сам решења о структури радног времена за школску 2026/2027. годину.
- У сарадњи са председницима стручних већа из области предмета извршио сам расподелу предмета за школску 2026/2027. годину.
- Формирао сам школске тимове за школску 2026/2027. годину.

- Учествовао сам у изради распореда часова, као и распореда дежурства запослених за школску 2026/2027. годину.
- Активно сам учествовао у изради Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину.
- Активно сам учествовао у изради Плана рада школе за школску 2026/2027. годину.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом, педагогом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са члановима Градског већа.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.

Директор школе

Дарко Радовановић

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У школској 2025/2026. год, секретар школе је:

- указивао је запосленима на основ остваривања права и обавеза запослених по основу рада и у вези са радом;
- израдио план рада секретара школе за шк. 2025/2026. год.
- припремао и сачињавао појединачна акта (решења) којима се утврђују права и обавезе запослених (статус и структура радног времена, распоређивање запослених, право на годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство, мировање радног односа, породилшко одсуство и одсуство са рада ради неге детета и сл.)
- спроводио је поступак пријема у радни однос;
- обављао послове неопходне за остваривање права запосленог из обавезног осигурања и то пријављивањем осигураника и корисника права из пензијског и инвалидског и здравственог осигурања;
- водио кадровску евиденцију, одлагао документа у досијеа запослених и др.;
- достављао појединачна акта којима се утврђује право или обавеза запосленог по основу рада- запосленом и служби рачуноводства на извршење;
- издавао потврде о радноправном статусу запослених за остваривање права запослених по основу рада;
- издавао потврде о висини месечне зараде ради регулисања права на потрошачке кредите и сл.
- водио матичну и персоналну евиденцију запослених;
- упућивао запослене, водио комплетну евиденцију и допуњавао документацију за полагање испита за лиценцу и достављао захтев за пријаву испита за лиценцу са потпуном документацијом Министарству просвете Републике Србије;
- пружао правну помоћ запосленима;
- давао потребне информације о законским основу, роковима за израду и доношење одређених аката, надлежности органа који акта доноси;
- пратио законе и друге прописе и давао стручна мишљења о њиховој примени као и примени других општих аката;
- указивао запосленима на измене Правилника и давао тумачење истих,
- стручно се усавршавао путем публикација достављених школи и др.;
- примао документа за завођење;
- разврставао, евидентирао и отпремао пошту;
- са директором школе припремио и израдио План јавних набавки за 2026. годину;
- спроводио поступак јавне набавке мале вредности: прикупљао и заводио понуде, учествовао као члан у раду Комисије за јавне набавке мале вредности, водио Записник о отварању понуда, израдио Извештај о спровођењу поступка јавне набавке, израдио

- Уговоре , водио евиденцију и чувао документацију о спроведеном поступку јавне набавке, достављао документацију рачуноводству ради потраживања средстава;
- припремао седнице Школског одбора и водио записнике;
 - сарађивао приликом инспекцијских прегледа са просветном инспекцијом, противпожарном, санитарном и другим инспекцијама;
 - спроводио одлуке органа управљања, савета родитеља и директора;
 - писао разне дописе, захтеве и молбе;
 - радио са странкама и пружао тражену помоћ странкама;
 - сарађивао са родитељима ученика;
 - заводио сведочанства, дипломе, пријаве, све врсте записника, како за редовне , тако и за ванредне ученике;
 - издавао дупликате сведочанстава и диплома и вршио провере веродостојности ових докумената за правна лица;
 - прикупљао сву документацију за преквалификације и доквалификације;
 - учествовао у вођењу васпитно-дисциплинских поступака за ученике (израда захтева за покретање поступка, закључка о заказивању усмене расправе, обавештења родитељима), водио записник са срасправе, припремао решења о изрицању васпитно-дисциплинских мера и иста достављао родитељима;
 - поступао по налозима инспекције;
 - издавао ученицима разне врсте потврда и уверења ;
 - израђивао Уговоре о обављању практичне наставе, као и Анексе;
 - сарадња са држаним органима и организацијама, установама и јединицом локалне самоуправе;
 - учествовао у раду ауто школе која пружа услуге трећим лицима (правио уговоре са кандидатима, фактурисао услуге, израђивао административне забране, сређивао књиговодствену документацију са рачуноводством школе, обилазио и потписивао уговоре са синдикатима за плаћање услуга ауто школе на рате).

Политехничка школа
Секретар школе

дипл.правник Зоран Јоњић

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља у школској 2025/2026. години чинили су: Ивица Јовић, Невена Марковић, Сандра Милићевић Пејић, Сузана Петровић, Снежана Глигорић, Марина Тошковић, Марија Ђекић, Гордана Кузмановић, Слађана Јовић, Дејан Стојићевић, Невена Мишић, Бојан Матић, Ивана Бранковић, Јелена Вељковић, Срђан Вуклишевић (заменик председника), Милена Томић и Даница Гаралејић (председница).

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

Реализоване активности:

1. Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника Савета родитеља
2. Избор представника родитеља за Општински савет родитеља
3. Избор представника родитеља за школске тимове
4. Разматрање успеха ученика на крају школске 2024/2025. године
5. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години
6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину
7. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину
8. Разматрање Плана рада директора за школску 2025/2026. годину
9. Разматрање Извештаја о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
10. Разматрање Извештаја о самовредновању и реализацији активности из Школског развојног плана
11. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2024/2025. години
12. Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину
13. Усвајање Плана екскурзија за школску 2025/2026. годину
14. Доношење одлуке и формирање комисија за спровођење јавних набавки за избор агенција за извођење екскурзија ученика у школској 2025/2026. години
15. Доношење одлуке о висини надокнаде за одељенске старешине и вођу пута на екскурзијама ученика
16. Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика
17. Доношење одлуке о висини ученичког динара и усвајање плана трошења средстава прикупљених од ученичког динара у 2025/2026. години
18. Информација о реализованим инвестицијама у школској 2024/2025. и плановима за наредни период

Нема нереализованих активности.

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

У овом периоду реализоване су следеће активности предвиђене планом:

1. Разматрање ангажовања физичког обезбеђења у школи

2. Разматрање финансијског пословања школе и коришћења ученичког динара
3. Разматрање успеха ученика на првом класификационом периоду
4. Разматрање дисциплине ученика

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

У овом периоду реализоване су следеће активности предвиђене планом:

1. Разматрање успеха ученика, дисциплине и владања на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године.
2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе у школској 2025/2026. години
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину.
4. Разматрање полугодишњег Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2025/2026. години.
5. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2025/2026. Години.
6. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Тима за самовредновање у школској 2025/2026. години.
7. Информација о резултатима анкете родитеља за увођење физичког обезбеђења.
8. Информисање Савета родитеља о закључцима са седнице Општинског савета родитеља.

МАРТ-АПРИЛ

У овом периоду реализоване су следеће активности:

1. Избор чланова Школског одбора из реда родитеља
2. Информисање Савета родитеља о донетој Одлуци о избору уџбеника
3. Правилник о полагању возачког испита за редовне ученике у образовном профилу Возач моторних возила

МАЈ-ЈУН

У овом периоду нису реализоване следеће активности предвиђене планом:

1. Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама ученика првог, другог и трећег разреда
2. Разматрање успеха ученика на крају другог полугођа
3. Разматрање дисциплине и изостајања ученика
4. Анализа квалитета сарадње школе са родитељима
5. Разматрање активности из ШРП (самовредновање)

Савет се није састао у овом периоду

Председник Савета родитеља
Горица Николић

6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два изабрана представника из сваког одељења (34 члана), а руководство чине председник, заменик и секретар. Такође, формира се Савет УП и бира се записничар.

Координатор рада Ученичког парламента: **Ивана Вујчић**, професор енглеског језика и књижевности.

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржане су **три седнице** Ученичког парламента, а у другом полугодишту још **четири седнице**.

СПИСАК ЧЛАНОВА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Раз. и одељ.	Име и презиме
I-1	Лазар Новаковић
	Никола Савић
I-2	Давид Антонијевић
	Михајло Марковић, Филип Перић (од 3. седнице)
I-3	Милица Милосављевић/Илија Журж (од 4. седнице)
	Вук Вујовић/Анастасија Станојевић (од 4. седнице)
I-4	Милица Будић
	Александра Новаковић
I-5	Анастасија Јаћимовић
	Нина Стевић
II-1	Огњен Ракић
	Страхиња Ковачев
II-2	Давид Вељковић
	Јован Рајчић
II-3	Вукадин Јовић
	Вељко Милетић
II-4	Ксенија Ђурић/Душан Зец (од 2. седнице)/Лука Митровић(од 4. седнице)
	Анђела Шојановић
II-5	Кристина Анђеловић
	Андреј Митровић
III-1	Илија Димитријевић
	Алекс Лепојевић
III-2	Богдан Ђорђевић
	Никола Терзић
III-3	Огњен Јосић
	Данијел Цапић
III-4	Страхиња Вељковић
	Урош Бошковски
	Илија Ракић

III-5	Новак Степановић
IV-1	Јелена Ђорић
	Лазар Живковић
IV-2	Ива Ждраловић
	Исидора Миловановић

РУКОВОДСТВО УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШК. 2025-2026. ГОДИНИ

Председник Ученичког парламента: Огњен Јосић 3/3

Заменик: Данијел Цапић 3/3

Секретар: Урош Бошковски 3/4

Записничар: Анђела Шојановић 2/4

Савет парламента:

1. Анастасија Јаћимовић 1/5
2. Анђела Шојановић 2/4
3. Илија Димитријевић 3/1
4. Ива Ждраловић 4/2

Чланови у проширеном саставу Школског одбора:

Јелена Ђорић 4/1 и Исидора Миловановић 4/2

Чланови школских тимова:

1. Стручни актив за развојно планирање: Лука Драгић 3/4
2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Огњен Јосић 3/3
3. Тим за самовредновање: Ива Ждраловић 4/2
4. Тим за ученичку задругу: Илија Ракић 3/5
5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе: Јелена Ђорић 4/1
6. Тим за праћење конкурса и израду пројеката: Исидора Миловановић 4/2

	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Да ли је реализовано?	Напомена
1	Упознавање ученика са пословником о раду УП	Координатор УП	Септембар 2025.	Реализована активност	
2	Конституисање Ученичког парламента и усвајање плана рада	Чланови Ученичког парламента, проф. Ивана Вујчић		Реализована активност	

3	Избор ученика за чланство у школским тимовима	Чланови Ученичког парламента	Септембар 2025.	Реализована активност	
4	Разматрање Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе и годишњег плана рада директора, као и извештаја и плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Ученичког парламента		Реализована активност	
5	Подсећање свих учесника у школском животу на могућност давања сугестија, предлога, молби и жалби путем <i>кутије поверења</i>	Чланови Ученичког парламента, проф. Ивана Вујчић	Октобар 2025.	Реализована активност	
6	Сарадња са Тимом за ваннаставне активности	Чланови Ученичког парламента	Октобар 2025.	Реализована активност	
7	Упознавање ученика са „Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Октобар 2025.	Реализована активност	
8	Упознавање ученика са „Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Политехничке школе у Пожаревцу“, укључујући и правилник о употреби мобилних телефона	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Октобар 2025.	Реализована активност	
9	Вршњачка едукација (обележавање Светског дана девојчица)	Координатор УП и чланови Ученичког парламента: Огњен Јосић 3/3 (презентовао о правима детета, водио интервју са Машом Рајић	Октобар – новембар 2025.	Реализована активност	

		4/2, едитовао видео) Данијел Цапић 3/3 (презентовао о правима детета и снимао интервју са Машом Рајић 4/2) Кристина Анђеловић 2/5 (презентовала о родној равноправности) Милица Милосављевић 1/3 (учествовала у припреми, није излагала) Вук Вујовић 1/3 (припремао се, није излагао)			
10	Процена ставова ученика првог разреда средње школе о адаптацији и интеграцији у новој школи и мере подршке	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Новембар 2025.	Реализована активност	
11	Сарадња са Црвеним крстом – акција прикупљања слаткиша	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Новембар - децембар 2025.	Реализована активност	
12	Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе, о раду директора, као и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Јануар/фебруар 2026.	Реализована активност	
13	Вршњачка едукација (тема по избору ученика)	Ива Ждраловић 4/2, Исидора Миловановић 4/2, Ана Марковић 3/4,	Март 2026.	Реализована активност	Активност је из техничких разлога реализована

		Теодора Стојадиновић3/ 4, проф. Ивана Вујчић			29.4. 2026. године. Присуствовао и су следећи ученици: 1. Страхиња Ковачев П1 2. Огњен Ракић П1 3. Марко Илић I3 4. Михаило Марковић I3 5. Урош Милошевић П1 6. Немања Симеоновић П1 7. Лазар Новаковић П1 8. Андрија Селић I5 9. Мартин Мирковић I5 10. Вељко Николић Новаковић IV1 11. Анастасија Стојићевић III5 12. Вељко Спасић IV1 13. Давид Маринковић I4 14. Огњен Животић I4 15. Мила Илић III4
--	--	---	--	--	---

					16. Милица Јевтић III4 17. Александар Пајовић II5 18. Кристина Анђеловић II5 19. Милутин Благојевић III3 20. Никола Терзић III2 21. Филип Вељановски III2 22. Петар Васић III5 23. Марина Новић III3 24. Филип Волаш III3
14	Сарадња са школском библиотеком – покретање акције прикупљања књига	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Април 2026.	Реализована активност	
15	Обележавање Дана планете Земље	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Април 2026.	Реализована активност	Акција прикупљања пластичних чепова трајала је од 22. априла до краја другог полугодишта.
16	Сарадња са Црвеним крстом	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Април, мај 2026.	Реализована активност	Обуку из пружања прве помоћи завршило је десет ученица, а такмичење ове године није организовано:

					Теодора Петровић 2/5 Кристина Ђурић 2/5 Јована Ристић 2/5 Александра Пајовић 2/5 Кристина Анђеловић 2/5 Софија Костић 1/5 Нина Стевић 1/5 Ленка Маричић 1/5 Милица Будић 1/4 Александра Новаковић 1/4
17	Обележавање недеље сећања и заједништва	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Мај 2026.	Реализована активност	
18	Активности око промоције школе за ученике који завршавају основну школу (<i>Отворена врата</i>)	Координатор УП	Мај 2026.	Реализована активност	Активност је реализована 29. априла 2026.
19	Давање мишљења о кандидатима за Ученика генерације	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Јун 2026.	Реализована активност	Активност је реализована 27.5.2026.
20	Анализа успеха и дисциплине ученика	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	четири пута у току школске године	Реализована активност	
21	Ангажовање око организације предавања/трибина/	Координатор УП и чланови	Током школске године	Реализована активност	Новогодишња акција, акција прикупљања

	<i>такмичења/приредби /хуманитарних акција и сл. у школи</i>	Ученичког парламента			слаткиша, акција „Теглица среће“
22	Активности око помагања ученицима који имају тешкоћа око савладавања градива – клубови за учење	Чланови Ученичког парламента	Током школске године	Реализована активност	
23	Еколошка акција (<i>Чепом до осмеха</i>)	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Током школске године	Реализована активност	Акција је интензивирана од Дана планете Земље, јер је током школске године одзив био врло слаб.
24	Ангажовање у оквиру одељењске заједнице - анкетирање, предлози...	Чланови Ученичког парламента	Током школске године	Реализована активност	
25	Сарадња са Школским одбором и другим органима у школи	Координатор УП и чланови Ученичког парламента, посебно руководство УП и две представнице четвртог разреда	Током школске године	Реализована активност	
26	Сарадња са Тимом за задругу	Координатор УП и чланови Ученичког парламента – Илија Ракић 3/5 – члан Тима за задругу	Током школске године	Реализована активност	
27	Сарадња са Ученичким парламентарима других школа (<i>хуманитарне акције, предавања, радионице и сл.</i>)	Координатор УП и чланови Ученичког парламента: Александра Новаковић 1/4, Милица Будић 1/4, Кристина Анђеловић 2/5,	Током школске године	Реализована активност	Хуманитарне игре „Ускрс који спаја“ у Медицинској школи, 8. април 2026.

