

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

ФЕБРУАР 2026.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

полугодишњи извештај

Наставничко веће је у првом полуугодишту школске 2024/2025. године одржало 6. редовних седница. Све седнице су одржане непосредно. На свим седницама је присуствовао довољан број наставника за одржавање седница и доношење одлука о чему постоји прецизна евиденција у записницима са ових седница, као и код директора школе. Чланови Наставничког већа потписивањем на свакој седници потврђују своје присуство, а евиденцију о присуству чува директор школе.

Све одлуке Наставничког већа доношене су једногласно. У наставку извештаја је дат преглед одржаних седница по месецима са дневним редом.

СЕПТЕМБАР 2025.

1. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (10.09.2025.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са XIII седнице Наставничког већа.
2. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години.
3. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.
4. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину.
5. Разматрање Плана рада директора за школску 2025/2026. годину.
6. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2024/2025. години.
7. Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину.
8. Разматрање Извештаја о самовредновању у школској 2024/2025. години.
9. Разматрање Плана екскурзија за школску 2025/2026. годину.
10. Планирање прославе Дана школе.
11. Молбе ученика.
12. Разно.

ОКТОБАР 2025.

2. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (22.10.2025.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са I седнице Наставничког већа.
2. Извештај о реализацији Еразмус+ пројекта.
3. Молбе ученика.
4. Разно.

НОВЕМБАР 2025.

3. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (3.11.2025.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са II редовне седнице Наставничког већа.
2. Усвајање записника са посебне седнице Наставничког већа.
3. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду у школској 2025/2026. години.
4. Закључци са I седнице Педагошког колегијума.
5. Предлог запосленог за награду поводом Дана радника у образовању.
6. Извештај са екскурзије завршних разреда.
7. Усклађивање календара рада за школску 2025/2026. годину.
8. Анализа безбедности ученика и запослених у школи.
9. Васпитно дисциплинске мере.
10. Молбе ученика.
11. Разно.

4. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (6.11.2025.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са III седнице Наставничког већа.
2. Васпитно-дисциплинске мере.
3. Разно.

ДЕЦЕМБАР 2025.

5. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (2.12.2025.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са III седнице Наставничког већа.
2. Измена распореда часова и распореда дежурства наставника.
3. Васпитно-дисциплинске мере.
4. Разно.

6. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (17.01.2025.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са V редовне седнице Наставничког већа.
2. Усвајање успеха ученика на првом полугодишту школске 2025/2026. године.
3. Предлог плана уписа ученика за школску 2026/2027. годину.
4. Увођење физичког обезбеђења у школу.
5. Договор о прослави Дана Светог Саве.
6. Обавезе запослених током зимског распуста.
7. Васпитно-дисциплинске мере.
8. Молбе ученика.
9. Разно.

Политехничка школа
Пожаревац

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ШК. 2025/2026. ГОД.

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

У овом периоду реализоване су следеће активности:

1. Разматрање критеријума оцењивања ученика и динамике формативног оцењивања у школској 2025/2026. години
2. Предлог запосленог за награду поводом Дана радника у образовању
3. План стручног усавршавања за шк.2025/2026.год.
4. План педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника за 2025/2026. год.

Колегијум је у овом периоду одржао један састанак..

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

У овом периоду нису реализоване активности из плана рада Колегијума:

1. Праћење реализације активности из Школског развојног плана
2. Одабир програма стручног усавршавања из Каталога за 2025/2026. год. за све наставнике (одабрао га је школски психолог)
3. Усвајање предлога плана уписа за школску 2026/2027. годину
4. Набавка наставних средстава
5. Актуелна дешавања у просвети

Политехничка школа
Пожаревац

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШК. 2025/2026. ГОД.

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

Реализоване активности:

1. Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника Савета родитеља.
2. Избор представника родитеља за Општински савет родитеља.
3. Избор представника родитеља за школске тимове.
4. Разматрање успеха ученика на крају школске 2024/2025. године.
5. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години.
6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.
7. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину.
8. Разматрање Плана рада директора за школску 2025/2026. годину.
9. Разматрање Извештаја о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
10. Разматрање Извештаја о самовредновању и реализацији активности из Школског развојног плана.
11. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2024/2025. години.
12. Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину.
13. Усвајање Плана екскурзија за школску 2025/2026. годину.
14. Доношење одлуке и формирање комисија за спровођење јавних набавки за избор агенција за извођење екскурзија ученика у школској 2025/2026. години.
15. Доношење одлуке о висини надокнаде за одељенске старешине и вођу пута на екскурзијама ученика.
16. Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика.
17. Доношење одлуке о висини ученичког динара и усвајање плана трошења средстава прикупљених од ученичког динара у 2025/2026. години.
18. Информација о реализованим инвестицијама у школској 2024/2025. и плановима за наредни период.

Нема нереализованих активности.

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

Реализоване активности:

1. Разматрање ангажовања физичког обезбеђења у школи.
2. Разматрање финансијског пословања школе и коришћења ученичког динара.
3. Разматрање успеха ученика на првом класификационом периоду.
4. Разматрање дисциплине ученика.

Нема нереализованих активности.

Председник Савета
родитеља

Даница Гаралејић



Полугодишњи извештај о раду Ученичког парламента у школској 2025/2026. години

Ученички парламент чине по два изабрана представника из сваког одељења (34 члана), а руководство чине председник, заменик и секретар. Такође, формира се Савет УП и бира се записничар.

Координатор рада Ученичког парламента: **Ивана Вујчић**, професор енглеског језика и књижевности.

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржане су **три седнице** Ученичког парламента.

СПИСАК ЧЛАНОВА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Раз. и одељ.	Име и презиме
I-1	Лазар Новаковић
	Никола Савић
I-2	Давид Антонијевић
	Филип Перић (од 3. седнице)
I-3	Милица Милосављевић
	Вук Вујовић
I-4	Милица Будић
	Александра Новаковић
I-5	Анастасија Јаћимовић
	Нина Стевић
II-1	Огњен Ракић
	Страхиња Ковачев
II-2	Давид Вељковић
	Јован Рајчић
II-3	Вукадин Јовић
	Вељко Милетић
II-4	Душан Зећ (од 2. седнице)
	Анђела Шојановић
II-5	Кристина Анђеловић
	Андреј Митровић
III-1	Илија Димитријевић
	Алекс Лепојевић
III-2	Богдан Ђорђевић
	Никола Терзић

III-3	Огњен Јосић
	Данијел Цапић
III-4	Страхиња Вељковић
	Урош Бошковски
III-5	Илија Ракић
	Новак Степановић
IV-1	Јелена Ђорић
	Лазар Живковић
IV-2	Ива Ждраловић
	Исидора Миловановић

РУКОВОДСТВО УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШК. 2025-2026. ГОДИНИ

Председник Ученичког парламента: Огњен Јосић 3/3

Заменик: Данијел Цапић 3/3

Секретар: Урош Бошковски 3/4

Записничар: Анђела Шојановић 2/4

Савет парламента:

1. Анастасија Јаћимовић 1/5
2. Анђела Шојановић 2/4
3. Илија Димитријевић 3/1
4. Ива Ждраловић 4/2

Чланови у проширеном саставу Школског одбора:

Јелена Ђорић 4/1 и Исидора Миловановић 4/2

Чланови школских тимова:

1. Стручни актив за развојно планирање: Лука Драгић 3/4
2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Огњен Јосић 3/3
3. Тим за самовредновање: Ива Ждраловић 4/2
4. Тим за ученичку задругу: Илија Ракић 3/5
5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе: Јелена Ђорић 4/1
6. Тим за праћење конкурса и израду пројеката: Исидора Миловановић 4/2

	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Да ли је реализовано?	Разлог нереализације
1	Упознавање ученика са пословником о раду УП	Координатор УП	Септембар 2025.	Реализована активност	
2	Конституисање Ученичког парламента и усвајање плана рада	Чланови Ученичког парламента, проф. Ивана Вујчић	Септембар 2025.	Реализована активност	
3	Избор ученика за чланство у школским тимовима	Чланови Ученичког парламента		Реализована активност	
4	Разматрање Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе и годишњег плана рада директора, као и извештаја и плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Ученичког парламента		Реализована активност	
5	Подсећање свих учесника у школском животу на могућност давања сугестија, предлога, молби и жалби путем <i>кутије поверења</i>	Чланови Ученичког парламента, проф. Ивана Вујчић	Октобар 2025.	Реализована активност	
6	Сарадња са Тимом за ваннаставне активности	Чланови Ученичког парламента	Октобар 2025.	Реализована активност	

7	Упознавање ученика са „Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Октобар 2025.	Реализована активност	
8	Упознавање ученика са „Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Политехничке школе у Пожаревцу“, укључујући и правилник о употреби мобилних телефона	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Октобар 2025.	Реализована активност	
9	Вршњачка едукација (обележавање Светског дана девојчица)	Координатор УП и чланови Ученичког парламента: Огњен Јосић 3/3 (презентовао о правима детета, водио интервју са Машом Рајић 4/2, едитовао видео) Данијел Цапић 3/3 (презентовао о правима детета и снимио	Октобар – новембар 2025.	Реализована активност	

		интервју са Машом Рајић 4/2) Кристина Анђеловић 2/5 (презентовал а о родној равноправнос ти) Милица Милосављевић 1/3 (учествовала у припреми, није излагала) Вук Вујовић 1/3 (припремао се, није излагао)			
10	Процена ставова ученика првог разреда средње школе о адаптацији и интеграцији у новој школи и мере подршке	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Новембар 2025.	Реализована активност	
11	Сарадња са Црвеним крстом – акција прикупљања слаткиша	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Новембар - децембар 2025.	Реализована активност	
12	Анализа успеха и дисциплине ученика	Координатор УП и чланови	2 пута у току полугодишта	Реализована активност	

		Ученичког парламента			
13	Ангажовање око организације предавања/трибина/такмичења/проекти/хуманитарних акција и сл. у школи	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Током школске године (новогодишња акција)	Реализована активност	
14	Активности око помагања ученицима који имају тешкоћа око савладавања градива – <i>клубови за учење</i>	Чланови Ученичког парламента	Током школске године	Реализована активност	
15	Еколошка акција (Чепом до осмега)	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Током школске године	Реализована активност	
16	Ангажовање у оквиру одељењске заједнице - анкетирање, предлози...	Чланови Ученичког парламента	Током школске године	Реализована активност	
17	Сарадња са Школским одбором и другим органима у школи	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Током школске године	Реализована активност	
18	Сарадња са Тимом за задругу	Координатор УП и чланови Ученичког парламента	Током школске године	Реализована активност	
19	Сарадња са Омладином ЈАЗАС-а (обуке,	Координатор УП „Млади ка будућности:	Током школске године	Реализована активност	

	радионице, пројекти...)	Суочавање са изазовима сутрашњице“ Ива Ждраловић 4/2 – члан УП Исидора Миловановић 4/2 – члан УП Ана Марковић 3/4 Теодора Стојадиновић 3/4 „Знам шта хоћу“ Анђела Шојановић 2/4 – члан УП Лука Митровић – члан УП после 3. седнице			
20	Сарадња са релевантним удружењима и установама које се баве едукацијом младих и промовисањем позитивних вредности (култура, екологија, спорт, здравље, уметност...)	Координатор УП Млади ка будућности: Суочавање са изазовима сутрашњице Ива Ждраловић 4/2 – члан УП Исидора Миловановић 4/2 – члан УП Ана Марковић 3/4	Током школске године	Реализована активност	

		Теодора Стојадиновић 3/4			
21	Сарадња са локалном самоуправом	Координатор УП и чланови: 1. Ива Ждраловић 4/2 2. Исидора Миловановић 4/2 3. Лазар Живковић 4/1 4. Илија Димитријевић 3/1 5. Огњен Јосић 3/3 6. Огњен Ракић 2/1 7. Страхиња Ковачев 2/1 8. Милица Будић 1/4 9. Александра Новаковић 1/4	Током школске године 13.11.2025. Фокус група са средњошколцима – Програм унапређења положаја младих Града Пожаревца	Реализована активност	
22	Уређивање Инстаграм странице школе	Тим УП за уређење странице	Током школске године	Реализована активност	

Координатор рада Ученичког парламента:
Ивана Вујчић



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

за период од 01.09.2025. до 19.01.2026. године

У првом полугодишту школске 2025/2026. обезбедио сам стабилно функционисање школе, уз посебни нагласак на безбедност свих учесника у образовном процесу. Настава је реализована у потпуности и без већих проблема.

