

531 од 15.09.2025.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ



*септембар 2025. године*



## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

На основу члана 62 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) урађен је Годишњи план рада Политехничке школе. Разматран је и анализиран на седницама Ученичког парламента, Наставничког већа (12.09.2025.), Савета родитеља (15.09.2025.), а разматран, анализиран и усвојен на 25. редовној седници седници Школског одбора, дана 15.09.2025. године.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину обухвата следеће сегменте:

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ
3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА
4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА
5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА
  - Извештај о раду Наставничког већа
  - Извештај о раду Одељењских већа
  - Извештај о раду стручних већа за области предмета
  - Извештај о раду стручних актива
  - Извештај о раду Педагошког колегијума
  - Извештај о раду психолога школе
  - Извештај о раду педагога школе
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОСТАЛИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
  - Извештај о раду Школског одбора
  - Извештај о раду директора школе
  - Извештај о раду секретара школе
  - Извештај о раду Савета родитеља
  - Извештај о раду Ученичког парламента
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА
8. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ
9. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ СЕКЦИЈА

Председник Школског одбора

Владимир Милосављевић



## САДРЖАЈ:

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Материјално-технички услови рада школе</b>                           | <b>5</b>  |
| <b>2. Кадровски услови</b>                                                 | <b>6</b>  |
| <b>3. Бројно стање ученика</b>                                             | <b>7</b>  |
| <b>4. Резултати ученика</b>                                                | <b>7</b>  |
| <b>5. Извештаји о раду стручних органа школе</b>                           | <b>11</b> |
| 5.1. Извештај о раду Наставничког већа                                     | 12        |
| 5.2. Извештај о раду Одељенских већа                                       | 17        |
| 5.3. Извештај о раду стручних већа за области предмета                     | 18        |
| 5.3.1. Извештај о раду стручног већа саобраћајне и машинске групе предмета | 19        |
| 5.3.2. Извештај о раду стручног већа електро групе предмета                | 26        |
| 5.3.3. Извештај о раду стручног већа језика и уметности                    | 32        |
| 5.3.4. Извештај о раду стручног већа за математику                         | 34        |
| 5.3.5. Извештај о раду стручног већа предмета из области природних наука   | 39        |
| 5.3.6. Извештај о раду стручног већа предмета из области друштвених наука  | 43        |
| 5.3.7. Извештај о раду стручног већа физичког васпитања                    | 46        |
| 5.4. Извештаји о раду стручних актива                                      | 50        |
| 5.4.1. Извештај о раду стручних актива за развојно планирање               | 51        |
| 5.4.2. Извештај о раду стручних актива за развој школског програма         | 52        |
| 5.5. Извештај о раду педагошког колегијума                                 | 54        |
| 5.6. Извештај о раду школског психолога                                    | 56        |
| 5.7. Извештај о раду школског педагога                                     | 63        |
| <b>6. Извештаји о раду осталих органа школе</b>                            | <b>65</b> |
| 6.1. Извештај о раду Школског одбора                                       | 66        |



|                                                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.2. Извештај о раду директора школе                                                      | 136        |
| 6.3. Извештај о раду секретара школе                                                      | 147        |
| 6.4. Извештај о раду Савета родитеља                                                      | 149        |
| 6.5. Извештај о раду Ученичког парламента                                                 | 151        |
| <b>7. Извештај о раду школских тимова</b>                                                 | <b>161</b> |
| 7.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање                                        | 162        |
| 7.2. Извешта о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 164        |
| 7.3. Извештај о раду Тима за самовредновање                                               | 168        |
| 7.4. Извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета и развој установе                       | 170        |
| 7.5. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва          | 175        |
| 7.6. Извештај о раду Тима за професионални развој                                         | 177        |
| 7.7. Извештај о раду Тима за праћење конкурса и израду пројеката                          | 180        |
| 7.8. Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност школе                             | 181        |
| 7.9. Извештај о раду Тима за екскурзије и излете                                          | 184        |
| 7.10. Извештај о раду Тима за ваннаставне активности                                      | 187        |
| 7.11. Извештај о раду Тима за ученичку задругу                                            | 191        |
| <b>8. Извештај о стручном усавршавању наставника и осталих запослених</b>                 | <b>193</b> |
| 8.1. Извештај о екстерном стручном усавршавању                                            | 194        |
| 8.2. Извештај о интерном стручном усавршавању                                             | 196        |
| <b>9. Извештај о екскурзијама ученика</b>                                                 | <b>203</b> |
| 9.1. Извештај о матурантској екскурзији                                                   | 204        |
| 9.2. Извештај о екскурзији ученика I, II, и III разреда                                   | 206        |
| <b>10. Извештај о раду школске библиотеке</b>                                             | <b>207</b> |
| <b>11. Извештаји о раду школских секција</b>                                              | <b>211</b> |



## 1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Током шк. 2024/2025. год. у школи су предузете мере за побољшање материјално-техничких услова рада школе.

Све учионице, кабинети за стручне предмете електро и саобраћајне струке као и радионице за извођење практичне наставе, фискултурна сала, свлачионице за ученике, кабинет за професоре физичког васпитања, зборница, и све остале пратеће просторије за административно-техничко особље су очишћене, орибане и спремне у здравствено-хигијенском контексту, за почетак рада у новој школској години.

Комплетно је окречена и сређена фискултурна сала, а у свим учионицама су обављени парцијални молерски радови.

У зборници и кабинету за електротехнику замењени су дотрајали и оштећени подови.



## 2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Кадровски услови током 2024/2025. год. у великој мери су пратили Годишњи план рада школе.

Одступања од Годишњег плана у погледу кадровских услова:

- Анка Крстић, од 1.1.2025. запослена на неодређено време;
- Марија Негић, од 21.11.2024. године престанак радног односа;
- Катарина Денић, од 1.4.2025. престанак радног односа;
- Ивана Рајић, од 1.4.2025. престанак радног односа;

У школи је радио следећи број радника:

- 1 директор,
- 1 секретар,
- 1 обрачунски радник,
- 1 административно-финансијски радник
- 44 наставника теоријске и практичне наставе,
- 5 сарадника у практичној настави (инструктори вожње),
- 1 спољни сарадник (вероучитељ),
- 3 стручна сарадника (психолог, педагог и библиотекар),
- 5 хигијеничарки,
- 1 домар.



### 3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На следећој табели дат је преглед кретања бројног стања ученика:

| Уписано на почетку године | Уписано у току године | Исписано ученика | Искључено ученика | Свега ученика на крају шк. године |
|---------------------------|-----------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 464                       | 8                     | 21               | /                 | 451                               |

Просечан број ученика по одељењу је 27.

### 4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА

#### 4.1. Резултати ученика у редовној настави

На следећој табели дат је приказ општег успеха ученика по разредима на крају другог полугођа шк. 2024/2025. год, усвојен на седници Наставничког већа дана 23.6.2025.год.

| РАЗРЕД     | БРОЈ УЧЕНИКА | ОДЛИЧНИ (%)  | ВР. ДОБРИ (%)  | ДОБРИ (%)      | ДОВОЉНИ (%)  | СВЕГА ПОЗИТИВНИХ (%) | СА 1 СЛ. ОЦЕНОМ (%) | СА 2 СЛ. ОЦЕНЕ (%) | ПОНАВЉА РАЗРЕД (%) | СВЕГА НЕДОВОЉНИХ (%) | НЕОЦЕЊЕНИХ (%) |
|------------|--------------|--------------|----------------|----------------|--------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------------|
| <b>I</b>   | 135          | 8<br>(5,93)  | 56<br>(41,48)  | 57<br>(42,22)  | 1<br>(0,76)  | 122<br>(90,37)       | 5<br>(3,7)          | 2<br>(1,48)        | 2<br>(1,48)        | 9<br>(6,67)          | 4<br>(2,96)    |
| <b>II</b>  | 130          | 11<br>(8,46) | 50<br>(38,46)  | 53<br>(40,77)  | 11<br>(8,46) | 125<br>(96,15)       | 4<br>(3,08)         | /                  | /                  | 4<br>(3,08)          | 1<br>(0,77)    |
| <b>III</b> | 61           | 7<br>(11,47) | 17<br>(27,87)  | 37<br>(60,66)  | /            | 61<br>(100)          | /                   | /                  | /                  | /                    | /              |
| <b>Σ</b>   | 331          | 26<br>(7,97) | 123<br>(37,43) | 147<br>(45,09) | 12<br>(3,68) | 308<br>(94,48)       | 9<br>(2,76)         | 2<br>(0,61)        | 2<br>(0,61)        | 13<br>(3,99)         | 5<br>(1,53)    |

На следећој табели дат је приказ општег успеха ученика завршних разреда на крају другог полугођа школске 2024/2025. године, усвојен на седници Наставничког већа дана 19.6.2025. год.

| РАЗРЕД     | БРОЈ УЧЕНИКА | ОДЛИЧНИ (%)   | ВР. ДОБРИ (%) | ДОБРИ (%)     | ДОВОЉНИ (%)  | СВЕГА ПОЗИТИВНИХ (%) | СА 1 СЛ. ОЦЕНОМ (%) | СА 2 СЛ. ОЦЕНЕ (%) | ПОНАВЉА РАЗРЕД (%) | СВЕГА НЕДОВОЉНИХ (%) | НЕОЦЕЊЕНИХ (%) |
|------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------------|
| <b>III</b> | 69           | 5<br>(7,25)   | 15<br>(21,74) | 40<br>(57,97) | 7<br>(10,14) | 67<br>(97,1)         | /                   | /                  | 2<br>(2,9)         | 2<br>(2,9)           | /              |
| <b>IV</b>  | 57           | 10<br>(17,54) | 32<br>(56,14) | 15<br>(26,32) | /            | 60<br>(100)          | /                   | /                  | /                  | /                    | /              |



|          |            |                     |                     |                      |                    |                       |   |   |                    |                    |   |
|----------|------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|---|---|--------------------|--------------------|---|
| <b>Σ</b> | <b>126</b> | <b>15</b><br>(11,9) | <b>47</b><br>(37,3) | <b>55</b><br>(43,65) | <b>7</b><br>(5,56) | <b>124</b><br>(98,41) | / | / | <b>2</b><br>(1,59) | <b>2</b><br>(1,59) | / |
|----------|------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|---|---|--------------------|--------------------|---|

Након поправних испита у августовском испитном року, резултати су следећи:

| РАЗРЕД   | БРОЈ УЧЕНИКА | ОДЛИЧНИ (%)         | ВРЛОДОБРИ (%)         | ДОБРИ (%)             | ДОВОЉНИ (%)        | СВЕГА ПОЗИТИВНИХ (%) | ПОНАВЉА РАЗРЕД (%) | НЕОЦЕЊЕНИХ (%) |
|----------|--------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|----------------|
| <b>Σ</b> | <b>451</b>   | <b>41</b><br>(9,09) | <b>169</b><br>(34,47) | <b>209</b><br>(46,34) | <b>23</b><br>(5,1) | <b>442</b><br>(98)   | <b>9</b><br>(2)    | /              |

## 4.2. Резултати ученика на смотрема и такмичењима

Ученици наше школе су у оквиру Erasmus+ програма ове школске године учествовали у пројекту "Green Initiative for Tomorrow", у сарадњи са школама-партнерима из Бугарске и Италије.

Ученици су 11.5.2025. године учествовали у The First Lego League Challenge турниру у оквиру програма СТЕМ.

## 4.3. Дипломе, награде, похвале

ПРЕГЛЕД БРОЈА ПОХВАЛА ЗА ШК.2024/2025.ГОД.

| РАЗЛОГ ПОХВАЛЕ                                        | БРОЈ УЧЕНИКА |
|-------------------------------------------------------|--------------|
| ОДЛИЧАН УСПЕХ И ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ                      | 41           |
| ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ                   | 65           |
| ДОПРИНОС У КУЛТУРНОЈ И ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ        | 20           |
| ДОПРИНОС РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА                    | 1            |
| УЧЕШЋЕ И УСПЕХ У ШКОЛСКИМ КВИЗОВИМА                   | 1            |
| УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА, ВРШЊАЧКИМ ЕДУКАЦИЈАМА И АКЦИЈАМА | 29           |
| РЕДОВНО ПОХАЂАЊЕ НАСТАВЕ                              | 1            |
| КРОС РТС                                              | 1            |
| ХИПО ТАКМИЧЕЊЕ                                        | 2            |
| СПРОВОЂЕЊЕ СОЦИОЛОШКОГ ИСТРАЖИВАЊА                    | 5            |
| ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У НАСТАВИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ | 3            |
| ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ                   | 2            |



|                                                    |     |
|----------------------------------------------------|-----|
| ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У НАСТАВИ РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ | 2   |
| УЧЕШЋЕ НА ЛИТЕРАРНИМ КОНКУРСИМА                    | 3   |
| УКУПНО                                             | 176 |
| ОДЛИЧАН УСПЕХ И ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ                   | 41  |
| ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ                | 65  |

Сви ученици који су постигли одличан успех награђени су књигама. Књиге су добили и најбољи ученици у генерацији.

Носилац дипломе „Вук Караџић“ је Анастасија Пујкиловић, техничар друмског саобраћаја.

## УЧЕНИЦИ ГЕНЕРАЦИЈЕ

|                    |                                         |                                                    |
|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Ђорђе Димитријевић | техничар друмског саобраћаја            | ученик генерације                                  |
| Тадија Милојковић  | техничар друмског саобраћаја            | најбољи ученик образовног профила ТДС              |
| Филип Радић        | возач моторних возила                   | најбољи ученик саобраћајне струке у трећем степену |
| Никола Стевановић  | електричар                              | најбољи ученици електро струке                     |
| Наталија Филиповић | сервисер термичких и расхладних уређаја |                                                    |
| Никола Трајковић   | аутоелектричар                          |                                                    |

Спортиста генерације је Урош Стевић.



#### 4.4 Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера

Током школске 2024/2025. године спроведено је 14 васпитно–дисциплинских поступака са 12 ученика.

Број изречених васпитно-дисциплинских мера:

-укор директора 11,

-укор наставничког већа 3.

#### ПРЕГЛЕД БРОЈА ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА НА КРАЈУ ШК.2024/2025.ГОД.

| РАЗРЕД | ПРИМЕРНО<br>(5) | ВРЛОДОБРО<br>(4) | ДОБРО<br>(3) | ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ<br>(2) | НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ<br>(1) |
|--------|-----------------|------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|
| I      | 95              | 19               | 10           | 7                     | 4                       |
| II     | 102             | 5                | 9            | 6                     | 8                       |
| III    | 112             | 3                | 4            | 6                     | 5                       |
| IV     | 57              | /                | /            | /                     | /                       |
| Σ      | 366             | 27               | 23           | 19                    | 17                      |

Просечна оцена из владања је 4,56.



## 5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ





## 5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је у школској 2023/2024. години одржало 13. редовних седница. Све седнице су одржане непосредно. На свим седницама је присуствовао довољан број наставника за одржавање седница и доношење одлука о чему постоји прецизна евиденција у записницима са ових седница, као и код директора школе. Чланови Наставничког већа потписивањем на свакој седници потврђују своје присуство, а евиденцију о присуству чува директор школе.

Све одлуке Наставничког већа доношене су једногласно. У наставку извештаја је дат преглед одржаних седница по месецима са дневним редом.

### СЕПТЕМБАР 2024.

#### 1. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (12.09.2024.)

*Дневни ред:*

1. вајање записника са XVIII седнице Наставничког већа.
2. Усвајање комисија за ванредне ученике (стручна већа треба да припреме комисије и објаве их на огласној табли), испитног одбора и комисија за матурски и завршни испит.
3. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години.
4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.
5. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину.
6. Разматрање Плана рада директора за школску 2024/2025.годину.
7. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2023/2024. години.
8. Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину.
9. Разматрање Извештаја о самовредновању у школској 2023/2024. години.
10. Разматрање Плана екскурзија за школску 2024/2025. годину.
11. Планирање прославе Дана школе.
12. Молбе ученика.
13. Разно.

### ОКТОБАР 2024.

#### 2. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (22.10.2024.)

*Дневни ред:*

1. Усвајање записника са I седнице Наставничког већа.
2. Предлог запосленог за награду поводом Дана радника у образовању.
3. Закључци са I седнице Педагошког колегијума.
4. Извештај са екскурзије завршних разреда.
5. Актуелности из области образовања.



6. Молбе ученика.
7. Разно.

### **НОВЕМБАР 2024.**

#### **3. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (4.11.2024.)**

*Дневни ред:*

1. Усвајање записника са **II** редовне седнице Наставничког већа.
2. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду у школској 2024/2025. години.
3. Васпитно дисциплинске мере.
4. Молбе ученика.
5. Разно.

### **ДЕЦЕМБАР 2024.**

#### **4. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (25.12.2024.)**

*Дневни ред:*

1. Усвајање записника са **IV** седнице Наставничког већа.
2. Усвајање успеха ученика на првом полугодишту школске 2024/2025. године.
3. Предлог плана уписа ученика за школску 2025/2026. годину.
4. Договор о прослави Дана Светог Саве.
5. Обавезе запослених током зимског распуста.
6. Молбе ученика.
7. Разно.

### **ЈАНУАР 2025.**

#### **5. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (17.01.2025.)**

*Дневни ред:*

1. Усвајање записника са **IV** редовне седнице Наставничког већа.
2. Усвајање распореда писаних провера за прво тромесечје у другом полугодишту.
3. Извештај и анализа педагошко-инструктивног рада стручних сарадника и директора у првом полугодишту 2024/2025. године.
4. Извештај о самовредновању у првом полугодишту школске 2024/2025. године.
5. Усвајање термина за полагање завршних и матурских испита.
6. Договор о прослави Дана Светог Саве.
7. Молбе ученика.
8. Разно.

### **ФЕБРУАР 2025.**

#### **6. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (04.02.2025.)**



*Дневни ред:*

1. Усвајање записника са V редовне седнице Наставничког већа.
2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину.
4. Разматрање полугодишњег Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2024/2025. години.
5. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. Години.
6. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Тима за самовредновање у школској 2024/2025. години.
7. Информисање Наставничког већа о садржају записника о ванредном инспекцијском надзору у Политехничкој школи.
8. Доношење плана надокнаде наставе.
9. Молбе ученика.
10. Разно.

**АПРИЛ 2025.**

7. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (7.4.2025.)

*Дневни ред:*

1. Усвајање записника са VI редовне седнице Наставничког већа.
2. Анализа Записника о редовном инспекцијском надзору у Политехничкој школи.
3. Организација завршетка школске 2024/2025. године.
4. Извештај са екскурзије ученика II разреда.
5. Промоција школе ученицима 8. разреда.
6. Давање сагласности на Елаборат о оправданости увођења образовног профила возач моторних возила.
7. Молбе ученика.
8. Разно.

**МАЈ 2025.**

8. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (22.5.2025.)

*Дневни ред:*

1. Усвајање записника са VII редовне седнице Наставничког већа.
2. Надокнада наставе до краја школске 2024/2025. године.
3. Промоција Политехничке школе ученицима 8. разреда.
4. Тим билдинг активности.



5. Васпитно дисциплинске мере.
6. Молбе ученика.
7. Разно.

#### 9. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (30.5.2025.)

*Дневни ред:*

1. Усвајање записника са **VIII** редовне седнице Наставничког већа.
2. Васпитно дисциплинске мере.
3. Усвајање успеха ученика завршних разреда за школску 2024/2025. годину.
4. Похвале и награде ученика.
5. Усвајање комисија и термина завршних и матурских испита.
6. Организација матурских и завршних испита.
7. Усвајање термина доделе сведочанстава и диплома.
8. Усвајање термина за припремну наставу и полагање поправних и разредних испита за ученике завршних разреда.
9. Молбе ученика.
10. Разно.

#### **ЈУН 2025.**

#### 10. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (19.6.2025.)

*Дневни ред:*

1. Усвајање записника са **IX** редовне седнице Наставничког већа.
2. Усвајање успеха ученика завршних разреда по завршетку завршних и матурских испита у јунском испитном року.
3. Усвајање успеха ванредних ученика по завршетку завршних и матурских испита у јунском испитном року.
4. Избор ученика генерације, најбољих ученика по образовним профилима и спортисте генерације.
5. Молбе ученика.
6. Разно.

#### 11. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (23.06.2025.)

*Дневни ред:*

1. Усвајање записника са **X** седнице Наставничког већа.
2. Васпитно дисциплинске мере.
3. Усвајање успеха редовних ученика по завршетку другог полугодишта школске 2024/2025. године.
4. Усвајање успеха ванредних ученика.
5. Похвале и награде ученика.
6. Утврђивање термина за доделу сведочанстава.



7. Утврђивање термина разредних и поправних испита и припремне наставе за исте **(потребно је да предметни наставници који имају ученике за разредне и поправне испите усагласе термине са одељенским старешинама пре седнице).**
8. Обавезе запослених до одласка на годишњи одмор.
9. Организација уписа ученика за школску 2025/2026. годину.
10. Усвајање комисија за поправне завршне и матурске испите у августовском испитном року.
11. Молбе ученика.
12. Разно.

## **АВГУСТ 2025.**

### **12. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (18.8.2025.)**

#### *Дневни ред:*

1. Усвајање записника са XI редовне седнице Наставничког већа.
2. Усвајање успеха ученика после поправних и разредних испита у јунском испитном року.
3. Информација о упису ученика за школску 2025/2026. годину.
4. Подела предмета на наставнике.
5. Одељенске старешине за школску 2025/2026. годину.
6. План рада и обавезе запослених до 31.08.2025.
7. Припремне активности за организовање и остваривање наставе у школској 2025/2026. години.
8. Молбе ученика.
9. Разно.

### **13. РЕДОВНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (29.8.2025.)**

#### *Дневни ред:*

1. Усвајање записника са XII редовне седнице Наставничког већа.
2. Усвајање успеха ученика после полагања поправних испита у августовском року школске 2024/2025. године.
3. Усвајање успеха ученика на завршним и матурским испитима за школску 2024/2025. годину.
4. Усвајање успеха ванредних ученика.
5. Разматрање распореда часова за школску 2025/2026. годину.
6. Распоред дежурства наставника за школску 2025/2026. годину.
7. Састав школских тимова и Стручног актива за развој школског програма за школску 2025/2026. годину.
8. Усвајање комисија за ванредне ученике за школску 2025/2026. годину.
9. Организација почетка школске 2025/2026. године.
10. Молбе ученика.
11. Разно.



## 5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Одељенска већа чине сви наставници једног разреда и стручни сарадници.

Одељењска већа свих одељења одржала су најмање 4 седнице, са дневним редом о усвајању успеха ученика на класификационим периодима, извештајима о појачаном васпитном раду, предлозима за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, као и о предлозима за похвале и награде ученицима.

О свим одржаним седницама Одељењских већа постоје записници у електронском дневнику сваког одељења.



### 5.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА





### 5.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ И МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће наставника саобраћајне и машинске групе предмета чине: наставници саобраћајне групе предмета Јовић Злата, Миленковић Милена, Милосављевић Никола, Младеновић Јасмина, Одерковић Андрија, Радуловић Ивана, Радуловић Ненад, Ружић Јелена, Станојевић Мирослав, Стевић Владислава, и Тасић Горан, наставници практичне наставе Ђорђевић Данијел, Ђорђевић Драган, Милановић Ненад, Пајић Драгана и Стојадиновић Дејан, наставница саобраћајне психологије Марина Голубовић и наставници машинске групе предмета Богдановић Драган и Премовић Марија.

Сви чланови стручног већа су учествовали у раду и својим предлозима и сугестијама дали свој допринос унапређењу рада стручног већа. У периоду од 1. 9. 2024. до 31. 8. 2025. године реализоване су следеће активности:

#### Септембар 2024:

1. Уједначени су критеријуми оцењивања за саобраћајну и машинску групу предмета који су исти или сродни.
2. Уједначени су критеријуми оцењивања на матурском и завршном испиту.
3. Формиране су комисије и одређени су термини за полагање ванредних испита за школску 2024/2025. годину.
4. Формиране су комисије и одређени су термини за полагање специјалистичких испита за школску 2024/2025. годину.
5. Одређени су термини за полагање теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије за школску 2024/2025. годину.
6. Одређени су термини за полагање теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије за школску 2024/2025. годину.
7. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
8. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.

#### Октобар 2024:

1. Договорено је да наставници који предају практичну наставу ученицима четврте године, измене своје годишње планове и програме и у њих додају наставне садржаје који су заступљени на полагању матурског испита, како би се ученици боље припремили за полагање матурског испита.
2. Наставници саобраћајне и машинске групе предмета су изабрали стручне семинаре из каталога програма сталног стручног усавршавања наставника,



васпитача и стручних сарадника за школску 2024/2025. годину, које би требало да похађају.

3. Анкетирани су ученици четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја и изабрали су менторе који ће их припремати за полагање матурског испита.
4. Анкетирани су ученици трећег разреда образовног профила возач моторних возила и изабрали су менторе који ће их припремати за полагање завршног испита.
5. Анализиране су анкете о избору ментора који ће припремати ученике завршних разреда образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита.
6. Анкетирани су и идентификовани ученици који ће се припремати за учешће на школском такмичењу из области саобраћаја, на основу којег ће се изабрати ученици који ће наставити са припремама за предстојеће Републичко такмичење саобраћајних школа Србије.
7. Започета је припрема ученика за теоретски део школског такмичења из области саобраћаја.
8. Усвојен је предлог плана уписа за школску 2025/2026. годину.
9. Одређени су термини припремне наставе за полагање испита за проверу стручно–теоријских знања за ученике који полажу матурски испит у јануару 2025. године.
10. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
11. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.
12. Није реализована планирана посета националној возачкој академији – НАВАК, и она је одложена за неки други период.

### **Новембар 2024:**

1. Анализиран је успех ученика из предмета саобраћајне и машинске струке на крају првог класификационог периода.
2. Израђен је план допунске наставе у циљу побољшања успеха ученика из предмета саобраћајне и машинске струке.
3. У оквиру часова практичне наставе организована је припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита.
4. Ванредни ученици образовног профила возач моторних возила и ученици образовног профила техничар друмског саобраћаја су анкетирани и изабрали су менторе који ће их припремати за полагање завршног и матурског испита у јануарском испитном року.
5. Организована је припрема ученика образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита у јануарском испитном року.



6. Двоје чланова стручног већа је присуствовало седници Извршног одбора Заједнице саобраћајних школа Републике Србије и седници Скупштине Заједнице саобраћајних школа Републике Србије, и они су поднели извештаје са тих седница осталим члановима стручног већа.
7. Стручно веће је усвојило предлог комисија и термина за полагање матурског испита у јануару 2025. године и формирало школску листу радних задатака за матурски испит, која ће се користити у испитном року у јануару 2025. године.
8. Анализирана је припремна настава за полагање испита за проверу стручно–теоријских знања за ученике који полажу матурски испит у јануару 2025. године.
9. Стручно веће је усвојило предлог комисија и термина за полагање завршног испита у јануару 2025. године и формирало школску листу радних задатака за завршни испит, која ће се користити у испитном року у јануару 2025. године.
10. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
11. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.

#### **Децембар 2024:**

1. Одређени су термини припремне наставе за полагање матурског практичног рада за ученике који полажу матурски испит у јануару 2025. године.
2. Организована је припрема ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита у јануарском испитном року.
3. У оквиру часова практичне наставе организована је припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита.
4. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
5. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.
6. Било је планирано да се у децембру усвоји предлог плана уписа за школску 2025/2026. годину, али је тај предлог већ усвојен у октобру.

#### **Јануар – фебруар 2025:**

1. Анализиран је успех ученика из предмета саобраћајне и машинске струке у првом полугодишту.
2. Анализирани су ефекти одржавања допунске наставе у циљу побољшања успеха ученика из предмета саобраћајне и машинске струке.
3. Организована је припрема ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита у јануарском испитном року.



4. Формиране су комисије и термини за полагање матурског и завршног испита у јануарском испитном року.
5. Спроведене су припремне активности за организацију и реализацију матурског и завршног испита у јануарском испитном року.
6. Реализована су полагања матурског и завршног испита за ученике образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила у јануарском испитном року.
7. Анализирани су резултати матурског и завршног испита за ученике образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила у јануарском испитном року.
8. Анализирана је припремна настава са редовним и ванредним ученицима за полагање матурског и завршног испита.
9. Организована је припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита.
10. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
11. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.
12. Није реализовано планирано учешће на изабраном семинару стручног усавршавања, и то је одложено за неки други период.
13. Анализиране су планиране и реализоване активности стручног већа у претходном периоду и усвојен је полугодишњи извештај о раду стручног већа.

#### **Март 2025:**

1. Усвојен је избор радних задатака на основу листе радних задатака из Приручника о полагању завршног испита у образовном профилу Возач моторних возила и формирана је школска листа радних задатака за завршни испит, која ће се користити у испитном року у јуну 2025. године.
2. Усвојен је избор радних задатака на основу листе радних задатака из Приручника о полагању матурског испита у образовном профилу Техничар друмског саобраћаја и формирана је школска листа радних задатака за матурски испит, која ће се користити у испитном року у јуну 2025. године.
3. Није организовано школско такмичење из области саобраћаја, за предстојеће Републичко такмичење саобраћајних школа Србије.
4. У организацији Тима за излете и екскурзије, реализован је планирани одлазак ученика и наставника на сајам аутомобила.
5. Организована је припрема ванредних ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита у јунском испитном року.
6. Организована је припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита у јунском испитном року.
7. Организована је припрема ученика трећег разреда образовног профила возач моторних возила за полагање завршног испита у јунском испитном року.



8. Анализирана је припремна настава са редовним и ванредним ученицима за полагање матурског и завршног испита у јунском испитном року.
9. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
10. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.
11. Није реализована планирана посета националној возачкој академији – НАВАК.

#### **Април 2025:**

1. Анализиран је успех ученика из предмета саобраћајне и машинске струке на крају трећег класификационог периода.
2. Анкетирани су ванредни ученици образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила и изабрали су менторе који ће их припремати за полагање матурског и завршног испита у јунском испитном року.
3. Организована је припрема ванредних ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита у јунском испитном року.
4. Организована је припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита у јунском испитном року.
5. Организована је припрема ученика трећег разреда образовног профила возач моторних возила за полагање завршног испита у јунском испитном року.
6. Анализирана је припремна настава са редовним и ванредним ученицима за полагање матурског и завршног испита у јунском испитном року.
7. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
8. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.
9. Нису реализоване планиране посете ученика и наставника музеју Николе Тесле и ГСП-у.

#### **Мај 2025:**

1. Избрани су представници стручног већа, који ће учествовати у промотивним активностима школе.
2. Организована је припрема ванредних ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита у јунском испитном року.
3. Организована је припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита у јунском испитном року.
4. Организована је припрема ученика трећег разреда образовног профила возач моторних возила за полагање завршног испита у јунском испитном року.
5. Формиране су комисије и термини за полагање матурског и завршног испита за редовне и ванредне ученике у јунском испитном року.
6. Обављене су припремне активности за организацију и реализацију матурског и завршног испита у јунском испитном року.
7. Анализирана је припремна настава са редовним и ванредним ученицима за полагање матурског и завршног испита у јунском испитном року.



8. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
9. Организована су полагања теоријског дела возачког испита за возаче Ц категорије.
10. Сачињен је предлог списка уџбеника за наредну школску годину.
11. Није реализована планирана посета ученика и наставника сајму технике.

#### **Јун – Јул 2025:**

1. Обављене су све припремне активности за организацију и реализацију матурског и завршног испита у јунском испитном року.
2. Реализовани су матурски и завршни испити за редовне и ванредне ученике образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила у јунском испитном року.
3. Организована су полагања теоријског и практичног дела возачког испита за возаче Б категорије.
4. Анализирани су резултати матурског и завршног испита за редовне и ванредне ученике образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила у јунском испитном року.
5. Формирани су термини припремне наставе за полагање матурског и завршног испита за редовне и ванредне ученике у августовском испитном року, за ученике који нису положили дате испите у јунском року.
6. Формиране су комисије и термини за полагање матурског и завршног испита за редовне и ванредне ученике у августовском испитном року.
7. Сачињен је предлог расподеле предмета саобраћајне и машинске струке за наредну школску годину.
8. Извршено је анкетирање ванредних ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила о избору ментора који ће их припремати за полагање матурског и завршног испита у августовском испитном року.
9. Извршен је менторски рад - припрема ванредних ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита у августовском испитном року.
10. Извршен је менторски рад - припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита у августовском испитном року.
11. Извршен је менторски рад - припрема ученика трећег разреда образовног профила возач моторних возила за полагање завршног испита у августовском испитном року.

#### **Август 2025:**

1. Извршен је менторски рад - припрема ванредних ученика образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила за полагање матурског и завршног испита у августовском испитном року.
2. Извршен је менторски рад - припрема ученика четвртог разреда образовног профила техничар друмског саобраћаја за полагање матурског испита у августовском испитном року.