		Александра Пајовић 2/5, Данијел Цапић 3/3 и Милош Шумоња 3/3.			
28	Сарадња са креативно-забавном радионицом за младе <i>Урбан Стрим</i> (пројекти, радионице, обуке...)	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Током школске године	Активност није реализована	Удружење ове године није понудило пројекте и активностиПо литехничкој школи.
29	Сарадња са <i>Омладинским</i> <i>саветом Пожаревац</i> (пројекти, предавања, књижевне вечери...)	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Током школске године	Активност није реализована	Удружење ове године није понудило пројекте и активностиПо литехничкој школи.
30	Сарадња са <i>Омладином ЈАЗАС-а</i> (обуке, радионице, пројекти...)	Координатор УП „Млади ка будућности: Суочавање са изазовима сутрашњице“ Ива Ждраловић 4/2 – члан УП Исидора Миловановић 4/2 – члан УП Ана Марковић 3/4 Теодора Стојадиновић 3/4 „Знам шта хоћу“ Анђела Шојановић 2/4 – члан УП	Током школске године	Реализована активност	Пројекат „Знам шта хоћу“, за који је било пријављених ученика, није реализован. Најпре је одложен, због болести предавача, а затим нисмо добили одговор о наставку реализације пројектних активности.

		Лука Митровић – члан УП после 3. седнице			
31	Сарадња са релевантним удружењима и установама које се баве едукацијом младих и промовисањем позитивних вредности (<i>култура, екологија, спорт, здравље, уметност...</i>)	Координатор УП Млади ка будућности: Суочавање са изазовима сутрашњице Ива Ждраловић 4/2 – члан УП Исидора Миловановић 4/2 – члан УП Ана Марковић 3/4 Теодора Стојадиновић 3/4 Академија струковних студија Политехника, 25.11.2025. године "Сајам знања и укуса": Ива Ждраловић 4/2, Исидора Миловановић 4/2, Лазар Живковић 4/1 и Јелена Ђорић 4/1	Током школске године	Реализована активност	
32	Сарадња са локалном самоуправом	Координатор УП и чланови: 1. Ива Ждраловић 4/2	Током школске године	Реализована активност	15.10.2025. Дан ослобођења Пожареваца: Ивана Вујчић,

		2. Исидора Миловановић 4/2			координатор УП и Тијана Радисављевић , педагог
		3. Лазар Живковић 4/1			1/3
		4. Илија Димитријевић 3/1			1. Елена Томић
		5. Огњен Јосић 3/3			2. Стефан Пантић
		6. Огњен Ракић 2/1			3. Алекса Нешић
		7. Страхиња Ковачев 2/1			4. Никола Танасковић
		8. Милица Будић 1/4			5. Павле Тодоровић
		9. Александра Новаковић 1/4			6. Марко Илић
					7. Илија Журж
					8. Лазар Милошевић
					1/4
					9. Горан Петровић
					10. Никола Рајић
					11. Милица Будић
					12. Александра Новаковић
					13. Давид Маринковић
					14. Светлана Перуцић
					15. Миљан Станковић

					16. Сара Милановић 1/5 17. Стеван Стокић 18. Марта Мунитлак 19. Милица Павловић 20. Александра Димитријевић 21. Андрија Селић 22. Павле Јовић 23. Зоран Митровић 2/2 24. Александар Перић 25. Јован Рајчић 13.11.2025. Фокус група са средњошколцима – Програм унапређења положаја младих Града Пожаревац 26.11.2025. Састанак представника школа – Град Пожаревац
--	--	--	--	--	--

					ИСТРАЖИВАЊЕ МЕЂУСЕКТОРСКЕ САРАДЊЕ И ПОНУДЕ ЗА МЛАДЕ У ЦИЉУ КРЕИРАЊА ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА МЛАДИХ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА ПЕРИОД 2026-2028. ГОДИНЕ
33	Уређивање Инстаграм странице школе	Тим УП за уређење странице: Огњен Јосић 3/3, Данијел Цапић 3/3, Ива Ждраловић 4/2	Током школске године	Реализована активност	

Координатор рада Ученичког парламента:
Ивана Вујчић, проф. енглеског језика и књижевности

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА



7.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање су Тања Бабејић, психолог, наставници Ивана Вујчић, Маја Кондић и одељенски старешина ученика коме је потребна додатна подршка.

Општи циљ тима за инклузивно образовање ученика: Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима

Специфични циљеви тима за инклузивно образовање ученика:

- Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања
- Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области
- Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке
- Координација и праћење рада тима за пружање додатне подршке ученицима
- Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања
- Сарадња са свим актерима који се баве инклузивним образовањем у локалној заједници и шире
- Укључивање школе у пројекте који су посвећени подизању квалитета инклузивног образовања

У наставку текста дат је преглед активности Тима за инклузивно образовање по месецима.

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

Реализоване су следеће активности предвиђене планом:

Израђен је акциони план рада;

- остварена је свакодневна сарадња са одељењским старешинама првог разреда у погледу идентификације ученика којима је потребна додатна подршка,
- на састанку са старешинама утврђено је којим ученицима је потребна додатна подршка,
- одељењска већа су упозната са додатном подршком појединим ученицима,
- редовно информисање наставника о ИО путем друштвених мрежа,
- информисање Савета родитеља о ИО.

Нису реализоване следеће активности:

- сарадња са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и осмишљавање заједничких акција; са Тимом за рад са осетљивим групама, јер за тим није било потребе, тј. проблематика није то захтевала,
- информисање Школског одбора о ИО,
- информисање Ученичког парламента о ИО,
- израда огласне табле у зборници са информацијама о ИО, већ постоји.

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

Реализоване су следеће активности предвиђене планом:

- Остварена је свакодневна сарадња са одељењским старешинама првог разреда у погледу идентификације ученика којима је потребна додатна подршка,
- на састанку са старешинама утврђено је којим ученицима је потребна додатна подршка, а никоме, према мишљењу предметних наставника, није потребна,
 - идентификација ученика којима је потребна додатна подршка након првог класификационог периода, нико није идентификован.

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

Реализоване су следеће активности предвиђене планом:

- Остварена је свакодневна сарадња са одељењским старешинама свих разреда у погледу идентификације ученика којима је потребна додатна подршка;
- Тим је кренуо у кампању додатне подршке ученицима који су на крају првог полугођа имали пет и више слабих оцена.

МАРТ-АПРИЛ

Реализоване су следеће активности предвиђене планом:

- Остварена је свакодневна сарадња са одељењским старешинама свих разреда у погледу идентификације ученика којима је потребна додатна подршка,
- сарадња са предметним наставницима није била на завидном нивоу и постојао је велики и нескривен отпор према додатној подршци.

МАЈ-ЈУН

Реализоване су следеће активности предвиђене планом:

- Остварена је свакодневна сарадња са одељењским старешинама свих разреда у погледу идентификације ученика којима је потребна додатна подршка,
- сарадња са предметним наставницима није била на завидном нивоу и постојао је велики и нескривен отпор према додатној подршци.

Тања Бабејић, психолог школе, координатор Тима

7.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

У школској 2025/2026. години Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чинили су Дарко Радовановић, директор школе, Тања Бабејић, стручни сарадник-психолог, Тијана Радисављевић, стручни сарадник – педагог (до одласка на боловање), Зоран Јоњић, секретар, наставници Владимир Милосављевић и Ивана Вујчић, Милена Томић, родитељ.

У даљем тексту је дат преглед активности тима по месецима.

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

У овом периоду реализоване су све активности предвиђене планом:

Упознавање Ученичког парламента, Наставничког већа и Савета родитеља са Протоколом о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања;

-израда распореда дежурства наставника;

-бележење запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства;

-провера рада система за надзор у школи и школском дворишту;

-сарадња са школским полицајцем;

-сарадња са организацијама и институцијама у граду и околини које доприносе унапређењу безбедности (МУП, ЦЗСР);

-развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине и изборних предмета;

-разматрање случајева насиља, одређивање нивоа насиља, доношење одлука о покретању ВДП након појачаног васпитног рада;

-праћење ученика и њиховог понашања, ради уочавања изложености неком облику насиља;

-обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко).

Тим је одржао 6 састанака у овом периоду:

7. 19.9.2025; присутни: Д. Радовановић, З. Јоњић и Т. Бабејић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Лидија Чаловић
8. 10.10.2025; присутни: Дарко Радовановић, Зоран Јоњић, Тања Бабејић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Милица Обреновић
9. 21.10.2025; присутни: Дарко Радовановић, Зоран Јоњић, Тања Бабејић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Милица Обреновић, Звездана Митровић
10. 5.11.2025; присутни: Дарко Радовановић, Зоран Јоњић, Тања Бабејић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић
11. 19.11.2025; присутни: Зоран Јоњић, Ивана Вујчић, Владимир Милосављевић, Тијана Радисављевић, Ђорђе Миладиновић

12. 26.11.2025; присутни: Владимир Милосављевић, Зоран Јоњић, Тијана Радисављевић, Ђорђе Миладиновић

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

У овом периоду реализоване су све активности предвиђене планом:

Бележење запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства;

-провера рада система за надзор у школи и школском дворишту;

-сарадња са школским полицајцем;

-сарадња са организацијама и институцијама у граду и околини које доприносе унапређењу безбедности (МУП, ЦЗСР);

-развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине и изборних предмета;

-разматрање случајева насиља, одређивање нивоа насиља, доношење одлука о покретању ВДП након појачаног васпитног рада;

-праћење ученика и њиховог понашања, ради уочавања изложености неком облику насиља;

-обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко).

Тим је у овом периоду одржао 4 састанка:

5. 3.12.2025; присутни: Д. Радовановић, З. Јоњић, В. Милосављевић, Т. Бабејић, И. Вујчић, Т. Радисављевић

6. 4.12.2025; присутни: Дарко Радовановић, Зоран Јоњић, Тања Бабејић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић

7. 10.12.2025; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Владимир Милосављевић, Андрија Одерковић, Оливера Филиповић

8. 23.12.2025; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Владимир Милосављевић

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

У овом периоду реализоване су све активности предвиђене планом:

Бележење запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства;

-провера рада система за надзор у школи и школском дворишту;

-сарадња са школским полицајцем;

-сарадња са организацијама и институцијама у граду и околини које доприносе унапређењу безбедности (МУП, ЦЗСР);

-развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине и изборних предмета;

-разматрање случајева насиља, одређивање нивоа насиља, доношење одлука о покретању ВДП након појачаног васпитног рада;

-праћење ученика и њиховог понашања, ради уочавања изложености неком облику насиља;

-обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко).

Тим је у овом периоду одржао 4 састанка:

1. 4.2.2026; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Владимир Милосављевић, Даница Максимовић
2. 11.2.2026; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Владимир Милосављевић
3. 18.2.2026; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Ивана Вујчић, Владимир Милосављевић, Оливера Филиповић
4. 25.2.2026; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Ивана Вујчић, Владимир Милосављевић, Оливера Филиповић

МАРТ-АПРИЛ

У овом периоду реализоване су све активности предвиђене планом:

Бележење запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства;

-провера рада система за надзор у школи и школском дворишту;

-сарадња са школским полицајцем;

-сарадња са организацијама и институцијама у граду и околини које доприносе унапређењу безбедности (МУП, ЦЗСР);

-развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине и изборних предмета;

-разматрање случајева насиља, одређивање нивоа насиља, доношење одлука о покретању ВДП након појачаног васпитног рада;

-праћење ученика и њиховог понашања, ради уочавања изложености неком облику насиља;

-обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко).

Тим је у овом периоду одржао 5 састанака:

1. 4.3.2026, присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Ивана Вујчић, Владимир Милосављевић, Светлана Спасић
2. 11.3.2026; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Владимир Милосављевић
3. 18.3.2026; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Владимир Милосављевић, Ивана Вујчић
4. 3.4.2026; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Владимир Милосављевић, Ивана Вујчић, Милица Обреновић

5. 29.4.2026; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Владимир Милосављевић, Ивана Вујчић, Светлана Спасић, Андрија Одерковић и Ђорђе Миладиновић

МАЈ-ЈУН

У овом периоду реализоване су све активности предвиђене планом:

Бележење запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства;
-провера рада система за надзор у школи и школском дворишту;
-сарадња са школским полицајцем;
-сарадња са организацијама и институцијама у граду и околини које доприносе унапређењу безбедности (МУП, ЦЗСР);
-развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине и изборних предмета;
-разматрање случајева насиља, одређивање нивоа насиља, доношење одлука о покретању ВДП након појачаног васпитног рада;
-праћење ученика и њиховог понашања, ради уочавања изложености неком облику насиља;
-обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко).

У овом периоду одржан је један састанак.

1. 8.5.2026; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Ивана Вујчић

Укупно је одржано 20 састанака.

Највећи број састанака одржан је поводом проблематичног понашања ученика најчешће првог разреда, што према наставницима, што према вршњацима. Имали смо само један случај насиља трећег нивоа, када су двојица ученика првог разреда након неуспешне изнуде новца у ђачком толаету нанела тешке телесне повреде такође ученику првог разреда.

Извештај је сачинила: Тања Бабејић, психолог

7.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу чл. 48 Закона о основама система образовања и васпитања, школа обавља задатке из области осигурања квалитета образовно-васпитног рада.

У школској 2025/2026. години Тим за самовредновање су чинили:

- Ненад Радуловић, проф. саобраћајне групе предмета и координатор тима,
- Тања Бабејић, стручни сарадник и психолог,
- Анка Крстић, проф. информатике и рачунарства,
- Владимир Милосављевић, проф. енглеског језика,
- Владан Јовановић, проф. енглеског језика,
- Марија Премовић, проф. машинске групе предмета,
- Мирослав Станојевић, проф. саобраћајне групе предмета,
- Јана Миладиновић, проф. саобраћајне групе предмета,
- Бранислав Стојановић, проф. математике,
- Силвана Вељковић, проф. електро групе предмета,
- Милан Николић, проф. електро групе предмета,
- Тијана Радисављевић, стручни сарадник и педагог,
- Ђорђе Миладиновић, проф. електро групе предмета.

На састанку Тима одржаног на самом почетку првог полугодишта одржаног 04.09.2025. године усвојен је извештај о раду Тима за самовредновање за 2024/2025. школску годину и урађен је план рада Тима за текућу годину. Обзиром на околности у току прошле школске године, нису биле реализоване све активности Тима, па је договорено да се све преостале активности уклопе и реализују у току првог полугодишта. Све активности дефинисане планом рада Тима су реализоване у претходно дефинисаним роковима, што је доле и приказано по динамици реализације

Динамика реализације текућег плана Тима за самовредновање:

СЕПТЕМБАР:

У септембру је вреднована је Област квалитета 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. Ова област квалитета се састоји из два стандарда са припадајућим индикаторима. Први стандард - *Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое достигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења*, није узет у обзир јер је намењен основним школама. Други стандард - *Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика* се састоји из 8 индикатора и процењен је просечном оценом 3. На бази анализе целе Област квалитета 3 процењена је на нивоу оцене 3.