Из буџета Града Пожареваца, као и из сопствених средстава обезбеђена су средства за несметано редовно функционисање школе.

У оквиру педагошко-инструктивног рада сам, са својом стручном сарадницом, Тањом Бабејић, посетио укупно 9 часова, о чему постоји посебан извештај.

У случајевима када је неко од запослених био на боловању, у најкраћем року сам организовао наставу ангажовањем стручних замена, тако да је настава реализована без прекида.

Активно сам учествовао у изради Предлога финансијског плана за 2026. годину и затим се постарао да нам тражена средства буду и одобрена у највећој мери. Иницирао сам и реализовао набавку новог возила за обуку ученика и трећих лица за Б категорију.

Подржао сам иницијативу сваког запосленог када је у питању стручно усавршавање, и у складу са тим одобравао сам финансијска средства и упућивао сам запослене на стручне семинаре према потребама школе и запослених. У сарадњи са педагошко-психолошком службом организовао сам у школи семинар „Како одржати пажњу ученицима на часу“ коме је присуствовало 30 наставника наше школе.

У првој половини школске 2025/2026. године водио сам, присуствовао и активно учествовао у раду следећих стручних тела:

- Наставничко веће – 6 седница
- Школски одбор – 4 седнице
- Савет родитеља – 2 седнице
- Педагошки колегијум – 1 седница
- Актив директора средњих школа – 5 седница
- Радна подгрупа за праћење ангажвања запослених – 5 седница
- Извршни одбор Заједнице саобраћајних школа Србије – 1 седница

У наведеном периоду имао сам одличну сарадњу са секретаром школе, шефом рачуноводства, стручним сарадницама, председницима стручних већа и актива, координаторима тимова, као и руководиоцима Ауто школе и школске задруге.

Сматрам да је у првој половини школске 2025/2026. године школа у потпуности функционисала без икаквих проблема.

У наставку је дат хронолошки извештај рада директора по месецима.

СЕПТЕМБАР 2025.

- Школа је у школску 2025/2026. годину ушла потпуно припремљена када су у питању наставни и ненаставни кадар, као и уређеност просора за извођење

наставе. Настава је почела на време и до краја првог полугодишта успешно је реализован наставни план и програм у свим образовним профилима.

- Обезбеђена је довољна количина средстава за дезинфекцију.
- Распоред часова је урађен и усвојен на време.
- Активно сам учествовао у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину који је на време израђен и усвојен.
- Активно сам учествовао у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину који је на време израђен и усвојен.
- Активно сам учествовао у изради распореда дежурства професора и старао се да се сви професори придржавају распореда.
- Активно сам учествовао у изради Предлога финансијског плана за 2026. годину.
- Усвојио сам предлоге Стручних већа, када је у питању избор руководиоца Стручних већа, тако да су та већа неометано почела са радом од почетка школске године.
- Усвојио сам предлог Стручних већа за саставе комисија за ванредне и специјалистичке испите.
- Формирао сам све обавезне школске тимове, као и неколико тимова који нису по закону обавезни, али постоји потреба школе за њиховим функционисањем.
- Донео сам решења о 40-часовној радној недељи за све запослене за школску 2025/2026. годину.
- Подржао сам сваку иницијативу запослених и сам сам их мотивисао за стручно усавршавање и у складу са тим упућивао сам запослене на стручне семинаре.
- Присуствовао сам сваком састанку и активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим се по правилу састајао сваког петка, са одређеним одступањима, а документација о састанцима се налази код психолога школе.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом, шефом рачуноводства и руководиоцем Ауто школе, као својим најближим сарадницима.
- Активно сам учествовао у раду Ауто школе.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Наставничког већа, што је забележено у записницима тог тела.

- Водио сам седнице и учествовао у раду Педагошког колегијума, што је забележено у записницима тог тела.
- Активно сам учествовао у раду Школског одбора, што је забележено у записницима тог тела.
- Активно сам учествовао у раду Савета родитеља, што је забележено у записницима тог тела.
- Активно сам учествовао у обезбеђивању финансијских средстава из буџета, донација и сопствених прихода и старао сам се да та средства буду наменски утрошена о чему сам редовно извештавао школски одбор и савет родитеља.
- У оквиру педагошко-инструктивног рада посетио сам часове троје наставника.

ОКТОБАР 2025.

- Кроз реализацију Финансијског плана и Плана набавки, ангажовао сам се на побољшању услова за извођење наставе.
- Активно сам учествовао у припреми и реализацији прославе Дана школе.
- У оквиру педагошко-инструктивног рада посетио сам часове два наставника.
- Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са члановима Градског већа.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.
- Активно сам учествовао у раду Наставничког већа, што је забележено у записницима тог тела.
- Водио сам седнице Актива директора средњих школа, што је забележено у записницима тог тела.

НОВЕМБАР 2025.

- Пратио сам реализацију наставе.
- Подржао сам сваку иницијативу запослених и сам сам их мотивисао за стручно усавршавање, и у складу са тим упућивао сам запослене на стручне семинаре по избору.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Одељенских и Наставничког већа приликом усвајања успеха ученика на првом класификационом периоду.
- Активно сам учествовао у раду Школског одбора, што је забележено у записницима тог тела.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са градоначелником, Сашом Павловићем и чланом Градског већа за ресор просвете, Видојем Вукашиновићем.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.
- У оквиру педагошко-инструктивног рада посетио сам час једног наставника.

ДЕЦЕМБАР 2025.

- Пратио сам реализацију наставе.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Подржао сам сваку иницијативу запослених и сам сам их мотивисао за стручно усавршавање, и у складу са тим упућивао сам запослене на стручне семинаре по избору.
- Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- У оквиру педагошко-инструктивног рада посетио сам часове петоро наставника.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Активно сам учествовао у раду Наставничког већа, што је забележено у записницима тог тела.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.

ЈАНУАР 2026.

- Пратио сам реализацију наставу, а са најближим сарадницима сам отклањао проблеме који су се појављивали.
- Активно сам учествовао у изради предлога плана уписа на нивоу града и школске управе за школску 2026/2027. и био у сталном контакту са представницима Школске управе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја како бих имао правовремене информације при планирању уписа.
- Остварио сам сарадњу са Привредном комором Србије у циљу уписа ученика по дуалном моделу.
- Активно сам учествовао у припреми и реализацији обележавања Дана Светог Саве.
- Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Подржао сам сваку иницијативу запослених и сам сам их мотивисао за стручно усавршавање, и у складу са тим упућивао сам запослене на стручне семинаре по избору.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду одељенских и Наставничког већа приликом усвајања успеха ученика на полугодишту.
- Активно сам учествовао у раду Школског одбора.
- Водио сам седнице Актива директора средњих школа.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац.

ДИРЕКТОР

дипл.маш.инж. Дарко Радовановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Инструктивно–педагошки рад

Инструктивно–педагошки рад директора школе био је усмерен ка помагању и инструкцији у решавању различитих тешкоћа и проблема који се јављају у образовно–васпитном раду, као и у заједничком изналажењу решења за унапређивање тог процеса. Инструктивно–педагошки рад директора школе прожимао се са педагошко–инструктивним радом стручних сарадника – педагога и психолога, и обухватио је, између осталог, следеће активности: пружање помоћи у разрешавању текућих проблема у раду наставника, планско унапређивање рада наставника (нагласак на иновацијама), помоћ у доношењу одлука, указивање на извесне слабости у настави, стручно усмеравање у циљу управљања процесом образовања и васпитања... Иако је нагласак у инструктивно–педагошком раду директора школе претежно на нивоу инструкција, уважавано је мишљење наставника и стручног сарадника – психолога у заједничком решавању проблема.

Број посећених часова: 9, код 8 различитих наставника.

Број предатих писаних припрема за час: 9

Број писаних припрема на школском универзалном обрасцу: 9

Инструктивно–педагошка анализа посећених часова

Инструктивно–педагошка анализа посећених часова укључила је вредновање наставног процеса на основу одговарајућих дидактичко–методичких параметара. Приликом посете часовима користио сам посебно конструисан образац за вредновање наставних часова, којим су се процењивали нивои квалитета оних елемената наставе који су били праћени. Инструктивно–педагошку анализу посећених часова обавио сам у сарадњи са стручним сарадницима – педагогом и психологом. Инструктивно–педагошка анализа посећених часова, чија је функција да се утврде кључне снаге и слабости у наставном процесу, издвоје примери добре праксе, и најважније, да се на основу обављене анализе предложе мере за даљи рад и напредовање, дата је у горе поменутих обрасцима који се налазе у документацији психолога школе.

3.1. – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу – **3,5 (4)**

3.2. – Наставник прилагођава рад на часу образовно–васпитним потребама ученика – **3,4 (3)**

3.3. – Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу – **3,4 (3)**

3.4. – Поступци вредновања су у функцији даљег учења – **3,4 (3)**

3.5. – Сваки ученик има прилику да буде успешан – **3,3 (3)**

На основу анализе посећених часова, наставницима су дате следеће препоруке:

- Користите у већој мери рад у групама;
- Користите пројектор и друга савремена наставна средства којима је школа опремљена;
- У уводном делу часа ученицима, осим садржаја часа и исхода, нагласите и начин вредновања њихових активности и то обавезно урадите пред њима, уз образложење и, евентуално, консултације са осталим ученицима;
- Посећујте часове једни другима међусобно јер ће те на тај начин бити и ви у улози евалуатора и уочити и добре и лоше стране нашег посла, али и имати корисне увиде у вези са применом неке наставне методе и добити идеје за њихову реализацију на вашим часовима.

Директор школе

Дарко Радовановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

Извештај за период од 01.09.2025. - 31.01.2026. године

У школској 2025/2026. год, у периоду првог полугодишта секретар школе је:

- указивао запосленима на основ остваривања права и обавеза запослених по основу рада и у вези са радом;
- израдио план рада секретара школе за шк. 2025/2026. год.
- припремао и сачињавао појединачна акта (решења) којима се утврђују права и обавезе запослених (статус и структура радног времена, распоређивање запослених, право на годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство, мировање радног односа и сл.)
- спроводио је поступак пријема у радни однос, заводио и вршио проверу уредности, благовремености и потпуности пријава, упућивао захтев за доставу података из казнене евиденције, упућивао све кандидате на проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима;
- обављао послове неопходне за остваривање права запосленог из обавезног осигурања и то пријављивањем осигураника и корисника права из пензијског и инвалидског и здравственог осигурања;
- водио кадровску евиденцију, одлагао документа у досијеа запослених, уносио податке у систем ЦРОСО, ИСКРА и др.;
- достављао појединачна акта којима се утврђује право или обавеза запосленог по основу рада, запосленом и служби рачуноводства на извршење;
- издавао потврде о радно-правном статусу запослених за остваривање права запослених по основу рада;
- издавао потврде о висини месечне зараде ради регулисања права на потрошачке кредите и сл.
- водио матичну и персоналну евиденцију запослених;
- упућивао запослене, водио комплетну евиденцију и допуњавао документацију за полагање испита за лиценцу и достављао захтев за пријаву испита за лиценцу са потпуном документацијом Министарству просвете Републике Србије;
- пружао правну помоћ запосленима;
- давао потребне информације о законским основу, роковима за израду и доношење одређених аката, надлежности органа који акта доноси;
- пратио законе и друге прописе и давао стручна мишљења о њиховој примени као и примени других општих аката;

- указивао запосленима на измене Правилника и давао тумачење истих;
- стручно се усавршавао путем публикација достављених школи;
- вршио усаглашавање општих аката школе са законима;
- примао документа за завођење;
- разврставао, евидентирао и отпремао пошту;
- са директором школе припремио и израдио План јавних набавки за 2026. годину;
- спроводио поступак јавне набавке мале вредности: учествовао као члан у раду Комисије за јавне набавке, израдио Уговор о извођењу радова, водио евиденцију и чувао документацију о спроведеном поступку јавне набавке, достављао документацију рачуноводству ради потраживања средства;
- припремао седнице Школског одбора и водио записнике;
- сарађивао приликом инспекцијских прегледа са просветном , комуналном противпожарном и санитарном инспекцијом;
- спроводио одлуке органа управљања, савета родитеља и директора;
- писао разне дописе, захтеве и молбе;
- радио са странкама и пружао тражену помоћ странкама;
- сарађивао са родитељима ученика;
- заводио сведочанства, дипломе, пријаве, све врсте записника, како за редовне , тако и за ванредне ученике;
- издавао дупликате сведочанстава и диплома и вршио провере веродостојности ових докумената за правна лица;
- прикупљао сву документацију за преквалификације и доквалификације;
- учествовао у вођењу васпитно-дисциплинских поступака за ученике (израда захтева за покретање поступка, закључка о заказивању усмене расправе, обавештења родитељима), водио записник са срасправе, припремао решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере и иста достављао родитељима;
- поступао по налозима инспекције;
- издавао ученицима разне врсте потврда и уверења ;
- израђивао Уговоре о обављању практичне наставе, као и Анексе
- присуствовао родитељским састанцима и указивао родитељима на измене Закона о основама система и образовања заједно са директором школе;

-учествовао у раду ауто школе која послује у оквиру Политехничке школе, састављао уговоре са кандидатима за обуку, фактурисао пружене услуге, потписивао уговоре о пословној сарадњи са синдикатима за плаћање преко административне забране;

-учествовао у раду тима приликом контроле просветног инспектора, као и у тиму за заштиту од злостављања и занемаривања;

-указивао запосленима на последице обуставе рада и законитог штрајка запослених у школи;

- сарадња са држаним органима и организацијама, установама, јединицом локалне самоуправе итд...