3. Извршен је Менторски рад - припрема ученика трећег разреда образовног профила возач моторних возила за полагање завршног испита у августовском испитном року.
4. Извршене су Припремне активности за организацију и реализацију матурског и завршног испита у августовском испитном року.
5. Реализовани су матурски и завршни испит за редовне и ванредне ученике образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила у августовском испитном року .
6. Анализирани су резултати матурског и завршног испита за редовне и ванредне ученике образовних профила техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила у августовском испитном року.
7. Извршена је анализа рада стручног већа саобраћајне и машинске струке у току школске 2024/2025. године и усвојен је годишњи извештај о раду стручног већа.
8. Стручно веће је изабрало да предлог за председника стручног већа за наредну школску годину буде Злата Јовић.
9. Сачињен је план рада стручног већа за наредну школску годину.
10. Сачињен је план блок наставе за наредну школску годину.

У Пожаревцу,

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

28. 8. 2025. године

Никола Милосављевић



### 5.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРО ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Чланови стручног већа електроструке на почетку школске 2024/25. године су: Обреновић Милица, дипл. инж. електротехнике, Филиповић Оливера, дипл. инж. електронике, Павић Данијела, дипл. инж. електротехнике, Силвана Вељковић дипл. инж. електротехнике и наставници практичне наставе Јелена Динић, Гошев Зорица, Ђорђе Миладиновић и Милан Николић.

#### Септембар

##### 1. Формирање комисија за ванредне ученике и специјалистичке испите са терминима за консултације

Формиране су комисије и достављене директору и координатору за ванредне кандидате, као и за кандидате за специјалистичке испите. Предлог комисија са терминима консултација и полагања је благовремено истакнут на огласној табли школе.

##### 2. Формирање списка потребних наставних средстава и материјала и њихова набавка

Направљен је списак неопходног материјала и средстава за потребе практичне наставе у школи. Списак је предат управи школе и набавка је реализована у потребном року.

##### 3. Усклађивање критеријума оцењивања унутар актива из стручних предмета. Као и на почетку претходне школске године, утврђени су критеријуми за оцењивање унутар стручног актива и закључено да су критеријуми добро постављени, те да није потребно вршити измене.

##### 4. Прављење плана посета и стручних екскурзија за школску 2024/2025. годину

План је прослеђен Тиму за ваннаставне активности и екскурзије, и биће реализован на нивоу школе (посете сајмовима књига, сајму аутомобила), а за пролеће је планирана стручна екскурзија ХЕ Ђердап, првенствено за ученике електроструке.

##### 5. Планирање стручног усавршавања чланова актива

План екстерног усавршавања актива је предат Тиму за стручно усавршавање и обухвата различите приоритетне области као и области компетенција, док ће за интерно план зависити од потреба на нивоу школе и биће накнадно реализован.

##### 6. Планирање сарадње са организацијама и предузећима у локалној заједници

Сарадња са организацијама и предузећима у овом месецу је реализована кроз обнављање постојећих и потписивање нових уговора за обављање екстерне праксе ученика. Ови уговори су основа и за практичну наставу у току целе школске године, али и за све друге облике сарадње, на обострану корист.

##### 7. Предлог за учешће у пројектима школе



Овај предлог се првенствено односи на учешће у пројекту Еразмус+ (Green initiative for tomorrow), које је нашој школи одобрен и чија реализације је почела у септембру ове године, разматрано је који ученици би учествовали и како би се вршио избор ученика и колега који би учествовали у овом пројекту.

На почетку школске године започео је процес селекције ученика за дуално образовање, односно учење кроз рад. Поштујући правилнике из ове области, Тим за каријерно вођење је у сарадњи са предметним наставницима реализовао све активности предвиђене за упознавање ученика и родитеља са послодавцем (Електропривреда Србије), изјашњавање и селекцију ученика, укључујући и посредовање приликом интервјуа ученика у просторијама школе.

Састанак актива у овом месецу је одржан 5. септембра 2024., састанку су присуствовали сви чланови.

## Октобар

### **1. Консултације између чланова унутар актива и међу активима у школи о корелацији међу предметима**

Консултације су, као и сваке године, обављене кроз неформалне састанке и усклађују се у свакодневној пракси.

### **2. Планирање огледних и угледних часова чланова актива**

Ова тачка није реализована у овом месецу.

### **3. Посета Међународном сајму књига, и Међународном сајму опреме и средстава за савремену наставу у Београду**

Посета Сајму књига је реализована успешно, како на нивоу школе, тако и у оквиру електроактива. Посета сајму опреме и средстава није реализована.

### **4. Идентификација ученика за школска такмичења**

Како се и ове школске године очекује да ће ученици образовног профила Сервисер термичких у расхладних уређаја учествовати на Републичком такмичењу, а обзиром на чињеницу да је мали број ученика овог образовног профила у трећем, завршном разреду, одабир ученика обавиће се тек у другом полугодишту. Постоји предлог наставника стручних предмета али он није коначно усвојен.

Састанак актива у овом месецу је одржан 1. 10. 2024. Састанку су присуствовали сви чланови.

## Новембар

### **1. Анализа успеха ученика електроструке на крају првог класификационог периода, посебно из стручних предмета**

Анализом успеха дошло се до закључка да ученици трећег разреда имају задовољавајући успех, као и владање, изузев неколико ученика који праве велики број изостанака и којима су изречене одговарајуће мере. Највећи проблем је дисциплина ученика у првом разреду и велики број изостанака појединих ученика.



## **2. Предлог плана уписа за наредну школску годину**

Предлог плана уписа стручног већа електроактива је донесен на основу анализе уписа претходних година, норми професора запослених у школи и потреба тржишта рада.

Предлог је следећи:

- аутоелектричар 30 ученика
- сервисер термичких и расхладних уређаја 15 ученика
- електричар 15 ученика

Састанак актива у овом месецу је одржан 8. 11. 2024., састанку су присуствовали сви чланови.

## **Децембар**

### **1. Утврђивање мера за побољшање успеха ученика из стручних предмета**

Након одржаних одељенских већа за одељења и којима је највећи број слабих оцена и дисциплинских проблема, усвојене су препоруке да се са појединим ученицима ради индивидуализација и да се акценат стави на формативно оцењивање.

### **2. Анализа потреба тржишта рада и потребе увођења нових профила у подручју рада електротехника**

Ова тачка није реализована у овом месецу али се планира за друго полугодиште.

### **3. У зависности од претходне тачке, иницирати израду елабората за нови образовни профил у електро струци у трогодишњем школовању**

Нема предлога за увођење нових образовних профила у трогодишњем школовању.

Генерално, образовни профили у електроструци су веома тражени и спадају у тзв. дефицитарна занимања, тако да је потребно проверити услове за реализацију практичне наставе. Што се тиче стручне спреме наставника, задовољава услове за било који образовни профил електроструке.

Састанак актива у овом месецу је одржан 15. 12. 2024., састанку су присуствовали сви чланови.

## **Јануар**

### **1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта**

Ова тачка је реализована у децембру, када су одржане седнице одељенских већа, због зимског распуста за ученике који је почео 23. децембра у Републици Србији.

Анализе су садржане у појединим извештајима као и збирном извештају стручног сарадника и представљају статистичке податке. У пракси, може се закључити да је успех у електроструци релативно добар, обзиром на околности које се тичу распореда и наставе, као и на дисциплинске проблеме и бројне изостанке једног броја ученика.

### **2. Анализа реализације набавке материјала и наставних средстава**

Тренутно не постоји хитна потреба за наставним материјалима.

Састанак актива у овом месецу није одржан због зимског распуста, консултације су обављане унутар актива током целог месеца, по потреби.



## Фебруар

### 1. Анализа реализованих планираних активности електроактива у првом полугодишту

Анализа рада је извршена на састанку актива, 5. фебруара, где су сви чланови присуствовали и на основу те анализе је сачињен полугодишњи извештај.

### 2. Подела активности свих чланова у припреми такмичења

Обзиром на неизвесну ситуацију у погледу одржавања наставе, није извршена подела активности. Такође, закључено је да ове године избор ученика веома тешко извршити због њиховог успеха и заинтересованости, као и одговорности. Предлог је да се ове године не учествује на такмичењу, мада је неизвесно и да ли ће бити одржано.

## Март

### 1. Утврђивање питања за завршне испите

Направљена је листа питања за завршне испите и оглашена, а ученици су преко предметних наставника добили све информације о завршним испитима које су у овом тренутку потребне. Листе завршних испита дате су у Приручницима за завршне испите за све образовне профиле, а ужи избор ће бити направљен према броју ученика који буде приступио полагању завршног испита.

### 2. Организовање школског такмичења за ученике електро струке

На позив Заједнице Електротехничких школа, упућен је одговор да Политехничка школа ове године неће учествовати на такмичењу за сервисере термичких и расхладних уређаја.

### 3. Посета Међународном сајму аутомобила у Београду ( за све разреде)

Није остварена због актуелне ситуације.

## Април

### 1. Учешће на Републичком такмичењу за сервисера термичких и расхладних уређаја

Нису пријављени ученици за такмичење.

### 2. Одређивање ментора ученицима завршне године електро струке

За менторе у електроструци су предлошени наставници праксе: Зорица Гошев, Милан Николић, Јелена Динић-Милићевић и Ђорђе Миладиновић, свако за свој предмет и одређеном броју ученика, а чланови комисије ће бити накнадно утврђени.

### 3. Учешће у активностима везаним за промоцију школе за упис школске 2025/2026.године

Активности нису реализоване у овом месецу због актуелене ситуације у школама у Србији.

### 4. Сарадња са Заједницом Електротехничких школа Србије

Сарадња није остварена на планирани начин, опет због актуелне ситуације.



## Мај

### 1. Анализа успеха ученика завршних разреда

Анализом је утврђено да је иако лош успех у смислу просека, сви ученици приступају полагању завршних испита након блок наставе.

### 2. Израда плана полагања завршних испита

План полагања је направљен и почиње од 2. јуна извлачењем питања и траје до 14. јуна, према распореду који је усклађен са сервисима и социјалним партнерима

### 3. Предлог комисија за завршне испите

Направљен је предлог комисија за завршне испите и достављен директору на одлучивање. Сви предметни наставници су подједнако ангажовани а водило се рачуна о што ефикаснијој реализацији и могућности да раде комисије паралелно.

### 4. Посета сајму технике и грађевинарства

Ова посета није реализована због актуелне ситуације и реализације плана надокнаде неодржаних часова у току претходна два месеца.

### 5. Ревизија и допуна списка потребних уџбеника за стручне предмете

На табли је избачен списак који је сваки предметни наставник за свој предмет, а уз консултације са активом кориговао односно оставио као и до сада.

## Јун-Август

### 1. Реализација завршних испита

Испити су реализовани по плану и у предвиђеним роковима. Сви ученици који су приступили полагању су положили а успех је разредни старешина подне о у извештају Наставничком већу.

### 2. Анализа реализације планираних угледних и огледних часова

Није реализовано, осим часова које су ментори и приправници обавили у току године, почевши од октобра 2024. када су издата решења. Извештаје су ментори/приправници предали секретару школе.

### 3. Анализа сарадње и посета радним организацијама и социјалним партнерима школе

Сардња је била на неком основном нивоу и обухватала је сарадњу са фирмама и сервисима у којима ученици обављају праксу, а посебно је била интензивна са фирмама у којима ученици похађају праксу по дуалном моделу ( Мобилитас и ТЕ Копови Дрмно)

### 4. Анализа планираних стручних екскурзија

Обзиром да је приоритет био надокнада неодржаних часова, што је захтевало доста времена и интензивнији рад, нису организоване планиране стручне екскурзије.

### 5. Начелна подела предмета за наредну школску годину.

Извршена је подела предмета према нормативима и годишњем фонду часова и предата директору на усвајање, односно одлучивање.

### 6. Усвајање извештаја за школску 2024/25. годину и израда плана за 2025/26. годину

### 7. Предлог за председника стручног већа

Тачке 6 и 7 су реализоване на састанку електроактива одржаном 27.8.2025. којем су присуствовали сви чланови, осим Сађе Антоновића који због поделе предмета, не припада овом активу.



За председника стручног већа за следећу годину предложена је Милица Обреновић. Предлог је једногласно подржан и упућен директору школе.

Председник стручног већа  
дипл. инж. електротехнике Оливера Филиповић



### 5.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА И УМЕТНОСТИ

Чланови стручног већа из области језика су наставници енглеског језика, Владимир Милосављевић, Маја Кондић, Ивана Вујчић и Ивана Стевановић, затим наставници српског језика и књижевности, Даница Максимовић, Ивана Симић и Звездана Митровић, као и наставница ликовне уметности, Татјана Докмановић.

#### Септембар

Реализоване су планиране активности. Извршена је идентификација ученика за секције и такмичења. Направљен је распоред допунске и додатне наставе. Почела је припрема програма за Дан школе. Обележен је Европски дан језика.

#### Октобар

На нивоу школе је организована посета Сајму књига. Нисмо ишли на неку представу или изложбу у Пожаревцу нити трибину издавачке куће Pearson из објективних разлога, али су ученици у пратњи професорке Ликовне културе обишли Галерију Милене Павловић Барили. Приредба поводом Дана школе је протекла у најбољем реду.

#### Новембар

Реализоване су планиране активности, као што је праћење и помоћ ученицима са проблемима у вези са наставом. Започете су припреме за Вече енглеског језика али смо због проблема у организацији и слабог интересовања ученика одустали од организације за ову годину. Новинарска секција је кренула са радом. Нисмо учествовали у Новембарским данима културе, због комплексних захтева од стране организатора. Није било заинтересованих ученика који би учествовали у Књижевној олимпијади.

#### Децембар

Није се ишло на трибину издавачке куће Pearson. Урађена је анализа планираног и оствареног. Кренуле су припреме за обележавање дана Св.Саве. Припремљен је програм за доделу новогодишњих пакетића деци запослених, али је отказан због скраћења првог полугодишта од стране Министарства.

#### Јануар - Фебруар

Реализоване су неке од активности. Наставници српског језика су присуствовали зимском семинару путем интернета на даљину. Урађена је анализа допунских часова за оне ученике који имају слабе оцене или им је неопходна допунска настава. Није било заинтересованих ученика за рецитаторско такмичење, пошто је у



току био протест наставника. Обележен је дан Св.Саве, без приредбе, прочитана је само прикладна беседа.

Није се ишло на позоришне свечаности Миливојев штап и шешир из објективних разлога. Наставници енглеског су посетили трибину издавачке куће Data status. Није одржано школско такмичење из енглеског језика јер је Друштво за стране језике, због тренутне ситуације са протестима, донело одлуку да се такмичење ове године не одржи. Обележен је Национални дан књиге.

## Март

Припрема ученика завршног разреда за израду матурског испита није одржана јер је током марта протест наставника настављен. Одлазак на редовни семинар издавачке куће Pearson није обављен. НРРО такмичење се одржало у нашој школи, и протекло је у најбољем реду. Припрема за Међуокружно такмичење из енглеског језика није одржана из већ познатих разлога. Није било ни учешћа на Књижевном олимпијади која је такође отказана.

## Април

Посета глумачким свечаностима Миливоје Живановић није обављена из објективних разлога. Урађена је анализа планираног и оствареног. Посете Виминацијуму није било. Такође, нисмо посетили Народну библиотеку Илија М. Петровић. Обележен је Светски дан књиге и ауторских права.

## Мај

Обављена је припрема ученика завршног разреда за израду матурског испита. Утврђене су теме за матурски испит из српског језика и књижевности као и распоред полагања испита. Није обављен одлазак наставника енглеског језика на ЕЛТА конференцију. Урађена је анализа рада секција. Није било заинтересованих ученика за полагање пријемних испита за Филолошки факултет. Нисмо посетили манифестацију Ноћ музеја.

## Јун

Обављено је полагање матурских, поправних и разредних испита као и припрема за поправне испите у августу. Такође, анализирали смо рад већа током школске 2024-2025. Урађена је расподела одељења према наставницима, за нову школску годину.

Председник већа  
Владимир Милосављевић



### 5.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

| МЕСЕЦ | ПЛАНИРАНО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ / РОКОВИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО (РАЗЛОГ) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| IX    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Упућивање ученика на одабране уџбенике , збирке и наставна средства;</li> <li>Упознавање ученика са критеријумом оцењивања и динамиком формативног оцењивања и планом рада;</li> <li>Израда плана стручног усавршавања-учешће на семинарима (лични план стручног усавршавања);</li> <li>Израда годишњих и оперативних планова за школску 2024/2025. годину;</li> <li>Иницијално тестирање ученика по одељењима;</li> <li>Анализа резултата иницијалних тестова ;</li> <li>Утврђивање распореда писаних провера за прво тромесечје</li> <li>Учествовање у Еразмус пројекту;</li> <li>Одређивање комисије испита , термина испита и</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>На уводном часу у сваком одељењу;</li> <li>На уводном часу у сваком одељењу;</li> <li>На састанку стручног већа 5.9.2024;</li> <li>До 5.9.2024 индивидуално;</li> <li>До 13.9. 2024;</li> <li>До 20.9. 2024;</li> <li>30.8. 2024 на седници одељенских већа ;</li> <li>Анка Крстић наставница рачунарства и информатике активно учествује у реализацији првог Еразмус пројекта као члан Тима за управљање пројектима;</li> <li>На састанку стручног већа 5.9.2024</li> </ol> |                           |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|          | термина<br>консултација из<br>математике за<br>ванредне ученике и<br>рачунарства и<br>информатике за<br>ванредне ученике                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |
| X        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Идентификација ученика за додатну и допунску наставу;</li> <li>2) Започинање са радом математичке секције чији су чланови идентификовани након спроведене анкете о избору слободних и ваннаставних активности;</li> <li>3) Одређивање динамике формативног оцењивања за школску 2024/25.годину</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Реализовано до 1.10.2024;</li> <li>3) На састанку стручног већа 22.10.2024.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                | 1)Није било заинтересованих ученика за рад секције;           |
| XI и XII | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа успеха из математике на I тромесечју по одељењима;</li> <li>2) Утврђивање корелација садржаја предмета из области стручног већа;</li> <li>3) Утврђивање распореда писаних провера за друго тромесечје;</li> <li>4) Идентификација ученика за припремну наставу</li> </ol>                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) На састанку стручног већа 26.11.2024;</li> <li>2) На састанку стручног већа 26.11.2024;</li> <li>3) До 4.11.2024 на седници одељенских већа;</li> <li>4)Анка Крстић наст. рачунарства у оквиру Лего заједнице. -Припрема ученика и учествовање на First Lego League Challenge такмичењу које је одржано <a href="#">11.5.2025.</a> године</li> </ol> |                                                               |
| I        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Успех ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>2) Стручно усавршавање</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1)На седници одељенских већа 25.12.2024;</li> <li>2)На основу плана стручног усавршавања један део реализован.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                               | 3)Остали нису похађали семинаре (Државни семинар математике и |



|     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>наставника , екстерни семинари;</p> <p>3) Утврђивање распореда писаних провера за треће тромесечје;</p> <p>4) Учествовање у Еразмус пројекту;</p> <p>5) Држање огледних часова и предавања</p> | <p>Пр.Анка Крстић: похађала семинаре:</p> <p>1. Група Клет Србија - „Комуникација: минско или подстицајно поље"</p> <p>2. Образовни центар Стем - „2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње"</p> <p>3. „Детектор лажи" Пр. Лидија Чаловић похађала семинар одржан у другој школи.</p> <p>3)17.1.2025. на седници одељенских већа;</p> <p>4) Анка Крстић наставница рачунарства и информатике активно учествује у реализацији другог Еразмус пројекта од јануара 2025.г. као члан Тима за управљање пројектима .</p> <p>5)Пр. Анка Крстић: Интегрисање теме „Здрави животни стилови" у оквиру редовне наставе рачунарства и информатике.</p> | <p>рач. и информатике није одржан у току године)</p> <p>5)Остали нису одржали огледне часове током II полугодишта због штрајка и актуелне ситуације.</p> |
| II  | <p>1) Утврђивање мера за побољшање успеха</p>                                                                                                                                                     | <p>1)На састанку стручног већа 11.4.2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>У фебруару није одржан ниједан састанак стручног већа због штрајка просветних радника.</p>                                                            |
| III | <p>1) Анализа реализације плана часова допунске и додатне наставе;</p> <p>2) Припрема питања за завршни испит из математике ;</p> <p>3) Предлог уџбеника за наредну школску годину;</p>           | <p>1) На састанку стручног већа 11.4.2025.</p> <p>3)На састанку стручног већа 12.5.2025.године.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>У марту није одржан ниједан састанак стручног већа због штрајка просветних радника.</p> <p>2)На састанку стручног већа</p>                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                | 11.4.2025. нису састављена питања јер није било заинтересованих ученика за завршни испит из математике                                                                                                                                                                                        |
| IV | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пролећни сајмови, планирање посета са ученицима;</li> <li>2) Реализација бар једног облика пројектне наставе;</li> <li>3) Одређивање плана надокнаде часова до краја школске године који нису одржани због блокада</li> <li>4) Утврђивање распореда писаних провера за четврто тромесечје</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3) На састанку стручног већа 11.4.2025. одлучено да сваки члан стручног већа саставља план надокнаде индивидуално.</li> <li>4) Усвојен на седници одељенских већа 14.4.2025.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Није реализован обилазак пролећним сајмовима нити посете са ученицима због надокнаде часова у школи.</li> <li>2) Није реализован ниједан час пројектне наставе због оптерећено-сти ученика у редовној настави након повратка у учионице.</li> </ol> |
| V  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа реализације рада секције;</li> <li>2) Предлог уџбеника за наредну школску годину</li> <li>3) Подела часова математике</li> </ol>                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>2),3) На састанку стручног већа 12.5.2025.</li> </ol>                                                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Математичка секција не постоји јер ученици нису заинтересовани за њу.</li> </ol>                                                                                                                                                                    |
| VI | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Учешће чланова стручног већа у комисијама за преглед задатака из математике на завршном испиту ученика основних школа и комисија за приговоре</li> </ol>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) На основу распореда ШУ Пожаревац није позван ниједан професор из школе за учешће у прегледу задатака из математике на завршном испиту.</li> </ol>                                                                                                   |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| VII  | 1) Подела часова математике у стручном већу математике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1)Реализовано на седници стручног већа математике са директором 2.7.2025.                                                                                                                                                                                                                     |  |
| VIII | 1) Анализа рада стручног већа у школској 2024/2025.години;<br>2) Израда извештаја о реализацији плана рада стручног већа за школску 2024/2025. годину;<br>3) Израда Плана рада стручног већа за школску 2025/2026. годину;<br>4) Избор председника стручног већа за наредну шк.2025/2026. годину.<br>5) Израда плана стручног усавршавања за школску 2025/2026<br>6) Израда распореда писаних провера за прво тромесечје у шк. 2025/2026. години. | 1),2),3),4) На састанку Стручног већа 26.8.2025.<br><br>5)Реализовано на састанку стручног већа 29.8.2025.године.<br><br>6) Сваки члан стручног већа је урадио индивидуално распоред писаних провера за прво тромесечје у шк. 2025/2026. год.и то је усвојено на одељенским већима 29.8.2025. |  |

Чланови Стручног већа за математику и информатику:

- 1) Анка Крстић
- 2) Сања Љубомировић
- 3) Бранислав Стојановић
- 4) Лидија Чаловић

Председник Стручног већа математике и рачунарства и  
информатике за школску 2024/25. годину.  
Сања Љубомировић



### 5.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће из области природних наука чине наставници Душан Радовановић, Невена Јацић, Светислав Љубисављевић и Татјана Ранђеловић. У даљем тексту је дат преглед реализације плана за школску 2023/2024. годину по месецима.

#### Август

На првом састанку нашег актива, председник стручног актива природних наука, Татјана Ранђеловић, поднела је извештај о раду председника за школску 2023/2024. годину. Затим је прочитала извештај рада природног актива за протеклу школску годину. Извештаји су једногласно усвојени. Трећа тачка састанка стручног већа из области природних наука (биологија, хемија и физика), чији су чланови Душан Радовановић, Света Љубисављевић, Невена Јацић и Татјана Ранђеловић, била је избор председника природног актива за школску 2024/2025. годину. Одлучено је да и ове школске године председник стручног већа буде Татјана Ранђеловић, наставник хемије. Извршена је подела одељења наставницима физике, при чему смо се руководили да дође до промене професора у одељењима IV и III степена, да би равноправно били заступљени у различитим школским годинама. Затим смо приступили прављењу плана рада природног актива за школску 2024/2025. годину. План ће написати председник актива и послати директору школе у предвиђеном року. Постигнут је договор о распореду писмених вежби и тестова за прво тромесечје школске године, како би ученици били информисани на време и по законским мерилима. Састанак је одржан 22.08.2024. у зборници Политехничке школе и сви чланови веће су били присутни.

#### Септембар

У септембру смо сазнали да је колегиница Невена Јацић преузета од основне школе „Свети Сава“ и да ће њене часове са 30% преко норме преузети колега Светислав Љубисављевић. Распоред је преправила колегиница Татјана Ранђеловић. У складу са програмом рада стручног већа за септембар, на првим часовима одрадили смо иницијалне тестове из биологије, физике и хемије. Анализом после прегледања иницијалних тестова, дошли смо до закључка да је знање из основне школе из наших предмета веома слабо и да у складу са свим и познавање математике, битне за хемију и физику, није довољно за даљу обраду наставних јединица. Потрудићемо се да те празнине у знању ученика попунимо у даљем раду. Још један разлог слабих резултата иницијалних тестова је слаба заинтересованост ученика за израду истих, јер се иницијални тестови не оцењују. Договорено је да се користе уџбеници Завода за уџбенике и наставна средства из свих предмета, а за Хемију комбинација два уџбеника, јер и даље не постоји нови уџбеник који обухвата цело градиво једног разреда. Наставни план и програм за саобраћајну струку је промењен у јуну 2018. године и није наштампан одговарајући уџбеник за Хемију и Физику. Нови уџбеник за биологију је изаштао из штампе. У школи не постоји кабинет за природне науке, што отежава рад наставника



природних наука. У међусобном разговору на састанку, утврдили смо да постоји корелација између предмета хемија и физика, као што су почетни појам материје, физичко-хемијски закони и радиоактивност хемијских елемената. Такође корелација постоји и између екологије и биологије и хемије, у виду хемијских елемената и једињења, рН вредности. Велики број хемијских појмова је у корелацији са појмовима из биологије и екологије. Корелација са математиком је такође веома битна и предложено је да се наставна јединица „Логаритам“ обради раније због „рН вредности“, наставне јединице из Хемије. Састанак је одржан 27.09. 2024. године и били су присутни сви чланови већа.

## Октобар

Анализирали смо успех и оцене ученика после првих контролних и усмених провера и првих оцена. Оцене ученика из природних предмета су веома лоше и има пуно недовољних оцена. Разлози за то су слабо предзнање ученика, слаба мотивисаност за учење и разумевање, рад онлајн две године због епидемије корона вируса, наученост ученика да им се оцене поклањају, неразумевање градива и учење напамет и нерад лекција и задатака. Договорили смо се за термине допунске наставе и упутили децу која имају потешкоћа у савлађивању да долазе. Сачинили смо акциони план за побољшање успеха ученика и он је саставни део овог извештаја. На састанку стручног већа из области природних наука, из каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2024/2025. годину, појединачно су изабрани семинари за стручно усавршавање у оквиру стручног већа. Састанак је одржан 25.10. 2024. и присуствовали су сви чланови већа.

## Новембар

На састанку стручног већа после првог класификационог периода, дошли смо до закључка да, у великом броју случајева, иста деца заостају у учењу. Поновљено је да морају да долазе на допунску наставу из предмета физика, биологија и хемија. Разматрали смо које од понуђених мера дају најбоље резултате за побољшање успеха ученика. Одређени су ученици који би требало да похађају овај вид помоћи у савлађивању градива. Нисмо пронашли ни једног ученика коме је потребна индивидуализација наставе. Састанак актива је одржан 29.11.2024. године и присуствовали су сви чланови већа.

## Децембар

Сви чланови актива су испитивали у школи ученике који су желели да добију бољу оцену од предложене. Анализирали смо успех ученика на крају првог полугодишта. Успех је бољи него на тромесечју, али је ипак у просеку јако лош. Применићемо мере у другом полугодишту, које смо договорили, за побољшање успеха ученика и поправак недовољних оцена у активу природних наука. Разговарали смо о извештају о реализацији полугодишњег плана рада, који ће написати председник актива. План актива је комплетно испуњен, што се тиче планираних активности. Састанак је одржан 24.12.2024. и присуствовали су му сви чланови стручног актива.



## Јануар

Анализирали смо успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године. Дошли смо до закључка да су нам слични просеци оцена у одељењима у којима предајемо и да деца долазе са slabим предзнањем природних предмета из основне школе. Такође је њихово предубеђење да не знају природне науке још из основне школе, веома велико. Амбиције су само да добију позитивну оцену. Наравно, говоримо о великој већини ученика, са малим бројем изузетака. Као меру за побољшање успеха смо се договорили следеће: да објашњавамо делове градива из основне школе које су пропустили да науче, да их што више ангажујемо на часу, да им предочимо допунску наставу као извор неопходног знања за разумевање природних наука. Председник актива је написао полугодишњи извештај о раду актива који је усвојен на састанку актива и који ће ући у званичну документацију школе.

## Фебруар

На првој састанку у овом месецу усвојен је полугодишњи извештај рада актива природних наука. Разговарали смо о броју недовољних оцена на крају првог полугодишта 2024/2025. године. Њихов број је мањи него на крају првог класификационог периода, што значи да мере за побољшање успеха делују. Направили смо распоред писмених провера за трећи класификациони период.

Колегиница Татјана Ранђеловић је завршила обуку на семинару „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“, који је одржан 08.02.2025. године, у трајању од 6 сати.

## Март

На састанку стручног већа из области природних наука разматрана је анализа самовредновања рада наставника који су у саставу стручног већа, као и предлог акционог плана за повећање ученичких постигнућа након полугодишта (другог квалификационог периода) школске 2024/2025. Сложили смо се да су узроци успеха ученика на полугодишту првенствено слаба мотивација и слаба техника учења. Као мера побољшања успеха предложен је разговор са ученицима, као и са њиховим родитељима, а и већа посећеност допунске и додатне наставе.

## Април

Анализирали смо успех ученика на крају трећег класификационог периода из природних наука. Успех је мало слабији него на полугодишту и стандардно сличан као током целе ове школске године. Један број ученика је побољшао успех после почетног привикавања на нову школу. Мањи број се јако мало трудио због недостатка мотивације. Највећи проблем по нама је слаба мотивација ученика за одличан успех. Углавном је, за већину ученика, главни подстицај очекивање родитеља али не и сопствени интерес да се напредује и постигне што бољи успех. Утврђен је и план провере писмених вежби до краја школске године.



## Мај

На састанку стручног већа из области природних наука разматран је предлог акционог плана за повећање ученичких постигнућа након трећег квалификационог периода школске 2024/2025. Због слабог успеха појединих ученика на трећем квалификационом периоду донете су следеће одлуке и закључци: да се допунска настава организује у школи, предложена је могућност поправљања успеха кроз израду семинарских радова, као и могућност парцијалног учења градива, како би се постигао бољи успех.

## Јун

Овај месец је био предвиђен за поправак оцена ученика у школама. Наставници нашег актива су испитивали ученике у школи због закључивања оцена. Знање и умеће ученика такође није на завидном нивоу. Направљен је и преглед фонда часова за наступајућу школску годину, по плану уписа, јер је било одређених промена у плановима и програмима смерова које школујемо. На последњем састанку стручног већа из области природних наука извршена је рекапитулација свега што је остварено у току ове школске године. На основу тога је и произишао овај извештај.

|                       | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| Ранђеловић<br>Татјана | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +   | +   |
| Радовановић<br>Душан  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +   | +   |
| Љубисављевић<br>Света | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +   | +   |

Табела 1. Присутност чланова стручног већа састанцима већа у школској 2023/2024. године.

У Пожаревцу,  
30.08.2024.

Председник стручног већа природних наука  
Татјана Ранђеловић



### 5.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће предмета из области друштвених наука чине наставници Милош Бранковић (преминуо током школске године), Урош Траиловић, Невена Рогожарски и Владан Јовановић. У даљем тексту је дат преглед реализације плана за школску 2023/2024. годину у виду извода са седница стручног већа.

Од предвиђених активности усвојених на почетку школске године одржани су састанци стручног већа у септембру, октобру, новембру и децембру, јануару, фебруару, марту, априлу, мају и јуну.

#### Септембар

На првом састанку усвојен је извештај за школску 2023./24. и плана рада за школску 2024/25. Друга тачка дневног реда је била усвајање предлога председника стручног већа за школску 2024/25. Након једногласног гласања за руководиоца већа је изабрана Невена Рогожарски.

Током септембра месеца одржан је и састанак на ком се договарало око усаглашавања критеријума оцењивања, и том приликом је договорено да на нивоу актива то буде 30% за прелазну оцену.

#### Октобар

Састанак стручног већа са следећим тачкама дневног реда:

1. Текућа питања

Планиране активности: посета цркви.