ОКТОБАР:

За месец октобар је реализована анализа области квалитета 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Ова област се састоји из три стандарда са припадајућим индикаторима. Први стандард - *У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима* се састоји из 6 индикатора и анализом је утврђено да је наведени стандард на нивоу оцене 3. Други стандард - *У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика* се састоји из четири индикатора који су оцењени просечним оценом 3. Трећи стандард - *У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима* се састоји из шест индикатора који су збирно у просеку на новоу оцене 2.

На основу наведених резултата констатује се да област квалитета 4 процењена на новоу оцене 3.

НОВЕМБАР:

За месец новембар деоговорено је да се изврши анализа Области квалитета 5 – ЕТОС. Ова област се састоји из пет стандарда са припадајућим индикаторима. Први стандард - *Успостављени су добри међуљудски односи* се састоји из четири индикатора који се процењени на нивоу оцене 3. Други стандард - *Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу* се такође састоји из четири индикатора који су на нивоу оцене 4. Трећи стандард - *У школи функционише систем заштите од насиља* се састоји из четири индикатора који су оцењени просечном оценом 4. Четврти стандард - *У школи је развијена сарадња на свим нивоима* чине пет индикатора који су процењени оценом 3. Пети стандард - *Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности* се састоји из пет индикатора који су оцењени просечном оценом 3.

На основу датих оцена по стандардима, може се закључити да је Област квалитета 5 на новоу оцене 3.

ДЕЦЕМБАР:

За месец децембар је намењена анализа Области квалитета 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. Наведена област се састоји из шест стандарда са припадајућим индикаторима. Први стандард - *Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе* чине пет индикатора који су анализирани и процењени на нивоу оцене 3. Други стандард - *У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада* се састоји из шест индикатора којима је додељена просечна оцена 4. Трећи стандард - *Лидерско деловање директора омогућава развој школе* чине четири индикатора којима је анализом додељена оцена 4. Четврти стандард - *Људски ресурси су у функцији рада школе* се дели на четири индикатора који су оцењени оценом 4. Пети стандард - *Материјално-технички ресурси користе се функционално* се састоји из три индикатора који су оцењени да су на нивоу оцене 4. Шести стандард - *Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух* чине пет индикатора који су процењени оценом 4.

На основу датих оцена по стандардима, може се констатовати да је Област квалитета 6 на нивоу оцене 4.

На састанку Тима одржаног 13. 1. 2026. године је усвојено да су све активности реализоване у договореном и планом дефинисаном року. Такође је дефинисано да ће се Тим у другом полугодишту бавити изналажењем мера и механизма како би се индикатори оцењени нижим оценама поправили, а индикатори оцењени максималном оценом задржали свој висок ниво.

С тим у вези Тим је након анализе свих области сачинио Акциони план самовредновања који је заведен под деловодним бројем 336, од 20. 4. 2026. године. Како би се што ефикасније приступило изналажењу мера побољшања, поред Тима за самовредновање, укључени су још сви органи, тела и тимови (Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент), Тим за инклузивно образовање, Координатор за ПИСА тестирање, Тим за заштиту, Стручна већа, директор и секретар, одељењске старешине, предметни наставници.

Тим за самовредновање је извршио корекцију Извештаја по претходно набројаним индикаторима код којих су корекције биле неопходне, те је цео Извештај комплетиран и налази се у школској документацији.

Координатор Тима за самовредновање
Ненад Радуловић

7.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У школској 2025/2026. години Тим за обезбеђење квалитета и развој установе су чинили Дарко Радовановић, директор школе, Зоран Јоњић, секретар, наставници Андрија Одерковић, Горан Тасић и Никола Милосављевић.

Задаци и циљеви рада Тима се огледају у сталним поступцима вредновања, уз помоћ којих се долази до резултата на основу којих се планирају активности које ће довести до одржавања квалитета, односно унапређивања слабих страна. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе треба да контролише квалитет из области рада: самовредновање, развојно планирање, школски програм и професионални развој.

У току школске године Тим се састао 5 пута. На почетку је утврђен план и програм рада Тима који се континуирано спроводио. Задаци Тима су били следећи:

7.4.1. Анализа рада постојећих тимова и актива на основу полугодишњих и годишњих извештаја.

Општи закључак је да сви Тимови и Активи у већој мери или у потпуности испуњавају своје годишње планове, на основу планираних активности за прво и за друго полугодиште.

7.4.2. Анализа самовредновања у школској 2025/2026. години

У сарадњи са Тимом за самовредновање, извршено је праћење процеса самовредновања и анализа резултата самовредновања на основу чега је сачињен акциони план унапређивања рада школе.

Самовредновање у школској 2025/2026. години је реализовано у потпуности и сачињен је Акциони план на основу резултата самовредновања. Тим је у сарадњи са Тимом за самовредновање учествовао у изради плана самовредновања за школску 2026/2027. годину.

7.4.3. Вредновање квалитета уџбеника

У складу са одредбама члана 34а став 10. Закона о изменама и допунама Закона о уџбеницима спроводен је поступак избора за све разреде на период од четири године.

Општи закључак је да су уџбеници који се користе за наставу из општих предмета у складу са захтевима наставног плана и програма. Међутим, евидентан је недостатак одговарајућих уџбеника за стручне предмете. Издања ових уџбеника који се користе су

углавном старијег датума, тако да је добар део градива у њима застарео и не одговара захевима актуелних наставних планова и програма. Нових издања нема јер издавачима није у интересу да их штампају пошто су у питању мали тиражи за стручне школе.

Овај недостатак наставници превазилазе коришћењем мултимедијалног садржаја, припремањем скрипти које деле ученицима и помоћу других метода, тако да је крајњи закључак да у настави користи одговарајући наставни материјал који је у складу са наставним плановима и програмима.

Школска библиотека је опремљена довољним бројем књига за лектуру, као и потребним уџбеницима.

7.4.4. Вредновање постигнућа ученика

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења. Наставници ученике оцењују редовно и у континуитету, на основу систематског праћења, а у складу са Правилником о оцењивању ученика и утврђеним стандардима. Приликом оцењивања наставници примењују формативно и сумативно оцењивање, вреднујући степен усвојеног знања, ниво разумевања и способност примене. Формативним оцењивањем се редовно проверавају постигнућа у току савладавања школског програма и даје се повратна информација и препоруке за даље напредовање. О томе се води евиденција у педагошкој документацији. На тај начин се подстичу ученици да планирају наредне кораке у учењу и развоју. Тако се постепено оспособљавају ученици да преузимају све активнију улогу у сопственом развоју. Сумативним оцењивањем се вреднују ученикова постигнућа за одређени класификациони период. Сумативним оцењивањем се ученицима даје информација о нивоу достизања стандарда. Вреднују се стандарди који су остварени у одређеном периоду учења.

Општи успех ученика на крају школске 2025/2026. године

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ (%)	ВР. ДОБРИ (%)	ДОБРИ (%)	ДОВОЉНИ (%)	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ (%)	СА 1 СЛ. ОЦЕНОМ (%)	СА 2 СЛ. ОЦЕНЕ (%)	ПОНАВЉА РАЗРЕД (%)	СВЕГА НЕДОВОЉНИХ (%)	НЕОЦЕЊЕНИХ (%)
III	69	5 (7,25)	15 (21,74)	40 (57,97)	7 (10,14)	67 (97,1)	/	/	2 (2,9)	2 (2,9)	/
IV	57	10 (17,54)	32 (56,14)	15 (26,32)	/	60 (100)	/	/	/	/	/
Σ	126	15 (11,9)	47 (37,3)	55 (43,65)	7 (5,56)	124 (98,41)	/	/	2 (1,59)	2 (1,59)	/

Упоредном анализом последњих 5 година можемо да закључимо да је просечна оцена на крају школске године након поправних испита увек врло добар. Најлошији успех имају ученици првог разреда, што је и очекивано због прилагођавања ученика при преласку из основне у средњу школу. Обзиром да се у нашој школи школују и ученици трећег и четвртог степена, закључујемо да је успех ученика задовољавајући. Већина

разредних старешина и предметних наставника покушава да освести ученике о значају образовања и наставку школовања.

Преглед оцена из владања на крају школске 2025/2026. године.

РАЗРЕД	ПРИМЕРНО (5)	ВРЛОДОБРО (4)	ДОБРО (3)	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (2)	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (1)
I	95	19	10	7	4
II	102	5	9	6	8
III	112	3	4	6	5
IV	57	/	/	/	/
Σ	366	27	23	19	17

Просечна оцена из владања је 4,56.

Упоредном анализом последњих 5 година можемо да закључимо да је просечна оцена из владања на крају школске године претходних година била примерно владање (5), док је ове године просек за нијансу слабији, тако да је просечна оцена ове године врлодобро (4). Разлог слабијег успеха из владања је велики број неоправданих изостанака који је утицао на оцене из владања. И поред континуираног рада са ученицима и родитељима на смањењу неоправданог изостајања, то остаје један од највећих проблема када је дисциплина ученика у питању и на томе треба радити у наредном периоду како би број неоправданих изостанака био мањи.

Преглед похваљених и награђених ученика

РАЗЛОГ ПОХВАЛЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
ОДЛИЧАН УСПЕХ И ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ	41
ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ	65
ДОПРИНОС У КУЛТУРНОЈ И ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	20
ДОПРИНОС РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	1
УЧЕШЋЕ И УСПЕХ У ШКОЛСКИМ КВИЗОВИМА	1
УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА, ВРШЊАЧКИМ ЕДУКАЦИЈАМА И АКЦИЈАМА	29
РЕДОВНО ПОХАЂАЊЕ НАСТАВЕ	1
КРОС РТС	1
ХИПО ТАКМИЧЕЊЕ	2
СПРОВОЂЕЊЕ СОЦИОЛОШКОГ ИСТРАЖИВАЊА	5
ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У НАСТАВИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	3
ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ	2
ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У НАСТАВИ РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ	2

УЧЕШЋЕ НА ЛИТЕРАРНИМ КОНКУРСИМА	3
УКУПНО	176

Оно што се примећује и закључује на основу рада у школи и ових табела је да се наставници труде да сваке године укључе све више ученика у разна такмичења и смотре. Укључивањем ученика подиже се воља за учењем, успехом и напредовањем.

Матурски испит је у суштини сумативни показатељ стеченог знања кроз школовање, тако да поређење само са оценом из једне школске године и није баш меродавно.

2024/25.	оцене у току школске године					прос. оцена ШГ	оцене на матурском испиту					прос. оцена М
	5	4	3	2	1		5	4	3	2	1	
1 Српски језик и књижевност	24	10	15	8		3.88	28	13	15			4.23
2 Гараже, сервис и паркиралишта	4	5	4	4		3.53	6	2	6	3		3.65
3 Интегрални транспорт	16	3	2	2		4.43	18	5				4.78
4 Основи путева и улица	4	4	2	5		3.47	4	4	2	5		3.47
5 Физика		1				4.00	1					5.00
6 Шпедиција		1				4.00		1				4.00

7.4.5. Анализа Извештаја о извршеном стручно-педагошком надзору

Током школске 2025/2026. године извршен је стручно-педагошки надзор од стране просветних саветника из Школске управе Пожаревац. Том приликом просветни саветници су посетили часове четири наставника и имали увид у школска документа и евиденције.

На основу препорука из извештаја закључено је да је потребно детаљније праћење остваривање васпитне улоге школе и ефекте васпитног рада. Потребно је до 15. септембра 2026. године сачинити план васпитног рада за све ученике са планираним активностима за остваривање васпитне улоге школе и пружање васпитне подршке ученицима, а затим континуирано пратити реализацију тог плана.

ИДЕНТИФИКОВАНЕ КЉУЧНЕ СНАГЕ:

- Успех и постигнућа ученика се редовно прате и разматрају.
- Ученици постижу значајне успехе на свим нивоима такмичења.
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
- Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

ИДЕНТИФИКОВАНЕ СЛАБОСТИ

- Похађање и евидентирање допунске и додатне наставе није на потребном нивоу.

- Број ученика који су напустили школовање је већи у односу на прошлу школску годину.
- Подршка ученицима из осетљивих друштвених група није на потребном нивоу.
- Школске оцене нису у складу са резултатима на завршном/матурском испиту.

ПРЕПОРУКЕ

- Потребно је детаљније пратити и анализирати осипање ученика током школовања.
- Потребно је предузети одговарајуће мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих друштвених група, а да се у случајевима нередовног похађања наставе и ризика од осипања ученика правовремено планирају и прате мере подршке, уз јасно дефинисане одговорности свих учесника, са циљем задржавања ученика у образовном систему.
- Потребно је предузети додатне активности у циљу препознавања ученика којима је потребна додатна подршка.
- Потребно је сачинити план васпитног рада за све ученике са планираним активностима за остваривање васпитне улоге школе и пружање васпитне подршке ученицима.
- Потребно је направити униформни образац о прегледу **награђених ученика** који би разредне старешине попуњавале на крају школске године, како би се успеси ученика прецизно пратили.
- Потребно је направити униформни образац који би разредне старешине попуњавале на крају школске године, како би се вршило **поређење оцена из предмета** који постоје на завршном/матурском испиту и оцена на испиту.
- Такође је потребно добро осмислити начин праћења и анализарања ових података, како би они били што кориснији и како би добили што веродостојнији приказ усвојеног знања, како за матурски испит четворогодишњег образовања, тако и за завршни испит трогодишњег образовања.
- Потребно је осмислити и направити образац за праћење и анализу редовне/допунске /додатне наставе.

Координатор тима

Дарко Радовановић, директор школе

7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЋУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине следећи чланови: Јасмина Младеновић (координатор), Ивана Стокић, Никола Шојановић, Зорица Гошев, Саша Антоновић, и Мирослав Станојевић. Сви чланови тима су учествовали у раду и својим предлозима и сугестијама дали свој допринос унапређењу рада тима.

СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР

- Информисани су чланови свих стручних већа у школи о томе шта су то међу-предметне компетенције и због чега је значајно развијање међу-предметних компетенција код ученика.
- Детаљније су упознати чланови свих стручних већа у школи са документом о предложеним мерама и активностима које наставници треба да предузимају у свом раду како би код ученика развили одређене опште и међу-предметне компетенције.
- Наставницима је препоручено да у току септембра, када је на основу смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи планирана тематска настава, у свом раду примењују мере и активности за развој међу-предметних компетенција, а посебно мере и активности за развој компетенције за комуникацију, компетенције за сарадњу и компетенције за одговорно учешће у демократском друштву. Такође је препоручено да са применом ових мера наставе до краја школске године, како би било испуњено све оно што је прописано смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи.
- Информисани су чланови свих стручних већа у школи о резултатима анкете коју су урадили ученици завршних разреда на крају прошле школске године.

НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР

- Разматрани су предлози чланова свих стручних већа у школи о мерама за унапређење развоја међу-предметних компетенција код ученика и побољшање остварености очекиваних исхода.
- Чланови тима су направили анкету за наставнике, на основу које би требало да се утврди у којој мери наставници у свом раду предузимају предложене мере и активности како би код ученика развили одређене опште и међу-предметне компетенције.