У Пожаревцу, дана 31.01.2026. год.

Политехничка школа
Секретар школе

дипл.правник Зоран Јоњић

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ
ШК. 2025/2026. ГОД.**

Током првог полугођа школске 2025/2026. године ангажовала сам се у следећим пословима предвиђеним Планом и програмом рада психолога школе:

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Израда Годишњег плана рада школе
2. Израда плана рада психолога школе
3. Саветодавни рад са ученицима
4. Саветодавни рад са родитељима
5. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада на почетку школске године
6. Сарадња са директором у распоређивању ученика за упис у први разред на места која су остала слободна
7. Учешће у организацији прославе Дана школе
8. Учешће у раду одељењских и Наставничког већа
9. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
10. Помоћ одељењским старешинама у идентификацији талентованих ученика, као и оних који теже прате наставне садржаје
11. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
12. Израда распореда допунског и осталих облика образовно-васпитног рада
13. Учешће у активностима из Акционог плана „Унапређење менталног здравља ученика и наставника Политехничке школе Пожаревац“.
14. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
15. Организација интерног стручног усавршавања
16. Учешће у активностима предвиђеним ШРП-ом
17. Учешће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
18. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
19. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
20. Учешће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
21. Учешће у раду Педагошког колегијума
22. Учешће у раду Савета родитеља
23. Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
24. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање
25. Учешће у раду Тима за самовредновање
26. Учешће у раду Тима за културне активности школе
27. Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма

28. Учешће у промоцији рада школе
29. Текући послови

У овом периоду нису реализоване следеће активности:

1. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова
2. Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма
3. Учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање

Такође, у овом периоду реализована је активност које нису предвиђене планом:

- Спровођење активности са ученицима првог и другог разреда у оквиру међународног ПИСА истраживања.

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

1. Саветодавни рад са ученицима
2. Саветодавни рад са родитељима
3. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада
4. Учешће у раду одељењских и Наставничког већа
5. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
6. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
7. Учешће у активностима из Акционог плана „Унапређење менталног здравља ученика и наставника Политехничке школе Пожаревац“
8. Учешће у раду Савета родитеља
9. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
10. Организација интерног стручног усавршавања
11. Анкета о прилагођености ученика првог разреда на нову школу
12. Учешће у активностима предвиђеним ШРП-ом
13. Учешће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
14. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
15. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
16. Учешће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
17. Учешће у раду Педагошког колегијума
18. Учешће у раду Савета родитеља
19. Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
20. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање
21. Учешће у раду Тима за самовредновање
22. Учешће у раду Тима за културне активности школе
23. Сарадња са установама и институцијама у граду и Републици
24. Учешће у промоцији рада школе
25. Текући послови

У овом периоду нису реализоване следеће активности:

1. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова
2. Учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање
3. Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма

У оквиру педагошко-инструктивног рада посетила сам 7 часова и екстерну практичну наставу дуалног образовања у трећем разреду, образовног профила електричар.

Током првог полугођа школске 2025/2026. године обављала сам и послове за којима се јављала потреба, а нису предвиђени Планом и програмом рада психолога школе, одн. везани су за обавезе регулисане посебним решењима:

1. Учешће у раду комисије за полагање испита ванредних и ученика у програму преквалификације и доквалификације из предмета *основи саобраћајне психологије и ликовна култура*;
2. Учешће у раду комисије за полагање испита из предмета *психологија и етика учесника у саобраћају* у специјалистичком образовању за профил *инструктор вожње*.

Присуствовала сам делу обуке Министарства просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом „Буди ту за младе“, била координатор ПИСА 2025 тестирања и учествовала у фокус групи Програма за унапређење социјалне заштите у Граду Пожаревцу.

СТРУЧНИ САРАДНИК

Тања Бабејић
дипл. психолог

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

ШК. ГОДИНА 2025/26.

ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ И ПОСЛОВИ ПО ОБЛАСТИМА:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

- Израда годишњег и месечних планова рада педагога;
- Координисање плана посете настави и ваннаставним активностима;
- Израда плана стручног усваршавања;
- Сарадња са наставницима у планирању ваннаставних активности;
- Планирање и организација послова са психологом школе.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:

- Посета 6 часова у оквиру педагошко-инструктивног рада;
- Континуирано праћење напредовања ученика;
- Континуирано праћење изостајање ученика;
- Рад са наставницима на ефикасном управљању процесом учења на часу;
- Праћење оцењивања ученика у складу са Правилником о оцењивању;
- Преглед и писање запажања о евиденцијама у ес – Дневнику.

Рад са наставницима:

- Праћење реализације редовне наставе и других облика васпитно-образовног рада;
- Саветодавни рад са наставницима у циљу разрешавања васпитно-образовних потешкоћа;
- Сарадња са одељењским старешинама у циљу разрешења васпитних проблема;
- Пружање помоћ наставницима при избору техника и метода оцењивања;
- Пружање помоћи наставницима при изради тестова знања;
- Пружање помоћи наставницима у сарадњи са родитељима.

Рад са ученицима:

- Саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу;
- Рад са Ученичким парламентом;
- Укључивање ученика у различите пројекте и активности;
- Учествовање у појачаном васпитном раду ученика;
- Превентивни рад са ученицима у области учења;
- Рад са ученицима у оквиру ваннаставних активности (припрема Дана школе, Светосавске академије, Светосавског фестивала, рецитаторска секција).

Рад са родитељима:

- Саветодани рад са родитељима у свим аспектима;
- Сарадња са Саветом родитеља.

Рад са директором:

- Рад са директором и психологом у оквиру тимова;
- Рад са директором у оквиру педагошко – инструктивног рада (посете часовима);
- Рад са директором у оквиру Педагошког колегијума;
- Рад са директором у оквиру Наставничког већа.

Рад у стручним органима и тимовима:

- Учествовање у раду Наставничког већа и одељењских већа;
- Учествовање у раду Педагошког колегијума;
- Рад у свим тимовима чији сам члан (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; тим за културну и јавну делатност, тим за самовредновање).

Стручна усавршавања:

- Екстерно стручно усавршавање „Како одржати пажњу ученицима на часу“ одржано 13.1.2026. године.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усвршавање:

- Вођење дневника рада педагога
- Вођење документације о посети часовима

СТРУЧНИ САРАДНИК

Тијана Радисављевић
мастер педагог



Полугодишњи извештај о раду *школске библиотеке* у школској

2025/2026. години

Име и презиме библиотекара:	Ивана Вујчић, професор енглеског језика и књижевности (95%) Ивана Стевановић, професор енглеског језика и књижевности (5%)
-----------------------------	---

	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Да ли је реализовано?	Разлог нереализације
1	Припреме за нову школску годину (радно време, обрасци, упознавање корисника са правилима понашања, упознавање ученика са радом библиотеке и књижним фондом, сарадња са одељењским старешинама првог разреда)	Ивана Вујчић	Септембар - октобар 2025.	Реализована активност	
2	Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе око организације	Ивана Вујчић	Септембар - октобар 2025.	Реализована активност	

	Дана школе				
3	Обележавање <i>Европског дана језика</i>	Ивана Вујчић	26. септембар 2025.	Реализована активност	
4	Конкурс поводом <i>Дана школе</i>	Ивана Вујчић	Септембар – октобар 2025.	Реализована активност	
5	Филмско- читалачки кутак „Ромео и Јулија“ поводом обележавања Дана школе	Ивана Вујчић	Октобар 2025.	Активност није реализована.	Активност није реализован а из техничких разлога. Биће организова на у другом полугодиш ту.
6	Промовисање књижевности кроз <i>Цитат/анегдоту месеца</i>	Ивана Вујчић	Једном месечно	Реализована активност	
7	Сарадња са стручним активима и одељењским старешинама	Ивана Вујчић	Током школске године	Реализована активност	
8	Сарадња са градском библиотеком	Ивана Вујчић	Током школске године	Реализована активност	
9	Рад са корисницима на коришћењу књижног фонда и допуна књижног фонда (поклон или куповина)	Ивана Вујчић	Током школске године	Реализована активност	

10	Популаризација књиге кроз изложу унутар библиотеке (<i>Распуст уз књигу</i>)	Ивана Вујчић	Децембар 2025.	Реализована активност	
11	Обележавање школске славе – литерарни конкурс	Ивана Вујчић	Децембар 2025 – јануар 2026.	Реализована активност	
12	Сарадња са градском библиотеком и професорима српског језика – књижевно вече/литерарни састанак/радионица	Ивана Вујчић	Једном у полугодишту	Активност није реализована	Није било позива од стране градске библиотеке .
13	Сарадња са Ученичком задругом	Ивана Вујчић	Током школске године	Реализована активност	
14	Рад на оштећеним књигама	Ивана Вујчић	Током школске године	Реализована активност	
15	Документација и евиденција	Ивана Вујчић	Током школске године	Реализована активност	

Школски библиотекар:
Ивана Вујчић, проф.

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА ПОЖАРЕВАЦ

ИЗВЕШТАЈ

СТРУЧНОГ ВЕЋА АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Извештај стручног већа актива друштвених наука о активностима предвиђеним за прво полугодиште 2025.-2026. године:

Од предвиђених активности усвојених на почетку школске године одржани су састанци стручног већа у септембру, новембру и децембру.

Септембар

На првом састанку усвојен је извештај за школску 2024/25. и план рада за школску 2025/26. Друга тачка дневног реда је била усвајање предлога председника стручног већа за школску 2024/25. Након једногласног гласања и предлога директора за руководиоца већа је изабран професор историје Милан Крстић.

Током септембра месеца одржан је и састанак на ком се договарало око усаглашавања критеријума оцењивања, и том приликом је договорено да на нивоу актива то буде 30% за прелазну оцену.

Новембар

Састанак је одржан услед завршетка првог класификационог периода. Током састанка актива утврђено је да је наставни план и програм скоро у потпуности реализован и да проблема током реализације није било. Изузетак је пар часова који нису реализовани због оправданих одсуства професора. Што се тиче активности које су планиране за овај период, договорено је да ће група деце уместо Музеј у Пожаревцу посетити Археолошком локалитету Виминацијум. Посета ће се одржати у сарадњи са ЛЕГО секцијом. Пројекат истраживачки дан је започет, урађена је припрема али финализација ће бити у мају кад буде готово прикупљање података и њихова презентација.

Децембар

На састанку стручног већа причали смо о усавршавању наставника кроз понуђене облике стручног усавршавања као што су семинари, стручне екскурзије и друго. Договорено је да колеге узму учешћу на семинару који ће се одржати у нашој школи у првој половини јануара, а који се тиче техника очувања пажње ученицима за време часа. Професор историје Милан Крстић известио је чланове тима о успешној посети ученика наше школе Археолошком локалитету Виминацијум 05. децембра 2025. године. Чланови

актива су се договорили да пошаљу своја уверења о стручним усавршавањима колеги који је за то задужен.