Носилац активности: наставник веронауке

На састанку се под тачком текућа питања разговарало о одабиру наставних средстава која школа планира да нам обезбеди. Договорено је да би то за сад био лап топ, и неме карте ( велике за зид или пано). Посета цркви која је била предвиђена за октобар је реализована са ученицима прве године, а за остале године ће се разматрати и реализовати у другом полугодишту.

#### Новембар

Састанак стручног већа са следећим тачкама дневног реда:

1. Разматрање реализације наставног плана и програма у протеклом периоду школске 2024/2025. и евидентирање проблема, као и предлагање мера за њихово отклањање.

Планиране активности: посета градском музеју.

Носилац активности: наставник веронауке.

Планиране активности: истраживачки дан.

Носилац активности: наставник социологије.

Током састанка актива утврђено је да је наставни план и програм скоро у потпуности реализован и да проблема током реализације није било



Што се тиче активности које су планиране за овај период, посета музеју је одложена за друго полугодиште .

Пројекат истраживачки дан је започет, урађена је припрема али финализација ће бити у мају кад буде готово прикупљање података и њихова презентација.

### **Децембар**

Састанак стручног већа са следећим тачкама дневног реда:

1. Стручно усавршавање наставника кроз понуђене облике стручног усавршавања као што су семинари, стручне екскурзије и друго.
- 2.Разно

Планиране активности : Социолошки биоскоп

Социолошки биоскоп је одложен за друго полугодиште због тога што ученици који су требали да организују исти то нису урадили.

Састанак актива је одржан онлине и чланови актива су се договорили да пошаљу своја уверења о стручним усавршавањима колеги који је за то задужен.

Под тачком разно изнето је пар предлога о измени планираних активности за друго полугодиште.

Наставник историје је водио ученике прве године у биоскоп на документарни филм-„ Србија и БРаничево у великом рату 1914.-1918.“

**2024.**

### **Јануар**

Састанак стручног већа са следећим тачкама дневног реда:

1. Разматрање успеха ученика у протеклом периоду школске 2024/2025. из предмета обухваћених Стручним већем и евидентирање проблема у вези реализације наставног плана и програма по тим предметима и предузимање потребних мера за њихово отклањање.
- 2.Разно

Током састанка разговарало се о успеху ученика из предмета обухваћених Стручним већем. Уочено је да је мали број недовољних оцена из историје,и свега 1 недовољна оцена из географије, па је предложен план за поправљање недовољних оцена из датих предмета ( допунска настава, додатни радови).

Под тачком разно се разговарало о бустави наставе и ставу колега поводом специфичне ситуације у којој смо се нашли.Сви чланови актива друштвених наука су били у обустави последње недеље у јануару.

### **Фебруар**

Састанак стручног већа са следећим тачкама дневног реда:

1. Анализа реализације плана рада Стручног већа за прво полугодиште школске 2022/2023.
2. Разно

Анализом реализације плана рада Стручног већа за прво полугодиште 2024./ 2025.године утврђено је да је план рада ускоро потпуности реализован, сем неких активности ( Посета галерији ) које су због ненајављеног прекида школске године померене за наредно тромесечје.(Такође због тог померања морао се чекати и одговарајући термин и изложба)



## Март

Састанак стручног већа са следећим тачкама дневног реда:

1. Разматрање могућности сарадње са Стручним већима друштвених наука других школа и успостављање сарадње са истим уколико постоји потреба и интересовање.

### 2.Разно

Од планираних активности - такмичење из историје и географије су отказана, једино из социологије нису.

Већи део колектива школе као и чланови овог већа су били у потпуној обустави рада.

## Април

Састанак стручног већа са следећим тачкама дневног реда:

1. Анализа реализације наставних планова и програма по предметима Стручног већа у другом тромесечју ове школске године.

Наставни план није реализован због обуставе. Од планираних активности за овај месец –одлазак у Виминацијум (носиоци наставник географије и историје) није одржана ова активност због обуставе рада.Након нормализације наставе направљен је план надокнаде неодржаних часова.

## Мај

У овом месецу одржана је припрема ученика треће и четврте године за конференцију социолошких истраживања.Ученици су добили упутства и теме за рад

## Јун

Састанак стручног већа са следећим тачкама дневног реда:

1. Анализа рада Стручног већа у протеклом периоду школске 2024/2025.
2. Расподела фонда часова на наставнике Стручног већа.

Анализом реализације плана рада Стручног већа за друго полугодиште 2024. / 2025.године утврђено је да је план рада , након надокнаде, у потпуности реализован. У јуну је одржана конференција социолошких истраживања ученика трећег и четвртог разреда у оквиру следећих тема: 1.Ставови средњошколаца према безбедности у саобраћају-Јанко Богдановић, Дуња Лекић, Маша Рајић

2.Родне разлике у саобраћајном помашању-Огњен Вуклишевић, Јелена Ђорић, Лука Лукић, Немања Вујчић

3.Заснивање породице, потешкоће и изазови-Ђорђе Димитријевић

На састанку је такође договорена расподела фонда часова наставника Стручног већа : Историја- Милан Крстић 50% нормe

Географија – Невена Рогожарски 35% нормe- I1, I3, I4, I5, III2

Верска настава- Иван Филиповић 85 % нормe

Социологија са правима грађана- Владан Јовановић 35% нормe -III1, III2, III3, III4, III5

Грађанско васпитање - Урош Траиловић 35% нормe

Владан Јовановић 5 % нормe

Председник Стручног већа друштвених наука  
Невена Рогожарски



### 5.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Стручно веће предмета физичког васпитања чине наставници Иван Наумовић и Никола Шојановић. У даљем тексту је дат преглед реализације плана за школску 2024/2025. годину.

#### АВГУСТ

##### Планирано:

1. Подела часова на наставнике;
2. План и програм рада у новој школској години;
3. Утврђивање потребних средстава за извођење наставе и коришћења школског простора за извођење наставе, као и њихова набавка;

##### Реализовано:

1. Извршена је подела одељења по наставницима.
2. Усвојен план и програм рада за нову школску годину.
3. Није било потребе за новим средствима за реализацију наставе на почетку школске године

#### СЕПТЕМБАР

##### Планирано:

4. Подела часова на наставнике;
5. План и програм рада у новој школској години;
6. Утврђивање потребних средстава за извођење наставе и коришћења школског простора за извођење наставе, као и њихова набавка;

##### Реализовано:

4. Извршена је подела одељења по наставницима.
5. Усвојен план и програм рада за нову школску годину.
6. Није било потребе за новим средствима за реализацију наставе на почетку школске године

#### ОКТОБАР

##### Планирано:

1. Организација јесењег кроса;
2. Анализа учешћа ученика на кросу.

##### Реализовано:



1. Јесењи крос је одржан у оквиру Кроса РТС-а. На њему је учествовало 170 ученика наше школе. Крос је одржан на градском хиподрому.
2. Завршен је школски турнир у малом фудбалу. Победник је била екипа одељења IV2.

## **НОВЕМБАР**

### Планирано:

1. Припрема за организацију школског турнира у кошарци;
2. Организација школског турнира у кошарци;
3. Анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода.

### Реализовано:

1. Почео је школски турнир у кошарци на коме је учешће узело 6 екипа.
2. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Сви планирани часови су одржани и све планиране наставне теме су реализоване.
3. Одржано је општинско такмичење кошарци и баскету 3x3, на коме је наша школа учествовала са по једном мушким екипом. Освојено је треће место у кошарци.

## **ДЕЦЕМБАР**

### Планирано:

1. Реализација школског турнира у кошарци.

### Реализовано:

1. Настављен је школски турнир у кошарци. До краја првог полугодишта, а услед продужетка зимског распуста, турнир није завршен у предвиђеном року. Завршетак је планиран по повратку на наставу у другом полугодишту.

## **ЈАНУАР – ФЕБРУАР**

### Планирано:

1. Припрема за организацију школског турнира у стоном тенису;
2. Организација школског турнира у стоном тенису;
3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.

### Реализовано:

1. Почело је анкетање и пријава ученика за учешће на школском турниру у стоном тенису. Реализација ће бити у месецу фебруару.
2. Започет је школски турнир у стоном тенису.
3. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Сви планирани часови су одржани и све планиране наставне теме су реализоване.
4. Два часа у јануару и два часа у фебруару нису одржана услед синдикалних активности професора.

## **МАРТ**



Планирано:

1. Припрема за организацију школског турнира у одбојци;
2. Организација школског турнира у одбојци.

Реализовано:

1. Настава је реализована само 31.03.2025. године. Остали часови нису реализовани.

**АПРИЛ**

Планирано:

1. Организација школског турнира у одбојци.
2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода;
3. Организација пролећног кроса;
4. Анализа учешћа ученика на кросу.

Реализовано:

1. Завршен је школски турнир у стоном тенису;
2. Школски турнир у одбојци није реализован;
3. Због обуставе наставе није било трећег класификационог периода и није било ни његове анализе;
4. Организован је пролећни крос у оквиру Кроса РТС-а.

**МАЈ**

Планирано:

1. Анализа успеха ученика у настави физичког васпитања (за завршне разреде).

Реализовано:

1. Извршена је анализа успеха ученика на крају школске године (за завршне разреде). Сви планирани часови су одржани и све планиране наставне теме су реализоване;
2. Извршена је надокнада часова који нису одржани у предходним месецима.

**ЈУН-АВГУСТ**

Планирано:

1. Анализа коришћења средстава у настави и могућност њихове даље употребе;
2. Анализа успеха ученика на крају школске године;
3. Оквирни договор о раду за наредну школску годину;
4. Подела одељења за наредну школску годину (оквирни договор).

Реализовано:

1. Константовано је да су сва средства за наставу употребљена у реализацији наставе;
2. Извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. Сви планирани часови су одржани и све планиране наставне теме су реализоване;



3. Разговарано је о набавци нове опреме која је потребна за реализацију наставе у новој школској години;
4. Обављена је подела одељења за школску 2025/26. годину.

Председник стручног већа:  
Проф. Шојановић Никола



#### 5.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ШКОЛЕ





#### **5.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Стручни актив за развојно планирање су чинили Дарко Радовановић, директор школе, Тања Бабејић, стручни сарадник, наставници Злата Јовић, Ивана Симић и Ивана Стокић, Миливој Боснић, представник локалне самоуправе, Срђан Вуклишевић, родитељ ученика III<sub>4</sub>, и Лука Драгић, ученик II<sub>4</sub>. У даљем тексту је дат преглед реализације плана за школску 2024/2025. годину.

Састав стручног актива је једногласно усвојен на 16. редовној седници Школског одбора, одржаној 15.8.2024. године.

Стручни актив о за развојно планирање је одржао 5 састанака на којима се редовно разговарало о начину спровођења активности предвиђених планом рада школе, као и на који начин их је потребно поспешити.

Тим је разматрао реализацију активности из Школског развојног плана школе за период 2024-2029. годину са посебним акцентом на активности планиране за друго полугодиште школске 2024/2025. године које нису реализоване због штрајка запослених. Одлучено је да се реализација нереализованих активности у школској 2024/2025. години пренесе за школску 2025/2026. годину.

Осим у остваривању задатака планираних Планом рада школе, чланови актива бавили су се и анализом самовредновања рада школе. У овом делу посла остварена је изузетна сарадња са Тимом за самовредновање, при чему је један број наставника заступљен и у Активу за развојно планирање и у Тиму за самовредновање.

Председник Актива за развојно планирање

Дарко радовановић



#### **5.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Стручни актив за развојно планирање су чинили Дарко Радовановић, директор школе, наставници Данијела Павић, Светислав Љубисављевић, Милица Обреновић, Горан Тасић и Тања Бабејић, стручни сарадник.

Састав Стручног актива за развојно планирање је једногласно усвојен на 15. редовној седници Наставничког већа, одржаној 30.8.2024. године.

У даљем тексту је дат преглед рада актива по месецима:

##### ***Септембар***

Пред почетак школске године, у августу, директор школе је на седници наставничког већа истакао обавезе везане за стручне активе и тимове у нашој школи. У августу су сви председници стручних актива и тимови предали извештаје о раду у школској 2023/2024. години. Такође, на седницама сваког актива и тима појединачно, направљен је план и програм рада за следећу 2024/2025. годину. Разговарано је у оквиру актива и између различитих актива о корелацији предмета у овој школској години. Израђени су планови рада секција у школи, међу њима и спортске секције, због предстојећих школских такмичења, под условом да епидемиолошки услов то дозволе. Испланиране су хуманитарне акције. Сви ови документи су саставни део Годишњег извештаја рада наше школе. На састанку стручног актива за развој школског програма, који је одржан 05.09.2024. договорено је ажурирање школских планова свих предмета у школском развојном плану и направљен је годишњи план рада стручног актива за развој школског програма, који је саставни део Годишњег извештаја рада наше школе.

##### ***Октобар***

Председник актива за Физичко васпитање нас је известио да ће школска такмичења у кошарци, одбојци, фудбалу и стоном тенису, као и међушколска такмичења из истих спортова бити одржана по редовном плану активности. Екскурзије ученика ће такође бити реализоване према плану Тима за екскурзије и излете. На састанку актива је изабран професор за награду поводом Дана просветних радника. Награду је постхумно добио Милош Бранковић, наставник историје.

##### ***Новембар***

У новембру смо анализирали успех ученика после првог класификационог периода. Успех је свакако најслабији у овом периоду због прилагођавања нових ученика 1. разреда. Разматрали смо план уписа за следећу школску 2025/2026. годину и донели одлуку да план уписа буде исти као и прошле године, тако да је план уписа за 2025/2026. годину следећи: једно мешовито електро одељење, електричар/сервисер за термичке и расхладне уређаје, једно одељење аутоелектричар и једно одељење возач моторних возила и два одељења техничар друмског саобраћаја. Овај план је прослеђен школској управи.



### **Децембар**

На састанку смо анализирали активности који смо спровели претходних месеци и дошли до закључка да су активности реализоване у највећој мери. Планирани оперативни наставни планови и програми су реализовани и нема неодржаних часова.

### **Јануар**

Организовали смо састанак стручног актива за развој школског програма поводом организације прославе школске славе Дана Светог Саве. Такође смо анализирали успех ученика на крају првог полугодишта. Успех је бољи него на првом класификационом периоду, али би требао да буде још бољи, заједнички је закључак овог актива. Требало би радити на решавању и једног и другог проблема.

### **Март**

У овом месецу Тим је разматрао настале проблеме у реализацији наставе који су настали услед штрајка запослених. Донети су планови за надокнаду часова нереализованих због штрајка наставника.

### **Април**

У овом месецу Тим је разматрао настале проблеме у реализацији наставе који су настали услед штрајка запослених. Донети су планови за надокнаду часова нереализованих због штрајка наставника.

### **Мај**

Анализирани су модели организације завршетка школске године. Стручним већима су дати предлози како организовати завршне и матурске испите, као и закључивање оцена ученицима нижих разреда.

### **Јун**

Анализирана је реализација Школског програма за период 2022-2026. С обзиром на околности, закључено је да је реализација је била успешна. Разговарано је о предлозима за најбољег ученика генерације у електро и саобраћајној струци. Изнети су предлози који ће се наћи на наставничком већу где ће се изабрати ученици генерације.

### **Август**

Анализирани су правилници и препоруке за организацију почетка школске године. Направили смо и усвојили нови годишњи програм стручног актива за развој школског програма школске 2024/2025. године.

координатор тима  
Дарко Радовановић



## 5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, стручних актива, као и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава директор школе. У даљем тексту је дат преглед рада Педагошког колегијума по месецима.

### СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

У овом периоду реализоване су следеће активности:

1. Разматрање критеријума оцењивања ученика и динамике формативног оцењивања
2. Предлог запосленог за награду поводом Дана радника у образовању
3. Разматрање организације меморијалних активности у школској 2024/2025. години
4. План педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника
5. Разматрање активности из Школског развојног плана

### НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

У овом периоду нису реализоване су следеће активности:

1. Праћење реализације активности из Школског развојног плана
2. Одабир програма стручног усавршавања из Каталога за 2024/2025. год. за све наставнике
3. Усвајање предлога плана уписа за школску 2025/2026. годину
4. Набавка наставних средстава
5. Актуелна дешавања у просвети

### ЈАНУАР-ФЕБРУАР

У овом периоду нису реализоване су следеће активности:

1. Анализа квалитета наставе са освртом на оцене ученика из појединих предмета
2. Анализа одабраног семинара из Каталога програма стручног усавршавања за 2024/2025. год.

### МАРТ-АПРИЛ

У овом периоду нису реализоване су следеће активности:

1. Анализа квалитета наставе
2. Праћење реализације активности из ШРП



3. Радне суботе
4. Распоред активности у кампањи за упис ученика у шк. 2025/2026.год.

## МАЈ-ЈУН

У овом периоду нису реализоване су следеће активности:

1. Разматрање извештаја директора и стручног сарадника школе о педагошко-инструктивном раду
2. Праћење реализације активности из ШРП
3. Анализа квалитета наставе са освртом на оцене ученика из појединих предмета

У овом периоду реализоване су следеће активности:

1. Израда извештаја о раду Колегијума у шк. 2024/2025. год.

Стручни сарадник

Тања Бабејић



## 5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Током школске 2024/2025. године ангажовала сам се у следећим пословима предвиђеним Планом и програмом рада психолога школе:

### СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Израда Годишњег плана рада школе
2. Израда плана рада психолога школе
3. Саветодавни рад са ученицима
4. Саветодавни рад са родитељима
5. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада на почетку школске године
6. Сарадња са директором у распоређивању ученика за упис у први разред на места која су остала слободна
7. Учешће у организацији прославе Дана школе
8. Учешће у раду одељењских и Наставничког већа
9. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
10. Помоћ одељењским старешинама у идентификацији талентованих ученика, као и оних који теже прате наставне садржаје
11. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
12. Израда распореда допунског и осталих облика образовно-васпитног рада
13. Учешће у активностима из Акционог плана „Унапређење менталног здравља ученика и наставника Политехничке школе Пожаревац“.
14. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
15. Организација интерног стручног усавршавања
16. Учешће у активностима предвиђеним ШРП-ом
17. Учешће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
18. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
19. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
20. Учешће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
21. Учешће у раду Педагошког колегијума
22. Учешће у раду Савета родитеља
23. Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
24. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање
25. Учешће у раду Тима за самовредновање
26. Учешће у раду Тима за културне активности школе
27. Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма
28. Учешће у промоцији рада школе
29. Текући послови

У овом периоду нису реализоване следеће активности:



1. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова
2. Учесће у раду Стручног актива за развој школског програма
3. Учесће у раду Стручног актива за школско развојно планирање

## НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

Реализоване активности:

1. Саветодавни рад са ученицима
2. Саветодавни рад са родитељима
3. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада
4. Учесће у раду одељењских и Наставничког већа
5. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
6. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
7. Учесће у активностима из Акционог плана „Унапређење менталног здравља ученика и наставника Политехничке школе Пожаревац“
8. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
9. Организација интерног стручног усавршавања
10. Анкета о прилагођености ученика првог разреда на нову школу
11. Учесће у активностима предвиђеним ШРП-ом
12. Учесће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
13. Учесће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
14. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
15. Учесће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
16. Учесће у раду Педагошког колегијума
17. Учесће у раду Савета родитеља
18. Учесће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
19. Учесће у раду Тима за инклузивно образовање
20. Учесће у раду Тима за самовредновање
21. Учесће у раду Тима за културне активности школе
22. Сарадња са установама и институцијама у граду и Републици
23. Учесће у промоцији рада школе
24. Текући послови

У овом периоду нису реализоване следеће активности:

1. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова
2. Учесће у раду Савета родитеља
3. Учесће у раду Стручног актива за школско развојно планирање
4. Учесће у раду Стручног актива за развој школског програма

## ЈАНУАР-ФЕБРУАР

Реализоване активности:

1. Саветодавни рад са ученицима
2. Саветодавни рад са родитељима
3. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада
4. Учесће у раду одељењских и Наставничког већа



5. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
6. Учесће у организацији прославе Дана Светог Саве
7. Учесће у раду Савета родитеља
8. Преглед педагошке документације и евиденције на крају првог полугођа
9. Учесће у активностима предвиђеним ШРП-ом
10. Учесће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
11. Учесће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
12. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
13. Учесће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
14. Учесће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
15. Учесће у раду Тима за инклузивно образовање
16. Учесће у раду Тима за самовредновање
17. Сарадња са установама и институцијама у граду и републици
18. Спровођење активности из Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години
19. Текући послови

У овом периоду нису реализоване следеће активности:

1. Учесће у раду Тима за културне активности школе
2. Учесће у раду драмске секције
3. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова
4. Учесће у раду Стручног актива за школско развојно планирање
5. Учесће у раду Стручног актива за развој школског програма
6. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
7. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
8. Организација интерног стручног усавршавања
9. Учесће у раду Педагошког колегијума

## МАРТ-АПРИЛ

Реализоване активности:

1. Саветодавни рад са ученицима
2. Саветодавни рад са родитељима
3. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада
4. Учесће у раду одељењских и Наставничког већа
5. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
6. Учесће у активностима из Смерница МПРС за шк. 2023/2024. год.
7. Преглед педагошке документације и евиденције на крају првог полугођа
8. Учесће у активностима предвиђеним ШРП-ом
9. Учесће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
10. Учесће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
11. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
12. Учесће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
13. Учесће у раду Савета родитеља



14. Учесће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
15. Учесће у раду Тима за инклузивно образовање
16. Учесће у раду Тима за самовредновање
17. Сарадња са установама и институцијама у граду и републици
18. Учесће у промоцији рада школе
19. Текући послови

У овом периоду нису реализоване следеће активности:

1. Учесће у раду Тима за културне активности школе
2. Учесће у раду драмске секције
3. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
4. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова
5. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
6. Организација интерног стручног усавршавања
7. Учесће у раду Педагошког колегијума
8. Учесће у раду Стручног актива за школско развојно планирање
9. Учесће у раду Стручног актива за развој школског програма

## МАЈ-ЈУН

Реализоване активности:

1. Саветодавни рад са ученицима
2. Саветодавни рад са родитељима
3. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада на крају школске године
4. Учесће у раду одељењских и Наставничког већа
5. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
6. Учесће у активностима из Смерница МПРС за шк. 2023/2024. год.
7. Преглед педагошке документације и евиденције на крају другог полугођа
8. Учесће у активностима предвиђеним ШРП-ом
9. Учесће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
10. Учесће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
11. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
12. Учесће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
13. Учесће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
14. Учесће у раду Тима за инклузивно образовање
15. Учесће у раду Тима за самовредновање
16. Сарадња са установама и институцијама у граду и републици
17. Учесће у промоцији рада школе
18. Учесће у активностима промоције плана уписа у наредну школску годину
19. Учесће у активностима везаним за упис ученика у први разред
20. Подела ученика у одељења у образовном профилу *техничар друмског саобраћаја*
21. Текући послови

У овом периоду нису реализоване следеће активности:



1. Учешће у раду Тима за културне активности школе
2. Учешће у раду драмске секције
3. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
4. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова
5. Организација интерног стручног усавршавања
6. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
7. Учешће у раду Педагошког колегијума
8. Учешће у раду Савета родитеља
9. Учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање
10. Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма

## АВГУСТ

Реализоване активности:

1. Помоћ директору и наставницима у организацији разредних и поправних испита
2. Учешће у раду одељењских и Наставничког већа
3. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
4. Преглед педагошке документације и евиденције на крају школске године
5. Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
6. Израда извештаја о раду психолога

Током школске 2024/2025. године обављала сам и послове за којима се јављала потреба, а нису предвиђени Планом и програмом рада психолога школе, одн. везани су за обавезе регулисане посебним решењима:

1. Учешће у раду комисије за полагање испита ванредних и ученика у програму преквалификације и доквалификације из предмета *основи саобраћајне психологије и ликовна култура*;
2. Учешће у раду комисије за полагање испита из предмета *психологија и етика учесника у саобраћају* у специјалистичком образовању за профил *инструктор вожње*.

Одржала сам интерно стручно усавршавање за наставнике на следеће теме:

1. „Појачан васпитни рад – смернице за ефикасну подршку ученицима са проблемима у понашању“, 18.9.2024.
2. „Карактеристике адолесценције“, 16.12.2024.

НАПОМЕНА: Велики број нереализованих активности узрокован је вишемесечним протестом просветних радника и вишенедељном обуставом наставе.

СТРУЧНИ САРАДНИК

Тања Бабејић  
дипл. психолог



## ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ У ШК. 2024/2025. ГОД.

У првом полугођу посетила сам 14 часова теоријске наставе код 14 различитих наставника, као и екстерну практичну наставу у образовном профилу *електричар* којој је у том тренутку присуствовао један ученик одељења III<sub>1</sub>.

Приликом сваке посете наставници су на увид давали портфолио, педагошку свеску и припрему за час. Часови су праћени према обрасцу за посматрање и вредновање часа РМ1; по завршетку часова ученицима је задавана анкета за евалуацију часа, а наставници су добијали упитник за самоевалуацију. Након сваке посете, наставник би добио повратну информацију о утисцима, предлозима и сугестијама. Због малог узорка посећених часова, у овом извештају ћу изоставити статистику са образаца, упитника за наставнике и анкете за ученике (што ћу оставити за крај школске године) и фокусирати се на нека суштинска питања квалитета наставе.

На неколико часова имала сам увид у сјајну праксу и изузетан однос наставника према ученицима, препун подршке и мотивације.

Због неприродности ситуације у којој је на часу присутан евалуатор и неминовног стреса који посета часовима изазива код наставника, начин на који се свако од колега носио са том ситуацијом је као и увек, био импресиван. Оно што и у овом извештају, као и у усменој комуникацији са колегама имам потребу да изнесем је чињеница да приликом посете настави не изражавам никакву сумњу у компетенцију наставника за ужу стручну област, поучавање и учење, нити се то икад доводило у питање и по мишљењу ученика које објективно, путем анкете, пратим годинама уназад. Много важнији показатељ квалитета часа јесте начин, односно коришћена методика која код ученика активира више когнитивне процесе, као и структурисање часа у коме он има јасан увод, средишњи део, и крај у коме је потребно резимирати рад и ученицима дати одговарајућу награду за активност обећану на почетку часа.

Када је у питању методика наставе, од 14 посећених часова (са изузетком једног часа физичког васпитања чија је методика специфична, као и часа на коме су ученици радили тест знања), на само једном часу коришћен је савремен облик рада (групни рад); сви остали часови били су или само фронтални или фронтални комбиновани са индивидуалним и радом у пару, а у оквиру њих наставници су користили шаролике методе - осим класичног монолога и дијалога, у некој мери била је присутна демонстративна метода, рад на тексту, смислено вербално-рецептивна метода и сл. Вршњачко учење виђено је на само три часа.

Фронтални облик рада није погодан за активирање виших когнитивних функција; најдаље допире до смислене перцепције (гледање и слушање), а с обзиром на то да је за перцепцију базни процес пажња, која флукутира и задржава се јако кратко на једном објекту, процес учења на самом часу је знатно отежан. Према Блумовој таксономији, фронтални облик рада може да, преко знања и разумевања најдаље „догура“ до примене, али је и то дискутабилно и захтева додатан напор за просечног ученика. Такође, када на „екс-катедра“ часу на коме наставник само „предаје“, па своје излагање прекине постављањем питања, на такав начин за јако кратко време захтева „шалтање“ са слушања на виши когнитивни процес мишљења, па би сваки тачан одговор на тако постављен захтев обавезно требало наградити.

Сви часови на којима је наставник користио пројектор били су занимљиви и динамични упркос фронталном раду на неким од њих; таквих часова је било 3.

Када је у питању давање повратне информације ученицима за рад на часу и адекватно награђивање за исти на крају часа, од 14 посећених часова на само једном је



наставник то урадио пред ученицима (уписао знак за добар рад на часу и образложио га сваком од награђених ученика). Сви остали наставници су на то „заборављали“, или образлагали изостанак овог важног корака тиме да „ученици већ знају који је систем награђивања“, и да ће им потребне формативне симболе унети у дневник или педагошку свеску накнадно.

Повратну информацију од ученика да ли им се допао час и да ли им је одговарала методика наставе тражио је само један колега.

Педагошке свеске наставника су у задовољавајућој мери попуњене корисним информацијама, у смислу тога да наставник и себи и за ученика прави квалитетне белешке за могућност сумативног оцењивања на основу формативних података и давање корисне препоруке за даље напредовање. Ипак, треба избегавати препоруку за било шта што се односи на учеников рад код куће, јер формативно оцењивање подразумева процену онога што се одвија пред наставником, на самим часовима.

На основу изнетог, препоруке наставницима за друго полугође би биле следеће:

- На настави се, без обзира да ли је на часу присутан евалуатор, или не, фокусирајте на начин на који ћете закупити пажњу ученика, активирати процес мишљења и поспешити учење на самом часу;
- Подсетите се Блумове таксономије и његових нивоа учења, па размислите на који начин бисте могли да у свом раду „добаците“ до њеног врха;
- Користите пројектор, имате га у свакој учионици;
- Немојте да заборављате да у уводном делу часа ученицима, осим садржаја часа и исхода, изнесете и начин на који ће бити награђени и то обавезно урадите пред њима, уз образложење и, евентуално, консултације са осталим ученицима – ништа не мотивише боље од одговарајуће награде (такође, ништа се и не подразумева, подсећајте ученике на сваком часу који систем награђивања користите и будите у награђивању доследни);
- Посећујте часове једни другима међусобно, што чешће, то боље; на тај начин ћете се ослободити стреса, бити и ви у улози евалуатора и уочити и добре и лоше стране нашег посла, али и имати корисне увиде у вези са применом неке наставне методе и добити идеје за њихову реализацију на вашим часовима.

Извештај је поднет Наставничком већу на седници 17.1.2025.

СТРУЧНИ САРАДНИК

Тања Бабејић, дипл. психолог



## 5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

### **ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ И ПОСЛОВИ ПО ОБЛАСТИМА:**

#### **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:**

- Израда годишњег и месечних планова рада педагога;
- Координисање плана посете настави и ваннаставним активностима;
- Израда плана стручног усавршавања;
- Сарадња са наставницима у планирању ваннаставних активности;
- Планирање и организација послова са психологом школе.

#### **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:**

- Посета 14 часова у оквиру педагошко-инструктивног рада;
- Континуирано праћење напредовања ученика;
- Континуирано праћење изостајања ученика;
- Рад са наставницима на ефикасном управљању процесом учења на часу;
- Праћење оцењивања ученика у складу са Правилником о оцењивању.

#### **Рад са наставницима:**

- Праћење реализације редовне наставе и других облика васпитно-образовног рада;
- Саветодавни рад са наставницима у циљу разрешавања васпитно-образовних потешкоћа;
- Сарадња са одељењским старешинама у циљу разрешења васпитних проблема;
- Пружање помоћ наставницима при избору техника и метода оцењивања;
- Пружање помоћи наставницима при изради тестова знања;
- Пружање помоћи наставницима у сарадњи са родитељима.

#### **Рад са ученицима:**

- Саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу;
- Рад са Ученичким паламентом;
- Укључивање ученика у различите пројекте и активности;
- Учествовање у појачаном васпитном раду ученика;
- Превентивни рад са ученицима у области учења;
- Рад са ученицима у оквиру ваннаставних активности (припрема Дана школе, рецитаторска секција).



**Рад са родитељима:**

- Саветодани рад са родитељима у свим аспектима;
- Сарадња са Саветом родитеља.

**Рад са директором:**

- Рад са директором и психологом у оквиру тимова;
- Рад са директором у оквиру педагошко – инструктивног рада (посете часовима);
- Рад са директором у оквиру Педагошког колегијума;
- Рад са директором у оквиру Наставничког већа.

**Рад у стручним органима и тимовима:**

- Учествовање у раду Наставничког већа и одељењских већа;
- Учествовање у раду Педагошког колегијума;
- Рад у свим тимовима чији сам члан (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; тим за културну и јавну делатност, тим за самовредновање).

**Стручна усавршавања:**

- Екстерно стручно усавршавање: обука за наставу Грађанског васпитања;
- Интерно стручно усавршавање од стране психолога школе на тему „Појачан васпитни рад“;
- Интерно стручно усавршавање од стране психолога школе на тему „Одлике адолесценције“.

**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:**

- Вођење дневника рада педагога
- Вођење документације о посети часовима

СТРУЧНИ САРАДНИК  
Тијана Радисављевић, мастер педагог



## 6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОСТАЛИХ ОРГАНА ШКОЛЕ





## 6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У току школске 2024/2025 године Школски одбор Политехничке школе одржао је осам седница.

У даљем тексту дат је приказ редног броја седница, временски термин одржавања седница и садржај рада на седницама који је дефинисан у форми одлука.

### ЗАПИСНИК СА XVII СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

#### ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 13.09.2024. ГОДИНЕ У 18.00 ЧАСОВА

Присутни: Владимир Милосављевић, Ивана Петковић, Никола Шојановић, Милена Вујчић Миливоје Боснић и Александар Стокић.

Одсутни: Никола Милосављевић, Милена Томић, Бојан Матић и представници ученичког парламента а уредно позвани.