ЈАНУАР – ФЕБРУАР

- Измењена је и допуњена анкета за ученике завршних разреда на основу које би требало да се утврди у којој су мери наставници у свом раду предузимали

одговарајуће мере и активности како би код ученика развили опште и међупредметне компетенције и да ли су остварени очекивани исходи.

- Анкетирани су сви наставници у школи, како би се утврдило у којој су мери у свом раду предузимали предложене мере и активности како би код ученика развили одређене опште и међупредметне компетенције.

МАРТ – АПРИЛ

- Обрађени су подаци и анализирани резултати анкетања наставника. Утврђено је које мере и активности се предузимају на одговарајућем нивоу, а шта би наставници требало да побољшају у свом раду. Анализом је утврђено да наставници не предузимају на одговарајућем нивоу мере и активности за развој компетенције за рад с подацима и информацијама, компетенције за сарадњу, естетичке компетенције и предузимљивости и предузетничке компетенције. Планирано је да се у наредној школској години наставници мотивишу да побољшају примену мере и активности за развој ових компетенција. Мере и активности за развој осталих компетенција се предузимају на одговарајућем нивоу, и планирано је да се наставници мотивишу да наставе тако да их примењују у наредној школској години.

МАЈ – ЈУН

- Информисани су чланова свих стручних већа у школи о резултатима анкетања наставника и анализи добијених резултата. Сви наставници су информисани о томе које мере и активности се предузимају на одговарајућем нивоу, а које мере и активности би требало више да примењују у свом раду, како би код ученика развили одређене међупредметне компетенције.
- Анкетирани су ученици завршних разреда, како би се утврдило у којој су мери код њих развијене међупредметне компетенције и да ли су остварени очекивани исходи.

ЈУЛ – АВГУСТ

- Обрађени су подаци и анализирани резултати анкетања ученика. Анализом је утврђено да су све међупредметне компетенције развијене на високом нивоу.
- Резултати анкетања су упоређени са резултатима анкетања у прошлој школској години и на основу тога је утврђено да су предложене мере довеле до унапређења развоја међупредметних компетенција код ученика и побољшања остварености очекиваних исхода. Анализом је утврђено да је дошло до унапређења развоја међупредметних компетенција код ученика и побољшања остварености очекиваних исхода, и да су све међупредметне компетенције развијене на истом или вишем нивоу у односу на претходну школску годину.
- Закључено је да и у наредној школској години, чланови тима треба да наставе да информишу све наставнике у школи о томе шта су то међупредметне компетенције и због чега је значајно развијање међупредметних компетенција код ученика. Такође треба да наставе да упознају све наставнике у школи са садржајем документа о предложеним мерама и активностима које наставници

треба да предузимају у свом раду како би код ученика развили одређене опште и међупредметне компетенције.

- Направљен је и усвојен план рада тима за наредну школску годину, а код израде плана рада узете су у обзир и смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи.

Координатор тима:
Јасмина Младеновић

7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

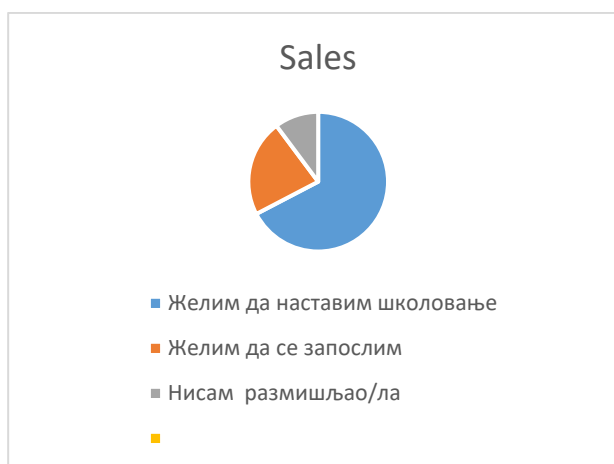
Тим је у школској 2025/2026. години радио у саставу:

1. Оливера Филиповић (координатор)
2. Марија Премовић
3. Силвана Вељковић
4. Сања Љубомировић
5. Ненад Радуловић
6. Драган Богдановић
7. Ђорђе Миладиновић

Редни број	Активности	Временска динамика
1.	Испитивање интересовања ученика о активностима и радионицама	Септембар
2.	Учешће у активностима на реализацији дуалног образовања	Септембар (и целе године по потреби)
3.	Организовање радионица за ученике	Током целе школске године
4.	Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање	Током целе школске године
5.	Праћење пројеката и обука за стручно усавршавање чланова Тима у области каријерног вођења и саветовања	Током целе школске године
6.	Посете сајмовима запошљавања и високог образовања, организовање презентација	Током целе школске године
7.	Рад странице за каријерно вођење и саветовање на фејсбуку/инстаграму	Током целе школске године
8.	Прикупљање података о напретку и развоју бивших ученика	Током целе школске године

9.	Испитивање интересовања ученика о жељама за даљим школовањем а након свих активности Тима у току школске године	Мај
10.	Подршка ученицима у праћењу конкурса и прикупљању конкурсне документације	Април, мај, јун

- Планирана активност није остварена у септембру због припрема матураната за екскурзију. Уместо тога, обављен је разговор на ЧОС и дата им је прилика да сами предложе и поставе питања (поменутих није било). Такође, упознати су са чињеницом да је Тим овде да им помогне у сваком аспекту њиховог каријерног развоја. Кратка анкета је спроведена касније у току полугодишта и део резултата је приказан графиконом. (анкета доступна у документацији координатора).



- У складу са новим правилницима о дуалном образовању, Тим за професионални развој има значајну улогу у посредовању између ученика и њихових законских заступника и послодаваца. У току првог полугодишта (октобар) остварени су контакти са представницима послодавца за ученике смера електричар, који већ иду по дуалном систему на праксу у фирму ТЕ-КО Костолац, Површински коп „Дрмно“. Нове генерације који по овом систему треба да похађају практичну наставу у овој фирми од следеће школске године информисани о реализацији ове наставе, а пред сам почетак нове школске године почеле су припреме за пријем нове генерације, прво иницијативом од стране послодавца за потпис уговора са школом, а затим ће се у сарадњи са наставницима практичне наставе и инструкторима припремити оперативни план за одељење Електричар у другом разреду. Такође, Тим је консултован за практична питања о реализацији наставе дуалног образовања ученика смера Техничар друмског саобраћаја у компанији „Литас“.
- У првом полугодишту радионице нису организоване због слабог интересовања ученика и обавеза у настави предметних наставника. Такође, за израду ових

радионица потребна је и стручна помоћ, а како то није било могуће обезбедити, радионице су одложене.

4. Контакт за националном службом за запошљавање остварен је током Сајма запошљавања у Пожаревцу и договорено је да се одмах по обављеном анкетирању идентификују ученици који желе да обаве тестирање на тему професионалне оријентације, или да индивидуално закажу разговор у служби ако то желе. Овом приликом су ученици имали непосредан контакт са представницима и могли да чују информације и поставе питања у вези онога што их интересује.
Након обављене анкете мали број ученика је изразио интересовање за тест професионалне оријентације које организује Национална служба за запошљавање, али у заказаном термину су пријављени ученици били спречени (из здравствених и приватних разлога) те се нису одазвали.
5. У току целе школске године чланови Тима нису похађали одговарајуће обуке нити се стручно усавршавали у овој области. Разлог су распоред и школске обавезе које се нису уклапале са терминима ових обука. Како је то уочено као приоритет, ова активност је неопходна у наредној школској години.
6. Посете сајмовима образовања нису обављене организовано у пратњи предметних наставника као што је то до сада био случај у претходним годинама.
5. 12. 2025. Сајам образовања у Економско-трговинској школи у Пожаревацу ученици су имали прилику да посете самостално због неусклађености њиховог распореда са обавезама наставника.
21.10.2025. ученици завршних разреда Политехничке школе су у пратњи предметних наставника Владиславе Стевић и Јелене Ружић посетили сајам запошљавања у Центру за културу Пожаревац (фотографије доступне).
У свечаној сали Политехничке школе 2.12.2025. ученици су присуствовали презентацији Војне академије, којом приликом су представници ове институције упознали ученике са специфичностима војног позива, начинима пријаве за школовање и предностима које нуди (фотографије доступне).
Неке високообразовне установе су свој промотивни материјал оставиле доступним у холу школе за заинтересоване ученике уз кратке информације о томе, наравно претходно најављени у договору са директором школе и координатором Тима.
Посете представника Академије струковних студија из Пожаревца обављене су у првом и другом полугодишту у свечаној сали Политехничке школе (фотографије доступне)
7. Како је већ претходно констатовано да је фбк страница слабо посећена од стране ученика, професор и члан Тима Ђорђе Миладиновић преузео је обавезу да креира и ажурира инстаграм страницу/групу на којој ће убудуће ученици моћи да прате актуелне објаве из области професионалне оријентације. Према евиденцији око 20% ученик прати ову страницу и објаве, без посебних интересовања и интеракције са члановима Тима.
8. Како је на састанку Тима у јануару месецу договорено, члан Тима Ђорђе Миладиновић је преузео активности да направи групу за алумни ученика Политехничке школе ради лакшег праћења даљег развоја каријере ученика који заврше школу. Ово је новина која креће од ове генерације матураната 2025/26.

Ова тачка је прелиминарно урађена кроз анкету где су ученици на питање „о којим би високообразовним установама желели да будете обавештени“ написали своје жеље, да би се Тим фокусирао на конкретне школе и факултете. Објављен је термин у току месеца маја коме ученици могу да дођу и да се у индивидуалним разговорима са члановима Тима консултују, поставе питања, траже информације и помоћ приликом избора и одлучивања. Према повратним информацијама од чланова, веома мали број ученика је користио ову могућност.

Координатор Тима:
Оливера Филиповић

7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ КОНКУРСА И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Тим за израду пројекта редовно је одржавао састанке током целе школске године, при чему је остварио значајан напредак у више области. Чланови тима су: Владислава Стевић, Дарко Радовановић, Оливера Филиповић и Душан Радовановић.

Током школске 2025/2026. године Тим за праћење конкурса и израду пројекта реализовао је планиране активности усмерене на праћење, реализацију и успешно окончање започетих међународних пројекта, као и на припрему школе за учешће у новим пројектним активностима.

Тим је успешно окончао реализацију пројекта „**Green Initiative for Tomorrow**“, у оквиру програма Еразмус+ КА2 – мала партнерства, који је реализован у сарадњи са партнерским школама **Istituto Tecnico Tecnologico „Leonardo da Vinci“** из Фолиња, Италија, и **Благоевградском професионалном гимназијом „Ичко Боичев“** из Благоевграда, Бугарска. Пројекат је био усмерен на промоцију одрживог развоја и подизање нивоа еколошке свести међу младима. Током реализације пројекта Тим је континуирано сарађивао са координаторима и члановима пројектних тимова партнерских школа, чиме је обезбеђен несметан ток активности и успешно привођење пројекта крају.

Посебан значај у раду тима имала је реализација **Еразмус+ ВЕТ пројекта „Implementing AI in Student Career Guidance“**, у сарадњи са координатором **Prosper College** из Амстердама, Холандија и партнерском школом **„Zarasai Vocational school“** Зарасаи, Литваније. Пројекат је усмерен на примену вештачке интелигенције у области каријерног вођења ученика и њену примену у наставном процесу.

У мају је реализована мобилност у Литванији, у граду Зарасаи у којој су учествовали чланови тима **Владислава Стевић и Дарко Радовановић**. Током мобилности учесници су имали прилику да се упознају са примерима добре праксе, размене искуства са партнерима и учествују у активностима усмереним на примену вештачке интелигенције у каријерном вођењу и наставном процесу.

Поред мобилности у Литванији, у оквиру пројекта је реализована и активност у нашој школи, којој су присуствовали представници партнерских школа из Холандије и Литваније, током које су наставници и ученици наше школе представили резултате реализованих активности, стечена искуства и знања, као и значај пројекта за њихов лични и професионални развој. Ова активност је омогућила представљање остварених резултата школској заједници, као и размену искустава и примера добре праксе са партнерским институцијама.

У циљу наставка и систематизације учешћа школе у програму Еразмус+, Тим је током школске године припремио и поднео **захтев за добијање Еразмус+ ВЕТ акредитације**. Школа је успешно добила акредитацију, чиме су створени услови за дугорочно и планско учешће у програму. Од наредне школске године започиње

реализација активности и мобилности предвиђених акредитацијом, у складу са утврђеним планом и циљевима школе.

Током целокупног периода Тим је пратио реализацију пројектних активности, учествовао у комуникацији и координацији са партнерским организацијама, пружао подршку колегама и ученицима укљученим у пројекте и радио на стварању услова за даље јачање међународне сарадње школе.

На основу реализованих активности може се закључити да је Тим успешно остварио постављене циљеве у области пројектног рада, а посебно у погледу успешног окончања започетих пројеката, јачања партнерстава са европским школама, примене савремених приступа у раду са ученицима и стварања основа за даље учешће школе у програму Еразмус+.

У наредној школској години приоритет ће бити **реализација активности и мобилности у оквиру добијене ВЕТ акредитације**, као и наставак праћења могућности за укључивање школе у нове међународне пројекте и партнерства.

Координатор тима
Владислава Стевић

7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Име и презиме наставника:	Владимир Милосављевић, Маја Кондић, Ивана Стевановић, Татјана Докмановић, Звездана Митровић, Даница Максимовић, Ивана Вујчић, Тања Бабејић, Тијана Радисављевић, Ивана Симић
----------------------------------	---

Назив активности	Датум одржавања активности
Приредба за Дан школе У понедељак, 6. октобра, Политехничка школа је прославила свој 35. рођендан. У оквиру свечане академије присутнима се обратио председник Школског одбора Владимир Милосављевић.	6. 10. 2025.

Угостили смо школу из Бугарске у оквиру Еразмус плус програма, те се присутнима обрадио директор Благоевградске професионалне гимназије. На Свечаној академији, пред многобројним гостима, наши ученици спремили су богат културни и уметнички програм, а химну је извела ученица Музичке школе "Стеван Мокрањац" из Пожареваца. У склопу прославе 35. рођендана Политехничке школе, отворена је ретроспективна изложба фотографија настала на ликовној колонији ученика средњих стручних школа.	
Вече Енглеског језика	Активност није реализована Наставници енглеског језика одлучили су да Вече енглеског језика не одрже ове године јер је ово веома захтеван подухват и одлучили су да га одложе за следећу школску годину.
Извођење представе у оквиру свечаности доделе новогодишњих пакетића Представа за децу Ученици наше школе током децембра спремали су новогодишњу представу за децу, али због болести великог броја ученика на крају првог полугодишта представа је отказана. Без обзира на то, децу наших радника сачекао је Деда Мраз и уручио им новогодишње пакетиће.	Активност није реализована 30. 12. 2025.
Приредба за обележавање школске славе – Св. Сава У понедељак, 26. јануара, ученице наше школе учествовале су на свечаној академији пводом прославе Савиндана у Центру за културу. У уторак, 27. јануара, у Политехничкој школи је прослављен Савиндан. Овогодишњи колачар био је професор наше школе Андрија Одерковић, који се гостима обратио пригодном беседом, а свечану академију са својим ученицима припремиле су чланице Тима за културну и јавну делатност школе. Програм је водила колегиница Ивана Стевановић.	27. 1. 2026.
Ликовна колонија Колегиница Татјана Докмановић припремила је изложбу радова ученика средњих школа.	Активност је реализована у априлу

Припрема ученика за Књижевну олимпијаду и учешће	Активност није реализована јер није било заинтересованих ученика
Припрема ученика за такмичење у рецитовању и учешће	Активност није реализована јер није било заинтересованих ученика

Координатор Тима за културне активности
Ивана Симић

7.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗЛЕТЕ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Август 2025. године

Овај тим је на почетку нове школске године одржао састанак и осмислио излете и екскурзије у новој школској години. Екскурзије ученика су ове школске године планиране и одабирани на основу предлога које смо саставили поштујући интересовања и одабрана занимања ученика за које се школују. У договору са председницима стручних актива електро и саобраћајне струке, на састанцима њихових већа, дати су и предлози стручних екскурзија ових већа који су прослеђени нашем тиму и додати у план и програм излета у нашој школи. У току прошле школске године смо расписали тендер за матурску екскурзију матураната 2025/2026. године за Чешку са посетом Прагу и Бечу. Први састанак је одржан 29.8.2025. године и присуствовали су сви чланови тима.