Руководилац актива

Милан Крстић, професор историје

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОАКТИВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР-ЈАНУАР

Чланови стручног већа електроструке на почетку школске **2025/26.** године су:
Обреновић Милица, дипл. инж. електротехнике, Филиповић Оливера, дипл. инж.
електронике, Павић Данијела, дипл. инж. електротехнике, Силвана Вељковић дипл. инж.
електротехнике и наставници практичне наставе Јелена Динић, Гошев Зорица, Ђорђе
Миладиновић и Милан Николић.

Септембар

1. Формирање комисија за ванредне ученике и специјалистичке испите са терминима за консултације

Формиране су комисије и достављене директору и координатору за ванредне кандидате, као и за кандидате за специјалистичке испите. Предлог комисија са терминима консултација и полагања је благовремено истакнут на огласној табли школе.

2. Формирање списка потребних наставних средстава и материјала и њихова набавка

Направљен је списак неопходног материјала и средстава за потребе практичне наставе у школи. Списак је предат управи школе и набавка је реализована у потребном року.

3. Усклађивање критеријума оцењивања унутар актива из стручних предмета.

Као и на почетку претходне школске године, утврђени су критеријуми за оцењивање унутар стручног актива и закључено да су критеријуми добро постављени, те да није потребно вршити измене.

4. Прављење плана посета и стручних екскурзија за школску 2025/2026.годину

План је прослеђен Тиму за ваннаставне активности и екскурзије, и биће реализован на нивоу школе (посете сајмовима књига, сајму аутомобила), а за пролеће је планирана стручна екскурзија ХЕ Ђердап, првенствено за ученике електроструке.

5. Планирање стручног усавршавања чланова актива

План екстерног усавршавања актива је предат Тиму за стручно усавршавање и обухвата различите приоритетне области као и области компетенција, док ће за интерно план зависити од потреба на нивоу школе и биће накнадно реализован.

6. Планирање сарадње са организацијама и предузећима у локалној заједници

Сарадња са организацијама и предузећима у овом месецу је реализована кроз обнављање постојећих и потписивање нових уговора за обављање екстерне праксе ученика. Ови уговори су основа и за практичну наставу у току целе школске године, али и за све друге облике сарадње, на обострану корист.

7. Предлог за учешће у пројектима школе

Ова тачка није реализована у овом месецу.

Састанак актива у овом месецу је одржан 11. септембра 2025., састанку су присуствовали сви чланови.

Октобар

1. Консултације између чланова унутар актива и међу активима у школи о корелацији међу предметима

Консултације су, као и сваке године, обављене кроз неформалне састанке и усклађују се у свакодневној пракси.

2. Планирање огледних и угледних часова чланова актива

Ова тачка није реализована у овом месецу.

3. Посета Међународном сајму књига, и Међународном сајму опреме и средстава за савремену наставу у Београду

Посета Сајму књига је реализована успешно, како на нивоу школе, тако и у оквиру електроактива. Посета сајму опреме и средстава није реализована.

4. Идентификација ученика за школска такмичења

Како се и ове школске године очекује да ће ученици образовног профила Сервисер термичких у расхладних уређаја учествовати на Републичком такмичењу, а обзиром на чињеницу да је мали број ученика овог образовног профила у трећем, завршном разреду, одабир ученика обавиће се тек у другом полугодишту. Постоји предлог наставника стручних предмета али он није коначно усвојен.

Састанак актива у овом месецу је одржан 16. 10. 2025. Састанку су присуствовали сви чланови.

Новембар

1. Анализа успеха ученика електроструке на крају првог класификационог периода, посебно из стручних предмета

Анализом успеха дошло се до закључка да ученици трећег разреда имају задовољавајући успех, као и владање, изузев неколико ученика који праве велики број изостанака и којима су изречене одговарајуће мере. Највећи проблем је дисциплина ученика у првом разреду и велики број изостанака појединих ученика.

2. Сарадња са Савезом друштва инжењера и техничара града Пожаревца

Ученици другог разреда електроструке, образовни профил електричар и сервисер термичких и расхладних уређаја су у пратњи наставника практичне наставе Милана Николића присуствовали саветовању на тему "Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије".

Састанак актива у овом месецу је одржан 8. 11. 2025., састанку су присуствовали сви чланови.

Децембар

1. Утврђивање мера за побољшање успеха ученика из стручних предмета

Након одржаних одељенских већа за одељења и којима је највећи број слабих оцена и дисциплинских проблема, усвојене су препоруке да се са појединим ученицима ради индивидуализација и да се акценат стави на формативно оцењивање.

2. Предлог плана уписа за наредну школску годину

Предлог плана уписа стручног већа електроактива је донесен на основу анализе уписа претходних година, норми професора запослених у школи и потреба тржишта рада.

Предлог је следећи:

- аутоелектричар 30 ученика
- сервисер термичких и расхладних уређаја 15 ученика
- електричар 15 ученика

3. Анализа потреба тржишта рада и потребе увођења нових профила у подручју рада електротехника

Ова тачка није реализована у овом месецу али се планира за друго полугодиште.

4. У зависности од претходне тачке, иницирати израду елабората за нови образовни профил у електро струци у трогодишњем школовању

Нема предлога за увођење нових образовних профила у трогодишњем школовању.

Генерално, образовни профили у електроструци су веома тражени и спадају у тзв. дефицитарна занимања, тако да је потребно проверити услове за реализацију практичне наставе. Што се тиче стручне спреме наставника, задовољава услове за било који образовни профил електроструке.

Састанак актива у овом месецу је одржан 29. 12. 2025., састанку су присуствовали сви чланови.

Јануар

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

Ова тачка је реализована у децембру, када су одржане седнице одељенских већа.

Анализе су садржане у појединим извештајима као и збирном извештају стручног сарадника и представљају статистичке податке. У пракси, може се закључити да је успех у електроструци релативно добар, обзиром на околности које се тичу распореда и наставе, као и на дисциплинске проблеме и бројне изостанке једног броја ученика.

2. Анализа реализације набавке материјала и наставних средстава

Тренутно не постоји хитна потреба за наставним материјалима.

Састанак актива у овом месецу није одржан због зимског распуста, консултације су обављане унутар актива током целог месеца, по потреби.

Председник стручног већа

дипл. инж. електротехнике Милица Обреновић

Политехничка школа
Пожаревац
датум: 16.01.2026. године
дел. број: _____

I СЕДНИЦА АКТИВА ПРОФЕСОРА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. години

Дневни ред:

- I. Извештај актива о реализацији плана и програма за прво полугодиште у школској 2025/2026. години;

Седници су присуствовала оба члана стручног актива.

I

Август

Планирано:

1. Подела часова на наставнике;
2. План и програм рада у новој школској години;
3. Утврђивање потребних средстава за извођење наставе и коришћења школског простора за извођење наставе, као и њихова набавка;
4. Избор председника актива;
5. Одређивање термина консултација и испита за ванредне ученике.

Реализовано:

1. Извршена је подела одељења по наставницима;
2. Усвојен план и програм рада за нову школску годину;
3. Није било потребе за новим средствима за реализацију наставе на почетку школске године;
4. За председника актива је изабран Никола Шојановић за период школске 2025/26. Године;
5. Одређени су термини.

Септембар

Планирано:

1. Уједначавање критеријума оцењивања;
2. Ослобађање ученика наставе (због болести или других разлога);
3. Организовање секција и рад у њима;
4. Припрема за организацију школског турнира у малом фудбалу;
5. Организација школског турнира у малом фудбалу.

Реализовано:

1. Наставници су договорили уједначен критеријум оцењивања;
2. Ученицима са лекарским оправдањима за ослобађање наставе физичког васпитања представљене измене закона;
3. Организоване секције на основу анкете ученика;
4. Почео је школски турнир у малом фудбалу на коме је учешће узело 16 екипа;
5. Одржано је општинско такмичење стоном тенису на коме је наша школа учествовала са мушком екипом. Освојено је треће место;
Одржано је окружно такмичење у рукомету на коме је наша школа учествовала са мушком екипом. Освојено је прво место и изборен пласман на међуокружно такмичење.

Октобар

Планирано:

1. Организација јесењег кроса;
2. Анализа учешћа ученика на кросу;
3. Организација школског турнира у малом фудбалу.

Реализовано:

1. Јесењи крос није одржан.
2. Ученици наше школе су узели учешће на 61. Уличној трци Grand prix Požarevac 2025.
3. Завршен је школски турнир у малом фудбалу. Победник је била екипа одељења III1.

Новембар - децембар

Планирано:

1. Припрема за организацију школског турнира у кошарци;
2. Организација школског турнира у кошарци;
3. Анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода.
4. Припрема за организацију школског турнира у стоном тенису;
5. Организација школског турнира у стоном тенису;
6. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.

Реализовано:

1. Почео је школски турнир у кошарци на коме је учешће узело 8 екипа;
2. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Сви планирани часови су одржани и све планиране наставне теме су реализоване;
3. Одржано је окружно такмичење кошарци и баскету 3x3, на коме је наша школа учествовала са по једном мушком екипом. Освојено је друго место у кошарци;
4. Завршен је школски турнир у кошарци. Победник је била екипа одељења IV2;

5. Одржано је међуокружно такмичење у рукомету на коме је наша школа учествовала са мушком екипим. Освојено је друго место;
6. Организација турнира у стоном тенису ће се обавити у првој половини другог полугодишта, под условом да се са успехом набави нови сто (предходни је поломљен);
7. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Сви планирани часови су одржани и све планиране наставне теме су реализоване.

Председник актива:
Проф. Шојановић

Полугодишњи извештај о раду стручног већа језика и уметности за 2025-2026 (септембар-децембар)

Септембар

Реализоване су планиране активности. Извршена је идентификација ученика за драмску и рецитаторску секцију и такмичења. Направљен је распоред допунске и додатне наставе. Припремљен је програм за Дан школе. Обележен је Европски дан језика прикладним активностима.

Октобар

Организована је посета Сајму књига, ишао је одређен број ученика и наставника. Организовали смо одлазак на бијенале Милене Павловић Барили у Пожаревцу, а Pearson трибина и даље није у каталогу за добијање поена за стручно усавршавање па на њу нисмо ишли. Свечано је обележен Дан школе прикладним програмом у чијој организацији су учествовали сви чланови нашег већа, у оквиру кога је организована и ретроспективна изложба ликовних радова ученика средњих стручних школа. Учесће на ликовној колонији средњих стручних школа је пребачено за април месец.

Новембар

Реализоване су планиране активности, као што је праћење и помоћ ученицима са проблемима у вези са наставом као и анализа планираног и оствареног. Новинарска секција је кренула са радом, али нисмо учествовали у Новембарским данима културе пошто се нисмо договорили са КПЗ Пожаревца. Оно што није остварено је Вече енглеског језика од кога смо ове године одустали јер смо на нивоу наставника енглеског језика ипак одлучили да га не одржимо ове године јер од ранијих година знамо да је то доста захтеван подухват, и одлучили смо да га одложимо за наредну школску годину. Припреме за Књижевну олимпијаду су почеле у току овог месеца. Ученици су посетили Галерију савремене уметности у Пожаревцу. Одустали смо од организације хуманитарног концерта у сарадњи са осталим средњим школама из Пожаревца, пошто је у овом тренутку то превише захтеван подухват.

Децембар

Није се ишло на трибину издавачке куће Pearson, разлози су исти као и раније наведени. Урађена је анализа планираног и оствареног. Кренули смо са припремом програма за Светосавску академију, као и за новогодишњу приредбу за децу радника школе током које добијају пакетиће.