Седници присуствују: директор школе Дарко Радовановић, секретар школе Зоран Јоњић и стручни сарадник-психолог Тања Бабејић;

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи

### ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање Записника са XVI редовне седнице Школског одбора.
2. Усвајање успеха ученика на крају школске 2023/2024. године
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години.
4. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.
5. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину.
6. Разматрање и усвајање Плана рада директора за школску 2024/2025. годину.
7. Разматрање и усвајање Извештаја о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/2024. години.
8. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2023/2024. години.
9. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину.
10. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању и реализацији активности из Школског развојног плана.
11. Измена и допуна правилника о Систематизацији.
12. Допуна ценовника за ванредне ученике.
13. Доношење одлуке о награђивању ученика за резултате на такмичењима.



## 14.Разно

### **1.Усвајање Записника са XVI редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.**

По овој тачки дневног реда није било примедби. Дискусије није било.

**Једногласном одлуком, усвојен је записник са XVI редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.**

### **2.Усвајање успеха ученика на крају школске 2023/2024. године**

По овој тачки је говорила Тања Бабејић, стручни сарадник-психолог и навела да је успех ученика на крају школске 2023/2024. године је следећи: уписано је 455 ученика, 7 се уписало током школске године, исписано је 19, нико није искључен, један ученик је, нажалост, преминуо; од 443, 61 ученик је постигло одличан, 138 врлодобар, 198 добар, а 35 довољан успех, укупно 432, што је 97,52%, 11 ученика је понављало разред. Овај успех је у оквирима успеха претходних школских година, с тим што је у односу на прошлу школску годину одличан успех постигло више ученика, али и понављало три ученика више.

**Једногласном одлуком усвојен је успех ученика на крају школске 2023/2024. године.**

### **3.Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години.**

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је настава је у потпуности реализована према годишњем плану и програму, да је стручна заступљеност у највећој мери (100% у општим предметима, мањи проблем код стручних предмета), да је број ученика 443. Резултати ученика на такмичењима (1. место на Републичком такмичењу саобраћајних школа, 3. место на републичком такмичењу из историје, 3. место на републичком такмичењу из енглеског језика, 8. место на републичком такмичењу сервисера термичких и расхладних уређаја и 6. место на републичком такмичењу у рукомету). Упис ученика је 100% у школској 2024/2025. Екскурзије (матуранти – Охрид и 1,2,3. разред – Ниш-Пирот, све успешно реализовано, наградна екскурзија за ученике који су учествовали у КЈД, једнодневне посете сајмовима...) Безбедност (није било значајнијих случајева насиља – вођено 29 дисциплинских поступака са 24 ученика и изречено 29 васпитно дисциплинских мера) Школски одбор је одржао 9 седница (све одлуке су доношене једногласно – дошло је до промене два члана – Владимир Милосављевић је нови председник ШО). Наставничко веће је одржало 15 седница (све одлуке су доношене једногласно осим избора ученика генерације). Савет родитеља је одржао 3 седнице (све одлуке су доношене једногласно – добар одзив родитеља). Одељенска већа су радила по плану (4 седнице су биле заједно са седницама Наставничког већа, остале по потреби). Ученички парламент је одржао 6. седница – координатор Ивана Вујчић. Стручна већа из области предмета (7) и стручни активи (2) су радила према плану и програму. Педагошки колегијум (2 седнице).



Школски тимови (7+4=11) доставили извештаје (неки су били активни у већој, а неки у мањој мери – сви су испунили већи део плана и програма, а најактивнији су били Тим за безбедност, Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за праћење и израду пројеката, затим Тим за КЈД, Тим за излете и екскурзије...). Психолог (радила послове из своје надлежности и посетила 33 часа о чему постоји посебан извештај).

Секретар (радио послове из своје надлежности – доставио комплетан извештај). Библиотекар (радила послове из своје надлежности – доставила комплетан извештај) Добро је радила Саобраћајна секција, Музичка и драмска секција, Ритмичка секција и

Секција енглеског језика. Инвестиције су Редовно реновирање школског простора и набавка опреме, Две нове просторије (канцеларија педагога и кабинет за Лего лигу) и Показни камион за практичну наставу. 30 наставника је похађало семинар који је организован у нашој школи на тему формативног оцењивања, а мимо тога је 16 наставника похађало друге семинаре (није довољно) Сарађивали смо са школом у Македонији и остварили контакт са школама у Бугарској и Италији.

**Једногласном одлуком усвојен је Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину.**

#### **4.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.**

По овој тачки је говорио директор школе и изложио следећи план за школску 2024/2025 годину:

#### **НАСТАВА**

- Према календару рада средњих школа Министарства просвете (измена 5. – 7. октобар због дана школе и кроса РТС-а)
- Број ученика је 459 (за 16 више него прошле године)
- Очекујемо бољи просечан успех ученика јер су уписани ученици са већим бројем поена.
- Планира се учешће ученика на што више такмичења и очекују се добри резултати
- Екскурзије (матуранти од 13-16. септемба на Охрид, а 1,2,3. разред на пролеће, наградна екскурзија за ученике који учествују у КЈД, једнодневни излети...)
- И даље ће акценат бити на безбедности ученика

#### **СТРУЧНИ ОРГАНИ И ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ**

- Сви стручни органи школе су доставили своје планове који су комплетни и детаљни
- Тим за самовредновање ће спровести самовредновање свих области.



- Стручни сарадници (педагог)
- Педагошко-инструктивни рад – акценат на практичној настави и на предметнима из којих буде велики број слабих оцена на класификационим периодима.

### **СЕКЦИЈЕ**

- Музичка и драмска
- Ритмичка
- Саобраћајна
- Секција енглеског језика

### **ИНВЕСТИЦИЈЕ**

- Аутомобили
- Тоалети
- Двориште

### **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Стручни активи, стручни сарадници и директор школе су направили план стручног усавршавања (школа ће обезбедити средства, а на сваком појединцу је обавеза и одговорност да се стручно усавршава)

### **САРАДЊА (ПРОЈЕКТИ)**

- Еразмус (Италија – Бугарска)
- Словенци (потписати Меморандум о сарадњи и започети сарадњу)
- Македонци (прећи у реализацију)

### **ДОПУНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ**

- Ауто школа
- Ванредни ученици
- Свечана дворана (започети са програмима)
- Задруга Искра

### **ДИРЕКТОР**

- Све као у извештају само на још вишем нивоу



- Педагошко-инструктивни рад у већем броју часова.

**Једногласном одлуком је усвојен Годишњи план рада школе у школској 2024/2025 години.**

**5.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину.**

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је:

- Педагошко инструктивни рад – 27 посећених часова о чему постоји посебан извештај
- Саветодавни рад са родитељима
- Саветодавни рад са ученицима
- Саветодавни рад са наставницима
- Активно учешће у раду допунских делатности школе
- Израда Финансијског плана и одговорно трошење средстава према финансијском плану
- Фомирање школских тимова и Педагошког колегијума
- Активно учешће у изради плана уписа и организовање кампање за упис
- Учесће у изради распореда часова и израда распореда дежурства наставника
- Активно учешће у школским тимовима (члан сам 5 тимова – највише у Тиму за безбедност, најмање у Тиму за пројекте)
- Водио седнице Наставничког већа – 15 седница
- Водио седнице Одељенских већа – 4 седница
- Водио седнице Педагошког колегијума – 2 седница
- Учествовао у раду Савета родитеља – 3 седница
- Учествовао у раду Школског одбора – 9 седница (нисам био присутан на једној)
- Водио седнице Актива директора средњих школа – 7 седница
- Учествовао у раду Извршног одбора Заједнице саобраћајних школа Србије - 3 седнице (нисам био на једној седници када је било такмичење)
- Остварио сам висок степен сарадње са свим сарадницима у школи (администрација, стручни сарадници, председници стручних већа, руководиоци допунских делатности...)



- Остварио сам висок степен сарадње са Министарством просвете (што је школи обезбедило добар статус у систему образовања на локалном и републичком нивоу)
- Остварио сам висок степен сарадње са Локалном самоуправом.
- Активно радио на маркетингу школе (локални електронски и штампани медији – телевизије, портали, новине – 2 пута на РТС-у).
- Остварио контакте и поставио темељ за сарадњу са школама из Шкофје Локе (Словенија) и Колмара (Француска).

**Једногласном одлуком усвојен је Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину.**

#### **6.Разматрање и усвајање Плана рада директора за школску 2024/2025. годину.**

По овој тачки је говорио директор школе и навео следећи план за школску 2024/2025 годину:

#### **СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР 2024.**

1. Рад на реализацији конкурса за упражњена радна места и вишак часова.
2. Организација рада школе у новој школској години.
3. Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана и програма рада школе за школску 2023/2024. год.
4. Израда Годишњег плана школе за школску 2024/2025. годину.
5. Активности везане за реализацију Школског развојног плана за трогодишњи период (2021-2024.).
6. Формирање комисија за испите ванредних ученика за школску 2024/2025. године.
7. Избор председника стручних већа.
8. Утврђивање 40-часовне радне недеље за наставнике.
9. Организација дежурства у школи.
10. Организација практичне наставе.
11. Пружање помоћи у обављању административно-финансијских послова.
12. Сарадња са психологом школе.
13. Рад са наставницима приправницима за припрему полагања стручног испита, тј. стицање лиценце.
14. Сарадња са Саветом родитеља.



15. Сарадња са Ученичким парламентом.
16. Контрола вођења педагошке документације.
17. Припрема и вођење седница Наставничког већа.
18. Ангажовање на побољшању услова рада запослених и ученика.
19. Припрема и организовање прославе Дана школе у складу са епидемиолошким мерама.
20. Педагошко инструктивни рад.
21. Организација састанака са одељењским старешинама ради побољшања процеса сарадње са родитељима и васпитног рада са ученицима.
22. Ангажовање на побољшању дисциплине наставе (правовремени одлазак на часове и поштовање трајања часа).
23. Предузимање мера након прегледа педагошке документације од стране просветне инспекције.
24. Сарадња са друштвеним институцијама у граду и Републици.
25. Рад на седницама Школског одбора.
26. Активно учешће у изради Предлога финансијског плана за 2025. годину.
27. Организација обележавања Дана школе у складу са епидемиолошким мерама.
28. Текући послови.
29. Праћење реализације наставе према усвојеном моделу, а у складу са епидемиолошком ситуацијом и мерама које у том тренутку буду биле на снази.
30. Редовно извештавање Школске управе, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја о реализацији наставе према усвојеном моделу у складу са епидемиолошком ситуацијом и прописаним мерама.

#### **НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР 2024.**

1. Обилазак практичне наставе у школи и предузећима.
2. Припрема и вођење седница Одељењских и Наставничког већа на крају првог класификационог периода (тримесечја).
3. Индивидуални рад са ученицима.
4. Индивидуални рад са родитељима ученика.
5. Индивидуални рад са наставницима приправницима.



6. Обилазак одељења ученика обе смене и разговори о њиховим проблемима.
7. Организација састанака са одељењским старешинама ради побољшања процеса сарадње са родитељима и васпитног рада са ученицима.
8. Сарадња са члановима школског одбора.
9. Учешће и рад на седницама школског одбора.
10. Сарадња са Саветом родитеља.
11. Рад са Ученичким парламентом
12. Обилазак наставе.
13. Усвајање плана уписа ученика у први разред за шк. 2025/2026.год.
14. Организовање семинара у просторијама школе у циљу стручног усавршавања запослених.
15. Текући послови.
16. Праћење реализације наставе према усвојеном моделу.
17. Редовно извештавање Школске управе, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја о реализацији наставе према усвојеном моделу.

#### **ЈАНУАР - ФЕБРУАР 2025.**

1. Припрема и организација прославе Дана Светог Саве
2. Посета часовима редовне наставе.
3. Праћење напредовања ученика у учењу, владању и њиховим резултатима у практичној настави.
4. Праћење интересовања ученика за слободне активности.
5. Избор одређених акредитованих програма за стручно усавршавање наставника.
6. Индивидуални разговори са наставницима и указивање на проблеме који прате и утичу на исходе васпитног и образовног рада.
7. Идентификација проблема похађања наставе од стране ученика и предузимање мера за њихово превазилажење.
8. Индивидуални разговори са родитељима ученика који изостају са наставе и показују одређене сметње у раду и учењу.
9. Организација састанака са одељењским старешинама ради побољшања процеса сарадње са родитељима и васпитног рада са ученицима.



10. Сарадња са Саветом родитеља.
11. Рад са Ученичким парламентом.
12. Сарадња са друштвеним институцијама у граду и Републици.
13. Анализа и усвајање завршног рачуна школе.
14. Анализа успеха ученика и припрема за вођење седница одељењских и Наставничког већа на крају првог полугодишта.
15. Обилазак наставе.
16. Спровођење поступака јавних набавки мале вредности.
17. Текући послови.
18. Праћење реализације наставе према усвојеном моделу
19. Редовно извештавање Школске управе, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја о реализацији наставе према усвојеном

#### **МАРТ - АПРИЛ 2025.**

1. Разговор са наставницима у циљу реализације наставе.
2. Консултативни састанци са родитељима.
3. Ангажовање на побољшању квалитета сарадње школе и родитеља.
4. Припрема и вођење седница одељењских и Наставничког већа на крају другог класификационог периода (тримесечја).
5. Организација састанака са одељењским старешинама ради побољшања процеса сарадње са родитељима и васпитног рада са ученицима.
6. Формирање комисија стручних предмета саобраћајне, машинске и електро струке ради структурисања (формулисања) питања за матуранте за завршни испит.
7. Обилазак ученика који обављају практичну наставу.
8. Ангажовање на унапређивању васпитно-образовног рада.
9. Сарадња са Саветом родитеља.
10. Рад са Ученичким парламентом.
11. Обилазак наставе.
12. Разговор са наставницима после посећених часова.



13. Праћење реализације наставе према усвојеном моделу
14. Редовно извештавање Школске управе, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја о реализацији наставе према усвојеном моделу
15. Текући послови.

#### **МАЈ - ЈУН 2025.**

1. Припрема и вођење седница одељењских и Наставничког већа за ученике завршних разреда на крају другог полугодишта.
2. Спровођење поступка јавних набавки мале вредности.
3. Организација блок-наставе из практичне наставе за ученике завршних разреда.
4. Анализа постигнутих резултата ученика који су учествовали на такмичењима из саобраћајне и електро струке.
5. Сарадња са родитељима ученика који су имали тешкоћа у адаптацији на нову школску средину.
6. Припрема и вођење седница одељењских и Наставничког већа за ученике првог и другог разреда на крају другог полугодишта.
7. Сарадња са Саветом родитеља.
8. Рад са Ученичким парламентом.
9. Организација блок-наставе за ученике другог разреда електро струке.
10. Организација на спровођењу завршног и матурског испита и формирање испитних комисија.
11. Организација и спровођење поправних испита за матуранте.
12. Припрема за упис ученика у први разред за нову школску годину (формирање комисија за упис).
13. Обилазак наставе.
14. Праћење реализације наставе према усвојеном моделу
15. Редовно извештавање Школске управе, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја о реализацији наставе према усвојеном моделу
16. Текућа питања.

#### **ЈУЛ - АВГУСТ 2025.**

1. Организација на припреми школе за почетак нове школске године.



2. Упис ученика у први разред за преостала слободна места.
3. Расписивање конкурса за упражњена радна места.
4. Избор одељењских старешина.
5. Подела наставних предмета на наставнике.
6. Рад на реализацији конкурса за упражњена радна места и вишак часова.
7. Припрема организације рада школе за нову школску годину
8. Ангажовање на изради распореда часова.
9. Израда Предлога финансијског плана школе за 2026. год. са рачуновођом и секретаром школе.

**Једногласном одлуком, усвојен је План рада директора за школску 2024/2025. годину**

**7.Разматрање и усвајање Извештаја о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/2024. години.**

По овој тачки је говорила стручни сарадник-психолог Тања Бабејић и навела да је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је 17 састанака; у потпуности је реализовао свој план рада, од чега посебно истичемо сарадњу са Центром за социјални рад из Пожареваца, који је Тиму пружао подршку у раду са ученицима који долазе из депривирајућих породичних средина. Није било тежих повреда радне обавезе ученика, нити трећег нивоа насиља, а највећи проблем којим смо се бавили јесте велики број изостанака, и оправданих и неоправданих, који утиче на успех ученика, али представља проблем и у васпитном смислу.

**Једногласном одлуком, усвојен је Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/2024. години.**

**8.Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2023/2024. години.**

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је свим наставницима омогућено стручно усавршавање и да су сви захтеви запослених у школи, прихваћени. Стручно усавршавање у школи и ван школе у школској 2023/2024 години је изгледало на следећи начин:

Стручно усавршавање ван школе:

| ПРЕЗИМЕ И ИМЕ<br>НАСТАВНИКА | НАЗИВ<br>СЕМИНАРА | БРОЈ<br>У<br>КАТАЛОГУ | КОМП<br>ЕТЕН<br>ЦИЈА | ДАТУМ<br>ОДРЖАВАЊА | БРОЈ<br>БОДОВА |
|-----------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|----------------|
|-----------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|----------------|



|                        |                                                                                         |                     |                              |             |    |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------|----|
| Гошев Зорица           | Превенција и интервенција                                                               |                     | K1                           | 03.10.2023. | 8  |
|                        | Израда инструмената Формативног оцењивања                                               | 542                 | K2<br>K19<br>K23             | 2.3.2024.   | 8  |
| Милосављевић Владимир  | Благотворан утицај музике (у свакодневном раду) на осетљиву популацију свих узраста     | 1012                | K2<br>K3<br>K4<br>K17<br>K23 | 23.12.2023. | 8  |
|                        | Обука наставника у области заштите потрошача - средње школе на платформи Пасош за учење |                     |                              | 20.1.2024.  | 8  |
|                        | Израда инструмената Формативног оцењивања                                               | 542                 | K2<br>K19<br>K23             | 2.3.2024.   | 8  |
| Љубисављевић Светислав | Благотворан утицај музике (у свакодневном раду) на осетљиву популацију свих узраста     | 1012                | K2<br>K3<br>K4<br>K17<br>K23 | 23.12.2023. | 8  |
| Миленковић Милена      | Савремени приступ у процесу управљања саобраћаја                                        |                     | K1                           | 21.12.2023. | 8  |
| Рогожарски Невена      | Унапређивање наставне праксе кроз размену искустава                                     | 2023 / 39-105-12302 | K1                           | 26.11.2023. | 8  |
|                        | Савремени веб алати у настави                                                           | 730                 |                              | 03.04.2024. | 10 |
|                        | Израда инструмената                                                                     | 542                 | K2<br>K19<br>K23             | 2.3.2024.   | 8  |



|                     |                                                                                              |                        |                  |               |    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|---------------|----|
|                     | Формативног оцењивања                                                                        |                        |                  |               |    |
| Кондић Маја         | Обука наставника у области заштите потрошача – средње школе                                  | 151-00-00002/2022-07), | K1<br>K2         |               | 8  |
| Вујчић Ивана        | Превенција и интервенција                                                                    |                        | K1               | 03.10.2023.   | 8  |
|                     | Израда инструмената Формативног оцењивања                                                    | 542                    | K2<br>K19<br>K23 | 2.3.2024.     | 8  |
| Бабејић Тања        | Превенција и интервенција                                                                    |                        | K1               | 03.10.2023.   | 8  |
|                     | Израда инструмената Формативног оцењивања                                                    | 542                    | K2<br>K19<br>K23 | 2.3.2024.     | 8  |
|                     | Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања                                 | 2024/31-84950588       | K2<br>K4         | 8.3.2024.     | 16 |
|                     | Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих | 924/2024/1381          |                  | 26.5.2024.    | 32 |
| Станојевић Мирослав | Израда инструмената Формативног оцењивања                                                    | 542                    | K2<br>K19<br>K23 | 2.3.2024.     | 8  |
| Симић Ивана         | 65.Републички зимски семинар                                                                 | 963/2018.              |                  | 10-12.2.2024. | 24 |
| Крстић Анка         | Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања          | 701                    | K2               | 6-19.2.2024   | 16 |



|                     |                                                                                 |           |                  |                 |    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-----------------|----|
|                     | Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања                    |           |                  | 12.3.2024       | 16 |
| Ранђеловић Татјана  | Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету                   | 346       | K3<br>K5<br>K19  | 4.1.-4.2.2024.  | 32 |
| Милосављевић Никола | Израда инструмената Формативног оцењивања                                       | 542       | K2<br>K19<br>K23 | 2.3.2024.       | 8  |
| Премовић Марија     | Израда инструмената Формативног оцењивања                                       | 542       | K2<br>K19<br>K23 | 2.3.2024.       | 8  |
| Љубомировић Сања    | Израда инструмената Формативног оцењивања                                       | 542       | K2<br>K19<br>K23 | 2.3.2024.       | 8  |
|                     | Државни семинар о настави математике и рачунарства, Друштва математичара Србије | 405       | K1               | 03.-04.02.2024. | 16 |
| Максимовић Даница   | 65.Републички зимски семинар                                                    | 963/2018. |                  | 10-12.2.2024.   | 24 |

Стручно усавршавање у школи:

| Презиме и име наставника | Опис активности                                                             | Број бодова | Укупно бодова |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| Кондић Маја              | - Формативно оцењивање и вођење педагошке документације                     | 3           | 48            |
|                          | -Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике | 3           |               |
|                          | - Члан стручног већа                                                        | 2           |               |
|                          |                                                                             | 10          |               |



|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                              |    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор</li> <li>-Наставник који уноси оцене у електронски дневник</li> <li>-11th English Language Olympiad, прелиминарни круг</li> <li>-11th English Language Olympiad, полуфинални круг</li> <li>-Европски Дан језика,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>                                                                |    |
| Љубомировић<br>Сања | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставник који уноси оцене у електронски дневник</li> <li>- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације</li> <li>-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике</li> <li>- Члан стручног већа</li> <li>-Припрема матураната</li> <li>- Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор</li> <li>-Дежурство за време спровођења пробног матурског испита из српског језика</li> <li>- Члан тима за каријерно вођење и саветовање за 2022/23 годину.</li> <li>-Инклузија образовања , препознавање потреба и процедура</li> <li>-Припрема за Писа тестирање (међународног програма процене</li> </ul> | <p>10</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>10</p> | 52 |



|                      | ученичких постигнућа)<br>одабраних ученика одељења:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Максимовић<br>Даница | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације</li> <li>-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике</li> <li>- Члан стручног већа</li> <li>- Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор</li> <li>-Наставник који уноси оцене у електронски дневник</li> <li>--Припрема матураната за завршни испит</li> <li>-Писање говора за Дан школе</li> <li>-Уређивање школског електронског часописа</li> <li>Електронски Туљак</li> <li>-Припремање школских приредби-Дан школе, Свети Сава</li> <li>-Координатор тима за школске активности, секције/Тим за слободне ваннаставне активности</li> <li>-Вођење записника са седница Наставничког Већа</li> </ul> | <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>6</p> | 82 |



|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |    |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|
|                          | -Инклузивно<br>образовање –<br>препознавање<br>потреба и<br>процедура<br>-Превенција и<br>Интервенција<br>-Умрежавањем<br>ка<br>квалитетнијем<br>образовању                                                                                                                                                                                                                                     | 6<br><br>6                                        |    |
| Милосављевић<br>Владимир | - Формативно<br>оцењивање и вођење<br>педагошке<br>документације<br>-Савремене наставне<br>методе и индивидуални<br>план подршке за<br>неоцењене ученике<br>- Члан стручног већа<br><br>- Лични наставнички<br>сајт везан за предмет<br>који наставник предаје-<br>аутор и администратор<br>-Наставник који уноси<br>оцене у електронски<br>дневник                                             | 3<br><br>3<br><br>5<br>10<br><br>10               | 31 |
| Станојевић<br>Мирослав   | - Формативно<br>оцењивање и вођење<br>педагошке<br>документације<br>-Савремене наставне<br>методе и индивидуални<br>план подршке за<br>неоцењене ученике<br>- Члан стручног већа<br><br>- Лични наставнички<br>сајт везан за предмет<br>који наставник предаје-<br>аутор и администратор<br>-Наставник који уноси<br>оцене у електронски<br>дневник<br>-Припрема матураната<br>за завршни испит | 3<br><br>3<br><br>2<br>10<br><br>10<br>3<br><br>8 | 49 |



|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|
|                 | -Припрема ученика за Републичко такмичење саобраћајних школа<br>-Припремање и одржавање школског такмичења из области саобраћаја<br>-Представљање наше школе ученицима осмих разреда основне школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6<br><br>6                                                                      |    |
| Гошев<br>Зорица | - Наставник који уноси оцене у електронски дневник<br>- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације<br>-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике<br>- Члан стручног већа<br><br>- Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор<br>- Припрема матураната за завршни испит<br>--ПР менаџмент-особа задужена за односе са јавношћу<br>-Члан тима за корелацију међу Предметима<br>-Члан тима за стручно усавршавање | 10<br><br>3<br><br>3<br><br>2<br><br>10<br><br><br>3<br><br>3<br><br>2<br><br>2 | 38 |
| Бабејић<br>Тања | - Формативно оцењивање и вођење педагошке документације<br>-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10<br><br>10<br><br><br>10                                                      | 30 |



|                 |                                                                                          |    |     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
|                 | - Писање развијног плана<br>-Администратор званичне ФБ странице Политехничке школе       |    |     |
| Вујчић<br>Ивана | - Формативно оцењивање и вођење педагошке документације                                  | 3  | 213 |
|                 | -Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике              | 3  |     |
|                 | -Сарадња са креативно-забавном радионицом за младе Урбан Стрим, септембар 2022.          | 5  |     |
|                 | -Администратор званичне ФБ странице Политехничке школе                                   | 10 |     |
|                 | - Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор   | 10 |     |
|                 | -Наставник који уноси оцене у електронски дневник                                        | 3  |     |
|                 | -Члан стручног већа                                                                      | 3  |     |
|                 | -Serbia Business Run – Ниш, Септембар                                                    | 5  |     |
|                 | -Обележавање Европског дана језика, 26.9.2023.                                           | 6  |     |
|                 | -Припреме и наступ ритмичке секције на приредби поводом Дана школе – фолклор, 5.10.2023. | 2  |     |
|                 | -Литерарни и ликовни конкурс поводом обележавања Дана школе, септембар/октобар 2023.     | 2  |     |
|                 | -Отварање изложбе радова са ликовне                                                      | 2  |     |



|  |                                                                                                                          |   |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|  | колоније, 4. октобар 2023.                                                                                               |   |  |
|  | -Промоција „Виртуелне туре кроз школу“, 4. октобар 2023.                                                                 | 6 |  |
|  | -Потписивање Повеље о братимљењу Политехничке школе и школе „Коле Неделковски“ из Северне Македоније“, 4. октобар, 2024. | 6 |  |
|  | -Трибина о безбедности у саобраћају „Будимо безбедни“, 16.10.2023.                                                       | 2 |  |
|  | -Вршњачка едукација – Европски дан борбе против трговине људима, 18.10.2023.                                             | 2 |  |
|  | -Сарадња са Омладинским саветом Пожаревац – пројекат „Мотивисање за учење на даљину“, 30.11.2023.                        | 2 |  |
|  | -Сарадња са Радиом Бум 93 – интервјуисање ученика Политехничке школе                                                     | 6 |  |
|  | -Сарадња са Црвеним крстом – акција прикупљања слаткиша, децембар, 2023.                                                 | 3 |  |
|  | -Универзитет Сингидунум – презентација, 12.12.2023.                                                                      | 3 |  |
|  | -Учешће у организацији приредбе поводом школске славе - Св. Саве, 27. јануар, 2024.                                      | 2 |  |
|  | -Сарадња са Омладином                                                                                                    | 5 |  |
|  |                                                                                                                          | 3 |  |



|  |                                                                                                          |   |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|  | ЈАЗАС -а: Волонтерске акције и Обука о превенцији ризика по здравље, децембар 2023.                      | 3 |  |
|  | -Радионица о родној равноправности, 30.1.2024.                                                           | 2 |  |
|  | -Колективно учлањење у Народну библиотеку „Илија М. Петровић“, фебруар, 2024.                            | 3 |  |
|  | -Школско такмичење из енглеског језика, 26. фебруар, 2024.                                               | 3 |  |
|  | -Предавање Тање Бабејић „Инклузивно образовање препознавање потребе и процедура, 27. фебруар,            | 5 |  |
|  | -Обележавање Националног дана књиге, 28. фебруар, 2024.                                                  | 5 |  |
|  | -Хипо такмичење из енглеског језика – прелиминарни круг, 15. март, 2024.                                 | 2 |  |
|  | -Сарадња са ОШ „Бранко Радичевић“ у Лугавчини – Недеља филма, 27. март, 2024.                            | 3 |  |
|  | -Светски дан здравља - вршњачка едукација (Здрави стилови живота) – припрема и предавање, 7. април 2024. | 3 |  |
|  | -Промоција Политехничке школе на Сајму                                                                   | 2 |  |



|                                                                                                |    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| образовања у Петровцу на Млави, 16. април, 2024.                                               | 2  |  |
| -Промоција Политехничке школе на Сајму образовања у Великом Градишту, 18. април, 2024.         | 6  |  |
| -Хипо такмичење из енглеског језика – национално финале, 19. април, 2024.                      | 3  |  |
| -Обележавање Дана планете Земље, 22. април, 2024.                                              | 6  |  |
| -Обележавање Светског дана књиге и ауторских права – акција прикупљања књига, 23. април, 2024. | 2  |  |
| -Литерарни и фото конкурс поводом Светског дана књиге и ауторских права, 23. април, 2024.      | 2  |  |
| -Обука из прве помоћи – сарадња са Црвеним крстом, април/мај 2024.                             | 3  |  |
| -Обележавање Недеље сећања и заједништва, 8. мај, 2024.                                        | 2  |  |
| -Умрежавањем ка квалитету образовања – предавање Дарка Радовановића, 9. мај, 2024.             | 5  |  |
| -Промоција Дома ученика Пољопривредне школе „Соња Маринковић“, 17. мај, 2024.                  | 10 |  |
| -Наградни излет – Нови Сад, 22. мај, 2024.                                                     | 5  |  |
|                                                                                                | 10 |  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|  | <p>-Градско такмичење у пружању прве помоћи „Тулба 2024“, 25. мај, 2024.</p> <p>-Филмско - читалачки кутак „Ромео и Јулија“, 30. мај – 3. јун, 2024.</p> <p>-Матурски испит из српског језика, 6. јун, 2024.</p> <p>-Финале школског квиза из области опште информисаности, 7. јун, 2024.</p> <p>-Матурски испит из саобраћајних предмета, 12. јун, 2024.</p> <p>-Компетенције за демократску културу – радионица/пројекат, Пожаревачка гимназија, 18. јун, 2024.</p> <p>-Извештај о ПИСА тестирању, Тања Бабејић, 8. јул, 2024.</p> <p>-Сарадња са локалном самоуправом око организације прославе за матуранте у центру града, школска 2023/2024. година</p> <p>-Акција прикупљања пластичних чепова - сарадња са удружењем „Чепом до осмеха“, школска 2023/2024.</p> <p>-Вођење Ученичког парламента – школска 2023/2024.</p> <p>-Ученичка задруга „Искра“, школска 2023/2024.</p> | 2 |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |    |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----|
|                       | <p>-Координатор Ученичког Инстаграм тима – школска 2023/2024.</p> <p>-Ангажовање у оквиру Тима за борбу против насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, школска</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |    |
| Ранђеловић<br>Татјана | <p>- Наставник који уноси оцене у електронски дневник</p> <p>- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације</p> <p>-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике</p> <p>- Члан стручног већа</p> <p>- Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор</p> <p>- Рад у ученичкој задрузи ИСКРА</p> <p>--ПР менаџмент-особа задужена за односе са јавношћу</p> | <p>10</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>3</p> | 44 |
| Филиповић<br>Оливера  | <p>-Инклузивно образовање - препознавање потребе и процедура</p> <p>-Припрема матураната за завршни испит</p> <p>-Председник стручног већа електро актива</p> <p>-Координатор тима за каријерно вођење и професионалну оријентацију</p> <p>-Администратор фбк странице Тима за</p>                                                                                                                                                      | <p>6</p> <p>2</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>                   | 51 |



|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----|
|                 | <p>каријерно вођење и професионалну оријентацију</p> <p>-Рад у Школској задрузи“Искра“</p> <p>-Вебинар Фондације Темпус „Ерасмус+ информативни дани“</p> <p>-Уписна комисија</p>                                                                                | <p>5</p> <p>6</p> <p>2</p>                   |    |
| Симић Ивана     | <p>-Припремање школских приредби-Дан школе, Свети Сава</p> <p>-Члан стручног актива језика</p> <p>-Члан тима за школско развојно планирање</p> <p>-Инклузивно образовање – препознавање потреба и процедура</p> <p>-Умрежавањем ка квалитетнијем образовању</p> | <p>5</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> | 15 |
| Крстић Анка     | <p>--Инклузивно образовање – препознавање потреба и процедура</p>                                                                                                                                                                                               | <p>3</p>                                     | 3  |
| Премовић Марија | <p>-Инклузивно образовање – Препознавање потребе и процедуре – Т. Бабејић</p> <p>-Умрежавањем ка квалитетном образовању – Д. Радовановић</p> <p>-Дежурство на теоријском делу матуре</p> <p>-Обука за запослене - Безбедно коришћење</p>                        | <p>3</p> <p>3</p> <p>16</p>                  | 38 |



|  |                                                                                                                                                                               |    |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|  | дигиталне технологије -<br>превенција дигиталног<br>насиља<br>-Сарадња полиције и<br>установа образовања и<br>васпитања у превенцији<br>ризичног понашања<br>деце<br>и младих | 16 |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|