Септембар 2025. године

Редовна матурска екскурзија Политехничке школе није могла да се одржи у септембру због недовољног интересовања матураната и високо понуђене цене. Тендер је поновљен са мањим бројем дана и мањом укупном ценом. Из организационих разлога се матурска екскурзија померила за октобар месец 2025. године. Састанак тима је одржан 30.09.2025. године и састанку су присуствовали сви чланови Тима за излете и екскурзије. Тим запослених у Политехничкој школи је учествовао на 10. Serbia Business Run трци која је одржана 25.9.2025. године на Ади Циганлији. Од 450 компанија, јавних предузећа и установа, тим Политехничке школе је заузео 324. место. Наша три најбоља тркача били су Дарко Радовановић, директор школе са резултатом 27:22, Никола Шојановић, наставник физичког васпитања, са временом 29:01 и Сања Вељковић, обрачунски радник са временом 31:12. Много важније од резултата је добро дружење и расположење, као и развијање тимског духа школе.

Октобар 2025. године

У периоду од 11.-15. октобра 2025. године, реализована је матурска екскурзија у Прагу, у Чешкој, са посетом замку Карлштајн. У повратку су учесници екскурзије посетили град Беч у Аустрији. На пут су кренула два одељења техничара друмског саобраћаја 4. разреда са одељенским старешинама Владимиром Милосављевићем и Владиславом Стевић. Вођа пута испред школе је била Тања Бабејић, а испред агенције Александра Суботић, у присутности лекара Иване Вујчић. Ученици су се упознали са историјом и животом Прага и уживали у лепотама грађевина у Бечу. У октобру месецу смо планирали организацију стручне посете Сајму књига у Београду. На стручни излет је требао да крене један аутобус са представницима из свих одељења, у четвртак 30.10.2025. године. Нажалост, аутобус Петровић турса није прошао на контроли Саобраћајне полиције и послат је на ванредни технички преглед. Тако да ова стручна посета Сајму књига и учила није реализована. Састанак тима је одржан 31.10. 2025. године и састанку су присуствовали сви чланови Тима за излете и екскурзије.

Новембар 2025. године

У новембру месецу је прошлих година даван тендер за заједничку екскурзију 1. 2. и 3. разреда наше школе. Проверили смо заинтересованост ученика и одељења за ову екскурзију. Ученици I4 и I5 су инсистирали да екскурзија траје једну ноћ, два дана, тако

да смо такав тендер и обећали да ћемо пустити. Тендер ће бити пуштен у децембру месецу 2025. године. Донесена је одлука да се иде у Суботицу у марту или априлу месецу 2026. године, пре Ускрса и Мајских празника. Састанак је одржан 25.11.2025. године и састанку су присуствовали сви чланови Тима за излете и екскурзије.

Децембар 2024. године

У оквиру информатичке LEGO секције и у пратњи професорке информатике Анке Крстић, професора електро групе предмета Ђорђа Миладиновића, професорке ликовне културе Татјане Докмановић и професора историје Милана Крстића наши ученици су 5.12.2025. посетили археолошко налазиште Виминацијум, где су имали прилику да виде како изгледају археолошка ископавања и како археолози откривају трагове прошлих цивилизација.

А сада ће све то повезати са светом роботике јер – на археолошким ископинама сазнаје се како је изгледао живот пре више од хиљаду година, а у информатичкој секцији креирају се пројекти који ће обликовати свет сутрашњице. И можда изгледа да те две области немају додир – али заправо се савршено преплићу.

Ученици истовремено гледају уназад и унапред – из прошлости уче како је настао свет око нас, а кроз роботiku уче како ће га градити за будућност.

Јер тек када разумемо јуче, можемо да стварамо паметније сутра.

Ученици су кући понели нова знања, инспирацију и много идеја за FIRST LEGO LEAGUE CHALLENGE SERBIA 2026 такмичење које нас очекује у фебруару наредне године.

Састанак тима за излете и екскурзије одржан 30.12.2025. године и састанку су присуствовали сви чланови Тима за излете и екскурзије.

Јануар 2026. године

Половина јануара је протекла у новогодишњим и божићним празницима и зимском распусту, тако да смо на састанку разговарали само о одабиру матурске екскурзије за будуће матуранте. Договорили смо се да одељенске старешине 2. и 3. разреда анкетирају будуће матуранте и да се на основу гласања одреди релација и спроведе конкурс за екскурзију у иностранству. Ученици су за матурску екскурзију изабрали посету Грчкој, 6 дана, 5 ноћи, са посетом Метеорима, научно истраживачком центру Оесис у Солуну, посета Српском гробљу, обилазак Олимпа и суседних градова Паралије. Секретар школе је на основу тога послао податке за прављење тендера за ову екскурзију.

Фебруар 2026. године

Ученици Политехничке школе учествовали су у First Lego League Challenge такмичењу у оквиру међународног образовног програма намењеног подстицању интересовања младих за науку, технологију, инжењерство и математику (СТЕМ). Такмичење је одржано јуче 22. 2. 2026. године. Организатор догађаја је удружење Права прича, а овогодишњи домаћин је била Прва техничка школа из Крагујевца.

Ученици су уз подршку ментора, професора Анке Крстић и Ђорђа Миладиновића, током припрема за такмичење радили на осмишљавању и програмирању LEGO робота који самостално извршава задатке на такмичарском полигону. Поред роботског дела, тим је развијао и истраживачки пројекат на задату тему сезоне - "Unearthed", кроз који су ученици показали креативност, тимски рад и способност решавања проблема.

Такмичење је протекло у позитивној и подстицајној атмосфери. Ученици су показали висок ниво ангажовања, одговорности и сарадње, достојно представљајући школу.

Учешће на овом такмичењу допринело је развоју техничких знања, самопоуздања и комуникационих вештина ученика.

Захваљујемо се ученицима на уложеном труду, као и менторима и родитељима на подршци.

Март 2026. године

У четвртак 19.3.2026.године, ученици Политехничке школе посетили су сајам аутомобила DDOR BG CAR SHOW 09 у Београду.

Као и сваке године, у марту месецу, ученици су на Београдском сајму премијерно видели најновије моделе и перформансе аутомобила познатих брендова, технолошке иновације и дизајнерска решења аутомобилске индустрије. Сајам је окупио 216 излагача, 50 аутомобилских брендова и приказано је 73 премијерних модела. Овогодишња звезда DDOR CAR SHOW је аутомобил Vanquish Volante, бренда Aston Martin, чија цена, без пратеће опреме, износи пола милиона евра.

Наши ученици су на овогодишњем сајму посетили и 18. Међународни сајам аутомобила, квадрова, скутера и опреме MOTO PASSION. У фокусу су била електрична и хибридна возила, као и савремени батеријски систем, кућне и јавне станице за пуњење, технологије брзог пуњења и апликације за управљање и оптимизацију вожње.

На стручну посету сајму аутомобила кренула су два аутобуса Arriva Litasa са 111 ученика и два професора, Милица Обреновић и Татјана Ранђеловић. После посете сајму аутомобила, ученици су имали слободно време за обилазак Београда. Повратак је био око 19h у Пожаревац.

Похваљујем све учеснике овог излета, ученике за одговорно понашање и возаче превозника Arriva Litas, који су помогли да се реализује ова стручна посета.

Заједничка екскурзија 1.2 и 3. разреда ове године је била посета Новом Саду, Суботици и Сремским Карловцима. На екскурзију су кренула четири одељења I4, I5, II5 и III1, и одељенске старешине Никола Милосављевић, Даница Максимовић, Злата Јовић и Зорица Гошев. Вођа пута испред школе била је Татјана Ранђеловић. Екскурзија је реализована 30. и 31.3. 2026. године, уз вођство агенције Zora turs. Превозник је био Olimpic travel из Београда.

На екскурзију је кренуло 75 ученика, 5 наставника, доктор Маја Поповић и вођа пута испред агенције Светлана Драгојевић. Возач аутобуса био је Петар Скочајић.

Првог дана смо кренули у 6:00 сати са спољног перона Литаса. Пратили су нас киша, ветар и веома хладно време, тако да смо по доласку Нови Сад видели Трг Слободе, Катедралу и Градску кућу, а затим су деца добила слободно време за обилазак Новог Сада. У 13 часова смо ручали у хотелу Војводина. У 14 часова смо кренули за Суботицу и стигли у хотел Патрија у 16 часова. Сместили смо се у хотелу, а у 17 часова обишли Градску кућу у Суботици. У 18:30 часова смо вечерали, а затим су ученици имали слободно време за своје активности.

Други дан екскурзије, доручковали смо у 7:30 часова и напустили хотел. Следеће одредиште је био прелепи Сомбор, разгледање Жупаније и Градског музеја. Затим смо кренули за Сремске Карловце и у исти стигли у 14:15 часова. У 15 часова смо имали ручак и ресторану Сремски кутак. Затим смо у две групе обишли Карловачку гимназију, Саборну цркву Светог Николе и Карловачку патријаршију. У 17:30 часова смо кренули ка Пожаревцу и стигли кући око 20:00 часова.

Ученици су показали велико интересовање и занимање за излагање водича и похваљени су са њихове стране.

Аутобус је био веома удобан за вожњу и возач је показао велику стручност у вожњи.

Сарадња свих учесника екскурзије је била одлична и омогућила је успешну реализацију ове екскурзије.

Април 2026. године

У уторак, 21. априла 2026, за чланове драмске, музичке и ритмичке секције, који су дали допринос културној и јавној делатности школе, као и за чланове Ученичког парламента који су учествовали у вршњачкој едукацији, организовано је наградно путовање у Крагујевац.

У пратњи својих наставника, ученици су најпре посетили "Бора Лавиринт", забавно-рекреативни парк у Баточини са најразноврснијим садржајем за игру и забаву, где су могли да се друже и опробају у различитим индивидуалним и групним спортским и забавним активностима.

Путовање нас је даље одвело до ботаничке баште, која је отворена 1997. године у оквиру Института за биологију Природно-математичког факултета у Крагујевцу, а простире се на око 18 и по хектара у оквиру комплекса Спомен парка „Крагујевачки октобар“.

Ученици су имали прилику да уживају у природи и виде летњиковац, еко слагалицу, зачинску башту, врт за колонизацију, башту боја, хотел за инсекте, апотекарски врт и да науче нешто ново о флорним зонама Азије, Европе и Балкана, да виде Панчићеву омирику, камењар са чуваркућама, односно дендраријум са клекама.

Након слободног времена у центру града и посете тржном центру, ученици су се у вечерњим часовима вратили у Пожаревац.

У среду 22. априла 2026. године, ученици електротехничког смера наше школе и наставници који им предају стручне предмете, реализовали су стручну екскурзију.

После кратке паузе у Голупцу, посетили смо хидроелектрану Ђердап, где смо се упознали са изградњом хидроелектране, техничким подацима, радом електране, количином произведене струје и производним процесима.

Затим смо посетили Кладово, прелепи град на обали Дунава. У повратку смо обишли Рамску тврђаву, где смо уживали у разгледању тврђаве и глумцима позоришта Жанка Стокић. Глумци су имали веома леп интерактивни однос са децом, где су у разговору са њима презентовали ликове из прошлости битне за настанак Рамске тврђаве.

У Пожаревац смо стигли око 19:00 часова. Екскурзија је протекла без икаквих проблема, ученици су показали високи ниво поштовања свих планова и програма које смо испланирали. Похваљујем све учеснике екскурзије на успешној реализацији ове екскурзије.

Мај 2026. године

У мају месецу смо одржали састанак и договорили се да због великих обавеза у школи, у овом месецу не организујемо ни један излет. Обавезе су, после првомајских празника, менторски рад за полагање завршних и матурских испита, поправљање оцена, припремање документације, одељенска и наставничка већа, попуњавање записника и све што је потребно за успешан завршетак школске године.

Јун 2026. године

На састанку већа смо разговарали о реализацији излета и екскурзија за предходних 10 месеци. Тиму за излете и екскурзије придружила се колегиница Милена Станојловић и предложила десетак нових излета, које је председник актива додао у план за наредну школску годину.

Председник синдиката је организовао једнодневни излет радника Политехничке школе, посету Вршцу. Одазвао се део радника, 26 људи, да проба укусе овог краја. Посебно уживање је био ручак у прелепој винарији Виник, чиме је заокружен овај излет.

Август 2026. године

На крају ове школске године, после одмора, одржали смо састанак, усвојили овај извештај, изабрали председника актива за школску 2026/2027. годину и усвојили нове планове за излете и екскурзије за школску 2026/2027. годину.

Координатор тима за излете и екскурзије:
Татјана Ранђеловић

7.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Чланови Тима за слободне и ваннаставне активности су следећи:

- Даница Максимовић – наставник предметне наставе, координатор тима
- Лидија Чаловић – наставник предметне наставе
- Ивана Вујчић – наставник предметне наставе
- Одерковић Андрија- наставник предметне наставе
- Младеновић Јасмина - наставник предметне наставе

У наредној табели дат је приказ реализованих и нереализованих активности према плану за школску 2025/2026. годину.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Да ли је реализовано?	Разлог нереализације
Анкетирање ученика о слободним и ваннаставним активностима за које желе да се одреде у текућој школској години	Тим за слободне и ваннаставне активности	Септембар/ октобар	реализовано крајем септембра	/
Извештај након спроведене анкете	Тим за слободне и ваннаставне активности	Крај Октобра	реализовано у октобру школске 2025.године	
Објављивање термина одржавања изабраних слободних и ваннаставних активности, објављивање спискова ученика распоређених по изабраним секцијама	Тим за слободне и ваннаставне активности	Октобар и прва половина новембра 2025.	реализовано у октобру	
Састанак представника Тима са Ђачким праментом ради остваривања сарадње, односно укључивања ученика у рад Тима	Тим за слободне и ваннаставне активности и Ђачки парламент	Друга половина новембра 2025.	реализовано крајем октобра, почетком новембра	/
Припрема упитника за спровођење рада постојећих секција.	Тим за слободне и ваннаставне активности	Децембар 2025/Јануар 2026.	Да али не у првом полугодишту него почетком другог	/
Анализа и израда извештаја о раду Тима за прво полугодиште школске 2025/2026.	Тим за слободне и ваннаставне активности	Јануар 2026.	реализовано	/
Спровођење евалуације рада постојећих секција Анализа резултата евалуације рада постојећих секција	Тим за слободне и ваннаставне активности	Март 2026. Мај 2026.	реализовано	/

Представљање резултата евалуације рада постојећих секција са предлозима за побољшање уочених проблема у раду секција. Извештавање о раду и сарадњи са стручним тимовима школе.	Тим за слободне и ваннаставне активности	Јун 2026.	реализовано	/
Анализа рада Тима за школску 2025/2026.годину. Одређивање актера који могу бити ослонци у планирању и имплементацији активности тима за слободне и ваннаставне активности	Тим за слободне и ваннаставне активности	Јун Током школске године	реализовано	/
Праћење рада секција	Тим за слободне и ваннаставне активности	Током школске године	реализовано	/

Тим за слободне и ваннаставне активности током школске 2025/2026.године реализовао је планиране активности у складу са предвиђеном динамиком рада. У току школске године одржани су састанци чланова Тима 15. јануара, 29. јуна и 24. августа 2026. године. На састанцима је анализирана реализација планираних активности, рад постојећих секција, заинтересованост ученика, као и могућност за унапређивање организације и квалитета ваннаставних активности.