Председник већа

Владимир Милосављевић

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА
МАТЕМАТИКУ И ИНФОРМАТИКУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ**

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ РОКОВИ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО (РАЗЛОГ)
VIII- IX	1) Упућивање ученика на одабране уџбенике, збирке и наставна средства ; 2) Израда плана стручног усавршавања – учешће на семинарима 3) Усаглашавање критеријума оцењивања 4) Израда годишњих и оперативних планова за школску 2022/2023. годину 5) Иницијално тестирање ученика по одељењима 6) Анализа резултата иницијалних тестова 7) Национално тестирање 8) Утврђивање распореда пимених вежби 9) Усвајање комисија за ванредне ученике	1) На уводном часу у сваком одељењу 2) и 3) На састанку стручног већа 28.8.2025. 4) До 1.9.2025. индивидуално 5) До 12.9.2025. индивидуално 6) До 19.9.2025. индивидуално 8) и 9) До седнице Наст. већа 29.8.2025.	7) Није било националног тестирања на почетку школске године
X	1) Анализа резултата националних иницијалних тестова 2) Индентификација ученика за додатну и допунску наставу ; 3) Започинање са радом математичке и информатичке секције чији су чланови индентификовани након спроведене анкете о избору слободних и ваннаставних активности . 4) Узајамна посета часова наставника унутар стручног већа и анализа тих часова	2) Реализовано до 1.10.2025. индивидуално 3) Ученици су се изјаснили само за ЛЕГО – секцију, која је почела са радом	1) Није било националног тестирања на почетку школске године 4) Реализација одложена за наредни период- друго полугодиште
XI и XII	1) Анализа успеха из математике на првом тромесечју по одељењима 2) Утврђивање корелације садржаја предмета из области стручног већа; 3) Држање огледних часова и предавања 4) Узајамна посета часова наставника ван стручног већа и анализа тих часова	1) и 2) На састанку Стручног већа 6.11.2025.	3) и 4) Одложено за 2. полугодиште

I	1) Успех ученика на крају првог полугодишта ; 2) Стручно усавршавање наставника, екстерни семинари	1) На седници одељењских већа 29.12.2025. 2) На основу плана стручног усавршавања	
---	---	--	--

РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ

Назив стручног усавршавања	Тип стручног усавршавања	Датум реализације	Компетенције	Бр. бодова	Име и презиме наставника
Обука школских сарадника за спровођење PISA 2025 истраживање	екстерно	18.9.2025.	К2, К4	16	Анка Крстић
Државни семинар Друштва математичара Србије	екстерно	11. и 12.10. 2025.	К1	16	Сања Љубомировић
Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитости развоја деце	интерно	2.10.2025.	К3, К4	16	Анка Крстић
Посета археолошком локалитету „Виминацијум“ у склопу ЛЕГО секције	интерно	5.12.2025.		8	Анка Крстић
Како одржати пажњу ученицима на часу	екстерно	13.1.2026.	К1-К3	8	Лидија Чаловић
Како одржати пажњу ученицима на часу	екстерно	13.1.2026.	К1-К3	8	Сања Љубомировић
Како одржати пажњу ученицима на часу	екстерно	13.1.2026.	К1-К3	8	Анка Крстић

Чланови Стручног већа за математику и информатику:

- 1) Сања Љубомировић, наст. математике
- 2) Лидија Чаловић, наст. математике
- 3) Анка Крстић, наст. информатике
- 4) Бранислав Стојановић, наст. математике – председник Стручног већа

Полугодишњи извештај о реализацији плана рада стручног већа из области природних наука, школске 2025/2026. године

Август

На првом састанку нашег актива, председник стручног актива природних наука, Татјана Ранђеловић, поднела је извештај о раду председника за школску 2024/2025. годину. Затим је прочитала извештај рада природног актива за протеклу школску годину. Извештаји су једногласно усвојени. Трећа тачка састанка стручног већа из области природних наука (биологија, хемија и физика), чији су чланови Душан Радовановић, Света Љубисављевић и Татјана Ранђеловић, била је избор председника природног актива за школску 2025/2026. годину. Одлучено је да и ове школске године председник стручног већа буде Татјана Ранђеловић, наставник хемије. Затим смо приступили прављењу плана рада природног актива за школску 2025/2026. годину. План ће написати председник актива и послати директору школе у предвиђеном року. Постигнут је договор о распореду писмених вежби и тестова за прво тромесечје школске године, како би ученици били информисани на време и по законским мерилима. Састанак је одржан 29.08.2025. у зборници Политехничке школе и сви чланови веће су били присутни.

Септембар

У складу са програмом рада стручног већа за септембар, на првим часовима одрадили смо иницијалне тестове из биологије, физике и хемије. Анализом после прегледања иницијалних тестова, дошли смо до закључка да је знање из основне школе из наших предмета веома слабо и да у складу са свим и познавање математике, битне за хемију и физику, није довољно за даљу обраду наставних јединица. Потрудићемо се да те празнине у знању ученика попунимо у даљем раду. Још један разлог слабих резултата иницијалних тестова је слаба заинтересованост ученика за израду истих, јер се иницијални тестови не оцењују. Договорено је да се користе уџбеници Завода за

уџбенике и наставна средства из свих предмета, а за Хемију комбинација два уџбеника, јер и даље не постоји нови уџбеник који обухвата цело градиво једног разреда. Наставни план и програм за саобраћајну струку је промењен у јуну 2018. године и није наштампан одговарајући уџбеник за Хемију и Физику. Нови уџбеник за биологију је изаштао из штампе. У школи не постоји кабинет за природне науке, што отежава рад наставника природних наука. У међусобном разговору на састанку, утврдили смо да постоји корелација између предмета хемија и физика, као што су почетни појам материје, физичко-хемијски закони и радиоактивност хемијских елемената. Такође корелација постоји и између екологије и биологије и хемије, у виду хемијских елемената и једињења, рН вредности. Велики број хемијских појмова је у корелацији са појмовима из биологије и екологије. Корелација са математиком је такође веома битна и предложено је да се наставна јединица „Логаритам“ обради раније због „рН вредности“, наставне јединице из Хемије. Састанак је одржан 26.09. 2025. године и били су присутни сви чланови већа.

Октобар

Анализирали смо успех и оцене ученика после првих контролних и усмених провера и првих оцена. Оцене ученика из природних предмета су веома лоше и има пуно недовољних оцена. Разлози за то су слабо предзнање ученика, слаба мотивисаност за учење и разумевање, рад онлајн две године због епидемије корона вируса, наученост ученика да им се оцене поклањају, неразумевanje градива и учење напамет и нерад лекција и задатака. Договорили смо се за термине допунске наставе и упутили децу која имају потешкоћа у савлађивању да долазе. Сачинили смо акциони план за побољшање успеха ученика и он је саставни део овог извештаја. На састанку стручног већа из области природних наука, из каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину, појединачно су изабрани семинари за стручно усавршавање у оквиру стручног већа. Састанак је одржан 31.10. 2025. и присуствовали су сви чланови већа.

Новембар

На састанку стручног већа после првог класификационог периода, дошли смо до закључка да, у великом броју случајева, иста деца заостају у учењу. Поновљено је да морају да долазе на допунску наставу из предмета физика, биологија и хемија. Разматрали смо које од понуђених мера дају најбоље резултате за побољшање успеха ученика. Одређени су ученици који би требало да похађају овај вид помоћи у савлађивању градива. Нисмо пронашли ни једног ученика коме је потребна индивидуализација наставе. Састанак актива је одржан 28.11.2025. године и присуствовали су сви чланов

Децембар

Сви чланови актива су испитивали у школи ученике који су желели да добију бољу оцену од предложене. Анализирали смо успех ученика на крају првог полугодишта. Успех је бољи него на тромесечју, али је ипак у просеку јако лош. Применићемо мере у другом полугодишту, које смо договорили, за побољшање успеха ученика и поправак недовољних оцена у активу природних наука. Разговарали смо о извештају о реализацији полугодишњег плана рада, који ће написати председник актива. План актива је комплетно испуњен, што се тиче планираних активности. Састанак је одржан 26.12.2025. и присуствовали су му сви чланови стручног актива.

Јануар

На састанку природног актива који је одржан 13.1.2026. године, усвојен је полугодишњи извештај председника актива за прво полугодиште школске 2025/2026. године, једногласно.

	1.	2.	3.	4.	5.	6.				
Ранђеловић Татјана	+	+	+	+	+	+				
Радовановић Душан	+	+	+	+	+	-				
Љубисављевић Света	+	+	+	+	+	+				

Табела 1. Присутност чланова стручног већа састанцима већа у првом полугодишту школске 2025/2026. године.

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА
УЧЕНИКА НАКОН ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШКОЛСКЕ 2025/2026.

ГОДИНА

Света Љубисављевић (Физика)

1. Прво ћу да замолим разредног старешину да ми помогне у поправљању дисциплине на часу
2. Замолићу разредног старешину да позове родитеље да обавимо разговор и да их упознам са узроком лоше оцене;
3. Инсистираћу да ученици долазе на допунску наставу;
4. Обавештаваћу редовно разредног старешину о резултатима предложених мера.

Душан Радовановић (Биологија и Екологија и заштита животне средине)

1. Направићу одговарајуће презентације градива ученицима
2. Користићу гугл учионицу за помагање и разјашњавање градива.
3. Одржаваћу допунску наставу.
4. Редовно одржавање допунске наставе и праћење рада сваког ученика на тој настави;
5. На редовним часовима посебну пажњу ћу обратити на ученике са недовољним оценама и пратити њихово напредовање;
6. Упознаћу разредног старешину о напредовању сваког ученика са недовољним оценама, како би он упознао родитеље са тим резултатима.

Татјана Ранђеловић (Хемија)

1. Наглашавам да су ученици који имају слабији успех дошли са веома slabим предзнањем из основне школе.
2. Ученицима су јасно дефинисана основна знања за прелазну оцену. Пружена је опција усменог и писменог поправљања оцене, на редовном часу.
3. Боља сарадња са одељенским старешинама у вези са посетом допунске наставе.
4. Бележење сваке активности у педагошкој документацији ученика, у циљу поправљања оцене на основу различитих метода постизања основних знања из предмета.
5. Разговор са родитељима у присуству одељенског старешине у циљу двосмерне сарадње и давања повратних информација о напредовању у успеху ученика. То се нарочито односи на ону недељу када слушају наставу онлајн и како се испоставило, врло мало раде и уче.
6. Ученицима ћу давати провере на краћи временски рок, како се градиво не би накупљало.
7. За поправак оцене даћу питања која треба обавезно да се знају.
8. Организована је допунска настава за рачунске задатке.
9. На припремном часу за тест, објашњаваћу поново градиво и лично ћу радити припрему.
10. Написаћу сажетак свих питања и одговора који су потребни за поправак оцене са 1 на 2, наштампаћу и дати ученицима који имају проблема са поправком оцене.

У Пожаревцу,

13.01.2026.

Председник стручног већа природних наука :

Татјана Ранђеловић

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА
САОБРАЋАЈНЕ И МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
ГОДИНУ**

Стручно веће наставника саобраћајне и машинске групе предмета чине: наставници саобраћајне групе предмета Јовић Злата, Милановић Јана, Миленковић Милена, Милосављевић Никола, Младеновић Јасмина, Одерковић Андрија, Радуловић Ненад, Ружић Јелена, Станојевић Мирослав, Стевић Владислава, Стокић Ивана и Тасић Горан, наставници практичне наставе Ђорђевић Данијел, Ђорђевић Драган, Милановић Ненад, Пајић Драгана и Стојадиновић Дејан, наставница саобраћајне психологије Тијана Радисављевић и наставници машинске групе предмета Богдановић Драган и Премовић Марија.

Сви чланови стручног већа су учествовали у раду и својим предлозима и сугестијама дали свој допринос унапређењу рада стручног већа. У периоду од 1. 9. 2025. до 30. 12. 2025. године реализоване су следеће активности:

Септембар 2025:

1. Уједначени су критеријуми оцењивања за саобраћајну и машинску групу предмета који су исти или сродни.
2. Уједначени су критеријуми оцењивања на матурском и завршном испиту.
3. Формиране су комисије и одређени су термини за полагање ванредних испита за школску 2025/2026. годину.
4. Формиране су комисије и одређени су термини за полагање специјалистичких испита за школску 2025/2026. годину.
5. Одређени су термини за полагање теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије за школску 2025/2026. годину.
6. Одређени су термини за полагање теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије за школску 2025/2026. годину.
7. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
8. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.

Октобар 2025:

1. Договорено је да наставници који предају практичну наставу ученицима четврте године, измене своје годишње планове и програме и у њих додају наставне садржаје који су заступљени на полагању матурског испита, како би се ученици боље припремили за полагање матурског испита.
2. Наставници саобраћајне и машинске групе предмета су изабрали стручне семинаре из каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину, које би требало да похађају.