**Једногласном одлуком, усвојен је Извештај о стручном усавршавању у школској 2023/2024. години.**

### **9.Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину.**

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је направљен следећи план стручног усавршавања у школској 2024/2025 години:

**Професионални развој** је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика.

**Стручно усавршавање** представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује : стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима, родитељима ученика, стално праћење нових постигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи од узраста ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

**Задаци** Тима за стручно усавршавање :

- Јачање компетенција наставника
- Унапређивање образовно-васпитног рада
- Оставаривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручног сарадника,



резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

**Тим за стручно усавршавање Политехничке школе чине :**

- Наумовић Иван, наставник предметне наставе (координатор тима)
- Стевић Владислава, наставник предметне наставе, члан тима
- Стевановић Ивана, наставник предметне наставе, члан тима
- Обреновић Милица, наставник предметне наставе, члан тима

| Садржај рада      |                                                                                                                | Носиоци активности  | Начин реализације            | Циљна група (са ким се ради) | Критеријуми успешности        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Време реализације | Планиране активности                                                                                           |                     |                              |                              |                               |
| септембар         | Израда плана рада Тима за стручно усавршавање                                                                  | Чланови тима        | Састанак тима                | Чланови Наставничког већа    | Записник са састанка тима     |
|                   | Подела задужења члановима тима                                                                                 | Координатор тима    | Састанак тима                | Чланови тима                 | Записник са састанка тима     |
|                   | Планирање реализације стручног усавршавања запослених и договор око начина евидентирања                        | Чланови тима        | Састанак тима                | Чланови Наставничког већа    | Записник са састанка тима     |
| октобар           | Упознавање Наставничког већа о појединостима договореним на нивоу Тима и давање смерница за даље функционисање | Чланови тима        | Наставничко веће             | Чланови Наставничког већа    | Записник са наставничког већа |
|                   | Реализација трибине или предавања на нивоу установе                                                            | Локалне институције | Предавање у библиотеци школе | Наставници и ученици         | Извештај са предавања         |



|                       |                                                                         |                                  |                              |                           |                                    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| <b>новембар</b>       | Реализација стручног усавршавања у оквиру установе-акредитовани семинар | Организатор семинара             | Семинар                      | Наставници и директор     | Извештај са семинара               |
|                       | Обележавање месеца борбе против болести зависности                      | Локалне институције: Урбан Стрем | Предавање у библиотеци школе | Ученици и наставници      | Извештај са предавања              |
|                       | Обележавање Међународног дана борбе против насиња над женама            | Локалне институције              | Предавање у библиотеци школе | Ученици и наставници      | Извештај са предавања              |
| <b>децембар</b>       | Обележавање светског дана борбе против сиде                             | Локалне институције: ЈАЗАС       | Предавање у библиотеци школе | Ученици и наставници      | Извештај са предавања              |
| <b>јануар-февруар</b> | Полугодишњи Извештај Тима за стручно усавршавање                        | Чланови тима                     | Састанак тима                | Чланови тима              | Записник и табеларни извештај тима |
|                       | Давање предлога за рад Тима у наредном полугодишту                      | Чланови тима                     | Састанак тима                | Чланови тима              | Записник са састанка тима          |
| <b>март</b>           | Заштита и очување репродуктивног здравља                                | Локалне институције              | Предавање у библиотеци школе | Ученици и наставници      | Извештај са предавања              |
| <b>април</b>          | Реализација стручног усавршавања у оквиру установе-акредитовани семинар | Организатор семинара             | Семинар                      | Наставници и директор     | Извештај са семинара               |
|                       | Значај бављења физичком активношћу                                      | Локалне спортске институције     | Предавање у библиотеци школе | Ученици и наставници      | Извештај са предавања              |
| <b>мај-јун-август</b> | Реализација и евидентирање стручног усавршавања запослених              | Чланови тима                     | Састанак тима                | Чланови Наставничког већа | Табеле стручног усавршавања        |
|                       | Евалуација рада Тима зна крају школске године                           | Чланови тима                     | Састанак тима                | Чланови тима              | Записник Тима и табеле             |



|  |  |  |  |  |                         |
|--|--|--|--|--|-------------------------|
|  |  |  |  |  | стручног<br>усавршавања |
|--|--|--|--|--|-------------------------|

**Годишњи план стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и**  
**директора школе ван установе**  
**За школску 2024/2025 годину**

Стручна већа Политехничке школе, увидом у Каталог програма за сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2018/19 и 2019/20 годину који је објавио Завод за унапређивање образовања и васпитања, одлучила су се за следеће акредитоване, стручне семинаре које желе да похађају у току школске 2019/2020 године :

**Стручно веће електротехнике**

**1. Електронска педагошка документација**

Каталошки број 526

K2 K5 K23 ПЗ

дана: 2 недеље-електронски(бодова: 16)

**2. Сапва у учионици-креативна настава и интерактивни наставни материјали**

Каталошки број 451

K2 K23 П6

дана: 4 недеље-електронски (бодова: 32)

**3. Савремена техничка решења допремања радне материје на СУС моторима**

Каталошки број 994

K1 П4

дана: 1 (бодова: 8)



**4. Стручне компетенције-корак ка свету рада кроз дуално образовање и практичне облике наставе**

Каталошки број 994

К1 П4

дана: 1(бодова: 8)

**Стручно веће саобраћаја**

- 1. Савремени приступ у процесу управљања безбедношћу саобраћаја,**  
Академија струковних студија Шумадија Одсек Крагујевац

Каталошки број 1003

- 2. Алтернативни погон моторних возила,** Удружење за стручно усавршавање одраслих ЕДУТЕХ Нови Сад

Каталошки број 1005

- 3. Савремена техничка решења допремања радне материје на моторима СУС,**  
Удружење за стручно усавршавање одраслих ЕДУТЕХ Нови Сад

Каталошки број 1006

- 4. Основни концепти и технике безбедне вожње – дефанзивна вожња,**  
Академија струковних студија Шумадија Одсек Крагујевац

Каталошки број 1012

- 5. Транспорт путника и робе током пандемије вируса COVID-19,** Академија струковних студија Шумадија-Одсек у Крагујевцу

Каталошки број 1014

- 6. Употреба рачунара у инжењерском дизајну и провери (CAD/CAE концепт у електротехници и машинству),** Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

Каталошки број 1009

**Стручно веће језика**

Српски језик и књижевност ( сви наставници )

Енглески језик ( сви наставници )



1. Веб алати у настави енглеског језика,  
ред.бр. 953
2. (No) more drama online! Е-настава страног језика уз употребу драмских  
техника и ИКТ,  
ред.бр.946
3. Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој  
настави страних језика,  
ред.бр. 968
4. Примена слободног софтвера у настави,  
бодова 32, каталошки број 384

### **Стручно веће природних наука**

1. Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике. Klett  
друштво за развој образовања

( кат.бр.898, К2 П2 , трајање 1 дана, бр.сати:8 )

2. Корелација природних наука у настави

( кат.бр. 900, К2 П3, трајање 1 дан, бр.сати:8 )

### **Стручно веће наставника физичког васпитања**

1. „Управљање разредом: изазови и решења“,  
(број у каталогу 1090, компетенција К1,К23, трајање 1 дан, 8 бодова)
2. „Улога наставника физичког васпитања у препознавању даровите деце:  
обједињавање наставних и ваннаставних активности“  
(број у каталогу 1088, компетенција К1 трајање 1 дан, 8 бодова )

### **Стручно веће друштвених наука**

1. Савремени приступ настави, уз помоћ студије случаја у наставним садржајима



- ( бр.у каталогу:, број дана:1, бр.бодова: 8 )
2. **Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске**  
( број у каталогу: ,број дана:1,број бодова:8 )
  3. **Примена географско информационих система у настави географије**  
( број у каталогу: K1 K2 П6, број дана:1,број бодова:8 )
  4. **Примена савремених наставних сазнања у настави географије**  
( број у каталогу: K1 П4, број дана:1,број бодова:8 )
  5. **„Ухвати дан!“ (Carpe diem), Центар за стручно усавршавање Шабац**  
број у каталогу 151
  6. **Сви наши идентитети, Институт за филозофију и друштвену теорију Универзитета у Београду**  
број у каталогу 157
  7. **Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању**  
број у каталогу 289

#### **Стручно већа наставника математике**

1. **Државни семинар Друштва математичара Србије , Друштво математичара Србије, Београд**  
( број у каталогу 405, K1 ПЗ бр.дана: 2 , бр.бодова: 16 )
2. **Задаци за развијање функционалних знања**  
( број у каталогу 409, K2 ПЗ, бр.дана: 2 недеље, бр.бодова:8 )
3. **Обликовање дигиталних материјала за интерактивну наставу математике наставни и технолошки аспекти**



( број у каталогу 425,К2 П6, бр.дана:1, бр.бодова:8 )

#### **4. Калкулатори у настави математике – у сусрет великој матури Удружење наставника Доситеј Обрадовић**

( број у каталогу 414,К1, бр.дана: 2 недеље, бр.бодова:12 )

### **Стручно усавршавање психолога Политехничке школе**

#### **1. Адолесценција: зашто и како? Развијање компетенција за рад са адолесцентима**

( број у каталогу 17, К3, бр.дана: 1, бр.бодова: 16 )

#### **2. Јачање професионалне улоге психолога у школи**

( број у каталогу 6, К1, бр.дана: 1, бр.бодова: 8 )

**Једногласном одлуком, усвојен је План стручног усавршавања Политехничке школе у школској 2024/2025. години.**

### **10.Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању и реализацији активности из Школског развојног плана.**

По овој тачки је говорио директор школе и навео да Тим за самовредновање чине:

- Ненад Радуловић, проф. саобраћајне групе предмета, координатор тима,
- Тања Бабејић, стручни сарадник, психолог,
- Анка Крстић, проф. информатике и рачунарства,
- Владимир Милосављевић, проф. енглеског језика,
- Владан Јовановић, проф. енглеског језика,
- Марија Премовић, проф. машинске групе предмета,
- Никола Милосављевић, проф. саобраћајне групе предмета,
- Бранислав Стојановић, проф. математике,
- Силвана Вељковић, проф. електро групе предмета,
- Милан Николић, проф. електро групе предмета.

Тим за самовредновање се састао три пута и у табели испод је приказано присуство чланова свим састанцима.

*Табела присуства састанцима:*

|                 | ПРВИ | ДРУГИ | ТРЕЋИ |
|-----------------|------|-------|-------|
| Ненад Радуловић | +    | +     | +     |
| Тања Бабејић    | +    | +     | +     |
| Анка Крстић     | +    | +     | +     |



|                       |   |   |        |
|-----------------------|---|---|--------|
| Владимир Милосављевић | + | + | +      |
| Владан Јовановић      | + | + | +      |
| Марија Премовић       | + | + | +      |
| Никола Милосављевић   | + | + | +      |
| Бранислав Стојановић  | + | + | болест |
| Силвана Вељковић      | + | + | +      |
| Милан Николић         | + | + | +      |

Динамика рада Тима за самовредновање:

#### **СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР:**

- Усвојен је извештај о раду Тима за самовредновање за 2022/2023. шк.годину.
- Урађен је план рада Тима за текућу школску годину.

#### **НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР:**

Овогодишњи предмет интересовања Тима за самовредновање јесу две области квалитета и то су област 4 – **подршка ученицима** и област 5 – **етос**. Област 4 се састоји од 3 стандарда, док се област 5 састоји од 5 стандарда са припадајућим индикаторима. Наиме, на првом састанку су свим члановима Тима пропорционално подељени сви индикатори које обухватају предметне области које је требало обрађивати у текућој школској години. Прво је било неопходно да до 07.11.2023. сви чланови Тима формирају и доставе координатору Тима начине испитивања свих показатеља, а до 29.12.2023. спровести комплетно истраживање. Све је било реализовано у датом року.

#### **ЈАНУАР:**

На основу добијених резултата формиран је извештај Тима који је био база за формирање Акционог плана за друго полугодиште. На трећем састанку је Акциони план дефинисан, који је предочен свим наставницима на наставничком већу одржаног 18.01.2024. године. На наставничком већу је Акциони план усвојен једногласно.

#### **ФЕБРУАР:**

Стручни сарадник у сарадњи са директором школе је одржала интерно стручно усавршавање о инклузивном образовању свим запосленима у школи. Такође, дате су смернице и вођена је дискусија о појачаној индивидуализацији са посебним акцентом на ученике из осетљивих група. Поред тога, на Савету родитеља и од стране одељењских старешина родитељима су дате смернице за превенцију насиља међу ученицима.

#### **МАРТ/АПРИЛ:**

Тим за каријерно вођење и стручна већа су радили на интензивирању посета ученика стручним сајмовима и скуповима. Такође, приликом посете факултета, академија, високих школа укључити и трећу годину како би се што пре оријентисали у оквиру свог даљег стручног усавршавања и школовања.



## **ЈУН:**

По смерницама Педагошког колегијума организована је заједничка активност на којој су укључени и родитељи и ученици у виду квиза на којој се такмичило више екипа.

## **АВГУСТ/СЕПТЕМБАР:**

Предметни наставници математике и српског језика су били ангажовани на организовању припремне наставе за новопридошлу генерацију. Педагошки колегијум, секретар, директор и стручни сарадник су радили на осмишљавању протокола за ученике и новопридошле наставнике.

**Једногласном одлуком, усвојен је Извештај о самовредновању и реализацији активности из Школског развојног плана.**

### **11.Измена и допуна правилника о Систематизацији.**

По овој тачки је говорио секретар школе Зоран Јоњић и навео да је Министарство просвете одобрило Политехничкој школи радно место педагога са 50% норме рада. На основу ове сагласности, неопходно је изменити Систематизацију Политехничке школе и додати још једно радно место које је сада систематизовано.

**Једногласном одлуком, усвојене су измене и допуне Правилника о систематизацији Политехничке школе.**

### **12.Допуна ценовника за ванредне ученике.**

По овој тачки је говорио секретар школе Зоран Јоњић и навео да је у сарадњи са референтом за ванредне ученике Татјаном Ранђеловић, предложена измена ценовника за ванредне ученике у делу да се за издавање дипломе наплаћује 3.000,00 динара, а да се референту исплаћује 500,00 динара за писање и издавање дипломе, као и за сређивање матичне евиденције за ванредне ученике након дипломирања.

**Једногласном одлуком, усвојене су измене и допуне ценовника за ванредне ученике.**

### **13.Доношење одлуке о награђивању ученика за резултате на такмичењима.**

По овој тачки је говорио директор школе и навео да сваке године Политехничка школа награђује ученике који су освајали прва три места на такмичењима, како републичким, тако и на локалним такмичењима. Предлог ове године да се ученицима доделе ваучери за куповину у ГСМ & ПЦ шопу на следећи начин:

- 5000 за прво место на републичком такмичењу по ученику;
- 4000 за прво место на квизу опште информисаности по ученику;
- 3000 за друго место на квизу опште информисаности по ученику;
- 2000 за треће место на квизу опште информисаности по ученику;



**Једногласном одлуком, усвојен је предлог за награђивање ученика за резултате на такмичењима.**

#### **14.Разно.**

Директор школе је позвао све присутне на предстојећу прославу дана Политехничке школе 05.10.2024. године.

По овој тачки није било дискусије. На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 19.00 часова. Председник Ш.О. се захвалио свима на сарадњи.

### **ЗАПИСНИК СА XVIII СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

**ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 18.11.2024. ГОДИНЕ У 18.00 ЧАСОВА**

Присутни: Владимир Милосављевић, Ивана Петковић, Никола Шојановић, Милена Вујчић Никола Милосављевић, Милена Томић .

Одсутни: Миливоје Боснић , Александар Стокић, Бојан Матић и представници ученичког парламента а уредно позвани.

Седници присуствују: директор школе Дарко Радовановић и секретар школе Зоран Јоњић

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи

### **ДНЕВНИ РЕД**

1. Усвајање записника са XVII редовне седнице Школског одбора.
2. Доношење одлуке о редовном годишњем попису и формирање пописних комисија.
3. Измена Финансијског плана за 2024. годину.
4. Измена предлога Финансијског плана за 2025. годину.
5. Измена ценовника услуга Ауто школе.
6. Разно.

#### **1.Усвајање Записника са XVII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.**

По овој тачки дневног реда није било примедби. Дискусије није било.



Једногласном одлуком, усвојен је записник са XVII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.

## **2. Доношење одлуке о редовном годишњем попису и формирање пописних комисија.**

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је са стањем на дан 31.12. 2024. године, потребно извршити редован потпун попис имовине и обавеза и то:

- Основних средстава и ситног инвентара;
- Готовог новца у благајни, потраживања и обавеза;
- Расход основних средстава и ситног инвентара;

Једногласном одлуком расписују се са стањем на дан 31.12. 2024. године, редовни пописи имовине и обавеза и то:

- Основних средстава и ситног инвентара;
- Готовог новца у благајни, потраживања и обавеза;
- Расход основних средстава и ситног инвентара;

Именују су следећи чланови пописних комисија:

### **Централна пописна комисија:**

1. Оливера Филиповић,  
председник
2. Иван Наумовић, члан
3. Јелена Ружић, члан
- 
4. Душан Радовановић, замена
5. Лидија Чаловић, замена

### **Комисија за попис готовог новца, потраживања и обавеза:**

1. Тања Бабејић, председник
2. Тијана Радисављевић, члан
3. Катарина Денић, члан
- 
4. Ивана Рајић, замена
5. Ивана Стевановић, замена

### **Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара:**

1. Татјана Ранђеловић,  
председник
2. Милан Крстић, члан
3. Светислав Љубисављевић,  
члан
4. Ђорђе Миладиновић, члан
5. Данијела Павић, члан
6. Ненад Радуловић, члан
- 
7. Урош Траиловић, замена
8. Владан Јовановић, замена

### **Комисија за расход основних средстава и ситног инвентара:**

1. Горан Тасић, председник
2. Драган Ђорђевић, члан
3. Дејан Стојадиновић, члан
- 
4. Звездана Митровић, замена
5. Невена Рогожарски, замена



Централна пописна комисија ће организовати поступак пописа имовине и обавеза.

Задаци Централне пописне комисије су:

- да координира рад свих пописних комисија,
- да се стара о исправности спровођења пописа,
- да води рачуна да се попис заврши до одређеног рока ,
- други задаци које добије од стране Директора.

Попис средстава и извора средстава извршиће следеће комисије:

- комисија за попис основних средстава и ситног инвентара;
- комисија за попис готовог новца у благајни, потраживања и обавеза;
- комисија за расход основних средстава и ситног инвентара;

Све пописне комисије које пописују имовину и обавезе, извршиће попис у времену од 16.12.2024. године до 31.12.2024. године. Свака комисија дужна је да достави Централној пописној комисији благовремено, а најдаље до 10.01.2025. године, пописне листе после спроведених пописа.

Централна пописна комисија дужна је да састави извештај о извршеном попису и исти достави рачуноводству школе заједно с пописним листама најкасније до 24. 01. 2025. године.

Школски одбор Политехничке школе усваја извештај о попису имовине и обавеза до 31.01.2025. године.

### **3.Измена Финансијског плана за 2024. годину.**

По овој тачки је говорио секретар школе Зоран Јоњић и навео да је на основу Обавештења Министарства просвете, Сектора за ученички и студентски стандард број 451-02-00408/2024-05 од 27.11.2024. године, Политехничкој школи одобрена инвестиција у висини од 3.590.400,00 динара на позицији 5113 – Капитално одржавање зграда и објеката, а односе се на реализацију пројекта „ Електрорадови и озвучење школе“. Због овога је неопходно изменити финансијски план за 2024. годину.

**Једногласно се усваја измена финансијског плана Политехничке школе у Пожаревцу за 2024. годину и додају средства у висини од 3.590.400,00 динара на позицији 5113 – Капитално одржавање зграда и објеката, а односе се на реализацију пројекта „ Електрорадови и озвучење школе“ по одобрењу Министарства просвете, Сектора за ученички и студентски стандард број 451-02-00408/2024-05 од 27.11.2024. године.**

| Економска класификација | НАЗИВ КОНТА                         | 07-Приходи из буџета Града | 01-Приходи од Министарства просвете |
|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1                       | 2                                   | 3                          | 4                                   |
| <b>413</b>              | <b>Накнаде у натури</b>             | <b>320.000,00</b>          | <b>0,00</b>                         |
| 4131                    | Накнаде у натури                    | 320.000,00                 |                                     |
| <b>414</b>              | <b>Социјална давања запосленима</b> | <b>324.472,00</b>          | <b>0,00</b>                         |
| 4143                    | Отпремнине и помоћи                 | 94.472,00                  |                                     |
| 4144                    | Помоћ у мед лечењу запосленог       | 230.000,00                 |                                     |



|            |                                          |                     |             |
|------------|------------------------------------------|---------------------|-------------|
| <b>415</b> | <b>Накнаде трошкова за запослене</b>     | <b>1.500.000,00</b> | <b>0,00</b> |
| 4151       | Накнаде трошкова за запослене            | 1.500.000,00        |             |
| <b>416</b> | <b>Награде запосленима и ост.расходи</b> | <b>1.625.000,00</b> | <b>0,00</b> |
| 4161       | Награде запосленима и ост.расходи        | 1.625.000,00        |             |
| <b>421</b> | <b>Стални трошкови</b>                   | <b>3.455.500,00</b> | <b>0,00</b> |
| 4211       | Трошкови платног промета                 | ,00                 |             |
| 4212       | Енергетске услуге                        | 2.055.000,00        |             |
| 4213       | Комуналне услуге                         | 330.500,00          |             |
| 4214       | Услуге комуникација                      | 180.000,00          |             |
| 4215       | Трошкови осигурања                       | 690.000,00          |             |
| 4216       | Закуп имовине и опреме                   | 200.000,00          |             |
| <b>422</b> | <b>Трошкови путовања</b>                 | <b>298.740,00</b>   | <b>0,00</b> |
| 4221       | Трошкови служ.пут.у земљи                | 218.740,00          |             |
| 4222       | Трошкови служ.пут.у иностранство         | 0.00                |             |
| 4223       | Трошкови пут.у оквиру редовног рада      | 0.00                |             |
| 4224       | Трошкови путовања ученика                | 80.000,00           |             |
| <b>423</b> | <b>Услуге по уговору</b>                 | <b>1.196.776,00</b> | <b>0,00</b> |
| 4231       | Административне услуге                   | 0.00                |             |
| 4232       | Компјутерске услуге                      | 170.000,00          |             |
| 4233       | Услуге образ и усав запослених           | 214.776,00          |             |
| 4234       | Услуге информисања                       | 100.000,00          |             |
| 4235       | Стручне услуге                           | 87.000,00           |             |
| 4236       | Услуге за домаћ. и угоститељство         | 100.000,00          |             |
| 4237       | Репрезентација                           | 50.000,00           |             |
| 4239       | Остале опште услуге                      | 475.000,00          |             |
| <b>424</b> | <b>Специјализоване услуге</b>            | <b>0.00</b>         | <b>0,00</b> |
| 4241       | Пољопривредне услуге                     | 0.00                |             |
| 4242       | Услуге образ., културе и спорта          | 0.00                |             |
| 4243       | Медицинске услуге                        | 0.00                |             |
| 4245       | Услуге одржавања нац.паркова             | 0.00                |             |
| 4246       | Услуге очувања жив средине, науке        | 0.00                |             |
| 4249       | Остале специјализоване услуге            | 0.00                |             |
| <b>425</b> | <b>Текуће поправке и одржавање</b>       | <b>1.000.000,00</b> | <b>0,00</b> |
| 4251       | Текуће поп. и одрж. зграда и објеката    | 400.000,00          | 0,00        |
| 4252       | Текуће поп. и одржавање опреме           | 600.000,00          |             |
| <b>426</b> | <b>Материјал</b>                         | <b>2.807.000,00</b> | <b>0,00</b> |
| 4261       | Административни материјал                | 220.000,00          |             |
| 4262       | Материјал за пољопривреду                | 0.00                |             |



|               |                                         |                      |                     |
|---------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 4263          | Материјал за образ и усавр. запослених  | 120.000,00           |                     |
| 4264          | Материјал за саобраћај                  | 1.805.000,00         |                     |
| 4265          | Материјал за очув.жив средине           | 0.00                 |                     |
| 4266          | Материјал за образ.културу и спорт      | 222.000,00           |                     |
| 4267          | Медицински и лабор материјал            | 5.000,00             |                     |
| 4268          | Материјал за одрж. хиг. и угоститељство | 295.000,00           |                     |
| 4269          | Материјал за посебне намене             | 140.000,00           |                     |
| <b>472</b>    | <b>Накнаде за соц.заштиту из буџета</b> | <b>0.00</b>          | <b>0,00</b>         |
| 4727          | Накнаде из буџета за образовање, кул    | 0.00                 |                     |
| 4728          | Накнаде из буџета за становање          | 0.00                 |                     |
| <b>482</b>    | <b>Порези, обавезне таксе и казне</b>   | <b>5.000.00</b>      | <b>0,00</b>         |
| 4821          | Остали порези                           | 0.00                 |                     |
| 4822          | Обавезне таксе                          | 5.000.00             |                     |
| 4823          | Новчане казне и пенали                  | 0.00                 |                     |
| <b>511</b>    | <b>Зграде и грађевински објекти</b>     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         |
| 5111          | Куповина зграда и објеката              | 0.00                 |                     |
| 5112          | Изградња зграда и објеката              | 0.00                 |                     |
| 5113          | Капитално одржавање зграда и објеката   | 0,00                 | 3.590.400           |
| 5114          | Пројектно планирање                     | 0.00                 |                     |
| <b>512</b>    | <b>Машине и опрема</b>                  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         |
| 5121          | Опрема за саобраћај                     | 0.00                 | 0,00                |
| 5122          | Административна опрема                  | 0.00                 |                     |
| 5126          | Опрема за образ, културу и спорт        | 0,00                 |                     |
| 5128          | Опрема за јавну безбедност              | 0.00                 |                     |
| 5129          | Опрема за произ.мот и нем оп.           | 0.00                 |                     |
| <b>515</b>    | <b>Нематеријална опрема</b>             | <b>0.00</b>          | <b>0,00</b>         |
| 5151          | Нематеријална опрема                    | 0.00                 |                     |
| <b>Укупно</b> |                                         | <b>12.532.488,00</b> | <b>3.590.400,00</b> |
| <b>07</b>     |                                         | <b>12.532.488,00</b> |                     |
| <b>01</b>     |                                         | <b>3.590.400,00</b>  |                     |
| <b>УКУПНО</b> |                                         | <b>16.122.888,00</b> |                     |

#### 4.Измена предлога Финансијског плана за 2025. годину.

По овој тачки је говорио секретар школе Зоран Јоњић и навео да је на основу Закона о јавним набавкама и мишљења градске управе Града Пожареваца у вези са



ангажовањем службеника за јавне набавке, донета је одлука о измени финансијског плана за 2025. годину као у диспозитиву.

**Једногласно се усваја предлог измена финансијског плана Политехничке школе у Пожаревцу за 2025. годину на тај начин што се предвиђају средства на следећој економској класификацији:**

- 4235 – Стручне услуге – 348.000,00 динара;

### **5.Измена ценовника услуга Ауто школе.**

По овој тачки је говорио секретар школе Зоран Јоњић и навео да је Политехничка школа најјефтинија на тржишту које нуди услуге обуке кандидата за „Б“ и „Ц“ категорију. Цене горива, рада, услуга одржавања возила, као и цена набавке нових возила су драстично повећане, због чега би требало кориговати цену обуке и цену рада у ауто школи.

**Једногласно се усваја предлог измене ценовника услуга Ауто школе која послује у склопу Политехничке школе из Пожареваца и измене накнаде за предаваче, испитиваче и инструкторе.**

**Измене ценовника услуга Ауто школе и измене накнаде за предаваче, испитиваче и инструкторе ступају на снагу од 01.01.2025. године.**

#### **Б категорија**

|                 | Број часа | Цена часа | Укупно           |
|-----------------|-----------|-----------|------------------|
| Теоријска обука | 40        | 450,00    | <b>18.000,00</b> |
| Теоријски испит |           |           | <b>4.500,00</b>  |
| Практична обука | 40        | 1.300,00  | <b>52.000,00</b> |
| Практични испит |           |           | <b>4.500,00</b>  |
|                 |           |           | <b>79.000,00</b> |

#### **Б категорија за ученике школе:**

|                 | Цена часа | Број часа | Укупно           |
|-----------------|-----------|-----------|------------------|
| Теоријска обука | 400,00    | 40        | <b>16.000,00</b> |
| Теоријски испит |           |           | <b>4.000,00</b>  |
| Практична обука | 1.200,00  | 40        | <b>48.000,00</b> |
| Практични испит |           |           | <b>4.000,00</b>  |
|                 |           |           | <b>72.000,00</b> |

#### **Б категорија за раднике школе:**

|                 | Цена часа | Број часа | Укупно           |
|-----------------|-----------|-----------|------------------|
| Теоријска обука | 400,00    | 40        | <b>16.000,00</b> |
| Теоријски испит |           |           | <b>3.000,00</b>  |
| Практична обука | 1.200,00  | 40        | <b>48.000,00</b> |
| Практични испит |           |           | <b>3.000,00</b>  |
|                 |           |           | <b>70.000,00</b> |



**Б категорија за рођеног (брата и сестру, сестру и сестру, брата и брата) и близанце**

|                 | Цена часа | Број часа | Укупно           |
|-----------------|-----------|-----------|------------------|
| Теоријска обука | 400,00    | 40        | <b>16.000,00</b> |
| Теоријски испит |           |           | <b>4.000,00</b>  |
| Практична обука | 1.200,00  | 40        | <b>48.000,00</b> |
| Практични испит |           |           | <b>4.000,00</b>  |
|                 |           |           | <b>72.000,00</b> |

**Ц категорија**

|                 | Цена часа | Број часа | Укупно           |
|-----------------|-----------|-----------|------------------|
| Теоријска обука | 700,00    | 7         | <b>4.900,00</b>  |
| Теоријски испит |           |           | <b>6.000,00</b>  |
| Практична обука | 3.000,00  | 15        | <b>45.000,00</b> |
| Практични испит |           |           | <b>6.000,00</b>  |
|                 |           |           | <b>61.900,00</b> |

**Ц категорија за раднике школе:**

|                 | Цена часа | Број часа | Укупно           |
|-----------------|-----------|-----------|------------------|
| Теоријска обука | 500,00    | 7         | <b>3.500,00</b>  |
| Теоријски испит |           |           | <b>5.000,00</b>  |
| Практична обука | 2.700,00  | 15        | <b>40.500,00</b> |
| Практични испит |           |           | <b>5.000,00</b>  |
|                 |           |           | <b>54.000,00</b> |

**Накнада за предаваче, испитиваче и инструкторе:**

|                                      | 2025          |
|--------------------------------------|---------------|
| Предавач<br>(Б+Ц)                    | <b>150,00</b> |
| Инструктори<br>(час)<br>Б категорија | <b>300,00</b> |
| Инструктори<br>(час)<br>Ц категорија | <b>500,00</b> |
| Испитивач ТИ<br>(Б+Ц)                | <b>400,00</b> |
| Испитивач ПИ<br>Б категорија         | <b>700,00</b> |
| Испитивач ПИ<br>Ц категорија         | <b>850,00</b> |

Допунски час вожње за Б категорију = **1.300 дин**

Кондициони час вожње за Б категорију = **1.500 дин**

Допунски час вожње за Ц категорију = **3.000 дин**

**6.Разно.**



По овој тачки није било дискусије. На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 19.00 часова. Председник Ш.О. се захвалио свима на сарадњи.

## **ЗАПИСНИК СА XIX СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

**ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 26.12.2024. ГОДИНЕ У 18.00 ЧАСОВА**

Присутни: Владимир Милосављевић, Ивана Петковић, Никола Шојановић, Никола Милосављевић, Милена Томић, представници ученичког парламента Теодора Стојанов и Ђорђе Димитријевић.

Одсутни: Миливоје Боснић, Александар Стокић, Бојан Матић, и Милена Вујчић, а уредно позвани.

Седници присуствују: секретар школе Зоран Јоњић и стручни сарадник-психолог Тања Бабејић;

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи

### **ДНЕВНИ РЕД**

1. Усвајање Записника са XVIII редовне седнице Школског одбора.
2. Усвајање Финансијског плана за 2025. годину.
3. План набавки за 2025. годину.
4. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године.
5. Разно.

#### **1. Усвајање Записника са XVIII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.**

По овој тачки дневног реда није било примедби. Дискусије није било.