1. Реализација активности

У септембру 2025. спроведено је анкетирање ученика са циљем утврђивања њихових интересовања и опредељења за ваннаставне активности. након обраде анкете, у октобру је сачињен извештај о интересовањима ученика, а потом су објављени термини одржавања изабраних ваннаставних активности и спискови ученика распоређених по секцијама. У новембру је одржан састанак представника Тима са члановима Ђачког парламента, на којем су разматране потребе и интересовања ученика у области ваннаставних активности. У јануару 2026. припремљен је упитник за праћење и евалуацију рада секција, као и анализа рада Тима за прво полугодиште. Током марта, априла и маја спроведена је евалуација рада постојећих секција и извршена анализа добијених резултата. У јуну су представљени резултати евалуације рада секција, заједно са предлозима за унапређивање рада и превазилажење уочених проблема. Разматрана је сарадња Тима са стручним тимовима школе. Током ове школске године вршено је праћење рада секција и њихове активности.

2. Стање ваннаставних активности

Током школске 2025/2026. године континуирано су радиле следеће секције:

- драмско-рецитаторска секција,
- музичка секција,
- ритмичка (фолклор) секција,
- Лего секција .

Електро, спортска, саобраћајна и ликовна секција нису имале континуитет у раду, већ су се поједине активности реализовале према потреби, интересовању ученика или у периодима припреме за такмичење и друге школске активности.

На основу праћења рада секција и спроведене евалуације уочено је да постоји потреба за већим ангажовањем и наставника и ученика. Сарадња међу наставницима у реализацији заједничких активности није била на задовољавајућем нивоу, док је заинтересованост ученика за укључивање у секције често била већа када се активности реализују у оквиру редовне наставе или када представљају конкретан задатак, такмичење или наступ. Уочено је и да поједине секције немају довољан континуитет у раду, што отежава остваривање дугорочних циљева и видљивијих резултата. На све ово треба додати и мањак слободног времена наставника а и ученика, огромно оптерећење оних који воде секције уз редовну наставу током целе недеље.

3. Уочени проблеми

Праћењем рада слободних и ваннаставних активности уочени су следећи проблеми:

- недовољна заинтересованост дела ученика за континуирано учешће у секцијама
- нередовно присуство ученика на појединим активностима
- недовољна мотивисаност наставника за покретање и одржавање појединих секција
- недовољна сарадња наставника различитих предмета
- недовољно повезивање рада различитих секција
- поједине секције активирају се углавном у периоду такмичења или када постоји конкретна потреба

4. Предлози за унапређивање рада

У циљу побољшања рада Тима за слободне и ваннаставне активности и повећања заинтересованости ученика за ваннаставне активности, предлаже се:

- увођење кратких, тематских радионица које би се реализовале током школске године, поред класичних секција; на тај начин ученици би могли да се укључе у активност без обавезе да током целе године похађају једну секцију
- повезивање више секција кроз заједничке пројекте (драмска, музичка, ритмичка и ликовна секција могу заједно припремати приредбу, културно-уметнички програм или школске представе)
- увођење пројектног дана ваннаставних активности , током којег би ученици могли да представе оно што су током године радили у секцијама
- веће укључивање Ђачког парламента у избор тема и активности, како би ученици имали могућност да предлажу садржаје који су им занимљиви
- промовисање рада секција путем школског сајта, паноа, приредби ,изложби фотографија, истицањем ученичких радова, наступа и постигнућа може се повећати мотивација за укључивање нових ученика
- увођење заједничких активности наставника, подстицање међупредметне сарадње кроз пројекте који повезују више наставних области
- формирање флексибилнијих секција, посебно у областима за које нема довољно ученика током године. Уместо сталног рада, неке секције могу радити у краћим циклусима, у зависности од интересовања ученика.

- праћење присуства и заинтересованости ученика током године, како би се на време уочило када нека секција губи чланове и пронашли начини за њено унапређивање
- веће укључивање ученика у саму организацију активности , давањем могућности ученицима да преузму одређене задатке, предложе теме, учествују у припреми програма и представљању резултата рада
- на почетку сваке школске године потребно је поновити анкетирање ученика и на основу резултата , прилагодити понуду ваннаставних активности њиховим интересовањима и потребама

Рад Тима за слободне и ваннаставне активности током школске 2025/2026.године реализован је у складу са планираним активностима.Постојеће секције представљају значајан облик обогаћивања школског живота , али је потребно радити на њиховој већој доступности , континуитету и атрактивности за ученике.посебну пажњу у наредном периоду потребно је посветити мотивисању ученика , наставника, унапређивању међусобне сарадње и повезивању различитих секција кроз заједничке пројекте и активности.Тим ће у наредној школској години наставити да прати рад секција, анализира заинтересованост ученика и предлаже активности које ће омогућити веће учешће ученика и квалитетније коришћење њихових интересовања, способности и креативности

Координатор тима:Даница Максимовић

7.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УЧЕНИЧКУ ЗАДРУГУ

Чланови Тима за ученичку задругу:	Милица Обреновић, Оливера Филиповић, Татјана Ранђеловић, Драган Богдановић, Ивана Стокић, Марина Стајковић, Ивана Вујчић, Драгана Милошевић (родитељ), Јована Трујић (ученик)
-----------------------------------	---

Ученичка задруга ИСКРА основана је 31.10.2019. год. У регистар привредних субјеката је уписана са претежном делатношћу, поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је дана 17.08.2020. год расписало јавни позив за подношење пријава за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга у Републици Србији. На састанку управног одбора ученичке задруге одлучено је да задруга конкурише са пројектом **КЊИЖАРА ИСКРА**. За реализацију овог пројекта од Министарства просвете, науке и технолошког развоја школа је добила средства у висини од 300000,00 дин за опремање књижаре. Ова средства су утрошена за куповину: фотокопир апарата, лаптопа, фискалне касе, апарата за корицење и намештаја за књижару.

Школски и канцеларијски прибор је купљен од средстава која су сакупљена од чланарина задругара (100 дин) и донације књижаре Поповић и синови.

Књижара ИСКРА је почела са радом почетком априла 2021. год.

- Књижара продаје школски и канцеларијски прибор
- Бави се услугама штампања и фотокопирања као и корицења
- Набавком уџбеника за ученике Политехничке школе

Услуге књижаре користи наша школа и наши ученици.

Иако су остале школе упознате са понудом књижаре, ниједна школа није била заинтересована да сарађује са нама.

Интересовање ученика за рад у књижари не постоји.

Рад у књижари обавља 4 наставника или радника школе: Милица Обреновић, Ивана Стокић, Јелена Вујин-Милисављевић и председник задруге, Татјана Ранђеловић.

Татјана Ранђеловић је преузела вођство Ученичке задруге Искра Политехничка школа у мају 2022. године, после оставке Милице Обреновић из личних разлога.

Чланарина задругара од ученичког динара за школску 2025/2026. годину је уплаћена дел и износила је 43500 динара.

Као и предходне две године, урадили смо набавку уџбеника за наше ученике. Уредили смо цене и шифре, набавили додатан прибор и много је лакша и брза куповина у књижари.

Четири набављача су и даље присутна за са сарадњу са нашом задругом. Завод за уџбенике, Клет, Круг и Акрололо.

Ове године нам је велика количина средстава у роби и уџбеницима. Одрадили смо попис 30.12.2025. године.

У 2025. години, школске 2025/2026. године књижара Ученичке задруге „Искра“ се бавила продајом школског и канцеларијског материјала, као и набавком и продајом уџбеника. Такође је и саставила наруџбенице са уџбеницима и проследила разредним старешинама.

Књижара је сарађивала са Политехничком школом, Focus office doo, Team doo, Eurocom international, Ace co, Marina company, Lastva doo, Hol Net doo, Klett, Agatel doo, Tehnomarket, Euroinformatika, Eko Srbija, Александар Обреновић адвокат, Папирни свет Центар за социјални рад Пожаревац и Велико Градиште, и Јавно предузеће Завод за уџбенике Београд.

Пазар у току 2025. године износио је 85 130,00 динара. Приходи од продаје робе матичним правним лицима износио је 82 325,88 динара за 2025.годину. Приходи од продаје услуга износили су 34 967,00 динара ове године. Расходи за ову годину, укључујући и набавку робе, износили су 124 302,54 динара.

У књижари је на попису на крају године вредност робе износила 299 062,00 динара. Финансијски резултат за период од 1. јануара до 31. децембра 2025. године износи

78 120,34 динара. Радницима задруге у 2026.години је уплаћен ваучер за осмомартовски поклон и новогодишњи поклон.

Четвртина зараде Ученичке задруге „Искра“ Политехничке школе 19 530,085 се исплаћује радницима у задрузи, дели се на 5 једнаких делова и износи 3906,017 динара. Наставићемо са успешним радом у оквиру књижаре Искра Политехничка школа.

Директорка задруге:

Татјана Ранђеловић

8. ИЗВЕШТАЈИ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ



Према члану 151. Закона о основама система образовања и васпитања, наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа.

У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.Гласник РС, бр.81/2017), сви наставници и стручни сарадници би требало да имају израђен лични план професионалног развоја.

Тим за стручно усавршавање је сачинио документ о вредновању стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у оквиру развојних активности које предузима установа. Наиме, према члану 23. Правилника о стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.Гласник РС, бр.81/2017) у оквиру пуног радног времена, наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сати стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

8.1 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАН УСТАНОВЕ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ У КАТАЛОГУ	КОМП ЕТЕН ЦИЈА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	БРОЈ БОДОВА
Тијана Радисављевић	Како одржати пажњу ученицима на часу	15	Н3 П4	13.1.2026.	8
Ивана Стевановић	Рад са даровитим ученицима ИОПЗ		Н3	12.1.2026.	8
	Како одржати пажњу ученицима на часу	15	Н3 П4	13.1.2026.	8
Сања Љубомировић	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	311	Н1	11.-12.10. 2025.	16
	Како одржати пажњу ученицима на часу	15	Н3 П4	13.1.2026.	8
Маја Кондић	Како одржати пажњу ученицима на часу	15	Н3 П4	13.1.2026.	8
Ивана Вујчић	Како одржати пажњу ученицима на часу	15	Н3 П4	13.1.2026.	8

Јелена Ружић	Како одржати пажњу ученицима на часу	15	Н3 П4	13.1.2026.	8
Анка Крстић	Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања		К2 К4	18. 9. 2025.	16
	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце		К3 К4	2. 10. 2025.	16
	Како одржати пажњу ученицима на часу	15	Н3 П4	13.1.2026.	8
Станојловић Милена	Дигитално образовање 2025		П6	24. и 25.10.2025.	8
	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу		К2 К3 К4 П4	25.12.2025.	12
	SELFIE 2025 - 2026, session 1		К3 П7	21.11.2025.	1
	Међународна конференција: „Европски консензус о образовању”		К4 П5	05.12.2025.	8
	THE ERASMUS + 2025-1-RS01-KA-121-VET-000315951 THESSALONIKI, GREECE			15.03.2026. - 28-03.2026.	
	Етика и интегритет у систему образовања			25.04.2026.	
Јасмина Младеновић	Програми наставе и учења са стандардом квалификација-возач моторних возила			05.06.2025.	8
	Како одржати пажњу ученицима на часу	15	Н3 П4	13.1.2026.	8
Невена Тришић	Вируалне образовне екскурзије	371		3.10.-16.10.2025	16

Татјана Ранђеловић	Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања	407-4/2024		8.2.2026	1
	Експеримент као покретач знања: Савремени приступи у настави хемије			8.12.2025.	1
	Безбедно коришћење интернет технологије-превенција дигиталног насиља				16
	Поступање образованих у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања				16
	Обука за запослене-Породично насиље				16
Тања Бабејић	Обука школских сарадника за спровођење главног ПИСА 2025 истраживања		К2 К4 П4 П6	24.9.2025.	16
	Јачање система за пружање подршке менталном здрављу младих у Републици Србији: тренинг за стручњаке			5.10.- 9.12.2025.	50
Ивана Симић	67. Републички зимски семинар		Н1 П4	30.1.- 1.2. 2026.	24
Никола Милосављевић	Како одржати пажњу ученицима на часу	15	Н3 П4	13.1.2026.	8
Владимир Милосављевић	Како одржати пажњу ученицима на часу	15	Н3 П4	13.1.2026.	8
Даница Максимовић	67. Републички зимски семинар		Н1 П4	30.1.- 1.2. 2026.	24
Мирослав Станојевић	Како одржати пажњу ученицима на часу	15	Н3 П4	13.1.2026.	8

8.2 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Презиме и име наставника	Опис активности	Број бодова	Укупно бодова
Кондић Маја	- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације	3	59
	-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике	3	
	- Члан стручног већа	2	
	- Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор	10	
	-Наставник који уноси оцене у електронски дневник	10	
	-14 th English Language Olympiad, прелиминарни круг, 20.3.2026.	3	
	-Школско такмичење из енглеског језика, 27.2.2026.	5	
	-Међуокружно такмичење из енглеског језика, 8.3.2026., Паланачка гимназија	8	
	-14 th English Language Olympiad, National finals круг, 24.4.2026.	8	
	-14 th English Language Olympiad, European finals, 16.5.-20.5.2026., Lido di Jesolo, Italy	10	
Љубомировић Сања	- Наставник који уноси оцене у електронски дневник	10	114
	- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације	3	
	-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике	3	
	- Председник стручног већа математике и рачунарства и информатике	5	
	-Припрема матураната	3	
	- Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор	10	
	-Дежурство за време спровођења пробног матурског испита из српског језика	3	
	- Члан тима за каријерно вођење и саветовање за 2025/26 годину.	2	
	-Инклузија образовања, препознавање потреба и процедура	6	
	-Припрема за Писа тестирање (међународног програма процене ученичких постигнућа) одабраних ученика	10	

[illegible]

	-Вођење записника са седница Наставничког Већа -Инклузивно образовање – препознавање потреба и процедура -Превенција и Интервенција -Умрежавањем ка квалитетнијем образовању	3 6 6 6	
Милосављевић Владимир	- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације -Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике - Члан стручног већа - Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор -Наставник који уноси оцене у електронски дневник	3 3 5 10 10	31
Станојевић Мирослав	- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације -Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике - Члан стручног већа - Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор -Наставник који уноси оцене у електронски дневник -Припрема матураната за завршни испит -Припрема ученика за Републичко такмичење саобраћајних школа -Припремање и одржавање школског такмичења из области саобраћаја -Представљање наше школе ученицима осмих разреда основне школе	3 3 2 10 10 3 8 6 6	49
Гошев Зорица	- Наставник који уноси оцене у електронски дневник - Формативно оцењивање и вођење педагошке документације -Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике - Члан стручног већа - Лични наставнички сајт везан за предмет који	10 3 3 2 10	38