3. Анкетирани су ученици четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја и изабрали су менторе који ће их припремати за полагање матурског испита.
4. Анкетирани су ученици трећег разреда образовног профила возач моторних возила и изабрали су менторе који ће их припремати за полагање завршног испита.
5. Анализиране су анкете о избору ментора који ће припремати ученике завршних разреда образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита.
6. Анкетирани су и идентификовани ученици који ће се припремати за учешће на школском такмичењу из области саобраћаја, на основу којег ће се изабрати ученици који ће наставити са припремама за предстојеће Републичко такмичење саобраћајних школа Србије.
7. Започета је припрема ученика за теоретски део школског такмичења из области саобраћаја.
8. Усвојен је предлог плана уписа за школску 2026/2027. годину.
9. Одређени су термини припремне наставе за полагање испита за проверу стручно–теоријских знања за ученике који полажу матурски испит у јануару 2026. године.
10. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
11. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.

Новембар 2025:

1. Анализиран је успех ученика из предмета саобраћајне и машинске струке на крају првог класификационог периода.
2. Израђен је план допунске наставе у циљу побољшања успеха ученика из предмета саобраћајне и машинске струке.
3. У оквиру часова практичне наставе организована је припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита.
4. Ванредни ученици образовног профила возач моторних возила и ученици образовног профила техничар друмског саобраћаја су анкетирани и изабрали су менторе који ће их припремати за полагање завршног и матурског испита у јануарском испитном року.
5. Организована је припрема ученика образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита у јануарском испитном року.
6. Стручно веће је усвојило предлог комисија и термина за полагање матурског испита у јануару 2026. године и формирало школску листу радних задатака за матурски испит, која ће се користити у испитном року у јануару 2026. године.
7. Анализирана је припремна настава за полагање испита за проверу стручно–теоријских знања за ученике који полажу матурски испит у јануару 2026. године.
8. Стручно веће је усвојило предлог комисија и термина за полагање завршног испита у јануару 2026. године и формирало школску листу радних задатака за завршни испит, која ће се користити у испитном року у јануару 2026. године.
9. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
10. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.

Децембар 2025:

1. Одређени су термини припремне наставе за полагање матурског практичног рада за ученике који полажу матурски испит у јануару 2026. године.
2. Организована је припрема ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита у јануарском испитном року.
3. У оквиру часова практичне наставе организована је припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита.
4. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
5. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.

У Пожаревцу,

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

5. 1. 2026. године

Злата Јовић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

полугодишњи извештај

У школској 2025/2026. години Тим за обезбеђење квалитета и развој установе су чинили Дарко Радовановић, директор школе, Зоран Јоњић, секретар, наставници Андрија Одерковић, Горан Тасић, и Никола Милосављевић.

Задаци и циљеви рада Тима се огледају у сталним поступцима вредновања, уз помоћ којих се долази до резултата на основу којих се планирају активности које ће довести до одржавања квалитета, односно унапређивања слабих страна. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе треба да контролише квалитет из области рада: самовредновање, развојно планирање, школски програм и професионални развој.

У току школске године Тим се састао 3 пута. На почетку је утврђен план и програм рада Тима који се континуирано спроводио. Задаци Тима су били следећи:

Анализа рада постојећих тимова и актива на основу полугодишњих и годишњих извештаја.

Општи закључак је да сви Тимови и Активи испуњавају своје годишње планове, на основу планираних активности за прво и за друго полугодиште, уз сва ограничења и специфичности које је донела пандемија.

Анализа самовредновања у школској 2025/2026. години

У сарадњи са Тимом за самовредновање, извршено је праћење процеса самовредновања и анализа резултата самовредновања на основу чега је сачињен акциони план унапређивања рада школе.

Самовредновање у првом полугодишту школске 2025/2026. години је реализовано по убрзаном темпу јер су реализоване и све активности које нису реализоване у школској 2024/2025. години због штрајка запослених. У посебном документу је дат комплетан извештај о самовредновању у првом полугодишту школске 2025/2026. године.

7.4.3. Вредновање квалитета уџбеника

Општи закључак је да су уџбеници који се користе за наставу из општих предмета у складу са захтевима наставног плана и програма. Међутим, евидентан је недостатак одговарајућих уџбеника за стручне предмете. Издања ових џбеника који се користе су углавном старијег датума, тако да је добар део градива у њима застарео и не одговара

заховима актуелних наставних планова и програма. Нових издања нема јер издавачима није у интересу да их штампају пошто су у питању мали тиражи за стручне школе.

Овај недостатак наставници превазилазе коришћењем мултимедијалног садржаја, припремањем скрипти које деле ученицима и помоћу других метода, тако да је крајњи закључак да у настави користи одговарајући наставни материјал који је у складу са наставним плановима и програмима.

Школска библиотека је опремљена довољним бројем књига за лектуру, као и потребним уџбеницима.

7.4.4. Вредновање постигнућа ученика

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења. Наставници ученике оцењују редовно и у континуитету, на основу систематског праћења, а у складу са Правилником о оцењивању ученика и утврђеним стандардима. Приликом оцењивања наставници примењују формативно и сумативно оцењивање, вреднујући степен усвојеног знања, ниво разумевања и способност примене. Формативним оцењивањем се редовно проверавају постигнућа у току савладавања школског програма и даје се повратна информација и препоруке за даље напредовање. О томе се води евиденција у педагошкој документацији. На тај начин се подстичу ученици да планирају наредне кораке у учењу и развоју. Тако се постепено оспособљавају ученици да преузимају све активнију улогу у сопственом развоју. Сумативним оцењивањем се вреднују ученикова постигнућа за одређени класификациони период. Сумативним оцењивањем се ученицима даје информација о нивоу достизања стандарда. Вреднују се стандарди који су остварени у одређеном периоду учења.

Детаљан извештај о постигнућима ученика у првом полугодишту школске 2025/2026. године је сачинио психолог школе, а Наставничко веће га је усвојило на 6. редовној седници одржаној 29.12.2025. године.

координатор тима

Дарко Радовановић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

полугодишњи извештај

Стручни актив за развојно планирање су чинили Дарко Радовановић, директор школе, Тања Бабејић, стручни сарадник, наставници Злата Јовић, Ивана Симић, Саша Антоновић и Ивана Радуловић, Миливој Боснић, представник локалне самоуправе, Срђан Вуклишевић, родитељ ученика IV₁, и Лука Драгић, ученик III₄. У даљем тексту је дат преглед реализације плана за прву половину школске 2025/2026. годину.

Састав стручног актива је једногласно усвојен на 25. редовној седници Школског одбора.

Стручни актив о за развојно планирање је одржао 5 састанака на којима се редовно разговарало о начину спровођења активности предвиђених планом рада школе, као и на који начин их је потребно поспешити.

Тим је разматрао реализацију активности из Школског развојног плана школе за период 2024-2029. годину са посебним акцентом на активности планиране школску 2025/2026. годину.

Осим у остваривању задатака планираних Планом рада школе, чланови актива бавили су се и анализом самовредновања рада школе. У овом делу посла остварена је изузетна сарадња са Тимом за самовредновање, при чему је један број наставника заступљен и у Активу за развојно планирање и у Тиму за самовредновање.

председник Актива за развојно планирање

Дарко радовановић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

полугодишњи извештај

Стручни актив за развој Школског програма су чинили Дарко Радовановић, директор школе, наставници Данијела Павић, Светислав Љубисављевић, Милан Николић, Горан Тасић и Тања Бабејић, стручни сарадник.

Састав Стручног актива за развојно планирање је једногласно усвојен на 15. редовној седници Наставничког већа, одржаној 29.8.2025. године.

У даљем тексту је дат преглед рада актива по месецима:

Септембар

Пред почетак школске године, у августу, директор школе је на седници наставничког већа истакао обавезе везане за стручне активе и тимове у нашој школи. У августу су сви председници стручних актива и тимови предали извештаје о раду у школској 2024/2025. години. Такође, на седницама сваког актива и тима појединачно, направљен је план и програм рада за следећу 2025/2026. годину. Разговарано је у оквиру актива и између различитих актива о корелацији предмета у овој школској години. Израђени су планови рада секција у школи, међу њима и спортске секције, због предстојећих школских такмичења. Испланиране су хуманитарне акције. Сви ови документи су саставни део Годишњег извештаја рада наше школе. На састанку стручног актива за развој школског програма, који је одржан 05.09.2025. договорено је ажурирање школских планова свих предмета у школском развојном плану и направљен је годишњи план рада стручног актива за развој школског програма, који је саставни део Годишњег извештаја рада наше школе.

Октобар

Председник актива за Физичко васпитање нас је известио да ће школска такмичења у кошарци, одбојци, фудбалу и стоном тенису, као и међушколска такмичења из истих спортова бити одржана по редовном плану активности. Екскурзије ученика ће такође бити реализоване према плану Тима за екскурзије и излете. На састанку актива је изабран професор за награду поводом Дана просветних радника. Награду је добила наставница енглеског језика, Маја Кондић.

Новембар

У новембру смо анализирали успех ученика после првог класификационог периода. Успех је свакако најслабији у овом периоду због прилагођавања нових ученика 1. разреда. Разматрали смо план уписа за следећу школску 2026/2027. годину и донели одлуку да план уписа буде исти као и прошле године, тако да је план уписа за 2026/2027. годину следећи: једно мешовито електро одељење, електричар/сервисер за термичке и расхладне уређаје, једно одељење аутоелектричар и једно одељење возач моторних возила и два одељења техничар друмског саобраћаја. Овај план је прослеђен школској управи.

Децембар

На састанку смо анализирали активности који смо спровели претходних месеци и дошли до закључка да су активности реализоване у највећој мери. Планирани оперативни наставни планови и програми су реализовани и нема неодржаних часова.

Јануар

Организовали смо састанак стручног актива за развој школског програма поводом организације прославе школске славе Дана Светог Саве. Такође смо анализирали успех ученика на крају првог полугодишта. Успех је бољи него на првом класификационом периоду, али би требао да буде још бољи, заједнички је закључак овог актива. Требало би радити на решавању и једног и другог проблема.

координатор тима
Дарко Радовановић

Република Србија
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Дел. број:
Датум: 16.1.2026.
П о ж а р е в а ц



Полугодишњи извештај тима за слободне и ваннаставне активности ученика за школску 2025/2026. годину

Тим за слободне и ваннаставне активности чине:

- Даница Максимовић – наставник предметне наставе, координатор тима
- Лидија Чаловић – наставник предметне наставе
- Ивана Вујчић – наставник предметне наставе
- Одерковић Андрија- наставник предметне наставе
- Младеновић Јасмина - наставник предметне наставе

У наредној табели дат је приказ активности које су планиране за школску 2025/2026. годину и које су реализоване до краја полугодишта:

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Анкетирање ученика о слободним и ваннаставним активностима за које желе да се одреде у текућој школској години	Тим за слободне и ваннаставне активности	Септембар 2025.
Извештај након спроведене анкете	Тим за слободне и ваннаставне активности	Октобар 2025.
Објављивање термина одржавања изабраних слободних и ваннаставних активности, објављивање спискова ученика распоређених по изабраним секцијама	Тим за слободне и ваннаставне активности	Октобар 2025.
Састанак представника Тима са Ћачким парламентом ради остваривања сарадње, односно укључивања ученика у рад Тима	Тим за слободне и ваннаставне активности и Ћачки парламент	Октобар 2025.
Припрема упитника за спровођење евалуације рада постојећих секција	Тим за слободне и ваннаставне активности	Децембар 2025/Јануар 2026.

Све планиране активности реализоване су како је замишљено. Последња активност Припрема упитника за спровођење евалуације рада постојећих секција померена је за крај јануара , односно почетак фебруара, а упитник попуњаваће наставници који воде или желе да координирају појединим секцијама .

Крајем септембра ученици свих разреда анкетирани су у вези са слободним и ваннаставним активностима за које се опредељују :

Велики број ученика није ништа попунило

Секције које ће радити и за које има интересовање ученика су:

1.лего секција- ученици првог разреда

2.рецитаторско-драмска

3.музичка секција

4.ритмичка (плесна и фолклорна) секција

-електро и саобраћајна секција, као и спортске радиће само у оквиру припремања ученика за такмичење.

Даница Максимовић координатор тима

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА ПОЖАРЕВАЦ

ШЕСТОМЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ КОНКУРСА И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Датум: 19. 01. 2026. године

У извештајном периоду од шест месеци, тим за праћење конкурса и израду пројекта Политехничке школе Пожаревац остварио је значајне резултате у области међународне сарадње, реализације пројекта и припреме конкурсне документације.

Током овог периода успешно је завршена реализација Еразмус+ пројекта „**Green Initiative for Tomorrow**“, чији је званичан завршетак био 31.10. Након тога, крајем децембра, Тим је у предвиђеном року успешно поднео сву потребну пратећу документацију и завршне извештаје, у складу са захтевима програма.