**Једногласном одлуком, усвојен је записник са XVIII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.**

#### **2. Усвајање Финансијског плана за 2025. годину.**

По овој тачки је говорио секретар школе и навео да је Град Пожаревац прихватио предлог финансијског плана Политехничке школе и да можемо да будемо задовољни са њим. Финансијски план за 2025. годину је увећан за раст цена на мало, односно за



раст инфлације у односу на финансијски план за 2024. годину и у овом плану нема инвестиција јер ће оне бити накнадно разматране на првом ребалансу.

**Једногласно, усваја се финансијски план Политехничке школе у Пожаревцу за 2025. годину у висини од 12.019.000,00 динара, који је усклађен са Одлуком Скупштине Града Пожареваца број 03-40-3003/2024-5-0-10-5 од 18.12.2024. године године.**

| Екон. клас. | НАЗИВ КОНТА                              | 01-Општи приходи из буџета | 13 – Нераспоређени виша к приходи да ранијих година | 2026                | 2027                |
|-------------|------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1           | 2                                        | 3                          | 4                                                   | 5                   | 6                   |
| <b>413</b>  | <b>Накнаде у натури</b>                  | <b>390.000,00</b>          | <b>0,00</b>                                         | <b>382.950,00</b>   | <b>396.354,00</b>   |
| 4131        | Накнаде у натури                         | 390.000,00                 |                                                     | 382.950,00          | 396.354,00          |
| <b>414</b>  | <b>Социјална давања запосленима</b>      | <b>270.000,00</b>          | <b>0,00</b>                                         | <b>300.000,00</b>   | <b>330.000,00</b>   |
| 4143        | Отпремнине и помоћи                      | 0,00                       |                                                     |                     |                     |
| 4144        | Помоћ у мед лечењу запосленог            | 270.000,00                 |                                                     | 300.000,00          | 330.000,00          |
| <b>415</b>  | <b>Накнаде трошкова за запослене</b>     | <b>1.800.000,00</b>        | <b>0,00</b>                                         | <b>1.863.000,00</b> | <b>1.928.205,00</b> |
| 4151        | Накнаде трошкова за запослене            | 1.500.000,00               |                                                     | 1.863.000,00        | 1.928.205,00        |
| <b>416</b>  | <b>Награде запосленима и ост.расходи</b> | <b>800.000,00</b>          | <b>0,00</b>                                         | <b>870.000,00</b>   | <b>870.000,00</b>   |
| 4161        | Награде запосленима и ост.расходи        | 800.000,00                 |                                                     | 870.000,00          | 870.000,00          |
| <b>421</b>  | <b>Стални трошкови</b>                   | <b>3.736.000,00</b>        | <b>0,00</b>                                         | <b>3.635.955,00</b> | <b>3.763.207,00</b> |
| 4211        | Трошкови платног промета                 |                            |                                                     |                     |                     |
| 4212        | Енергетске услуге                        | 2.251.000,00               |                                                     | 2.173.500,00        | 2.249.573,00        |
| 4213        | Комуналне услуге                         | 400.000,00                 |                                                     | 339.480,00          | 351.362,00          |
| 4214        | Услуге комуникација                      | 195.000,00                 |                                                     | 201.825,00          | 208.882,00          |
| 4215        | Трошкови осигурања                       | 690.000,00                 |                                                     | 714.150,00          | 739.145,00          |
| 4216        | Закуп имовине и опреме                   | 200.000,00                 |                                                     | 207.000,00          | 214.245,00          |
| <b>422</b>  | <b>Трошкови путовања</b>                 | <b>190.000,00</b>          | <b>0,00</b>                                         | <b>190.000,00</b>   | <b>190.000,00</b>   |
| 4221        | Трошкови служ.пут.у земљи                | 110.000,00                 |                                                     | 110.000,00          | 110.000,00          |
| 4222        | Трошкови служ.пут.у иностранство         | 0.00                       |                                                     |                     |                     |



|            |                                         |                     |             |                     |                     |
|------------|-----------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|---------------------|
| 4223       | Трошкови пут.у оквиру редовног рада     | 0.00                |             |                     |                     |
| 4224       | Трошкови путовања ученика               | 80.000,00           |             | 80.000,00           | 80.000,00           |
| <b>423</b> | <b>Услуге по уговору</b>                | <b>1.668.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.320.000,00</b> | <b>1.320.000,00</b> |
| 4231       | Административне услуге                  | 0.00                |             |                     |                     |
| 4232       | Компјутерске услуге                     | 170.000,00          |             | 170.000,00          | 170.000,00          |
| 4233       | Услуге образ и усав запослених          | 170.000,00          |             | 170.000,00          | 170.000,00          |
| 4234       | Услуге информисања                      | 100.000,00          |             | 100.000,00          | 100.000,00          |
| 4235       | Стручне услуге                          | 348.000,00          |             | 0,0                 | 0,0                 |
| 4236       | Услуге за домаћ. и угоститељство        | 100.000,00          |             | 100.000,00          | 100.000,00          |
| 4237       | Репрезентација                          | 50.000,00           |             | 50.000,00           | 50.000,00           |
| 4239       | Остале опште услуге                     | 730.000,00          |             | 730.000,00          | 730.000,00          |
| <b>424</b> | <b>Специјализоване услуге</b>           | <b>0.00</b>         | <b>0,00</b> |                     |                     |
| 4241       | Пољопривредне услуге                    | 0.00                |             |                     |                     |
| 4242       | Услуге образ., културе и спорта         | 0.00                |             |                     |                     |
| 4243       | Медицинске услуге                       | 0.00                |             |                     |                     |
| 4245       | Услуге одржавања нац.паркова            | 0.00                |             |                     |                     |
| 4246       | Услуге очувања жив средине, науке       | 0.00                |             |                     |                     |
| 4249       | Остале специјализоване услуге           | 0.00                |             |                     |                     |
| <b>425</b> | <b>Текуће поправке и одржавање</b>      | <b>800.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>800.000,00</b>   | <b>800.000,00</b>   |
| 4251       | Текуће поп. и одрж. зграда и објеката   | 400.000,00          | 0,00        | 400.000,00          | 400.000,00          |
| 4252       | Текуће поп. и одржавање опреме          | 400.000,00          |             | 400.000,00          | 400.000,00          |
| <b>426</b> | <b>Материјал</b>                        | <b>2.355.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>2.355.000,00</b> | <b>2.355.000,00</b> |
| 4261       | Административни материјал               | 170.000,00          |             | 170.000,00          | 170.000,00          |
| 4262       | Материјал за пољопривреду               | 0.00                |             |                     |                     |
| 4263       | Материјал за образ и усавр. запослених  | 120.000,00          |             | 120.000,00          | 120.000,00          |
| 4264       | Материјал за саобраћај                  | 1.600.000,00        |             | 1.600.000,00        | 1.600.000,00        |
| 4265       | Материјал за очув.жив средине           | 0.00                |             |                     |                     |
| 4266       | Материјал за образ.културу и спорт      | 150.000,00          |             | 150.000,00          | 150.000,00          |
| 4267       | Медицински и лабор материјал            | 5.000,00            |             | 5.000,00            | 5.000,00            |
| 4268       | Материјал за одрж. хиг. и угоститељство | 170.000,00          |             | 170.000,00          | 170.000,00          |
| 4269       | Материјал за посебне намене             | 140.000,00          |             | 140.000,00          | 140.000,00          |



|               |                                         |                      |             |                      |                      |
|---------------|-----------------------------------------|----------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| <b>472</b>    | <b>Накнаде за соц.заштиту из буџета</b> | <b>0.00</b>          | <b>0,00</b> |                      |                      |
| 4727          | Накнаде из буџета за образовање, кул    | <b>0.00</b>          |             |                      |                      |
| 4728          | Накнаде из буџета за становање          | <b>0.00</b>          |             |                      |                      |
| <b>482</b>    | <b>Порези, обавезне таксе и казне</b>   | <b>10.000.00</b>     | <b>0,00</b> | <b>5.000,00</b>      | <b>5.000,00</b>      |
| 4821          | Остали порези                           | <b>0.00</b>          |             |                      |                      |
| 4822          | Обавезне таксе                          | <b>10.000.00</b>     |             | <b>5.000,00</b>      | <b>5.000,00</b>      |
| 4823          | Новчане казне и пенали                  | <b>0.00</b>          |             |                      |                      |
| <b>511</b>    | <b>Зграде и грађевински објекти</b>     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |                      |                      |
| 5111          | Куповина зграда и објеката              | <b>0.00</b>          |             |                      |                      |
| 5112          | Изградња зграда и објеката              | <b>0.00</b>          |             |                      |                      |
| 5113          | Капитално одржавање зграда и објеката   | <b>0,00</b>          |             |                      |                      |
| 5114          | Пројектно планирање                     | <b>0.00</b>          |             |                      |                      |
| <b>512</b>    | <b>Машине и опрема</b>                  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |                      |                      |
| 5121          | Опрема за саобраћај                     | <b>0.00</b>          | <b>0,00</b> |                      |                      |
| 5122          | Административна опрема                  | <b>0.00</b>          |             |                      |                      |
| 5126          | Опрема за образ, културу и спорт        | <b>0,00</b>          |             |                      |                      |
| 5128          | Опрема за јавну безбедност              | <b>0.00</b>          |             |                      |                      |
| 5129          | Опрема за произ.мот и нем оп.           | <b>0.00</b>          |             |                      |                      |
| <b>515</b>    | <b>Нематеријална опрема</b>             | <b>0.00</b>          | <b>0,00</b> |                      |                      |
| 5151          | Нематеријална опрема                    | <b>0.00</b>          |             |                      |                      |
| <b>Укупно</b> |                                         | <b>12.019.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>11.721.905,00</b> | <b>11.957.766,00</b> |
| <b>01</b>     |                                         | <b>12.019.000,00</b> |             |                      |                      |
| <b>13</b>     |                                         | <b>0,00</b>          |             |                      |                      |
| <b>УКУПНО</b> |                                         | <b>12.019.000,00</b> |             |                      |                      |

### 3. План набавки за 2025. годину.

По овој тачки је говорио секретар школе Зоран Јоњић и навео да су на основу финансијског плана за 2025. годину, предложене три јавне набавке и то: набавка горива за потребе обуке ученика у ауто школи, екскурзија ученика од првог до трећег разреда и екскурзија ученика четврте године у иностранству. У случају измене финансијског плана после Ребаланса бр.1, донеће се нови план набавки за 2025. годину.

**Једногласном одлуком усвојен је план јавних набавки за 2025. год**

[illegible]

**4. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године.**

На крају првог полугођа школске 2024/2025. године у школи је било 459 ученика, од чега је одличних 27, врлодобрих 140, добрих такође 140, довољних 3, свега ученика са позитивним успехом 310, или 67, 54%. Са 1 слабом оценом је било 58 ученика, са 2 слабе 26, са 3 слабе 13, са 4 слабе 8, са 5 и више слабих 6, укупно 111 ученика са недовољним успехом, одн, 24, 18%. Неоцењених је 38 ученика, одн. 18,28%.

Овом броју неоцењених ученика значајно је допринео нагли прекид првог полугођа, као и велики број изостанака ученика.

Укупан број изостанака је 25303, одн. 55,13 по ученику. Оправданих је укупно 22795, или 49,66 у просеку, а неоправданих 2508, или 5,46 по ученику.

У овај број због наглог прекида првог полугођа нису ушли изостанци које одељењске старешине нису стигле да оправдају на време, тако да у статистику нису урачунати нерегулисани изостанци.

Кад су у питњу слабе оцене, укупно их је 292, одн. 0,64 по ученику.

У саобраћајној струци их има 187 (просек 0,59), а у електро 105 (просек 0,73).

Из општеобразовних предмета највише их је из математике, 39, затим из српског језика 19, а потом из енглеског 14.

У електро струци највише слабих је из основа електротехнике – 9, а у саобраћајној из саобраћајне инфраструктуре 16, из превоза терета и путника 13 а треће место деле регулисање и безбедност саобраћаја и организација превоза са по 10 слабих оцена. Када је у питању велики број слабих оцена по предметима и одељењима, у одељењу IV<sub>1</sub> има 11 јединица из математике; то је у овом одељењу случај од њихових првог разреда, а бројни ученици су током ранијих школских година излазили и на поправни испит из овог предмета.

**Једногласно је усвојен успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године.**

**5.Разно.**

По овој тачки није било дискусије. На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 19.00 часова. Председник Ш.О. се захвалио свима на сарадњи.

## ЗАПИСНИК СА XX СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 30.01.2025. ГОДИНЕ У 16.30 ЧАСОВА



Присутни: Владимир Милосављевић, Ивана Петковић, Никола Шојановић, Никола Милосављевић, Милена Томић, представници ученичког парламента Теодора Стојанов и Ђорђе Димитријевић, Миливоје Боснић .

Одсутни: Александар Стокић, Бојан Матић, Милена Вујчић и представници ученичког парламента, а уредно позвани.

Седници присуствују: директор школе , секретар школе Зоран Јоњић и Иван Наумовић;

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи

### Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са XIX редовне седнице Школског одбора.
2. Усвајање извештаја комисија о извршеном попису имовине и
3. обавеза у Политехничкој школи са стањем на дан 31.12.2024. године.
4. Предлог измене Финансијског плана за 2025. годину – Ребаланс 1.
5. Информисање Школског одбора о реализацији наставе и функционисању школе.
5. Разно

#### **1.Усвајање Записника са XIX редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.**

По овој тачки дневног реда није било примедби. Дискусије није било.

**Једногласном одлуком, усвојен је записник са XIX редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.**

#### **2.Усвајање извештаја комисија о извршеном попису имовине и обавеза у Политехничкој школи са стањем на дан 31.12.2024. године.**

По овој тачки је говорио Иван Наумовић, члан централне пописне комисије и навео да је комисија у саставу: Татјана Ранђеловић (председник) и чланови Милан Крстић, Светислав Љубисављевић, Ђорђе Миладиновић, Данијела Павић и Ненад Радуловић је извршила попис основних средстава и ситног инвентара у периоду од 16.12.2024. године до 25.12.2024. године. Чланови пописне комисије су 13.12.2024. године преузели радне листе за попис са редним бројевима и називима свих пописних места, у којима је дат списак основних средстава и ситног инвентара. На основу тих пописних листа, чланови комисије су урадили попис тако што су у пописне листе уписали количину (број комада) сваке ставке са листе, а такође су дописали називе и количину (број комада) свих основних средстава и ситног инвентара којих није било у радним



пописним листама. На основу тога су сачињене и одштампане пописне листе у којима је приказан списак свих основних средстава и ситног инвентара у свим пописним местима са количином по попису (стварном количином) и количином по књигама (књиговодственим стањем) сваке ставке. У табелама које следе за свако пописно место је дат списак основних средстава и ситног инвентара код којих се разликује количина по попису са количином по књигама.

Да је комисија за попис финансијске имовине и готовог новца установила следеће:

а) **салдо благајне** на дан **31.12.2024.** године, износи **0,00 динара**

**б) стање на рачунима**

|                                                       |                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| Стање на рачуну <b>019380701 – основни рачун</b>      | <b>274,00 динара</b>       |
| Стање на рачуну <b>019381601 – ученички рачун</b>     | <b>138.713,55 динара</b>   |
| Стање на рачуну <b>019380401 – сопствених прихода</b> | <b>1.570.675.76 динара</b> |
| Стање на рачуну <b>019380402 – сопствених прихода</b> | <b>60,00 динара</b>        |

Да је Комисије за попис расхода утврдила следеће:

У саобраћајном кабинету у сутурену(пописна листа 002) за расход је:

|                             | ком | вредност        |
|-----------------------------|-----|-----------------|
| Кожна столица - црна        | 1   | 1604,17         |
| Рачунари HP Dual core 2015. | 8   | 8750,00         |
| Платно за пројектор         | 1   | 1908,75         |
| <b>УКУПНО</b>               |     | <b>12262,92</b> |

У кухињи за расход је (пописна листа 003):

|                  | ком | вредност    |
|------------------|-----|-------------|
| Кварцна пећ 3000 | 1   | 0.00        |
| <b>УКУПНО</b>    |     | <b>0,00</b> |

У машинској радионици (пописна листа 019) за расход је:

|                      | ком | вредност |
|----------------------|-----|----------|
| Микрометар 0,25mm    | 1   | 0,00     |
| Полужне стоне маказе | 1   | 0,00     |
| Бушилица американер  | 1   | 0,00     |



|                     |   |             |
|---------------------|---|-------------|
| Носач урезнице већи | 1 | 0,00        |
| <b>УКУПНО</b>       |   | <b>0,00</b> |

У електрорадионици - Оливера (пописна листа 020) за расход је:

|                   |     |               |
|-------------------|-----|---------------|
|                   | ком | вредност      |
| ПП апарат с-4     | 1   | 300,00        |
| Прекидач унакрсни | 6   | 0,00          |
| <b>УКУПНО</b>     |     | <b>300,00</b> |

У канцеларији директора (пописна листа 025) за расход је:

|                                   |     |                |
|-----------------------------------|-----|----------------|
|                                   | ком | вредност       |
| Доњи део полице                   | 1   | 0,00           |
| Штампач HP M102A                  | 1   | 2843,75        |
| Рачунар -лап топ<br>ASUS PR05-DIN | 1   | 0,00           |
| Фотелј кожна                      | 1   | 0,00           |
| Стона лампа                       | 1   | 0,00           |
| Лампа подна                       | 1   | 0,00           |
| Столица тапацирана                | 6   | 0,00           |
| Грејалица мала                    | 1   | 843,75         |
| <b>УКУПНО</b>                     |     | <b>3687,50</b> |

У канцеларија до библиотеке-Сања за расход су (пописна листа 026):

|                          |     |             |
|--------------------------|-----|-------------|
|                          | ком | вредност    |
| Сталак за цвеће          | 1   | 0,00        |
| Ормар двокрилни<br>браон | 1   | 0,00        |
| <b>УКУПНО</b>            |     | <b>0,00</b> |

У рачуноводство за расход су (пописна листа 029):

|  |     |          |
|--|-----|----------|
|  | ком | вредност |
|--|-----|----------|



|               |   |             |
|---------------|---|-------------|
| Зидне полице  | 2 | 0.00        |
| <b>УКУПНО</b> |   | <b>0,00</b> |

У Фискултурна сала за расход је (пописна листа 032):

|                     | ком | вредност    |
|---------------------|-----|-------------|
| Мрежа фудбал        | 2   | 0.00        |
| Мрежа рукомет       | 2   | 0.00        |
| Мушке мајце памучне | 7   | 0,00        |
| <b>УКУПНО</b>       |     | <b>0,00</b> |

У ученичка задруга (пописна листа 000) за расход су:

|                                 | ком | вредност        |
|---------------------------------|-----|-----------------|
| Фискална каса 2020.             | 1   | 10352,60        |
| Апарат за корицење Прима        | 1   | 0,00            |
| Машина за везивање папира Опера | 1   | 1500,00         |
| <b>УКУПНО</b>                   |     | <b>11852,60</b> |

У кабинету за електрична мерења (пописна листа 035) за расход је:

|                     | ком | вредност       |
|---------------------|-----|----------------|
| Амперметар 2016.    | 1   | 3607,50        |
| Пентијум 4 сервер 1 | 1   | 0,00           |
| <b>УКУПНО</b>       |     | <b>3607,50</b> |

У библиотеци за расход је (пописна листа 039):

|                                   | ком | вредност |
|-----------------------------------|-----|----------|
| Штампач Epson HP из задруге 2020. | 1   | 4290,00  |
| Пројектор Benk                    | 1   | 0,00     |



|                 |   |                 |
|-----------------|---|-----------------|
| Пројектор 2020. | 1 | 17299,33        |
| <b>УКУПНО</b>   |   | <b>21589,33</b> |

У бела техника-Оливера за расход је (пописна листа 042):

|                  |     |             |
|------------------|-----|-------------|
|                  | ком | вредност    |
| Виљушкасти кључ. | 3   | 0,00        |
| Клима уређај     | 1   | 0,00        |
| <b>УКУПНО</b>    |     | <b>0,00</b> |

У међупростор – електро (пописна листа 044) за расход су:

|                   |     |             |
|-------------------|-----|-------------|
|                   | ком | вредност    |
| Радни испитни сто | 2   | 0,00        |
| <b>УКУПНО</b>     |     | <b>0,00</b> |

У учионица 26 за расход је (пописно место 010):

|               |     |             |
|---------------|-----|-------------|
|               | ком | вредност    |
| Табла бела    | 1   | 0.00        |
| <b>УКУПНО</b> |     | <b>0,00</b> |

У АСЦ канцеларија за расход је (пописно место 024):

|                          |     |             |
|--------------------------|-----|-------------|
|                          | ком | вредност    |
| Троделни црно-бели ормар | 1   | 0.00        |
| Радни сто црни           | 1   | 0,00        |
| <b>УКУПНО</b>            |     | <b>0,00</b> |

У Одељење 24 копрница за расход је (пописно место 011):

|               |     |          |
|---------------|-----|----------|
|               | ком | вредност |
| Ормар метални | 1   | 0.00     |



|                                   |   |                |
|-----------------------------------|---|----------------|
| Ормар двокрилни жути              | 2 | 0,00           |
| АМД Дуал кор Атлон 5000+          | 1 | 0,00           |
| Столица                           | 2 | 0,00           |
| Штампач мултифункционални НР 3330 | 1 | 0,00           |
| Монитори                          | 3 | 2515,62        |
| Метална полица                    | 1 | 833,33         |
| Кварцна пећ                       | 1 | 0,00           |
| <b>УКУПНО</b>                     |   | <b>3348,95</b> |

Комисија је утврдила да су ставке са списка изнете из кабинета и одложене у просторију између електро кабинета и машинског кабинета у сутурену.

**Укупна вредност пописних листа за расход је 56648,80 дин.**

**Једногласном одлуком, усвојен је извештај комисија о извршеном попису имовине и обавеза у Политехничкој школи са стањем на дан 31.12.2024. године.**

### **3.Предлог измене Финансијског плана за 2025. годину – Ребаланс 1.**

По овој тачки је говорио директор школе и навео да Град Пожаревац планира ребаланс буџета 2025. годину. Ребалансом се планирају инвестиције које нису планиране финансијским планом који је усвојен крајем децембра 2024. године. Директор предлаже да се градској управи пошаље предлог за измену буџета у коме се тражи набавка једног новог возила за потребе ауто школе. Вредност овог ребаланса је 1.675.413,00 динара без ПДВ-а, односно 2.094.266,00 динара са ПДВ-ом.

**Једногласном одлуком, усвојене су измене Финансијског плана за 2025. годину – Ребаланс 1.**

### **4.Информисање Школског одбора о реализацији наставе и функционисању школе.**



По овој тачки је говорио директор школе и навео да је настава у првој недељи другог полугодишта била обустављена одлуком штрајкачког одбора, у већем делу. Део професора је радио скраћено на 30 минута. У другој недељи одлуком синдиката наставици раде 30 минута, док део наставника ради 45 минута. Због обуставе рада у контролу рада је дошла просветна инспекторка Весна Десукидис. Просветна инспекторка је направила записник и наложила директору да настава треба да се одвија у законским оквирима и да штрајк може да буде само законски. Такође је наложено да се планира надокнада наставе и да се свима који су обуставили рад, директор изрекне опомене. Директор наводи да је направио план надокнаде часова и да се настава одвија у законским оквирима, односно на 30 минута.

**Једногласном одлуком, усвојена је информација о реализацији наставе и функционисању школе.**

### **5.Разно.**

По овој тачки није било дискусије. На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 17.30 часова. Председник Ш.О. се захвалио свима на сарадњи.

## **ЗАПИСНИК СА XXI СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

**ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 27.02.2025. ГОДИНЕ У 17.00 ЧАСОВА**

Присутни: Владимир Милосављевић, Ивана Петковић, Никола Шојановић, Никола Милосављевић, Милена Томић, Александар Стокић и представник ученичког парламента Ђорђе Димитријевић.

Одсутни: Миливоје Боснић, Бојан Матић, Милена Вујчић и представница ученичког парламента Теодора Стојанов, а уредно позвани.

Седници присуствују: директор школе, секретар школе Зоран Јоњић, стручни сарадник-психолог Тања Бабејић и руководилац ауто школе Андрија Одерковић;

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи

### **Д Н Е В Н И Р Е Д**

1. Усвајање Записника са XX редовне седнице Школског одбора.
2. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години.
3. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину.
4. Усвајање полугодишњег Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2024/2025. години.



5. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. Години.
6. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду Тима за самовредновање у школској 2024/2025. години.
7. Усвајање завршног рачуна за 2024. годину.
8. Усвајање извештаја о раду Ауто школе за 2024. годину.
9. Информисање Школског одбора о реализацији наставе у Политехничкој школи.
10. Разно.

### **1. Усвајање Записника са XX редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.**

По овој тачки дневног реда није било примедби. Дискусије није било.

**Једногласном одлуком, усвојен је записник са XX редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.**

### **2. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години.**

Полугодишњи извештај је пресек стања у раду школе након првих 6 месеци и садржи извештаје свих органа школе. У првих пола године школа је функционисала уобичајено и без већих проблема, сем што је полугодиште скраћено по налогу Министарства просвете.

Финансијски план је реализован у потпуности; кад је у питању педагошко-инструктивни рад, директор је са стручним сарадником –психологом и педагогом, посетио 13 часова и о томе је поднет извештај Наставничком већу. План је да по полугођу психолог, педагог и директор посете 30 часова па ће овај нешто мањи број у првом, бити надокнађен у другом полугођу када се за то створе услови.

У претходном периоду је од инвестиција реализована набавка и монтажа разгласа у школи из средстава Опортунитета које је одобрило Министарство просвете.

Сви остали полугодишњи извештаји налазе се у електронској форми на сајту школе.

**Једногласном одлуком, усвојен је полугодишњи Извештај о раду школе у школској 2024/2025. години.**

### **3. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину.**

Директор је навео да у првом полугодишту школске 2024/2025. обезбедио стабилно функционисање школе, уз посебни нагласак на безбедност свих учесника у образовном процесу. Настава је реализована у потпуности и без већих проблема. Из буџета Града Пожаревца, као и из сопствених средстава обезбеђена су средства за несметано редовно функционисање школе. У оквиру педагошко-инструктивног рада сам, са својом стручном сарадницом, Тањом Бабејић, посетио је укупно 13 часова, о чему



постоји посебан извештај. У случајевима када је неко од запослених био на боловању, у најкраћем року сам организовао наставу ангажовањем стручних замена, тако да је настава реализована без прекида. Активно сам учествовао у изради Предлога финансијског плана за 2025. годину и затим се постарао да нам тражена средства буду и одобрена у највећој мери. Подржао сам иницијативу сваког запосленог када је у питању стручно усавршавање, и у складу са тим одобравао сам финансијска средства и упућивао сам запослене на стручне семинаре према потребама школе и запослених. У току првих 6 месеци школске 2024/2025. године водио је, присуствовао и активно учествовао у раду следећих стручних тела: • Наставничко веће – 5 седница • Школски одбор – 5 седница • Савет родитеља – 2 седнице • Педагошки колегијум – 1 седница • Актив директора средњих школа – 5 седница • Радна подгрупа за праћење ангажвања запослених – 5 седница • Извршни одбор Заједнице саобраћајних школа Србије – 1 седница У наведеном периоду имао је одличну сарадњу са секретаром школе, шефом рачуноводства, стручним сарадницама, председницима стручних већа и актива, координаторима тимова, као и руководиоцима Ауто школе и школске задруге. Сматра да је првих 6 месеци школске 2024/2025. године школа у потпуности функционисала без икаквих проблема.

**Једногласном одлуком, усвојен је полугодишњи Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину.**

#### **4. Усвајање полугодишњег Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2024/2025. години.**

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је координатор тима Иван Наумовић и да је он доставио извештај о стручном усавршавању у коме је само Крстић Милан похађао семинар : Комуникација: минско или подстицајно поље. Предвиђено је планом да се један семинар за све запослене одржи у време распуста, али због стања у школи није одржан.

**Једногласном одлуком, усвојен је полугодишњи Извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2024/2025. години.**

#### **5. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. Години.**

По овој тачки је говорила стручни сарадник-психолог Тања Бабејић и навела да Тим чине:

Дарко Радовановић, директор, координатор  
Зоран Јоњић, секретар школе, правник  
Тања Бабејић, стручни сарадник, психолог  
Тијана Радисављевић, стручни сарадник, педагог  
Владимир Милосављевић, проф. енглеског језика  
Ивана Вујчић, проф. енглеског језика



Милена Томић, родитељ;

У првом полугођу Тим је одржао 13 састанака.

Највећи број састанака одржан је поводом проблематичног понашања ученика, што према наставницима, што према вршњацима.

Имали смо само један случај насиља трећег нивоа, када је једна ученица Економске школе на платформи „Чувам те“ пријавила дигитално узнемиравање од стране двоје наших ученика првог разреда.

Због уочене проблематике, психолог школе је у оквиру превентивних активности везаних за безбедност ученика и запослених одржао два интерна стручна усавршавања:

1. „Појачан васпитни рад – смернице за ефикасну подршку ученицима са проблемима у понашању“, 18.9.2024.

2. „Карактеристике адолесценције“, 16.12.2024.

Такође, у оквиру рада Ученичког парламента, чији је координатор Ивана Вујчић, одржане су превентивне активности и вршњачке едукације, о којима постоји посебан извештај.

**Једногласном одлуком, усвојен је полугодишњи Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. години.**

#### **6. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду Тима за самовредновање у школској 2024/2025. години.**

По овој тачки је говорио директор школе и навео да Тим за самовредновање чине: • Ненад Радуловић, наставник предметне наставе, координатор тима, • Тања Бабејић, психолог, • Тијана Радисављевић, педагог • Анка Крстић, наставник предметне наставе, • Владимир Милосављевић, наставник предметне наставе, • Владан Јовановић, наставник предметне наставе, • Марија Премовић, наставник предметне наставе, • Никола Милосављевић, наставник предметне наставе, • Бранислав Стојановић, наставник предметне наставе, • Силвана Вељковић, наставник предметне наставе, • Милан Николић, наставник предметне наставе, • Ђорђе Миладиновић, наставник предметне наставе, • Биљана Димитријевић, родитељ (III-1), • Теодора Стојанов, ученик III-5.

Тим за самовредновање се у првом полугодишту састао два пута.

Тима за самовредновање је у претходном периоду радио на следећи начин:

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР:

Усвојен је извештај о раду Тима за самовредновање за 2023/2024. шк. годину. • Урађен је план рада Тима за текућу школску годину.

НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР:

На састанку, дана 27.11.2024. године, коме су присуствовали психолог школе, педагог, координатор Тима и директор школе договорена подела активности по члановима Тима. Наиме, по плану рада за текућу годину задатак тима јесте да испита свих шест области у склопу самовредновања које представља процес анализе и оцењивања квалитета различитих аспеката рада школе, с циљем унапређења образовног процеса и



постизања бољих резултата. Области квалитета у самовредновању обухватају кључне сегменте рада који директно утичу на успех ученика, наставника и школе у целини. Задатак Тима је био да до краја децембра испита прву област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање у оквиру које постоји три стандарда са припадајућим индикаторима. Тим је извршио испитивање и сачинио Извештај и све је било реализовано у датом року.

**Једногласном одлуком, усвојен је полугодишњи Извештај о раду Тима за самовредновање у школској 2024/2025. години.**

#### **7.Усвајање завршног рачуна за 2024. годину.**

По овој тачки је говорила шеф рачуноводства Јелена Вујин и навела да је Политехничка школа у 2024. години пословала са добитком од 1.570.675,76 динара . Укупни приходи су били 113.808.735,91 динар док су расходи били 112.099.286,60 динара. На рачуну сопствених прихода са стањем на дан 31.12.2024. године је било 1.570.735,76 динара, док је на ученичком рачуну било 138.713,55 динара.

**Једногласном одлуком, усвојен је завршни рачун за 2024. годину.**

#### **8.Усвајање извештаја о раду Ауто школе за 2024. годину.**

По овој тачки је говорио руководиоца ауто школе Андрија Одерковић и навео да је у 2024. години потписано 129 уговора од којих је 109 уговора за „Б“ категорију, а 20 уговора за „Ц“ категорију. Вредност потписаних уговора је 8.445.800,00 динара, а да је у 2024. години уплаћен износ ауто школи од 7.360.539,00 динара. За гориво је потрошено 737.785,80 динара, а на плате радника у ауто школи 2.312.817,40 динара. Зарада ауто школе у односу на потписане уговоре је 5.395.196,80 динара , а у односу на уплате 4.309.935,80 динара.

**Једногласном одлуком, усвојен је извештај о раду Ауто школе за 2024. годину.**

#### **9.Информисање Школског одбора о реализацији наставе у Политехничкој школи.**

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је друго полугодиште почело обуставом рада 35 наставника, док је 11 наставника радило на 30 минута. Након обуставе део наставника је радио на 45 минута, а део на 30 минута. У овој недељи када се одржава седница ШО, поново су у обустави 35 наставника, док преостали раде на 30 и 45 минута.

Ученици завршних разреда-матуранти долазе у школу, али не похађају наставу од почетка другог полугодишта.

По овој тачки није било гласања.

#### **10.Разно.**



По овој тачки није било дискусије. На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 18.00 часова. Председник Ш.О. се захвалио свима на сарадњи.