	наставник предаје-аутор и администратор - Припрема матураната за завршни испит --ПР менаџмент-особа задужена за односе са јавношћу -Члан тима за корелацију међу Предметима -Члан тима за стручно усавршавање	3 3 2 2	
Бабејић Тања	- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације -Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике - Писање развијног плана -Администратор званичне ФБ странице Политехничке школе -Презентација – предавање: „Појачан васпитни рад – смернице за ефикасну подршку ученицима са проблемима у понашању“, -Презентација – предавање: „Карактеристике адолесценције“, - Радионица за ученике Технике релаксације	10 10 10 10 10 10	60
Вујчић Ивана	- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације -Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике Администратор званичне ФБ странице Политехничке школе - Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор -Наставник који уноси оцене у електронски дневник -Члан стручног већа Serbia Business Run – Београд, 26. септембар 2025. -Обележавање Европског дана језика, 26.9.2025. -Припреме и наступ ритмичке секције на приредби поводом Дана школе – фолклор, 7.10.2025. -Литерарни и ликовни конкурс поводом обележавања Дана школе, септембар/октобар 2025. -Учешће у организацији приредбе поводом школске славе - Св. Саве, 27. јануар, 2025. Сарадња са Омладином	3 3 10 10 10 2 3 3 5 6 6	200

	ЈАЗАС-а, едукација на тему запошљавања, писања CV – ја и разговора за посао, 24. и 25. октобар, 2025.	3	
	-Предавање: Поступање система образовања у кризним догађајима 26.9.2025.	3	
	-Унапређивање квалитета рада ученичких парламената: Улога ученичког парламента у превенцији насиља школска 2024/2025.	10	
	-Вођење Ученичког парламента – школска 2023/2024.	5	
	-Ученичка задруга „Искра“, школска 2025/2026.	10	
	-Координатор Ученичког Инстаграм тима – школска 2025/2026.	5	
	-Ангажовање у оквиру Тима за борбу против насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	2	
	-Представљање пројекта Green Initiative for Tomorrow, 8.10.2025.	5	
	-Обележавање Светског дана девојчица – интервју са Машом Рајић, октобар 2025.	2	
	-Дан ослобођења Пожареваца у Првом и Другом светском рату 15.10.2025.		
	-Обележавање Светског дана девојчица – вршњачка едукација УП – Права детета и родна равноправност, 20.10.2025.	5	
	-Сарадња Са Омладином ЈАЗАС-а у оквиру пројекта „Млади ка будућности: Суочавање са изазовима сутрашњице“ Октобар 2025 – јун 2026.	3	
	-Дисеминација пројекта „Green Initiative for Tomorrow“ 21.10.2025.	2	
	-Поступање система образовања у кризним догађајима – други део (преко Зума) 7.11.2025.	3	
	-13.11.2025. Фокус група са средњошколцима – Програм унапређења положаја младих Града Пожареваца	5	
	-Агенција за безбедност саобраћаја – предавање	2	
	-Академија струковних студија Политехника, 25.11.2025. године	2	
	:Сајам знања и укуса		

-Састанак представника школа – Град Пожаревац			
ИСТРАЖИВАЊЕ			
МЕЂУСЕКТОРСКЕ	5		
САРАДЊЕ И ПОНУДЕ ЗА			
МЛАДЕ			
У ЦИЉУ КРЕИРАЊА			
ПРОГРАМА			
УНАПРЕЂЕЊА			
ПОЛОЖАЈА МЛАДИХ			
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА	2		
ПЕРИОД 2026-2028.			
ГОДИНЕ			
-Сарадња са Омладином			
ЈАЗАС-а у оквиру			
пројекта „Знам шта хоћу“	2		
-Шеснаест дана активизма			
у борби против насиља			
над женама – предавање			
8.12.2025.			
-Акција прикупљања	2		
слаткиша у сарадњи са			
Црвеним крстом			
Децембар 2025.	2		
-Акција украшавања школе			
са УП	2		
Децембар 2025.			
-Новогодишњи дани –			
акција УП	3		
26.12. и 29.12.2025.			
-Распуст уз књигу –			
изложба књига	3		
Децембар 2025.			
-Квиз „Хамлет“ за ученике			
4. разреда			
23. фебруар, 2026.	3		
-Филмско-читалачки кутак			
„Ромео и Јулија“ за			
ученике 2. разреда	2		
25. и 26. фебруар, 2026.			
-Школско такмичење из			
енглеског језика			
-Сарадња са Црвеним	3		
крстом, март – јун 2026.			
Обука из пружања прве			
Помоћи	3		
-Вршњачка едукација УП			
Знам да комуницирам –			
предавање за ученике			
преподневне смене			
18.3.2026.			
-Вршњачка едукација УП	3		
Знам да комуницирам –			
предавање за ученике			
поподневне смене	2		
18.3.2026.			
-Хипо такмичење из			
енглеског језика			
20.3.2026.	2		
-Светски дан поезије			
Радионица			
23.3.2026.			
-Хуманитарне игре „Ускрс			
који спаја“	2		
8.4.2026.			
-15.4.2026.	2		
Национална служба за			
запошљавање –			
представљање завршним			
разредима	2		
-Наградни излет у			
Крагујевац			
21.4.2026.			

	-Фото конкурс поводом обележавања Светског дана књиге и ауторских права, април 2026.	3	
	-Обележавање Светског дана књиге и ауторских права – покретање акције донирања старих уџбеника, 23.4.2026.	3	
	-Радионица о менталном здрављу – предавање за ученике преподневне смене 29.4.2026.	2	
	-Вршњачка едукација УП Радионица о менталном здрављу – предавање за ученике поподневне смене 29.4.2026.	2	
	-Представљање школске библиотеке на „Отвореним вратима“ 29.4.2026.	2	
	-Акција прикупљања пластичних чепова – Обележавање Дана планете Земље, април 2026.	3	
	-Обележавање недеље сећања и заједништва – акција „Теглица среће“ 4. мај - 8. мај 2026.	2	
	-Радионица школског психолога Тање Бабејић о техникама релаксације, 13.5.2026.	2	
	-2.6.2026. Матурски испит из српског језика		
	-Филмско-читалачки кутак, квиз „Ромео и Јулија“ за ученике 1. разреда 2.6.2026.	3	
	-Изложба књига у школској библиотеци „Распуст уз књигу“ ради популаризације књиге и читања, јун 2026.	3	
	-		
Ранђеловић Татјана	- Наставник који уноси оцене у електронски дневник	10	51
	- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације	3	
	-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике	3	
	- Члан стручног већа	5	
	- Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор	10	
	- Рад у ученичкој задрузи ИСКРА		
	--ПР менаџмент-особа задужена за односе са јавношћу	10	
	-Detektor laži	2	
		8	

	- Kako održati pažnju učenicima na času		
Филиповић Оливера	-Инклузивно образовање - препознавање потребе и процедура -Припрема матураната за завршни испит -Председник стручног већа електро актива -Координатор тима за каријерно вођење и професионалну оријентацију -Администратор фбк странице Тима за каријерно вођење и професионалну оријентацију -Рад у Школској задрузи "Искра" -Вебинар Фондације Темпус „Ерасмус+ информативни дани“ -Уписна комисија	6 2 10 10 10 5 6 2	51
Симић Ивана	-Припремање школских приредби-Дан школе, Свети Сава -Члан стручног актива језика -Члан тима за школско развојно планирање -Инклузивно образовање – препознавање потреба и процедура -Умрежавањем ка квалитетнијем образовању	5 2 2 3 3	15
Крстић Анка	-.„Комуникација: минско или подстицајно поље“ -.„2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње“ -.„Детектор лажи“ -Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце,	3 3 3 16	25
Премовић Марија	-.„Појачан васпитни рад – Смернице за ефикасну подршку ученицима са проблемима у понашању“ -.„Одлике адолесценције“ -Дежурство на теоријском делу матуре	3 3 3 2	11
Тијана Радисављевић	-.„Појачан васпитни рад - Смернице за ефикасну подршку ученицима са проблемима у понашању“ -.„Одлике	3	6

	адолесценције*	3	
Јелена Ружић	Припрема ученика за Републичко такмичење саобраћајних школа	10	10

Координатор тима за стручно усавршавање
Иван Наумовић

9. ИЗВЕШТАЈИ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА



9.1. ИЗВЕШТАЈ О МАТУРАНТСКОЈ ЕКСКУРЗИЈИ

ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА НА РЕЛАЦИЈИ ПОЖАРЕВАЦ-ПРАГ-БЕЧ-ПОЖАРЕВАЦ

Екскурзија је реализована од 11. до 15. октобра 2025. године.

На екскурзију је ишло 40 ученика из одељења IV₁ и IV₂, одељењске старешине Владимир Милосављевић и Владислава Стевић, као и психолог школе Тања Бабејић у својству вође пута. Реализатор је била Туристичка агенција „Караван“ из Београда, туристички водич Александра Суботић, возачи Владица Блажић и Србољуб Милосављевић и лекар екскурзије др Иван Вујчић.

Први дан, субота, 11.10. – полазак у 4:00 ујутро са паркинга супермаркета ДИС, путовање преко Мађарске и Словачке уз обављање граничних формалности и успутне паузе; долазак у Праг, смештај у хотел „Олшанка“, вечера и слободно време.

Други дан, недеља, 12.10. – доручак; обилазак Прага уз пратњу локалног водича: Вацлавске намести са спомеником Светом Вацлаву, Староместске намести, астрономски сат Орлој, Јеврејска четврт, Старонова синагога, Прашки гето. Након обиласка, слободно време за ручак и разгледање града, затим повратак у хотел, вечера и дискотека.

Трећи дан, понедељак, 13.10. – доручак; панорамско разгледање и обилазак Прага уз пратњу локалног водича: Храдчанске намести, Прашки замак Храдчани, Катедрала Светог Вита, Базилика Светог Ђорђа, Златна улица, Малостранске намести, Карлов мост. Након обиласка, слободно време за ручак и разгледање града, затим повратак у хотел, вечера и дискотека.

Четврти дан, уторак, 14.10. – доручак; полазак на излет у замак Карлштајн. Обилазак замка уз локалног водича и слободно време за ручак. Повратак у Праг и једночасовна возња бродићем по Влтави. Повратак у хотел, вечера, слободно време.

Пети дан, среда, 15.10. – доручак, након тога полазак за Беч, уз успутне паузе. Двосатно задржавање у Бечу за кратак обилазак града, уз слободно време за ручак и куповину, које су неки ученици искористили за виђање са члановима породице и родбином која тамо живи.

Полазак за Пожаревац, уз успутне паузе и граничне формалности.

Екскурзију су обележили позитивна атмосфера којој су доприносили и ученици, и пратиоци, преудобан нови Мерцедесов аутобус због кога нисмо ни осетили дужину путовања и сјајан хотел са четири звезде, одличном понудом хране и додатних погодности, које су неки ученици искористили за рекреацију (теретана). Такође, екскурзија је организована тако да смо имали довољно времена за опуштени обилазак Прага, што уз пратњу водича, што за самостално упознавање његових знаменитости. Посебне похвале иду на рачун локалне водичкиње Иване Ивковићеве, која је током нашег тродневног дружења на изузетно шармантан, занимљив и духовит начин успела да за Праг и његову историју заинтересује и наше најскептичније и најнемотивисаније ученике. Као и на много претходних екскурзија, из неколико различитих извора добили смо похвале за то како се наши ученици одговорно, пристојно и васпитано понашају.

Ситне, али заиста ситне непријатности које прате сваку, па и нашу екскурзију, решавали смо брзо и на лицу места, у чему нам је много помогла водичкиња Александра и њено одлично знање чешког језика.

Укупан утисак о екскурзији је на позитивној страни, о чему сведоче изјаве великог броја ученика, који су задовољни овим путовањем и којима ће Праг, али и Карлштајн и кратко посећени Беч остати у лепом сећању.

Због горе наведеног, као и захваљујући туристичким знаменитостима и историјским споменицима које смо обишли на екскурзији, она је у потпуности испунила своју васпитну и образовну функцију.

Вођа пута
Тања Бабејић,
психолог

9.2. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈИ I, II И III РАЗРЕДА

РЕЛАЦИЈА: ПОЖАРЕВАЦ-НОВИ САД-СУБОТИЦА-СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ-ПОЖАРЕВАЦ

Екскурзија је реализована од 30. до 31. марта 2026. године.

Заједничка екскурзија 1.2 и 3. разреда ове године је била посета Новом Саду, Суботици и Сремским Карловцима. На екскурзију су кренула четири одељења I4, I5, II5 и III1, и одељенске старешине Никола Милосављевић, Даница Максимовић, Злата Јовић и Зорица Гошев. Вођа пута испред школе била је Татјана Ранђеловић. Екскурзија је реализована 30. и 31.3. 2026. године, уз вођство агенције Zora turs. Превозник је био Olympic travel из Београда.

На екскурзију је кренуло 75 ученика, 5 наставника, доктор Маја Поповић и вођа пута испред агенције Светлана Драгојевић. Возач аутобуса био је Петар Скочајић.

Првог дана смо кренули у 6:00 сати са спољног перона Литаса. Пратили су нас киша, ветар и веома хладно време, тако да смо по доласку Нови Сад видели Трг Слободе, Катедралу и Градску кућу, а затим су деца добила слободно време за обилазак Новог Сада. У 13 часова смо ручали у хотелу Војводина. У 14 часова смо кренули за Суботицу и стигли у хотел Патрија у 16 часова. Сместили смо се у хотелу, а у 17 часова обишли Градску кућу у Суботици. У 18:30 часова смо вечерали, а затим су ученици имали слободно време за своје активности.

Други дан екскурзије, доручковали смо у 7:30 часова и напустили хотел. Следеће одређиште је био прелепи Сомбор, разгледање Жупаније и Градског музеја. Затим смо кренули за Сремске Карловце и у исти стигли у 14:15 часова. У 15 часова смо имали ручак и ресторану Сремски кутак. Затим смо у две групе обишли Карловачку гимназију, Саборну цркву Светог Николе и Карловачку патријаршију. У 17:30 часова смо кренули ка Пожаревцу и стигли кући око 20:00 часова.

Ученици су показали велико интересовање и занимање за излагање водича и похваљени су са њихове стране.

Аутобус је био веома удобан за вожњу и возач је показао велику стручност у вожњи.

Сарадња свих учесника екскурзије је била одлична и омогућила је успешну реализацију ове екскурзије.

Вођа пута
Татјана Ранђеловић,

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Име и презиме библиотекара:	Ивана Вујчић, професор енглеског језика и књижевности (95%) Ивана Стевановић, професор енглеског језика и књижевности (5%)
-----------------------------	---

Циљеви активности које је школска библиотека реализовала у току ове школске године су:

- Анимирање ученика да се у што већем броју учлане у школску библиотеку и користе како школску лектуру и доступне уџбенике, тако и разноврсне публикације из различитих области, кроз сарадњу са одељењским старешинама, професорима језика, Ученичким парламентом, градском библиотеком.
- Кроз организовање различитих активности за ученике (обележавање Европског дана језика, литерарни конкурси, акција „Распуст уз књигу“, „Цитат месеца“, обележавање Националног дана књиге, Дана поезије, Светског дана књиге и ауторских права, акција донирања старих уџбеника, фото конкурс...) развити код ученика љубав према писаној речи и читању.
- Допуна књижног фонда кроз акцију донирања књига, поклон и куповину, рад са ученицима на коришћењу књижног фонда и пружање помоћи у припреми и обради задате теме у оквиру наставних и ваннаставних активности, рад на оштећеним књигама и вођење евиденције и документације.