У истом полугодишту успешно је реализован и **први блок тестирања одабраних ученика образовног профила техничар друмског саобраћаја**, који су учесници у међународном пројекту **AI GUIDE**. У оквиру овог пројекта наша школа учествује као партнер, заједно са школом из Литваније, док је координатор пројекта **Prosper College** из Холандије. Активности су спроведене у складу са планираном динамиком и договореним обавезама партнера.

Поред наведеног, у извештајном периоду тим је израдио и поднео **предлог пројекта за акредитацију за пројекте мобилности у области стучног образовања у оквиру Еразмус+ програма**. Пројектна пријава је припремљена у складу са прописаним критеријумима, а резултати овог конкурса се тренутно очекују.

Током целокупног извештајног периода, чланови тима су редовно одржавали састанке у циљу планирања активности, праћења рокова и координације задатака, како уживо, тако и путем онлајн састанака са иностраним партнерима.

На основу остварених активности и постигнутих резултата, може се закључити да је Тим за праћење конкурса и израду пројекта у наведеном периоду радио континуирано, одговорно и успешно, доприносећи развоју школе и унапређењу њене међународне сарадње.

Чланови тима:

1. Дарко Радовановић
2. Оливера Филиповић
3. Душан Радовановић
4. Владислава Стевић

Координатор тима:

Владислава Стевић



Извештај о раду Тима за самовредновање за прво полугодиште школске 2025/2026. године

У текућој школској години Тим за самовредновање чине:

- Ненад Радуловић, проф. саобраћајне групе предмета и координатор тима,
- Тања Бабејић, стручни сарадник и психолог,
- Анка Крстић, проф. информатике и рачунарства,
- Владимир Милосављевић, проф. енглеског језика,
- Владан Јовановић, проф. енглеског језика,
- Марија Премовић, проф. машинске групе предмета,
- Мирослав Станојевић, проф. саобраћајне групе предмета,
- Јана Миладиновић, проф. саобраћајне групе предмета,
- Бранислав Стојановић, проф. математике,
- Силвана Вељковић, проф. електро групе предмета,
- Милан Николић, проф. електро групе предмета,
- Тијана Радисављевић, стручни сарадник и педагог,
- Ђорђе Миладиновић, проф. електро групе предмета.

На састанку Тима одржаног на самом почетку првог полугодишта одржаног 04.09.2025. године усвојен је извештај о раду Тима за самовредновање за 2024/2025. школску годину и урађен је план рада Тима за текућу годину. Обзиром на околности у току прошле школске године, нису биле реализоване све активности Тима, па је договорено да се све преостале активности уклопе и реализују у току првог полугодишта. Све активности дефинисане планом рада Тима су реализоване у претходно дефинисаним роковима, што је доле и приказано по динамици реализације.

Динамика реализације текућег плана Тима за самовредновање:

СЕПТЕМБАР:

За месец септембар је испланирано да се анализира Област квалитета 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. Ова област квалитета се састоји из два стандарда са припадајућим индикаторима. Први стандард - *Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое достигнућа у оквиру наставних*

предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења, није узет у обзир јер је намењен основним школама. Други стандард - Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика се састоји из 8 индикатора и процењен је просечном оценом 3.

На бази анализе целе Област квалитета 3 процењена је на нивоу оцене 3.

ОКТОБАР:

За месец октобар је реализована анализа области квалитета 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Ова област се састоји из три стандарда са припадајућим индикаторима. Први стандард - *У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима* се састоји из 6 индикатора и анализом је утврђено да је наведени стандард на нивоу оцене 3. Други стандард - *У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика* се састоји из четири индикатора који су оцењени просечним оценом 3. Трећи стандард - *У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима* се састоји из шест индикатора који су збирно у просеку на новоу оцене 2.

На основу наведених резултата констатује се да област квалитета 4 процењена на новоу оцене 3.

НОВЕМБАР:

За месец новембар деоговорено је да се изврши анализа Области квалитета 5 – ЕТОС. Ова област се састоји из пет стандарда са припадајућим индикаторима. Први стандард - *Успостављени су добри међуљудски односи* се састоји из четири индикатора који се процењени на нивоу оцене 3. Други стандард - *Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу* се такође састоји из четири индикатора који су на нивоу оцене 4. Трећи стандард - *У школи функционише систем заштите од насиља* се састоји из четири индикатора који су оцењени просечном оценом 4. Четврти стандард - *У школи је развијена сарадња на свим нивоима* чине пет индикатора који су процењени оценом 3. Пети стандард - *Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности* се састоји из пет индикатора који су оцењени просечном оценом 3.

На основу датих оцена по стандардима, може се закључити да је Област квалитета 5 на новоу оцене 3.

ДЕЦЕМБАР:

За месец децембар је намењена анализа Области квалитета 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. Наведена област се састоји из шест стандарда са припадајућим индикаторима. Први стандард - *Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе* чине пет индикатора који су анализирани и процењени на нивоу оцене 3. Други стандард - *У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада* се састоји из шест индикатора којима је додељена просечна оцена 4. Трећи стандард - *Лидерско деловање директора омогућава развој школе* чине четири индикатора којима је анализом додељена оцена 4. Четврти стандард - *Људски ресурси су у функцији рада школе* се дели на четири индикатора који су оцењени оценом 4. Пети стандард - *Материјално-технички ресурси користе се функционално* се састоји из три индикатора који су оцењени да су на нивоу оцене 4. Шести стандард - *Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух* чине пет индикатора који су процењени оценом 4.

На основу датих оцена по стандардима, може се констатовати да је Област квалитета 6 на нивоу оцене 4.

На састанку Тима одржаног 13. 1. 2026. године је усвојено да су све активности реализоване у договореном и планом дефинисаном року. Такође је дефинисано да ће се Тим у другом полугодишту бавити изналажењем мера и механизма како би се индикатори оцењени нижим оценама поправили, а индикатори оцењени максималном оценом задржали свој висок ниво.

Координатор Тима за самовредновање
Ненад Радуловић

Република Србија
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Дел. број:
Датум:
П о ж а р е в а ц



ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ
ШКОЛЕ
У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОД.

Име и презиме наставника:	Владимир Милосављевић, Маја Кондић, Ивана Стевановић, Татјана Докмановић, Звездана Митровић, Даница Максимовић, Ивана Вујчић, Тања Бабејић, Тијана Радисављевић, Ивана Симић
------------------------------	--

Назив активности	Датум одржавања активности
Приредба за Дан школе У понедељак, 6. октобра, Политехничка школа је прославила свој 35. рођендан. У оквиру свечане академије присутнима се обратио председник Школског одбора Владимир Милосављевић. Угостили смо школу из Бугарске у оквиру Еразмус плус програма, те се присутнима обрадио директор Благоевградске професионалне гимназије. На Свечаној академији, пред многобројним гостима, наши ученици спремили су богат	6. 10. 2025.

културни и уметнички програм, а химну је извела ученица Музичке школе "Стеван Мокрањац" из Пожаревца. У склопу прославе 35. рођендана Политехничке школе, отворена је ретроспективна изложба фотографија настала на ликовној колонији ученика средњих стручних школа.	
Вече Енглеског језика	Активност није реализована Наставници енглеског језика одлучили су да Вече енглеског језика не одрже ове године јер је ово веома захтеван подухват и одлучили су да га одложе за следећу школску годину.
Извођење представе у оквиру свечаности доделе новогодишњих пакетића Представа за децу Ученици наше школе током децембра спремали су новогодишњу представу за децу, али због болести великог броја ученика на крају првог полугодишта представа је отказана. Без обзира на то, децу наших радника сачекао је Деда Мраз и уручио им новогодишње пакетиће.	Активност није реализована 30. 12. 2025.

Координатор Тима за културне активности
Ивана Симић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИЗЛЕТЕ И ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Август 2025. године

Овај тим је на почетку нове школске године одржао састанак и осмислио излете и екскурзије у новој школској години. Екскурзије ученика су ове школске године планиране и одабирани на основу предлога које смо саставили поштујући интересовања и одабрана занимања ученика за које се школују. У договору са председницима стручних актива електро и саобраћајне струке, на састанцима њихових већа, дати су и предлози стручних екскурзија ових већа који су прослеђени нашем тиму и додати у план и програм излета у нашој школи. У току прошле школске године смо расписали тендер за матурску екскурзију матураната 2025/2026. године за Чешку са посетом Прагу и Бечу. Први састанак је одржан 29.8.2025. године и присуствовали су сви чланови тима.

Септембар 2025. године

Редовна матурска екскурзија Политехничке школе није могла да се одржи у септембру због недовољног интересовања матураната и високо понуђене цене. Тендер је поновљен са мањим бројем дана и мањом укупном ценом. Из организационих разлога се матурска екскурзија померила за октобар месец 2025. године. Састанак тима је одржан 30.09.2025. године и састанку су присуствовали сви чланови Тима за излете и екскурзије. Тим запослених у Политехничкој школи је учествовао на 10. Serbia Business Run трци која је одржана 25.9.2025. године на Ади Циганлији. Од 450 компанија, јавних предузећа и установа, тим Политехничке школе је заузео 324. место. Наша три најбоља тркача били су Дарко Радовановић, директор школе са резултатом 27:22, Никола Шојановић, наставник физичког васпитања, са временом 29:01 и Сања Вељковић, обрачунски радник са временом 31:12. Много важније од резултата је добро дружење и расположење, као и развијање тимског духа школе.

Октобар 2025. године

У периоду од 11.-15. октобра 2025. године, реализована је матурска екскурзија у Прагу, у Чешкој, са посетом замку Карлштајн. У повратку су учесници екскурзије посетили град Беч у Аустрији. На пут су кренула два одељења техничара друмског саобраћаја 4. разреда са одељенским старешинама Владимиром Милосављевићем и Владиславом Стевић. Вођа пута испред школе је била Тања Бабејић, а испред агенције Александра

Суботић, у присутности лекара Иване Вујчић. Ученици су се упознали са историјом и животом Прага и уживали у лепотама грађевина у Бечу. У октобру месецу смо планирали организацију стручне посете Сајму књига у Београду. На стручни излет је требао да крене један аутобус са представницима из свих одељења, у четвртак 30.10.2025. године. Нажалост, аутобус Петровић турса није прошао на контроли Саобраћајне полиције и послат је на ванредни технички преглед. Тако да ова стручна посета Сајму књига и учила није реализовна. Састанак тима је одржан 31.10. 2025. године и састанку су присуствовали сви чланови Тима за излете и екскурзије.

Новембар 2025. године

У новембру месецу је прошлих година даван тендер за заједничку екскурзију 1. 2. и 3. разреда наше школе. Проверили смо заинтересованост ученика и одељења за ову екскурзију. Ученици I4 и I5 су инсистирали да екскурзија траје једну ноћ, два дана, тако да смо такав тендер и обећали да ћемо пустити. Тендер ће бити пуштен у децембру месецу 2025. године. Донесена је одлука да се иде у Суботицу у марту или априлу месецу 2026. године, пре Ускрса и Мајских празника. Састанак је одржан 25.11.2025. године и састанку су присуствовали сви чланови Тима за излете и екскурзије.

Децембар 2025. године

Децембар месец је завршетак првог полугодишта. Реализован је излет у Београд, посета Наваку, националној возачкој академији за део матуранте саобраћајне струке које је организовала Општина града Пожаревца. У оквиру информатичке Лего секције, чланови секције, ученици 1. разреда, 5.12.2025. године посетили су археолошко налазиште Виминацијум, са циљем повезивања роботике са пројектима који ће обликовати свет сутрашњице. Овај излет је финансирала Политехничка школа. Састанак је одржан 30.12.2025. године и састанку су присуствовали сви чланови Тима за излете и екскурзије.

Јануар 2026. године

На састанку Тима за излете и екскурзије, одржаном 13.1.2026. године, усвојен је овај полугодишњи извештај. Састанку нису присуствовали Невена Рогожарски и Иван Филиповић.

У Пожаревцу,

13.01.2026.

Председник тима за излете и екскурзије:

Татјана Ранђеловић

Политехничка школа
Пожаревац

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШК. 2025/2026. ГОД.