## **ЗАПИСНИК СА XXII СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

**ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 11.04.2025. ГОДИНЕ У 17.00 ЧАСОВА**

Присутни: Владимир Милосављевић, Ивана Петковић, Никола Шојановић, Никола Милосављевић и Миливоје Боснић.

Одсутни: Бојан Матић, Милена Вујчић, Милена Томић, Александар Стокић и представник ученичког парламента Ђорђе Димитријевић и Теодора Стојанов.

Седници присуствују: секретар школе Зоран Јоњић;

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи

### **Д Н Е В Н И Р Е Д**

1. Усвајање записника са XXI редовне седнице Школског одбора.
2. Измена и допуна општих аката школе.
3. Формирање Стручног актива за школско развојно планирање.
4. Разно.

#### **1. Усвајање Записника са XXI редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.**

По овој тачки дневног реда није било примедби. Дискусије није било.

**Једногласном одлуком, усвојен је записник са XXI редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.**

#### **2. Измена и допуна општих аката школе.**

По овој тачки је говорио секретар школе Зоран Јоњић и навео да је просветни инспектор у свом записнику наложио Политехничкој школи да се Статут школе усклади са изменама о допунама Закона о основама система образовања. Секретар школе је навео да је овом приликом урађен нови Статут школе јер је претходни акт имао већ пет измена и усклађивања са законом. С обзиром да је било велики број измена, предлог је да се направи један нови интегрални акт који ће да обједини све измене Закона од 2018. године. Новине су пре свега у заштити детета и ученика у школи и због тога се Министарству врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и



занемаривањем ученика путем софтверског решења – Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу – Чувам те.

Школа формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Програм поступања школе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део Школског програма. На основу програма израђује се план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада школе.

Директор школе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110–112. закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања“.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Ово је само део нових законских решења у изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања са којима је Статут школе усаглашен.

**Једногласном одлуком усваја се Статут Политехничке школе.**

### **3. Формирање Стручног актива за школско развојно планирање.**

По овој тачки је говорио председник ШО Владимир Милосављевић и навео да је чланом 130, став 13. је предвиђено да Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника и стручних сарадника, града Пожареваца, Ученичког парламента и Савета родитеља. Такође је предвиђено да Стручни актив за развојно планирање има девет чланова, од којих је шест из редова наставника и стручних



сарадника, и по један представник града Пожареваца, Ученичког парламента и Савета родитеља.

**Једногласном одлуком се формира Стручни актив за школско развојно планирање у следећем саставу:**

- 1. Дарко Радовановић, директор школе;**
- 2. Тања Бабејић, стручни сарадник-психолог;**
- 3. Тијана Радисављевић, стручни сарадник-педагог;**
- 4. Злата Јовић, наставник предметне наставе;**
- 5. Ивана Симић, наставник предметне наставе;**
- 6. Ивана Стокић, наставник предметне наставе;**
- 7. Миливој Боснић, представник локалне самоуправе;**
- 8. Срђан Вуклишевић, родитељ ученика;**
- 9. Лука Драгић, ученик;**

#### **4.Разно.**

По овој тачки није било дискусије. На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 18.00 часова. Председник Ш.О. се захвалио свима на сарадњи.

### **ЗАПИСНИК СА XXIII СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 30.06.2025. ГОДИНЕ У 13.00 ЧАСОВА**

Присутни: Владимир Милосављевић, Ивана Петковић, Никола Шојановић, Никола Милосављевић и Миливоје Боснић.

Одсутни: Бојан Матић, Милена Вујчић, Милена Томић, Александар Стокић и представници ученичког парламента Ђорђе Димитријевић и Теодора Стојанов.

Седници присуствују: секретар школе Зоран Јоњић и стручни сарадник – психолог Тања Бабејић;

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи

#### **Д Н Е В Н И Р Е Д**

1. Усвајање записника са XXII редовне седнице Школског одбора.
2. Разматрање и доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе;
3. Разматрање и доношење одлуке о формирању комисије за спровођење конкурса за избор директора школе;



4. Измена финансијског плана за 2025. годину- пренамена средстава;
5. Анализа успеха ученика у школској 2024/2025. години;
6. Разно.

### **1. Усвајање Записника са XXII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.**

По овој тачки дневног реда није било примедби. Дискусије није било.

**Једногласном одлуком, усвојен је записник са XXII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.**

### **2. Разматрање и доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе;**

По овој тачки је говорио секретар школе и навео да директору школе истиче мандат 27.12.2025. године. У ЗОСОВ-у је предвиђено да се поступак за избор директора покреће најраније 6 месеци, а најкасније у року од 4 месеца од истицања мандата. Како су се створили услови, потребно је донети одлуку о расписивању конкурса за избор директора.

Школски одбор Политехничке школе одлучујући о расписивању конкурса за избор директора школе, једногласно је донео следећу одлуку:

- 1. Расписује се конкурс за избор директора Политехничке школе из Пожареваца, улица Јована Шербановића бр.5, на мандатни период од четири године.**
- 2. Конкурс објавити у листу Националне службе за запошљавање "Послови".**
- 3. Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса.**
- 4. Услови за избор директора школе прописани су члановима 122, 123, 139. и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).**

### **3. Разматрање и доношење одлуке о формирању комисије за спровођење конкурса за избор директора школе;**

По овој тачки је говорио секретар школе и навео да је чланом 123. ЗОСОВ прописано да орган управљања образује комисију за избор директора која има непаран број чланова и спроводи поступак избора директора.

Члан 58. Статута прописује да поступак за избор директора спроводи Комисија за избор директора и да посао комисије обухвата: обраду конкурсне документације, утврђивање испуњености законом прописаних услова за избор директора, обављање интервјуа с кандидатима и прибављање мишљења Наставничког већа о пријављеним кандидатима.

Чланове Комисије бира Школски одбор. Комисија има 3 члана, а њени обавезни чланови су два представника из реда наставника и један представник ненаставног особља.



**Школски одбор Политехничке школе из Пожаревца једногласно доноси следећу одлуку:**

**Именује се Комисија за избор директора у следећем саставу:**

- 1. Владислава Стевић, наставник саобраћајне групе предмета;**
- 2. Милица Обреновић, наставник електротехничке групе предмета;**
- 3. Тања Бабејић, стручни сарадник-психолог;**

**Комисија има задатак да спроведе поступак за избор директора у складу са Законом и Статутом и да сачини Извештај о спроведеном поступку за избор директора, који заједно са документацијом и потребним мишљењима мора да достави Школском одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.**

**4. Измена финансијског плана за 2025. годину- пренамена средстава:**

По овој тачки је говорио секретар школе и навео да је Увидом у финансијски план за 2025. годину, утврђено је да је за нормално функционисање школе до краја 2025. године, потребно издвојити додатна средства на неким позицијама.

На позицији **4239- Остале опште услуге**, Политехничка школа је остварила уштеде у износу од **200.000,00** динара и за ова средства жели да уради пренамену на следеће позиције:

- **4252 – Текуће поправке и одржавање опреме;**

На позицији **4252- текуће поправке и одржавање опреме**, треба поправити камион и возила која служе за обуку ученика саобраћајног смера, како би практична настава ученика текла по плану и програму.

**Једногласно се усваја предлог измена финансијског плана Политехничке школе у Пожаревцу за 2025. годину на тај начин што се буџету Града Пожаревца стављају на располагање средства у износу од 200.000,00 динара на следећој позицији:**

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| 4239 – Остале опште услуге | 500.000,00 динара |
|----------------------------|-------------------|

**Једногласно се усваја предлог да се средства у износу од 200.000,00 динара, која су ослобођена у финансијском плану за 2025. годину у циљу нормалног функционисања школе, пренамене на следећу позицију:**

|                                           |                   |
|-------------------------------------------|-------------------|
| 4252 – Текуће поправке и одржавање опреме | 200.000,00 динара |
|-------------------------------------------|-------------------|



## **5. Анализа успеха ученика у школској 2024/2025. години;**

По овој тачки је говорила стручни сарадник-психолог Тања Бабејић и навела да ова школска година је имала неуобичајен ток због обуставе наставе и законског штрајка већег броја чланова колектива, као вишемесечне блокаде наставе од стране матураната четвртог степена. Настава је надокнађена и школска година је успешно приведена крају.

Успех на крају другог полугодишта Наставничко веће усваја на две различите седнице, пошто ученици завршних разреда наставу завршавају пре осталих, тако да ће Школски одбор размотрити успех завршних разреда са седнице од 19.6. и осталих разреда са седнице од 23.6.2025. год.

Од 126 ученика завршних разреда, њих 15 је постигло одличан, 47 врлодобар, 55 добар, 7 довољан успех, што је укупно 124 позитивних, или 98,41%. Два ученика обр. профила возач моторних возила понављају разред.

Завршни разреди су у међувремену полагали и завршне и матурске испите и постигли следећи успех: у трећем степену, профили електричар, аутоелектричар, сервисер термичких и расхладних уређаја и возач моторних возила, сви ученици који су стекли право да полажу завршни испит су исти положили и постигли завидан успех, с обзиром на то да је скоро половина њих добила оцену одличан (5). Ученици профила техничар друмског саобраћаја, њих 57, полагали су матурски испит; њих 50 је положило, а 7 није положило један или два од три дела испита, па ће полагање поновити у августовском року.

**Једногласно се усваја анализа успеха ученика у школској 2024/2025. години.**

## **6.Разно.**

По овој тачки није било дискусије. На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 14.00 часова. Председник Ш.О. се захвалио свима на сарадњи.

### **ЗАПИСНИК СА XXIV СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

**ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ОДРЖАНЕ 18.08.2025. ГОДИНЕ У 12.00**

### **ЧАСОВА**

Присутни: Владимир Милосављевић, Ивана Петковић, Никола Шојановић, Никола Милосављевић, Александар Стокић и Миливоје Боснић.

Одсутни: Бојан Матић, Милена Вујчић, Милена Томић и представници ученичког парламента Ђорђе Димитријевић и Теодора Стојанов.

Седници присуствују: директор школе Дарко Радовановић и секретар школе Зоран Јоњић.

Председавајући је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање и предложио следећи



## Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са XXIII редовне седнице Школског одбора.
2. Информација о припремљености школе за почетак школске 2025/2026. године.
3. Ребаланс буџета за 2025. годину.
4. Предлог Финансијског плана за 2026. годину.
5. Формирање Стручног актива за школско развојно планирање.
6. Разно.

### **1. Усвајање Записника са XXIII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.**

По овој тачки дневног реда није било примедби. Дискусије није било.

**Једногласном одлуком, усвојен је записник са XXIII редовне седнице Школског одбора Политехничке школе.**

### **2. Информација о припремљености школе за почетак школске 2025/2026. године.**

По овој тачки је говорио директор школе Дарко Радовановић и навео Политехничка школа је потпуно припремљена за почетак школске 2025/2026. године. Све учионице, кабинети за стручне предмете машинске, електро и саобраћајне струке као и радионице за извођење практичне наставе, фискултурна сала, свлачионице за ученике, кабинет за професоре физичког васпитања, зборница, и све остале пратеће просторије за административно-техничко особље су очишћене и спремне у здравствено-хигијенском контексту, за почетак рада у новој школској години. Извршена је комплетна дезинсекција и дератизација свих просторија у школи. У потпуности или делимично (према потреби) су окречене учионице и кабинети. У потпуности је реновирана зборница школе која је прекречена и замењен је дотрајали под. Реновиран је и кабинет за електротехнику који је прекречен и замењен је под. Фискултурна сала је комплетно прекречена и префарбана. Распоред часова је припремљен, као и распоред дежурства професора. Наставничко веће је ове распореде усвојило на седници која је одржана 18.08.2025. године. Ради реализације практичне и кабинетске наставе у групама, направљени су прецизни распореди, тако да без обзира на велики број група, настава може неометано да тече. У Политехничкој школи су у највећој мери заступљени стручни кадрови. Због недостатка стручних кадрова (академских мастер инжењера електротехнике и саобраћај) у подручју рада саобраћај и електротехнике, мањи део наставе реализоваће струковни мастер инжењери. Извршена је подела предмета на наставнике, и одређене су разредне старешине првог, другог, трећег и четвртог разреда.

**Једногласном одлуком усвојена је информација о припремљености школе за почетак школске 2025/2026 године.**

### **3. Реваланс буџета за 2025. годину.**

По овој тачки је говорио директор школе Дарко Радовановић и навео да је градска управа Града Пожареваца донела закључак којим се усваја предлог Политехничке школе да се изврши пренамена средстава на тај начин што се са позицији 4239- Остале опште услуге,



износ од 200.000,00 динара пребацује на позицију 4252 – Текуће поправке и одржавање опреме. На позицији 4252- текуће поправке и одржавање опреме, недостају средства за поправку камиона и возила која служе за обуку ученика саобраћајног смера, како би практична настава ученика текла по плану и програму. Како је градска управа донела закључак о пренамени, потребно је изменити финансијски план за 2025. годину како би се прокњижиле ове промене.

Директор школе је такође навео да нам предстоји Ребаланс 2. буџета Града Пожаревца. У првом ребалансу Политехничка није добила додатна средства и зато предлаже да се поново упуту градској управу предлог за набавку једног новог аутомобила за потребе ауто школе.

**Једногласно се усваја измена финансијског плана Политехничке школе у Пожаревцу за 2025. годину на тај начин што се средства у износу од 200.000,00 динара на позицији 4239 – Остале опште услуге, ослобађају са те позиције.**

**Једногласно се усваја измена финансијског плана и средства у износу од 200.000,00 динара, која су ослобођена у финансијском плану за 2025. годину у циљу нормалног функционисања школе, пренамењују на позицију 4252 – Текуће поправке и одржавање опреме.**

**Једногласно се усваја предлог да се из буџета Града Пожаревца требају додатна средства у износу од 2.094.266,00 динара на позицији - 5121 – набавка аутомобила.**

#### **4.Предлог Финансијског плана за 2026. годину.**

По овој тачки је говорио директор школе Дарко Радовановић и навео да је у складу са упутствима градске управе сачињен предлог финансијског плана за 2026, 2027 и 2028. годину Политехничке школе.

Планирани расходи и издаци за финансирање рада школе за 2026. годину састоје се из следећих средстава разврстаних по изворима финансирања:

| Економска клас. | Назив конта                           | Извор 01          | Извор 04    | Извор 07    | Извор 09    | Извор 13    | Извор 15    | Извор 16    | Извор 17    | Укупно            |
|-----------------|---------------------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| <b>413</b>      | <b>Накнаде у натури</b>               | <b>390.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>390.000,00</b> |
| 4131            | Накнаде у натури                      | 390.000,00        |             |             |             |             |             |             |             | 390.000,00        |
| <b>414</b>      | <b>Социјална давања запосленима</b>   | <b>40.000,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>40.000,00</b>  |
| 4144            | Помоћ у медицинском лечењу запосленог | 40.000,00         |             |             |             |             |             |             |             | 40.000,00         |



|            |                                             |                     |             |             |             |             |             |             |             |                     |
|------------|---------------------------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|
| <b>415</b> | <b>Накнаде за запослене</b>                 | <b>2.465.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>2.465.000,00</b> |
| 4151       | Накнаде трошкова за запослене               | 2.465.000,00        |             |             |             |             |             |             |             | 2.465.000,00        |
| <b>416</b> | <b>Награде запосленима и остали расходи</b> | <b>1.145.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.145.000,00</b> |
| 4161       | Награде запосленима и остали расходи        | 1.145.000,00        |             |             |             |             |             |             |             | 1.145.000,00        |
| <b>421</b> | <b>Стални трошкови</b>                      | <b>3.736.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>3.736.000,00</b> |
| 4212       | Енергетске услуге                           | 2.251.000,00        |             |             |             |             |             |             |             | 2.251.000,00        |
| 4213       | Комуналне услуге                            | 400.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 400.000,00          |
| 4214       | Услуге комуникација                         | 195.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 195.000,00          |
| 4215       | Трошкови осигурања                          | 690.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 690.000,00          |
| 4216       | Закуп имовине и опреме                      | 200.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 200.000,00          |
| <b>422</b> | <b>Трошкови путовања</b>                    | <b>190.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>190.000,00</b>   |
| 4221       | Трошкови служ.пут.у земљи                   | 110.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 110.000,00          |
| 4224       | Трошкови путовања ученика                   | 80.000,00           |             |             |             |             |             |             |             | 80.000,00           |
| <b>423</b> | <b>Услуге по уговору</b>                    | <b>1.538.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.538.000,00</b> |
| 4232       | Компјутерске услуге                         | 170.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 170.000,00          |
| 4233       | Услуге образовања и усавршавања запослених  | 170.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 170.000,00          |
| 4234       | Услуге информисања                          | 100.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 100.000,00          |



|      |                                               |                     |             |             |             |             |             |             |             |                     |
|------|-----------------------------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|
| 4325 | Стручне услуге                                | 348.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 348.000,00          |
| 4236 | Услуге за домаћинств<br>о и угоститељст<br>во | 100.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 100.000,00          |
| 4237 | Репрезентац<br>ија                            | 50.000,00           |             |             |             |             |             |             |             | 50.000,00           |
| 4239 | Остале опште<br>услуге                        | 600.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 600.000,00          |
| 425  | <b>Текуће поправке и одржавање</b>            | <b>800.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>800.000,00</b>   |
| 4251 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 400.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 400.000,00          |
| 4252 | Текуће поп.<br>и одржавање опреме             | 400.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 400.000,00          |
| 426  | <b>Материјал</b>                              | <b>2.336.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>2.336.000,00</b> |
| 4261 | Административни материјал                     | 170.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 170.000,00          |
| 4263 | Материјал за образ<br>запослених              | 100.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 100.000,00          |
| 4264 | Материјал за саобраћај                        | 1.600,00            |             |             |             |             |             |             |             | 1.600,00            |
| 4266 | Материјал за образовање,<br>културу и спорт   | 150.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 150.000,00          |
| 4267 | Медицински и лабораторијски материјал         | 6.000,00            |             |             |             |             |             |             |             | 6.000,00            |
| 4268 | Материјал за одржавање хигијене и             | 170.000,00          |             |             |             |             |             |             |             | 170.000,00          |



|         |                                       |               |      |      |      |      |      |      |      |              |
|---------|---------------------------------------|---------------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|
|         | угоститељство                         |               |      |      |      |      |      |      |      |              |
| 4269    | Материјал за посебне намене           | 140.000,00    |      |      |      |      |      |      |      | 140.000,00   |
| 482     | Порези, обавезне таксе и казне        | 10.000,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00    |
| 4822    | Обавезне таксе                        | 10.000,00     |      |      |      |      |      |      |      | 10.000,00    |
| 511     | Зграде и грађевински објекти          | 3.487.129,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.487.129,00 |
| 5113    | Капитално одржавање зграда и објеката | 3.487.129,00  |      |      |      |      |      |      |      | 3.487.129,00 |
| 512     | Машине и опрема                       | 3.704.282,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.704.282,00 |
| 5121    | Опрема за саобраћај                   | 2.094.266,00  |      |      |      |      |      |      |      | 2.094.266,00 |
| 5122    | Административна опрема                | 1.610.016,00  |      |      |      |      |      |      |      | 1.610.016,00 |
| Укупно: |                                       | 19.841.411,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |              |

Једногласно се усваја предлог финансијског плана Политехничке школе за 2026. годину.

#### **5.Формирање Стручног актива за школско развојно планирање.**

По овој тачки је говорио директор школе и навео да је у складу са чланом 130. ЗОСОВ, предвиђено да орган управљања формира Стручни актив за школско развојно планирање. За стручни актив директор је предложио следеће чланове:

- Дарко Радовановић-председник
- Тања Бабејић - члан;
- Злата Јовић – члан;
- Ивана Симић – члан;
- Ивана Радуловић – члан;
- Саша Антоновић – члан;
- Миливоје Боснић – представник локалне самоуправе;
- Срђан Вуклишевић – представник родитеља;
- Лука Драгић – представник ученика;



**Једногласно се усваја предлог за формирање стручног актива за школско развојно планирање.**

**6.Разно.**

По овој тачки није било дискусије. На овој седници није више било дискусије па је седница завршена у 14.00 часова. Председник Ш.О. се захвалио свима на сарадњи.

На седницама се реализовао план и програм Школског одбора у оквиру Годишњег плана рада школе.

Општи закључак, да је Школски одбор Политехничке школе одговорно и савесно радио, придржавајући се како свог програма рада тако и Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе, Пословника о раду Школског одбора и свих осталих пратећих подзаконских аката.

ЗАПИСНИЧАР

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА

\_\_\_\_\_  
дипл.правник Зоран Јоњић

\_\_\_\_\_  
Владимир Милосављевић



## 6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

### Увод

Директор школе је у обавези да, у складу са чланом 126. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања, подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње. Директор школе је пре свега обавезан и одговоран за редовно, потпуно и истинито обавештавање Школског одбора и органа Министарства просвете о пословању школе и извршењу утврђених задатака Годишњим планом рада за текућу школску годину. Овај извештај на крају школске године представља анализу реализације Годишњег плана рада школе, у складу са чланом 119. тачка 2. Закона, и усваја га Школски одбор. Извештај о раду обухвата пре свега податке везане за реализацију послова и задатака утврђених Годишњим планом рада школе, у складу са Наставним планом и програмом, те ће из тих разлога Извештај хронолошки пратити задатке из Годишњег плана рада који уједно хронолошки и одговарају одредбама које су одређене Законом.

### Инструктивно–педагошки рад

Инструктивно–педагошки рад директора школе био је усмерен ка помагању и инструкцији у решавању различитих тешкоћа и проблема који се јављају у образовно–васпитном раду, као и у заједничком изналажењу решења за унапређивање тог процеса. Инструктивно–педагошки рад директора школе прожимао се са педагошко–инструктивним радом стручног сарадника – психолога, и обухватио је, између осталог, следеће активности: пружање помоћи у разрешавању текућих проблема у раду наставника, планско унапређивање рада наставника (нагласак на формативном оцењивању), помоћ у доношењу одлука, указивање на извесне слабости у настави, стручно усмеравање у циљу управљања процесом образовања и васпитања... Иако је нагласак у инструктивно–педагошком раду директора школе претежно на нивоу инструкција, уважавано је мишљење наставника и стручног сарадника – психолога у заједничком решавању проблема. На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/15, испр. 68/15, 62/2016 одлука УС, 88/17, 27/2018 – др. закони), поред послова који су утврђени Законом и Статутом установе, у надлежности и одговорности директора школе је да организује и врши педагошко–инструктивни увид и да прати квалитет образовно–васпитног рада и педагошке праксе као и да предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника. Договорено је да директор и стручни сарадник – психолог користе образац за посматрање и вредновање школског часа у складу са дефинисаним стандардима за област квалитета Настава и учење (према



Правилнику о стандардима квалитета рада установа, објављеног у „Сл. гласнику РС“, бр. 7/2011 и 68/2012). Протокол за вредновање часа намењен директору школе, помоћницима директора и стручном сараднику – психологу обухватио је све значајне елементе који су дефинисани стандардима квалитета за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

Посебан труд сам уложио да са стручним сарадником, у оквиру стручних већа из области предмета, упутим предметне наставнике у важност формативног оцењивања и давања додатне подршке ученицима.

Број посећених часова: 17, код 17 различитих наставника.

Број предатих писаних припрема за час: 17

Број писаних припрема на школском универзалном обрасцу: 17

План посете часовима није у потпуности реализован због штрајка наставника, тако да у другом полугодишту школске 2023/2025. године није посећен ни један час.

### **Инструктивно–педагошка анализа посећених часова**

Инструктивно–педагошка анализа посећених часова укључила је вредновање наставног процеса на основу одговарајућих дидактичко–методичких параметара. Приликом посете часовима користио сам посебно конструисан образац за вредновање наставних часова, којим су се процењивали нивои квалитета оних елемената наставе који су били праћени. Инструктивно–педагошку анализу посећених часова обавио сам у сарадњи са стручним сарадницима – психологом и педагогом. Инструктивно–педагошка анализа посећених часова, чија је функција да се утврде кључне снаге и слабости у наставном процесу, издвоје примери добре праксе, и најважније, да се на основу обављене анализе предложи мере за даљи рад и напредовање, дата је у горе поменутих обрасцима који се налазе у документацији психолога школе.

### **Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог организовања**

Директор школе управља процесом развоја и учења у школи, по потреби пружа савете и помоћ ученицима у сагледавању одређених проблема и налажењу решења, у сарадњи са психологом школе.

Исто тако, једна од важних ставки у овој области рада директора је обезбеђивање здравог и безбедног радног окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају. У школи је постављено 5 панова на којима ученици могу да виде сва обавештења која се односе на њих. Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Обављао сам појединачне разговоре са појединим ученицима, где су уочени проблеми, у сарадњи са психологом школе и разредним старешином.



## Саветодавни рад са родитељима

Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку у раду Савета родитеља. Редовно сам извештавао родитеље о свим аспектима рада школе и о резултатима и напретку њихове деце.

Присуствовао сам првим родитељским састанцима ученика 1. разреда, како бих се упознао са родитељима и пружио им основне информације које се тичу поласка њихове деце у Политехничку школу. Осим тих састанака, током целе године сам био доступан родитељима за индивидуалне разговоре. Такође, када је у питању упис ученика у средњу школу пружао сам подробне информације родитељима како кроз индивидуалне саветодавне разговоре, тако и личним присуством на сајмовима образовања, на Данима отворених врата Политехничке школе, као и приликом обиласка основних школа у циљу промоције Политехничке школе

Огранизовао сам и водио родитељске састанке пред реализацију ученичких екскурзија. Тим састанцима су присуствовали како ученици који путују на екскурзију, тако и њихови родитељи. Састанцима су присуствовали и одељенске старешине ученика, представници агенције која реализује екскурзију, представници полиције и лекар који ће пратити ученике.

У великој мери саветодавни рад директора са родитељима ученика се одвијао када су разматрани проблеми изостајања са наставе, учестало добијање негативних оцена, превазилажење насталих тешкоћа у учењу...

Редовно сам извештавао Савет родитеља о свим актуелностима у школи и другим питањима важним за школу као што су побољшање материјално-техничких услова, обезбеђивање нових наставних средстава, финансијско пословање школе (пре свега утрошак ученичког динара), и друго.

## Инструктивно–педагошко деловање у стручним телима

Према члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013. и испр. 68/2015, 62/2016 одлука УС, 88/17, 27/2018 – др. закони) у надлежности директора школе је да сазива и руководи седницама наставничког већа, без права одлучивања, затим, да образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи, да се стара о благовременом објављивању и обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа.

У складу са тим у току школске 2023/2024. године присуствовао сам седницама и састанцима следећих стручних тела:

- Наставничко веће (13 седница)
- Стручна већа
- Школски одбор (8 седница)
- Савет родитеља (3 седнице)
- Педагошки колегијум (3 седнице)



- Актив директора средњих школа (7 седница)

Био сам присутан на свим седницама поменутих тела.

Посебан труд сам уложио да са стручним сарадником, у оквиру стручних већа из области предмета, упутим предметне наставнике у важност формативног оцењивања и давања додатне подршке ученицима.

### **Рад у оквиру додатних делатности школе**

Политехничка школа је регистрована за допунску делатност рада Ауто школе. У току 2024/2025. активно сам учествовао у раду Ауто школе, у циљу обезбеђивања средстава за рад школе, обезбеђивања нових кандидата за обуку, обезбеђивања рекламно пропагандних активности.

Истичем одличну сарадњу са руководиоцем Ауто школе, Андријом Одерковићем.

Приходи које школа има од рада Ауто школе коришћени су у складу са финансијским планом, тако да је највећи део средстава усмерен на побољшање материјално-техничких услова у школи, набавку књига за библиотеку и награђивање ученика, путовања ученика... Редовно сам извештавао Школски одбор о утрошку средстава са рачуна сопствених прихода школе.

У даљем тексту је дат преглед рада директора школе по месецима:

### **СЕПТЕМБАР 2024.**

- Школа је у школску 2024/2025. годину ушла потпуно припремљена када су у питању наставни и ненаставни кадар, као и уређеност просора за извођење наставе. Настава је почела на време и успешно је реализован наставни план и програм у свим образовним профилима.
- Распоред часова је урађен и усвојен на време.
- Активно сам учествовао у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину који је на време израђен и усвојен.
- Активно сам учествовао у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину који је на време израђен и усвојен.
- Активно сам учествовао у изради распореда дежурства професора и старао се да се сви професори придржавају распореда.
- Активно сам учествовао у изради Предлога финансијског плана за 2025. годину.
- Усвојио сам предлоге Стручних већа, када је у питању избор председника Стручних већа, тако да су та већа неометано почела са радом од почетка школске године.
- Усвојио сам предлог Стручних већа за саставе комисија за ванредне и специјалистичке испите.



- Формирао сам све обавезне школске тимове, као и неколико тимова који нису по закону обавезни, али постоји потреба школе за њиховим функционисањем.
- Донео сам решења о 40-часовној радној недељи за све запослене за школску 2024/2025. годину.
- Подржао сам сваку иницијативу запослених и сам сам их мотивисао за стручно усавршавање и у складу са тим упућивао сам запослене на стручне семинаре.
- Присуствовао сам сваком састанку и активно сам учествовао у раду Тима за безбедност школе.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом, педагогом, шефом рачуноводства и руководиоцем Ауто школе, као својим најближим сарадницима.
- Активно сам учествовао у раду Ауто школе.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Наставничког већа, што је забележено у записницима тог тела.
- Водио сам седнице и учествовао у раду Педагошког колегијума, што је забележено у записницима тог тела.
- Активно сам учествовао у раду Школског одбора, што је забележено у записницима тог тела.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа, што је забележено у записницима тог тела.
- Активно сам учествовао у раду Савета родитеља, што је забележено у записницима тог тела.
- Активно сам учествовао у обезбеђивању финансијских средстава из буџета, донација и сопствених прихода и старао сам се да та средства буду наменски утрошена о чему сам редовно извештавао школски одбор и савет родитеља.
- У оквиру педагошко-инструктивног рада са стручним сарадницима, Тањом Бабејић (психолог) и Тијаном Радисављевић (педагог) пратио сам реализацију наставе.

#### **ОКТОБАР 2024.**

- Пратио сам и активно учествовао у реализацији наставе, а са најближим сарадницима сам отклањао проблеме који су се појављивали.
- Старао сам се о томе да се чишћење и дезинфекција свих просторија у школи обавља према прописаним стандардима.
- Кроз реализацију Финансијског плана и Плана набавки, ангажовао сам се на побољшању услова за извођење наставе.
- Активно сам учествовао у припреми и реализацији обележавања Дана школе (5. октобар).
- У оквиру педагошко-инструктивног рада са стручним сарадницима, Тањом Бабејић и Тијаном Радисављевић пратио сам реализацију наставе.



- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са чланом Градског већа који је задужен за образовање.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа, што је забележено у записницима тог тела.

### **НОВЕМБАР 2024.**

- Подржао сам сваку иницијативу запослених и сам сам их мотивисао за стручно усавршавање, и у складу са тим упућивао сам запослене на стручне семинаре по избору.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Активно сам учествовао у раду Тима за безбедност школе.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Одељенских и Наставничког већа приликом усвајања успеха ученика на првом класификационом периоду.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Педагошког колегијума.
- Активно сам учествовао у раду Школског одбора.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са градоначелником, Сашом Павловићем и чланом Градског већа за ресор просвете, Видојем Вукашиновићем.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.
- Пратио сам и координирао реализацију наставе.

### **ДЕЦЕМБАР 2024.**

- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Подржао сам сваку иницијативу запослених и сам сам их мотивисао за стручно усавршавање, и у складу са тим упућивао сам запослене на стручне семинаре по избору.
- Активно сам учествовао у раду Тима за безбедност школе.



- У оквиру педагошко-инструктивног рада са стручним сарадницима, Тањом Бабејић и Тијаном Радисављевић пратио сам извођење наставе.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом, педагогом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Активно сам учествовао у раду Школског одбора, што је забележено у записницима тог тела.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.
- Пратио сам и координирао реализацију наставе.

#### **ЈАНУАР 2024.**

- Активно сам учествовао у изради предлога плана уписа на нивоу града и школске управе за школску 2025/2026. и био у сталном контакту са представницима Школске управе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја како бих имао правовремене информације при планирању уписа.
- Активно сам учествовао у припреми и реализацији обележавања Дана Светог Саве.
- Активно сам учествовао у раду Тима за безбедност школе.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Подржао сам сваку иницијативу запослених и сам сам их мотивисао за стручно усавршавање, и у складу са тим упућивао сам запослене на стручне семинаре по избору.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду одељенских и Наставничког већа приликом усвајања успеха ученика на полугодишту.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Педагошког колегијума.
- Активно сам учествовао у раду Школског одбора.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Активно сам учествовао у раду Савета родитеља.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.



- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.
- Пратио сам и координирао реализацију наставе.