	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Да ли је реализовано?	Напомена
1	Припреме за нову школску годину (радно време, упознавање корисника са правилима понашања, упознавање ученика са радом библиотеке и књижном фондом, сарадња са одељењским старешинама првог разреда)	Ивана Вујчић	Септембар - октобар 2025.	Реализована активност	
2	Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе око организације Дана школе	Ивана Вујчић	Септембар - октобар 2025.	Реализована активност	

3	Обележавање <i>Европског дана језика</i>	Ивана Вујчић	26. септембар 2025.	Реализована активност	Ученици 1. разреда.
4	Конкурс поводом <i>Дана школе</i>	Ивана Вујчић	Септембар – октобар 2025.	Реализована активност	Соња Митић 3/5 прва награда, Невена Гаврић 3/5 друга награда.
5	Филмско- читалачки кутак „Ромео и Јулија“ поводом обележавања Дана школе	Ивана Вујчић	Октобар 2025.	Реализована активност	Активност је организована у другом полугодишту, из техничких разлога.
6	Промовисање књижевности кроз <i>Цитат/анегдоту месеца</i>	Ивана Вујчић	Једном месечно	Реализована активност	
7	Сарадња са стручним активима и одељењским старешинама	Ивана Вујчић	Током школске године	Реализована активност	
8	Сарадња са градском библиотеком	Ивана Вујчић	Током школске године	Реализована активност	
9	Рад са корисницима на коришћењу књижног фонда и допуна књижног фонда (поклон или куповина)	Ивана Вујчић	Током школске године	Реализована активност	Планска куповина није реализована, јер није било довољно средстава, али је фонд допуњен поклонима.
10	Популаризација књиге кроз изложбу унутар библиотеке (<i>Распуст уз књигу</i>)	Ивана Вујчић	Децембар 2025.	Реализована активност	
11	Обележавање школске славе – литерарни конкурс	Ивана Вујчић	Децембар 2025 – јануар 2026.	Реализована активност	Јована Ристић 2/5 прва награда, Александра Пајовић 2/5

					друга награда.
12	Сарадња са градском библиотеком око колективног учлађења запослених	Ивана Вујчић	Јануар – фебруар 2026.	Активност није реализована	Није било позива од стране градске библиотеке, јер су прекинули ову акцију.
13	Обележавање Националног дана књиге (филмско – читалачки кутак)	Ивана Вујчић	Фебруар 2026.	Реализована активност	Ученици 4. разреда. Прво место 4/2: Ива Ждраловић, Исидора Миловановић, Милица Вучковић, Матија Стевановић и Лука Радивојевић. Друго место 4/1: Јелена Ђорић, Сара Антанасијевић, Немања Вујчић, Огњен Вуклишевић и Милан Марјановић. Ученици 2. разреда, прво место 2/5: Александра Пајовић, Кристина Анђеловић, Алиса Чедомировић, Алекса Срејић и Милош Радисављевић.

14	Обележавање Светског дана поезије	Ивана Вујчић	Март 2026.	Реализована активност	Ученици од 1. до 4. разреда.
15	Обележавање Светског дана књиге и ауторских права (акција прикупљања књига, литерарни или фото конкурс, изложба...)	Ивана Вујчић	Април 2026.	Реализована активност	Акција донирања старих књига у сардњи са УП. На наградни фото-конкурс се нико није јавио.
16	Сарадња са градском библиотеком и професорима српског језика – књижевно вече/литерарни састанак/радионица	Ивана Вујчић	Једном у полугодишту	Активност није реализована	Није било позива од стране градске библиотеке.
17	Филмско – читалачки кутак	Ивана Вујчић	Мај 2026.	Реализована активност	Активност је рализована 2.6.2026. Прво место 1/4: Никола Рајић, Миљан Станковић, Неда Миловановић и Давид Маринковић. Друго место деле 1/3: Андрија Живковић, Илија Журж, Александар Ивковић, Матија Перић и 1/5: Нина Стевић, Ленка Маричић, Игњат Стефановић и

					Мартин Мирковић.
18	Представљање библиотеке на Отвореним вратима	Ивана Вујчић	Мај 2026.	Реализована активност	Активност је реализована 29.4.2026.
19	Израда анкете о библиотечком пословању	Ивана Вујчић	Друго полугодиште	Реализована активност	
20	Сарадња са Ученичком задругом	Ивана Вујчић	Током школске године	Реализована активност	
21	Рад на оштећеним књигама	Ивана Вујчић	Током школске године	Реализована активност	
22	Креирање електронске базе библиотечких јединица	Ивана Вујчић	Током школске године	Делимично реализована активност	Активност ће се наставити и наредне школске године.
23	Документација и евиденција	Ивана Вујчић	Током школске године	Реализована активност	
24	Популаризација књиге кроз изложбу унутар библиотеке (<i>Распуст уз књигу</i>)	Ивана Вујчић	Јун 2026.	Реализована активност	
25	Послови око прикупљања књига од читалаца	Ивана Вујчић	Јун 2026.	Реализована активност	
26	Сређивање библиотеке и припрема за рад у наредној школској години	Ивана Вујчић	Јул – август 2026.	Реализована активност	

БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ
Ивана Вујчић, проф. енглеског језика



11. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ СЕКЦИЈА

11.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛЕГО СЕКЦИЈЕ

Током школске 2025/2026. године ученици прве године наше школе су, у оквиру Лего секције, активно учествовали у програму FIRST LEGO League Challenge, чија је овогодишња тема била „UNEARTHED“ (Откривање прошлости кроз науку и технологију). Тим је бројао 10 ученика, и то 8 ученика из 1 - 5 одељења и 2 ученика из 1 - 4 одељења. Ментори тима били су професорка рачунарства и информатике Анка Крстић и професор електро групе предмета Ђорђе Миладиновић.

У оквиру секције ученици су имали прилику да развијају знања и вештине из области роботике, програмирања, инжењерства, истраживачког рада и тимског рада.

Припреме за такмичење одвијале су се од почетка школске године, прво избором ученика за тим, а после кроз редовне састанке тима у учионици предвиђеној за ове активности. Ученици су конструисали и програмирали LEGO робота користећи савремене технологије, затим дизајнирали изглед робота, осмишљали стратегије за решавање задатака на такмичарском терену и радили на иновативном пројекту у складу са овогодишњом темом.

У оквиру ове припреме, а како је везано за тему такмичења, ученици су 5. 12. 2025. посетили археолошко налазиште Виминацијум, где су у пратњи ментора, али и професора историје и ликовне културе, имали прилику да разговарају са археолозима и запосленима, а све у циљу стицања што боље припреме за такмичење.

На турниру који је одржан 22. 2. 2026. у Првој техничкој школи у Крагујевцу ученици су достојно представили своју школу, приказали свој робот дизајн, демонстрирали рад робота у оквиру Robot Game дисциплине, презентовали иновативни пројекат и показали висок ниво усвојености основних вредности програма FIRST LEGO League – поштовања, сарадње, инклузивности и заједничког учења. Ученици су са својим менторима дан раније отпутовали организованим превозом у Крагујевац, где им је било резервисано и плаћено преноћиште са доручком.

Учешће на турниру представљало је значајно искуство за ученике јер им је омогућило примену теоријских знања у практичном раду, стицање самопоуздања приликом јавних наступа и размену искустава са вршњацима из других школа. Током рада у секцији ученици су показали велику мотивисаност, одговорност и спремност за сарадњу. Учешће на турниру допринело је промоцији школе, подстицању интересовања за науку и технологију и јачању тимског духа међу ученицима.

Ментор тима: Анка Крстић

Политехничка школа Пожаревац

11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ И ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

План активности за и њихова реализација:

	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Да ли је реализовано?	Разлог нереализације
1.	Припрема Дана школе	чланови Тима за КЈДШ	6. 10. 2025.	активност је реализована	
2.	Вече енглеског језика	чланови Тима за КЈДШ	децембар 2025.	активност није реализована	Наставници енглеског језика одлучили су да Вече енглеског језика не одрже ове године јер је ово веома захтеван подухват и одлучили су да га одложе за следећу школску годину.
3.	Новогодишња представа приликом доделе пакетића деци запослених у Политеничкој школи	чланови Тима за КЈДШ	децембар 2025.	активност је реализована	Представа је била спремна, али због великог броја болесних и одсутних ђака није реализована
4.	Приредба за обележавање школске славе – Св. Сава	чланови Тима за КЈДШ	27. 1. 2026.	активност је реализована	

Вође секција:
Даница Максимовић
Ивана Симић

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Секција у школској 2025/2026. године није имала активности због слабе заинтересованости ученика.

11.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Ритмичка секција Политехничке школе и ове школске године функционисала је у тесној вези са Тимом за културну и јавну делатност школе, а кореографије које су током године настале биле су део школских приредби (Дан школе и Светосавска академија).

Секција се прилагодила интересовањима ученика, тако да је фолклор био у првом плану. За друге врсте плеса ове школске године није било интересовања.

Фокус је, као и иначе, на развоју позитивних људских вредности код ученика, као и на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Циљ активности у оквиру секције био је препознавање и развијање талената код ученика, развијање љубави према плесу и уметности уопште, као и подстицање сарадничког односа, одговорности, истрајности и креативности код ученика.

Исти је остварен у потпуности.

	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Да ли је реализовано?	Напомена
1	Идентификовање ученика који желе да се прикључе ритмичкој секцији	Ивана Вујчић	Септембар 2025.	Реализована активност	
2	Учешће у организацији приредбе поводом <i>Дана школе</i>	Проф. Ивана Вујчић и чланови ритмичке секције: 1. Марко Бранковић 3/3 2. Лазар Николић 3/3 3. Никола Ђукић 2/2 4. Вукадин Јовић 2/3 5. Јелена Ђорић 4/1	Септембар - октобар 2025.	Реализована активност	

		6. Ива Ждраловић 4/2 7. Милица Будић 1/4 8. Јелена Петковић 4/1 9. Андреја Јовић 4/1 10. Кристина Ђурић 2/5 11. Алиса Чедомировић 2/5 (припремала се само, није учествовала) 12. Јована Ристић 2/5 13. Ана Марковић 3/4 14. Теодора Стојадиновић 3/ 4 15. Тина Јовановић Перић 1/4 16. Марта Мунитлак 1/5 (припремала се само, није учествовала) 17. Милица Павловић 1/5 (припремала се само, није учествовала) 18. Анабела Јовић 1/4 (припремала се само, није учествовала)			
3	Учешће на Новембарским данима културе	/	Новембар 2025.	Нереализована активност	Није стигао позив за учешће. Манифестаци

					ја није организована.
4	Учешће у организацији <i>новогодишње приредбе/приредбе поводом школске славе</i>	Проф. Ивана Вујчић и чланови секције: 1. Марко Бранковић 3/3 2. Лазар Николић 3/3 3. Вукадин Јовић 2/3 4. Кристина Ђурић 2/5 5. Алиса Чедомировић 2/5 6. Јована Ристић 2/5 7. Јелена Ђорић 4/1	Децембар – 2025 – јануар 2026.	Реализована активност	Припремљена је кореографија за Светосавску академију, за новогодишњу приредбу није било потребе за плесним тачкама.
5	Учешће фолклорних тачака на централној <i>Светосавској академији</i>	/	Јануар 2026.	Нереализована активност	Ритмичка секција није добила позив за учешће на централној приредби.
6	Сарадња са драмском секцијом – креирање кореографија за потребе школске представе	/	Током школске године	Нереализована активност	Драмска секција није урадила представу, те није било оваквог вида сарадње.
7	Увежбавање кореографије за школску представу	/	Фебруар – април 2026.		
8	Извођење ритмичких тачака у оквиру представе на <i>Фестивалу младих/ смотрема драмског стваралаштва/ такмичењима</i>	/	Мај – јун 2026.		

9	Извођење ритмичких/фолклорних тачака на хуманитарним приредбама у сарадњи са другим средњим школама	/	Током школске године	Нереализована активност	Није било оваквог вида сарадње са другим школама.
---	---	---	----------------------	-------------------------	---

Координаторка ритмичке секције: Ивана Вујчић

11.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Наставници: Маја Кондић, Ивана Вујчић, Владимир Милосављевић, Ивана Стевановић

Ученици: Алекса Срејић, Кристина Анђеловић, Милица Вујчић, Илија Ракић, Новак Степановић, Љубица Јанковић, Коста Траиловић, Игњат Стефановић, Никола Рајић

Циљ секције је да међу ученицима промовише енглески језик, окупи талентоване и заинтересоване ученике, а они кроз разне видове ангажовања могу исказати свој таленат, проширити своја знања и проверавати себе на државним, као и на међународним такмичењима.

У септембру, октобру и новембру месецу секција није била активна, јер ни одзив ученика није био велики.

У децембру, једина активност са којом су ученици били упознати је одржавање „HIPPO English Without Borders“, такође позната као HIPPO такмичење, која окупља ученике свих разреда средње школе. Прелиминарна рунда овог такмичења је планирана за 24.3. или 25.3.2026. године. Школа се и ове године пријавила као тест центар, тако да су ученици наше школе имали прилику да полажу тај тест у просторијама наше школе. Ученици су такође упознати са тим да на државном такмичењу могу учествовати само ученици 2., 3. и 4. разреда.

У јануару су ученици почели да се пријављују за HIPPO такмичење, а пријава учесника је трајала до краја фебруара. Такође ће бити утврђено да ли неко од ученика свих разреда, осим првог, може да се такмичи на државном такмичењу у познавању енглеског језика, које организује Друштво за стране језике. Ученици су упознати и са планом и програмом за ово такмичење.

У фебруару, тачније 27.2.2026., одржан је Школски ниво такмичења. Учествовали су ученици из свих разреда, осим првог. Прва три пласирана из сваког разреда су имали право да иду на међуопштинско такмичење у Смедеревској Паланци.

У марту, 8.3.2026., одржано је међуопштинско такмичење у Гиманзији у Смедеревској Паланци. Нажалост, нико од ученика није изборио учешће на Републичком такмичењу, обзиром да је и само Друштво за стране језике повећало број поена за учешће у последњем тренутку. У овом месецу, школа је била домаћин прелиминарног круга 14. Олимпијаде у познавању енглеског језика. Учесће су поред ученика наше школе узели и ученици Медицинске школе.

У априлу, одржано је национално финале HIPPO такмичења, и тај круг се радио онлајн. Након објављених резултата, један ученик наше школе, Алекса Срејић, је изборио учешће на Европском финалу у Италији, у месту Лидо ди Језоло.

У мају месецу су Алекса Срејић и његов наставник и ментор, Маја Кондић, ишли у Италију на Европско финале НПРО такмичења. Алекса није успео да се домогне Светског финала, али је дао све од себе на овом тесту, и то је вредно сваке похвале. Уједно је имао и прилику да борави ван своје земље захваљујући свом знању, и ужива у лепом граду Лидо ди Језолу и посети Венецији.

У јуну није било активности секције, јер се ближио крај школске године.

Надамо се да ћемо у наредним годинама остваривати и даље сјајне резултате и у својој земљи и ван ње.

КООРДИНАТОР СЕКЦИЈЕ
Маја Кондић, проф. енг. јез.