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

Реализоване су следеће активности предвиђене планом:

Израђен је акциони план рада;

- путем огласне табле на друштвеној мрежи Фејсбук наставничко веће је информисано о инклузији, законским обавезама на ову тему и методама и техникама за додатну подршку ученицима,
- остварена је свакодневна сарадња са одељењским старешинама првог разреда у погледу идентификације ученика којима је потребна додатна подршка,
- на седницама Одељењских већа 3.11.2025. идентификовани су ученици првог разреда којима је потребна додатна подршка.

Нису реализоване следеће активности:

- сарадња са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и осмишљавање заједничких акција, јер за тим није било потребе, тј. проблематика није то захтевала,
- информисање Школског одбора о ИО,
- информисање Ученичког парламента о ИО,
- информисање Савета родитеља о ИО,
- израда огласне табле у зборници са информацијама о ИО, већ постоји.

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

Реализоване су следеће активности предвиђене планом:

- Остварена је свакодневна сарадња са одељењским старешинама првог разреда у погледу идентификације ученика којима је потребна додатна подршка,
- на седницама Одељењских већа 29.12.2025. праћен је успех ученика који су идентификовани на тромесечју.

На састанку Тима одржаном 16.1.2026. године коме су присуствовали сви чланови, разматрани су недостаци у раду Тима и чињеница да наставници у саобраћајној струци имају велики отпор према овом сегменту рада.

Тим је направио акциони план за друго полугође у коме ће за ученике идентификоване за додатну подршку, међу којима је највећи број оних са великим бројем слабих оцена, бити спроведена индивидуализација наставе из критичних предмета.

Тим чине: Тања Бабејић, психолог школе, координатор Тима;
Тијана Радисављевић, педагог
Ивана Вујчић, проф. енглеског језика
Маја Кондић, проф. енглеског језика и
одељењски старешина ученика коме је потребна додатна подршка.

Политехничка школа
Пожаревац

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД
ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У
ШК. 2025/2026. ГОД.**

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

У овом периоду реализоване су све активности предвиђене планом:

Упознавање Ученичког парламента, Наставничког већа и Савета родитеља са Протоколом о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања;

-израда распореда дежурства наставника;

-бележење запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства;

-провера рада система за надзор у школи и школском дворишту;

-сарадња са школским полицајцем;

-сарадња са организацијама и институцијама у граду и околини које доприносе унапређењу безбедности (МУП, ЦЗСР);

-развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине и изборних предмета;

-разматрање случајева насиља, одређивање нивоа насиља, доношење одлука о покретању ВДП након појачаног васпитног рада;

-праћење ученика и њиховог понашања, ради уочавања изложености неком облику насиља;

-обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко).

Тим је одржао 6 састанака у овом периоду:

1. 19.9.2025; присутни: Д. Радовановић, З. Јоњић и Т. Бабејић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Лидија Чаловић
2. 10.10.2025; присутни: Дарко Радовановић, Зоран Јоњић, Тања Бабејић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Милица Обреновић
3. 21.10.2025; присутни: Дарко Радовановић, Зоран Јоњић, Тања Бабејић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Милица Обреновић, Звездана Митровић
4. 5.11.2025; присутни: Дарко Радовановић, Зоран Јоњић, Тања Бабејић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић

5. 19.11.2025; присутни: Зоран Јоњић, Ивана Вујчић, Владимир Милосављевић, Тијана Радисављевић, Ђорђе Миладиновић
6. 26.11.2025; присутни: Владимир Милосављевић, Зоран Јоњић, Тијана Радисављевић, Ђорђе Миладиновић

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

У овом периоду реализоване су све активности предвиђене планом:

Бележење запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства;

-провера рада система за надзор у школи и школском дворишту;

-сарадња са школским полицајцем;

-сарадња са организацијама и институцијама у граду и околини које доприносе унапређењу безбедности (МУП, ЦЗСР);

-развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине и изборних предмета;

-разматрање случајева насиља, одређивање нивоа насиља, доношење одлука о покретању ВДП након појачаног васпитног рада;

-праћење ученика и њиховог понашања, ради уочавања изложености неком облику насиља;

-обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко).

Тим је у овом периоду одржао 4 састанка:

1. 3.12.2025; присутни: Д. Радовановић, З. Јоњић, В. Милосављевић, Т. Бабејић, И. Вујчић, Т. Радисављевић
2. 4.12.2025; присутни: Дарко Радовановић, Зоран Јоњић, Тања Бабејић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић
3. 10.12.2025; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Владимир Милосављевић, Андрија Одерковић, Оливера Филиповић
4. 23.12.2025; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Владимир Милосављевић

Укупно је одржано 10 састанака.

Највећи број састанака одржаван је поводом проблематичног понашања ученика најчешће првог разреда, што према наставницима, што према вршњацима.

Имали смо само један случај насиља трећег нивоа, када су двојица ученика првог разреда након неуспешне изнуде новца у ђачком толаету нанела тешке телесне повреде такође ученику првог разреда.

Тим чине:

Дарко Радовановић, директор, координатор

Зоран Јоњић, секретар школе, правник

Тања Бабејић, стручни сарадник, психолог

Тијана Радисављевић, стручни сарадник, педагог

Владимир Милосављевић, проф. енглеског језика

Ивана Вујчић, проф. енглеског језика

Игор Јуришић, родитељ



Полугодишњи извештај о раду *ритмичке секције* у школској
2025/2026. години

Име и презиме наставника:	Ивана Вујчић
---------------------------	--------------

	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Да ли је реализовано?	Разлог нереализације
1	Идентификовање ученика који желе да се прикључе ритмичкој секцији	Ивана Вујчић	Септембар 2025.	Реализована активност	
2	Учешће у организацији приредбе поводом <i>Дана школе</i>	Проф. Ивана Вујчић и чланови ритмичке секције: 1. Марко Бранковић 3/3 2. Лазар Николић 3/3 3. Никола Ђукић 2/2 4. Вукадин Јовић 2/3 5. Јелена Ђорић 4/1	Септембар - октобар 2025.	Реализована активност	

		6. Ива Ждраловић 4/2 7. Милица Будић 1/4 8. Јелена Петковић 4/1 9. Андреја Јовић 4/1 10. Кристина Ђурић 2/5 11. Алиса Чедомировић 2/5 (припремала се само, није учествовала) 12. Јована Ристић 2/5 13. Ана Марковић 3/4 14. Теодора Стојадиновић 3/4 18. Тина Јовановић Перић $\frac{1}{4}$ 19. Марта Мунитлак 1/5 (припремала се само, није учествовала) 20. Милица Павловић 1/5 (припремала се само, није учествовала) 21. Анабела Јовић $\frac{1}{4}$ (припремала се само, није			
--	--	---	--	--	--

		учествовала)			
3	Учешће на <i>Новембарским данима културе</i>	/	Новембар 2025.	Нереализован а активност	Није стигао позив за учешће.
4	Учешће у организацији <i>новогодишње приредбе/приредб е поводом школске славе</i>	Проф. Ивана Вујчић и чланови секције: 1. Марко Бранковић 3/3 2. Лазар Николић 3/3 3. Вукадин Јовић 2/3 4. Кристина Ђурић 2/5 5. Алиса Чедомировић 2/5 6. Јована Ристић 2/5 7. Јелена Ђорић 4/1	Децембар 2025.	Реализована активност	

Координатор Ритмичке секције:
Ивана Вујчић, проф.

Република Србија
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Дел. број:
Датум:
П о ж а р е в а ц



**Полугодишњи извештај о раду секције енглеског језика школске
2025/2026. године**

Наставници: Маја Кондић, Ивана Вујчић, Владимир Милосављевић, Ивана Стевановић

Ученици: Алекса Срејић, Кристина Анђеловић, Милица Вујчић, Илија Ракић, Новак Степановић, Лука Шивчић, Љубица Јанковић

Циљ секције је да међу ученицима промовише енглески језик, окупи талентоване и заинтересоване ученике, а они кроз разне видове ангажовања могу исказати свој таленат, проширити своја знања и проверавати себе на државним, као и на међународним такмичењима.

У септембру, октобру и новембру месецу секција није била активна, јер ни одзив ученика није био велики.

У децембру, једина активност са којом су ученици били упознати је одржавање „HIPPO English Without Borders“, такође позната као HIPPO такмичење, која окупља ученике свих разреда средње школе. Прелиминарна рунда овог такмичења је планирана за 24.3. или 25.3.2025. године. Школа ће се и ове године пријавити као тест центар, тако да ће ученици наше школе имати прилику да полажу тај тест у просторијама наше школе. Ученици су такође упознати са тим да на државном такмичењу могу учествовати само ученици 2., 3. и 4. разреда.

У јануару су ученици почели да се пријављују за НПРО такмичење, а с обзиром да је пријава учесника до краја фебруара, има још времена да се заинтересовани ученици пријаве. Такође ће бити утврђено да ли неко од ученика свих разреда, осим првог, може да се такмичи на државном такмичењу у познавању енглеског језика, које организује Друштво за стране језике. Ученици су упознати и са планом и програмом за ово такмичење. Школски ниво такмичења мора бити спроведен до краја фебруара месеца.

Надамо се да ћемо имати ученике који ће остварити пролаз до највиших нивоа такмичења, и на тај начин осветлати образ наше школе и града.

КООРДИНАТОР СЕКЦИЈЕ

Маја Кондић, проф. енг. јез.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ ИСКРА ЗА 1. ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНУ

Ученичка задруга ИСКРА основана је 31.10.2019. год. У регистар привредних субјеката је уписана са претежном делатношћу, поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је дана 17.08.2020. год расписало јавни позив за подношење пријава за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга у Републици Србији. На састанку управног одбора ученичке задруге одлучено је да задруга конкурише са пројектом **КЊИЖАРА ИСКРА**.

За реализацију овог пројекта од Министарства просвете, науке и технолошког развоја школа је добила средства у висини од 300000,00 дин за опремање књижаре. Ова средства су утрошена за куповину: фотокопир апарата, лаптопа, фискалне касе, апарата за корицење и намештаја за књижару.

Школски и канцеларијски прибор је купљен од средстава која су сакупљена од чланарина задругара (100 дин) и донације књижаре Поповић и синови.

Књижара ИСКРА је почела са радом почетком априла 2021. год.

- Књижара продаје школски и канцеларијски прибор
- Бави се услугама штампања и фотокопирања као и корицења
- Набавком уџбеника за ученике Политехничке школе

Услуге књижаре користи наша школа и наши ученици.

Иако су остале школе упознате са понудом књижаре, ниједна школа није била заинтересована да сарађује са нама.

Интересовање ученика за рад у књижари не постоји.

Рад у књижари обавља 4 наставника или радника школе: Милица Обреновић, Ивана Стокић, Јелена Вујин-Милисављевић и председник задруге, Татјана Ранђеловић.

Татјана Ранђеловић је преузела вођство Ученичке задруге Искра Политехничка школа у мају 2022. године, после оставке Милице Обреновић из личних разлога.

Чланарина задругара од ученичког динара за школску 2025/2026. годину је уплаћена и износила је 46450 динара.

Као и предходне две године, урадили смо набавку уџбеника за наше ученике. Уредили смо цене и шифре, набавили додатан прибор и много је лакша и брза куповина у књижари.

Четири набављача за уџбенике су и даље присутна за са сарадњу са нашом задругом. Завод за уџбенике, Клет, Круг и Акроноло.

Ове године нам је велика количина средстава у роби и уџбеницима. Одрадили смо попис 30.12.2025. године.

У 2025. години, школске 2025/2026.године, књижара Ученичке задруге „Искра“ се бавила продајом школског и канцеларијског материјала, као и набавком и продајом уџбеника.

Такође је и саставила наруџбенице са уџбеницима и проследила разредним старешинама.

Књижара је сарађивала са Политехничком школом, Focus office doo, Team doo, Eurocom international, Ace co, Marina company, Lastva doo, Hol Net doo, Klett, Agatel doo, Tehnomarket, Euroinformatika, Еко Србија, Александар Обреновић адвокат, Папирни свет, Центар за социјални рад Пожаревац и Велико Градиште, Јавно предузеће Завод за уџбенике, Просветни преглед, Фидуција 011, Савпо Стара Пазова и Стандард доо Крагујевац.

Поклонили смо библиотеци Политехничке школе одређен број уџбеника за школску Библиотеку.

Наставићемо са успешним радом у оквиру књижаре Искра Политехничка школа.

13.1.2026.

Председник задруге:

Татјана Ранђеловић