### **ФЕБРУАР 2025.**

- Активно сам учествовао у изради предлога плана уписа на нивоу града и школске управе за школску 2025/2026. и био у сталном контакту са представницима Школске управе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја како бих имао правовремене информације при планирању уписа.
- Активно сам учествовао у анализи и припреми завршног рачуна за 2024. годину.
- Активно сам учествовао у анализи и припреми извештаја о раду Ауто школе за 2024. годину.
- Активно сам учествовао у изради шестомесечног извештаја о раду школе.
- Активно сам учествовао у изради шестомесечног извештаја о раду Наставничког већа.
- Активно сам учествовао у раду Тима за безбедност школе, као и у осталим тимовима чији сам члан.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом, педагогом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Наставничког већа.
- Активно сам учествовао у раду Школског одбора.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Активно сам учествовао у раду Савета родитеља.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.
- Пратио сам и решавао проблеме у реализацији наставе због штрајка наставника, имао сам редовне састанке са представницима синдиката, као и са свим наставницима, представницима ученика и родитеља.

### **МАРТ 2025.**

- Активно сам учествовао у раду Тима за безбедност школе.
- Обављао сам индивидуалне разговоре са сваким родитељем који је имао потребу за тиме.



- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом, педагогом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Наставничког већа.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са члановима Градског већа и градоначелником.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.
- Пратио сам и решавао проблеме у реализацији наставе због штрајка наставника, имао сам редовне састанке са представницима синдиката, као и са свим наставницима, представницима ученика и родитеља.
- Учествовао сам и координирао израду плана надокнаде наставе која није реализована због штрајка наставника.

#### **АПРИЛ 2025.**

- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Наставничког већа.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са члановима Градског већа.
- Пратио сам и решавао проблеме у реализацији наставе због штрајка наставника, имао сам редовне састанке са представницима синдиката, као и са свим наставницима, представницима ученика и родитеља.
- Учествовао сам и координирао израду плана надокнаде наставе која није реализована због штрајка наставника.
- Пратио сам реализацију надокнаде наставе.

#### **МАЈ 2025.**

- Организовао сам кампању промоције школе ученицима осмог разреда у основним школама у општинама Пожаревац, Костолац, Мало Црниће, Велико Градиште, Кучево, Голубац и Смедерево.



- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом, педагогом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Наставничког већа.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са члановима Градског већа.
- Пратио сам и решавао проблеме у реализацији наставе због штрајка наставника, имао сам редовне састанке са представницима синдиката, као и са свим наставницима, представницима ученика и родитеља.
- Учествовао сам и координирао израду плана надокнаде наставе која није реализована због штрајка наставника.
- Пратио сам реализацију надокнаде наставе.

#### **ЈУН 2025.**

- Организовао сам и пратио реализацију матурских и завршних испита.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Наставничког већа.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Пратио сам и решавао проблеме у реализацији наставе због штрајка наставника, имао сам редовне састанке са представницима синдиката, као и са свим наставницима, представницима ученика и родитеља.
- Учествовао сам и координирао израду плана надокнаде наставе која није реализована због штрајка наставника.
- Пратио сам реализацију надокнаде наставе.

#### **ЈУЛ 2025.**

- Организовао сам и активно учествовао у упису ученика у први разред (у пром кругу је попуњено 135 од 140 места у првом разреду).
- Анализирао сам тренутно стање и на основу те анализе направио план активности за припрему школе за школску 2025/2026. годину.
- Реализовао сам набавку нових наставних средстава према захтевима стручних актива.



- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом, педагогом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са члановима Градског већа.
- председавао сам и активно сам учествовао у раду Актива директора средњих школа.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.

### **АВГУСТ 2025.**

- Организовао сам активности за припрему школе за школску 2025/2026. годину.
- Организовао сам пријем ученика првог разреда у свечаној сали школе 29. августа.
- Активно сам учествовао у изради Предлога финансијског плана за 2026. годину.
- Водио сам седнице и активно учествовао у раду Наставничког већа.
- Именовao сам одељенске старешине за школску 2025/2026. годину.
- У сарадњи са секретаром школе издао сам решења о структури радног времена за школску 2025/2026. годину.
- У сарадњи са председницима стручних већа из области предмета извршио сам расподелу предмета за школску 2025/2026. годину.
- Формирао сам школске тимове за школску 2025/2026. годину.
- Учествовао сам у изради распореда часова, као и распореда дежурства запослених за школску 2025/2026. годину.
- Активно сам учествовао у изради Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину.
- Активно сам учествовао у изради Плана рада школе за школску 2025/2026. годину.
- Имао сам висок степен сарадње са секретаром, психологом, педагогом и шефом рачуноводства, као најближим сарадницима.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Школске управе Пожаревац, а пре свега са руководиоцем Школске управе, Велишом Јоксимовићем.
- Остварио сам висок степен сарадње са представницима Градске управе Пожаревац, а пре свега са члановима Градског већа.
- Активно сам учествовао у раду ауто школе.

Директор школе

Дарко Радовановић



### 6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У школској 2024/25. год, секретар школе је:

- указивао је запосленима на основ остваривања права и обавеза запослених по основу рада и у вези са радом;
- израдио план рада секретара школе за шк.2024/25. год.
- припремао и сачињавао појединачна акта (решења) којима се утврђују права и обавезе запослених ( статус и структура радног времена, распоређивање запослених, право на годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство, мировање радног односа, породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета и сл.)
- спроводио је поступак пријема у радни однос;
- обављао послове неопходне за остваривање права запосленог из обавезног осигурања и то пријављивањем осигураника и корисника права из пензијског и инвалидског и здравственог осигурања;
- водио кадровску евиденцију, одлагао документа у досијеа запослених, матичну књигу запослених и др.;
- достављао појединачна акта којима се утврђује право или обавеза запосленог по основу рада- запосленом и служби рачуноводства на извршење;
- издавао потврде о радноправном статусу запослених за остваривање права запослених по основу рада;
- издавао потврде о висини месечне зараде ради регулисања права на потрошачке кредите и сл.
- водио матичну и персоналну евиденцију запослених;
- упућивао запослене, водио комплетну евиденцију и допуњавао документацију за полагање испита за лиценцу и достављао захтев за пријаву испита за лиценцу са потпуном документацијом Министарству просвете Републике Србије;
- пружао правну помоћ запосленима;
- давао потребне информације о законским основу, роковима за израду и доношење одређених аката, надлежности органа који акта доноси;
- пратио законе и друге прописе и давао стручна мишљења о њиховој примени као и примени других општих аката;
- указивао запосленима на измене Правилника и давао тумачење истих,
- стручно се усавршавао путем публикација достављених школи Образовног информатора –правни информатор и др.;
- примао документа за завођење;
- разврставао, евидентирао и отпремао пошту;
- са директором школе припремио и израдио План јавних набавки за 2025. годину;



- спроводио поступак јавне набавке мале вредности: прикупљао и заводио понуде, учествовао као члан у раду Комисије за јавне набавке, водио Записник о отварању понуда, израдио Извештај о спровођењу поступка јавне набавке, израдио Уговор о извођењу радова, водио евиденцију и чувао документацију о спроведеном поступку јавне набавке, достављао документацију рачуноводству ради потраживања средства;
- припремао седнице Школског одбора и водио записнике;
- сарађивао приликом инспекцијских прегледа са просветном инспекцијом, противпожарном, санитарном и другим инспекцијама;
- спроводио одлуке органа управљања, савета родитеља и директора;
- писао разне дописе, захтеве и молбе;
- радио са странкама и пружао тражену помоћ странкама;
- сарађивао са родитељима ученика;
- заводио сведочанства, дипломе, пријаве, све врсте записника, како за редовне, тако и за ванредне ученике;
- издавао дупликате сведочанстава и диплома и вршио провере веродостојности ових докумената за правна лица;
- прикупљао сву документацију за преквалификације и доквалификације;
- учествовао у вођењу васпитно-дисциплинских поступака за ученике (израда захтева за покретање поступка, закључка о заказивању усмене расправе, обавештења родитељима), водио записник са расправе, припремао решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере и иста достављао родитељима;
- поступао по налозима инспекције;
- издавао ученицима разне врсте потврда и уверења;
- израђивао Уговоре о обављању практичне наставе, као и Анексе
- сарадња са држаним органима и организацијама, установама, јединицом локалне самоуправе;
- учествовао у раду ауто школе која пружа услуге трећим лицима (правио уговоре са кандидатима, фактурисао услуге, израђивао административне забране, сређивао књиговодствену документацију са рачуноводством школе, обилазио и потписивао уговоре са синдикатима за плаћање услуга ауто школе на рате).

Политехничка школа  
Секретар школе

дипл.правник Зоран Јоњић



## 6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља у школској 2024/2025. години чинили су: Марина Тошковић, Марија Ђекић, Гордана Кузмановић, Слађана Јовић, Дејан Стојићевић, Невена Спајић, Бојан Матић, Ивана Бранковић, Милена Вујчић, Даница Гаралејић (председница), Бранка Јовановић, Снежана Јосимовић, Ивана Трајиловић, Срђан Вуклишевић, Милена Томић, Живота Спасојевић, Ненад Димитријевић.

### СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

Реализоване активности:

1. Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника Савета родитеља
2. Избор представника родитеља за Општински савет родитеља
3. Избор представника родитеља за школске тимове
4. Разматрање успеха ученика на крају школске 2023/2024. године
5. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години
6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
7. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину
8. Разматрање Плана рада директора за школску 2024/2025. годину
9. Разматрање Извештаја о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
10. Разматрање Извештаја о самовредновању и реализацији активности из Школског развојног плана
11. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2023/2024. години
12. Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину
13. Усвајање Плана екскурзија за школску 2024/2025. годину
14. Доношење одлуке и формирање комисија за спровођење јавних набавки за избор агенција за извођење екскурзија ученика у школској 2024/2025. години
15. Доношење одлуке о висини надокнаде за одељенске старешине и вођу пута на екскурзијама ученика
16. Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика
17. Доношење одлуке о висини ученичког динара и усвајање плана трошења средстава прикупљених од ученичког динара у 2024/2025. години
18. Информација о реализованим инвестицијама у школској 2023/2024. и плановима за наредни период

Нема нереализованих активности.

### НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

У овом периоду нису реализоване активности предвиђене планом:

1. Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода (тримесечја)



2. Разматрање дисциплине ученика
3. Анализа квалитета сарадње школе са родитељима
4. Разматрање активности из ШРП (самовредновање)

## ЈАНУАР-ФЕБРУАР

У овом периоду реализоване су следеће активности предвиђене планом:

1. Разматрање успеха ученика, дисциплине и владања на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године
2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину
4. Разматрање полугодишњег Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2024/2025. години
5. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. години
6. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Тима за самовредновање у школској 2024/2025. години
7. Разматрање финансијског пословања школе и коришћења ученичког динара
8. Информисање Савета родитеља о реализацији наставе и функционисању школе
9. Информисање Савета родитеља о садржају записника о ванредном инспекцијском надзору у Политехничкој школи
10. Информисање Савета родитеља о закључцима са седнице Општинског савета родитеља

## МАРТ-АПРИЛ

У овом периоду нису реализоване активности предвиђене планом:

1. Разматрање успеха ученика на крају другог класификационог периода (тримесечја)
2. Разматрање дисциплине и изостајања ученика
3. Анализа квалитета сарадње школе са родитељима
4. Разматрање активности из ШРП (самовредновање)
5. Организација матурантске вечери

## МАЈ-ЈУН

У овом периоду реализоване су следеће активности предвиђене планом:

1. Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама ученика првог, другог и трећег разреда
2. Разматрање успеха ученика на крају другог полугођа
3. Разматрање дисциплине и изостајања ученика
4. Анализа квалитета сарадње школе са родитељима
5. Разматрање активности из ШРП (самовредновање)

Председник Савета родитеља  
Горица Николић



## 6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два изабрана представника из сваког одељења (34 члана), а руководство чине председник, заменик и секретар. Такође, формира се Савет УП и бира се записничар.

Координатор рада Ученичког парламента: **Ивана Вујчић**, професор енглеског језика и књижевности.

У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржане су **четири седнице** Ученичког парламента, док су у другом полугодишту одржане **три седнице**.

### СПИСАК ЧЛАНОВА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

|             |                            |
|-------------|----------------------------|
| <b>I-1</b>  | Филип Јовановић            |
|             | Огњен Ракић                |
| <b>I-2</b>  | Вук Јеремић                |
|             | Јован Рајчић               |
| <b>I-3</b>  | Вукадин Јовић              |
|             | Вељко Милетић              |
| <b>I-4</b>  | Анђела Голубовић Јовановић |
|             | Вељко Милосављевић         |
| <b>I-5</b>  | Кристина Ђурић             |
|             | Алиса Чедомировић          |
| <b>II-1</b> | Илија Димитријевић         |
|             | Алекс Лепојевић            |
| <b>II-2</b> | Никола Матић               |
|             | Новак Перић                |
| <b>II-3</b> | Огњен Јосић                |
|             | Данијел Цапић              |
|             | Урош Бошковски             |



|              |                              |
|--------------|------------------------------|
| <b>II-4</b>  | Лука Драгић                  |
| <b>II-5</b>  | Невена Гаврић/Павле Митровић |
|              | Соња Митић/Кристијан Нејкић  |
| <b>III-1</b> | Јован Јовић                  |
|              | Наталија Филиповић           |
| <b>III-2</b> | Александар Јоксимовић        |
|              | Димитрије Трифуновић         |
| <b>III-3</b> | Алекса Павић                 |
|              | Филип Радић                  |
| <b>III-4</b> | Сара Јовић                   |
|              | Лука Лукић                   |
| <b>III-5</b> | Сара Антић                   |
|              | Ива Ждраловић                |
| <b>IV-1</b>  | Ана Миленковић               |
|              | Тамара Перић                 |
| <b>IV-2</b>  | Ђорђе Димитријевић           |
|              | Теодора Стојанов             |

## РУКОВОДСТВО УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШК. 2024-2025. ГОДИНИ

**Председник Ученичког парламента:** Ђорђе Димитријевић 4/2

**Заменик:** Огњен Јосић 2/3

**Секретар:** Урош Бошковски 2/4

**Записничар:** Сара Антић 3/5

**Савет парламента:**

1. Анђела Голубовић Јовановић 1/4
2. Данијел Цапић 2/3
3. Сара Антић 3/5
4. Теодора Стојанов 4/2



### Чланови у проширеном саставу Школског одбора:

Теодора Стојанов 4/2 и Ђорђе Димитријевић 4/2

### Чланови школских тимова:

1. Стручни актив за развојно планирање: Лука Драгић 2/4
2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Ива Ждраловић 3/5
3. Тим за самовредновање: Урош Бошковски 2/4
4. Тим за ученичку задругу: Наталија Филиповић 3/1

|   | Активност                                                                                                                          | Носиоци активности                               | Време реализације | Да ли је реализовано? | Разлог нереализације |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|
| 1 | Упознавање ученика са пословником о раду УП                                                                                        | Координатор УП                                   | Септембар 2024.   | Реализована активност |                      |
| 2 | Конституисање Ученичког парламента и усвајање плана рада                                                                           | Чланови Ученичког парламента, проф. Ивана Вујчић | Септембар 2024.   | Реализована активност |                      |
| 3 | Избор ученика за чланство у школским тимовима                                                                                      | Чланови Ученичког парламента                     |                   | Реализована активност |                      |
| 4 | Разматрање Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе и годишњег плана рада директора, као и извештаја и плана рада Тима за | Чланови Ученичког парламента                     |                   | Реализована активност |                      |



|   |                                                                                                                                                                       |                                                  |                               |                       |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--|
|   | заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                                                                                                         |                                                  |                               |                       |  |
| 5 | Подсећање свих учесника у школском животу на могућност давања сугестија, предлога, молби и жалби путем <i>кутије поверења</i>                                         | Чланови Ученичког парламента, проф. Ивана Вујчић | Октобар 2024.                 | Реализована активност |  |
| 6 | Сарадња са Тимом за ваннаставне активности                                                                                                                            | Чланови Ученичког парламента                     | Октобар 2024.                 | Реализована активност |  |
| 7 | Упознавање ученика са „Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“                                                 | Координатор УП и чланови Ученичког парламента    | Октобар 2024.                 | Реализована активност |  |
| 8 | Упознавање ученика са „Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Политехничке школе у Пожаревцу“, укључујући и правилник о употреби мобилних телефона | Координатор УП и чланови Ученичког парламента    | Октобар 2024.                 | Реализована активност |  |
| 9 | Сарадња са Ученичким                                                                                                                                                  | Координатор УП и чланови                         | Сарадња је планирана за друго | Реализована активност |  |



|    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |                                                          |                          |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|    | парламентима<br>других школа                                                                                                                                             | Ученичког<br>парламента:<br>Огњен Јосић<br>2/3 и Урош<br>Бошковски<br>2/4                                                                                           | полугодиште<br>, али је<br>одржана у<br>октобру<br>2024. |                          |  |
| 10 | Вршњачка<br>едукација (тема по<br>избору ученика)                                                                                                                        | Координатор<br>УП и<br>чланови<br>Ученичког<br>парламента:<br>Кристина<br>Ђурић 1/5,<br>Алиса<br>Чедомировић<br>1/5, Вукадин<br>Јовић 1/3 и<br>Невена<br>Гаврић 2/5 | Октобар –<br>новембар<br>2024.                           | Реализована<br>активност |  |
| 11 | Процена ставова<br>ученика првог<br>разреда средње<br>школе о адаптацији<br>и интеграцији у<br>новој школи и мере<br>подршке                                             | Координатор<br>УП и<br>чланови<br>Ученичког<br>парламента                                                                                                           | Новембар<br>2024.                                        | Реализована<br>активност |  |
| 12 | Сарадња са<br>Црвеним крстом –<br>акција прикупљања<br>слаткиша                                                                                                          | Координатор<br>УП и<br>чланови<br>Ученичког<br>парламента                                                                                                           | Новембар -<br>децембар<br>2024.                          | Реализована<br>активност |  |
| 13 | Разматрање<br>Полугодишњег<br>извештаја о раду<br>школе, о раду<br>директора, као и<br>Тима за заштиту од<br>дискриминације,<br>насиља,<br>злостављања и<br>занемаривања | Координатор<br>УП и<br>чланови<br>Ученичког<br>парламента                                                                                                           | Јануар/фебру<br>ар 2025.                                 | Реализована<br>активност |  |



|    |                                                                      |                                                                                                                    |                  |                                                                                   |                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 14 | Сарадња са школском библиотеком – обележавање Националног дана књиге | Координатор УП                                                                                                     | Фебруар 2025.    | Реализована активност                                                             |                                                               |
| 15 | Вршњачка едукација (тема по избору ученика)                          | Координатор УП и чланови Ученичког парламента: Огњен Јосић 2/3, Данијел Цапић 2/3 и Анђела Голубовић Јовановић 1/4 | Март 2025.       | Активност је реализована, али је из техничких разлога померена за крај маја 2025. |                                                               |
| 16 | Сарадња са школском библиотеком – покретање акције прикупљања књига  | Координатор УП и чланови Ученичког парламента                                                                      | Април 2025.      | Реализована активност                                                             |                                                               |
| 17 | Сарадња са Црвеним крстом – конкурс „Крв живот значи“                | Координатор УП и чланови Ученичког парламента                                                                      | Април, мај 2025. | Активност није реализована                                                        | Није било позива за учешће од стране Црвеног крста            |
| 18 | Сарадња са Црвеним крстом – обука из пружања прве помоћи             | Координатор УП и чланови Ученичког парламента                                                                      | Април, мај 2025. | Делимично реализована активност                                                   | Није било довољно заинтересованих ученика (8 од потребних 15) |
| 19 | Организација предавања едукативног карактера (у сарадњи са еколошким | Координатор УП и чланови Ученичког парламента                                                                      | Април 2025.      | Реализована активност, али самостално                                             |                                                               |



|    |                                                                                                 |                                               |                              |                            |                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|
|    | удружењима/проф. екологије и биологије)                                                         |                                               |                              |                            |                                             |
| 20 | Обележавање недеље сећања и заједништва                                                         | Координатор УП и чланови Ученичког парламента | Мај 2025.                    | Реализована активност      |                                             |
| 21 | Активности око промоције школе за ученике који завршавају основну школу (Отворена врата)        | Координатор УП                                | Мај - јун 2025.              | Реализована активност      |                                             |
| 22 | Давање мишљења о кандидатима за Ученика генерације                                              | Чланови Ученичког парламента                  | Јун 2025.                    | Реализована активност      |                                             |
| 23 | Анализа успеха и дисциплине ученика                                                             | Координатор УП и чланови Ученичког парламента | 4 пута у току школске године | Реализована активност      |                                             |
| 24 | Ангажовање око организације предавања/трибина/такмичења/приредби и сл. у школи                  | Чланови Ученичког парламента                  | Током школске године         | Активност није реализована | Није било потребе за ангажовањем чланова УП |
| 25 | Активности око помагања ученицима који имају тешкоћа око савладавања градива – клубови за учење | Чланови Ученичког парламента                  | Током школске године         | Реализована активност      |                                             |
| 26 | Еколошка акција (Чепом до осмеха)                                                               | Координатор УП и чланови Ученичког парламента | Током школске године         | Реализована активност      |                                             |



|    |                                                                                               |                                                                                                                             |                      |                                 |                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 | Ангажовање у оквиру одељењске заједнице - анкетирање, предлози...                             | Чланови Ученичког парламента                                                                                                | Током школске године | Реализована активност           |                                                                                      |
| 28 | Сарадња са Школским одбором и другим органима у школи                                         | Координатор УП и чланови Ученичког парламента                                                                               | Током школске године | Реализована активност           |                                                                                      |
| 29 | Сарадња са Тимом за задругу                                                                   | Координатор УП и чланови Ученичког парламента                                                                               | Током школске године | Реализована активност           |                                                                                      |
| 30 | Сарадња са креативно-забавном радионицом за младе Урбан Стрим (пројекти, радионице, обуке...) | Координатор УП и чланови Ученичког парламента:<br>Ива Ждраловић 3/5, Урош Бошковски 2/4, Новак Перић 2/2 и Никола Матић 2/2 | Током школске године | Реализована активност           |                                                                                      |
| 31 | Сарадња са Омладинским саветом Пожаревац (пројекти, предавања, књижевне вечери...)            | Координатор УП и чланови Ученичког парламента                                                                               | Током школске године | Активност није реализована      | Омладинск и савет ове школске године није имао активности у којима бисмо сарађивали. |
| 32 | Сарадња са Омладином ЈАЗАС-а (обуке, радионице, пројекти...)                                  | Координатор УП и чланови Ученичког парламента                                                                               | Током школске године | Делимично реализована активност | Сарадња је остварена, међутим није било заинтересо                                   |



|    |                                                                                                                                                                     |                                                             |                      |                                 | ваних<br>ученика<br>који би се<br>прикључил<br>и<br>пројектима/<br>обукама. |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 33 | Сарадња са релевантним удружењима и установама које се баве едукацијом младих и промовисањем позитивних вредности (култура, екологија, спорт, здравље, уметност...) | Координатор УП и чланови Ученичког парламента               | Током школске године | Реализована активност           |                                                                             |
| 34 | Сарадња са локалном самоуправом                                                                                                                                     | Координатор УП и чланови Ученичког парламента               | Током школске године | Делимично реализована активност | Ове школске године није било посебних пројеката на којима бисмо сарађивали. |
| 35 | Израда пројекта по избору ученика (Централно-европска иницијатива/Еразму с+...)                                                                                     | Координатор УП и чланови Ученичког парламента               | Током школске године | Активност није реализована      | Није било интересовања ученика за израду неког пројекта.                    |
| 36 | Уређивање Инстаграм странице школе                                                                                                                                  | Тим УП за уређење странице: Ђорђе Димитријевић 4/2, Теодора | Током школске године | Реализована активност           |                                                                             |



|  |  |                                                              |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | Стојанов 4/2,<br>Ива<br>Ждраловић<br>3/5 и Сара<br>Антић 3/5 |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------|--|--|--|

Координатор рада Ученичког парламента:

Ивана Вујчић, проф. енглеског језика и књижевности



## 7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА





## 7.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање су Тања Бабејић, психолог, наставници Ивана Вујчић, Маја Кондић и одељенски старешина ученика коме је потребна додатна подршка.

Општи циљ тима за инклузивно образовање ученика: Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима

Специфични циљеви тима за инклузивно образовање ученика:

- Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања
- Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области
- Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке
- Координација и праћење рада тима за пружање додатне подршке ученицима
- Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања
- Сарадња са свим актерима који се баве инклузивним образовањем у локалној заједници и шире
- Укључивање школе у пројекте који су посвећени подизању квалитета инклузивног образовања

У наставку текста дат је преглед активности Тима за инклузивно образовање по месецима.

### СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

Реализоване су следеће активности предвиђене планом:

Израђен је акциони план рада;

- остварена је свакодневна сарадња са одељењским старешинама првог разреда у погледу идентификације ученика којима је потребна додатна подршка,
- на састанку са старешинама утврђено је којим ученицима је потребна додатна подршка,
- одељењска већа су упозната са додатном подршком појединим ученицима,
- информисање Савета родитеља о ИО.

Нису реализоване следеће активности:



- сарадња са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и осмишљавање заједничких акција; са Тимом за рад са осетљивим групама, јер за тим није било потребе, тј. проблематика није то захтевала,
- редовно информисање наставника о ИО путем друштвених мрежа,
- информисање Школског одбора о ИО,
- информисање Ученичког парламента о ИО,
- израда огласне табле у зборници са информацијама о ИО, већ постоји.

## **НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР**

Реализоване су следеће активности предвиђене планом:

Остварена је свакодневна сарадња са одељењским старешинама првог разреда у погледу идентификације ученика којима је потребна додатна подршка,

- на састанку са старешинама утврђено је којим ученицима је потребна додатна подршка, а никоме, према мишљењу предметних наставника, није потребна,
- идентификација ученика којима је потребна додатна подршка након првог класификационог периода, нико није идентификован.

## **ЈАНУАР-ФЕБРУАР**

Реализоване су следеће активности предвиђене планом:

Остварена је свакодневна сарадња са одељењским старешинама првог разреда у погледу идентификације ученика којима је потребна додатна подршка, али таквих ученика није било.

## **МАРТ-АПРИЛ**

Реализоване су следеће активности предвиђене планом:

Остварена је свакодневна сарадња са одељењским старешинама првог разреда у погледу идентификације ученика којима је потребна додатна подршка, али таквих ученика није било.

## **МАЈ-ЈУН**

Реализоване су следеће активности предвиђене планом:

Остварена је свакодневна сарадња са одељењским старешинама првог разреда у погледу идентификације ученика којима је потребна додатна подршка, али таквих ученика није било.

Тања Бабејић, психолог школе, координатор Тима



## **7.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

У школској 2023/2024. години Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чинили су Дарко Радовановић, директор школе, Тања Бабејић, стручни сарадник-психолог, Тијана Радисављевић, стручни сарадник – педагог, Зоран Јоњић, секретар, наставници Владимир Милосављевић и Ивана Вујчић, Милена Томић, родитељ.

У даљем тексту је дат преглед активности тима по месецима.

### **СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР**

У овом периоду реализоване су све активности предвиђене планом:

Упознавање Ученичког парламента, Наставничког већа и Савета родитеља са Протоколом о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања;

-израда распореда дежурства наставника;

-бележење запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства;

-провера рада система за надзор у школи и школском дворишту;

-сарадња са школским полицајцем;

-сарадња са организацијама и институцијама у граду и околини које доприносе унапређењу безбедности (МУП, ЦЗСР);

-развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине и изборних предмета;

-праћење ученика и њиховог понашања, ради уочавања изложености неком облику насиља;

-обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко).

Тим је одржао 7 састанака у овом периоду:

1. 11.9.2024; присутни: Д. Радовановић, З. Јоњић и Т. Бабејић
2. 13.9.2024; присутни: Дарко Радовановић, Зоран Јоњић, Тања Бабејић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, Владимир Милосављевић, чланови Тима, Лидија Чаловић, о.с. I<sub>1</sub>, прикључио се и школски полицајац Драган Ивановић
3. 20.9.2024; присутни: Дарко Радовановић, Зоран Јоњић, Тања Бабејић, чланови Тима, Лидија Чаловић, о.с. I<sub>1</sub>
4. 4.10.2024; присутни: Дарко Радовановић, Зоран Јоњић, Тања Бабејић, Владимир Милосављевић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, чланови Тима, Никола Милосављевић, о.с. III<sub>3</sub>, Даница Максимовић, о.с. IV<sub>2</sub>, Оливера Филиповић, о.с. I<sub>2</sub>, школски полицајац Горан Станковић
5. 11.10.2024; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Владимир Милосављевић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић



6. 18.10.2024; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Владимир Милосављевић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, чланови Тима, Ненад Радуловић, о. с. I<sub>3</sub>
7. 25.10.2024; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Владимир Милосављевић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић

## НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

У овом периоду реализоване су све активности предвиђене планом:

Бележење запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства;

-провера рада система за надзор у школи и школском дворишту;

-сарадња са школским полицајцем;

-сарадња са организацијама и институцијама у граду и околини које доприносе унапређењу безбедности (МУП, ЦЗСР);

-развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине и изборних предмета;

-праћење ученика и њиховог понашања, ради уочавања изложености неком облику насиља;

-обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко).

Тим је у овом периоду одржао 6 састанака:

1. 8.11.2024; присутни: Д. Радовановић, З. Јоњић, В. Милосављевић, Т. Бабејић, И. Вујчић, Т. Радисављевић
2. 15.11.2024; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Владимир Милосављевић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, чланови Тима, Зорица Гошев
3. 22.11.2024; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Владимир Милосављевић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић
4. 6.12.2024; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић, чланови Тима, Татјана Ранђеловић, о. с. II<sub>5</sub>
5. 13.12.2024; присутни: Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Владимир Милосављевић, Тијана Радисављевић, чланови Тима, Никола Милосављевић, о. с. III<sub>3</sub>, Ненад Радуловић, о. с. I<sub>3</sub>
6. 20.12.2024; присутни: Дарко Радовановић, Тања Бабејић, Зоран Јоњић, Ивана Вујчић, Тијана Радисављевић

## ЈАНУАР-ФЕБРУАР

У овом периоду реализоване су све активности предвиђене планом:

Бележење запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства;

-провера рада система за надзор у школи и школском дворишту;

-сарадња са школским полицајцем;

-сарадња са организацијама и институцијама у граду и околини које доприносе унапређењу безбедности (МУП, ЦЗСР);



- реализација активности предвиђена Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2024/2025. години;
- развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине и изборних предмета;
- праћење ученика и њиховог понашања, ради уочавања изложености неком облику насиља;
- обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко).

Тим је у овом периоду одржао 1 састанак:

1. 10.1.2025; присутни: Д. Радовановић, З. Јоњић, Т. Бабејић, И. Вујчић, В. Милосављевић

### **МАРТ-АПРИЛ**

У овом периоду реализоване су све активности предвиђене планом:

- Бележење запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства;
- провера рада система за надзор у школи и школском дворишту;
  - сарадња са школским полицајцем;
  - сарадња са организацијама и институцијама у граду и околини које доприносе унапређењу безбедности (МУП, ЦЗСР);
  - развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине и изборних предмета;
  - праћење ученика и њиховог понашања, ради уочавања изложености неком облику насиља;
  - обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко).

Тим је у овом периоду одржао 1 састанак:

1. 11.4.2025, присутни: Д. Радовановић, З. Јоњић, Т. Бабејић, И. Вујчић, В. Милосављевић, Т. Радисављевић, О. Филиповић

### **МАЈ-ЈУН**

У овом периоду реализоване су све активности предвиђене планом:

- Бележење запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства;
- провера рада система за надзор у школи и школском дворишту;
  - сарадња са школским полицајцем;
  - сарадња са организацијама и институцијама у граду и околини које доприносе унапређењу безбедности (МУП, ЦЗСР);
  - развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине и изборних предмета;
  - праћење ученика и њиховог понашања, ради уочавања изложености неком облику насиља;



-обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко).

У овом периоду није било састанака.

Укупно је одржано 15 састанака.

Највећи број састанака одржаван је поводом проблематичног понашања ученика, што према наставницима, што према вршњацима.

Имали смо само један случај насиља трећег нивоа, када је једна ученица Економске школе на платформи „Чувам те“ пријавила дигитално узнемиравање од стране двоје наших ученика првог разреда.

Због уочене проблематике, психолог школе је у оквиру превентивних активности везаних за безбедност ученика и запослених одржао два интерна стручна усавршавања:

1. „Појачан васпитни рад – смернице за ефикасну подршку ученицима са проблемима у понашању“, 18.9.2024.
2. „Карактеристике адолесценције“, 16.12.2024.

Такође, у оквиру рада Ученичког парламента, чији је координатор Ивана Вујчић, одржане су превентивне активности и вршњачке едукације, о којима постоји посебан извештај.

Извештај је сачинила: Тања Бабејић, психолог



### 7.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу чл. 48 Закона о основама система образовања и васпитања, школа обавља задатке из области осигурања квалитета образовно-васпитног рада.

У школској 2024/2025. години Тим за самовредновање су чинили:

- Ненад Радуловић, наставник предметне наставе, координатор тима,
- Тања Бабејић, психолог,
- Тијана Радисављевић, педагог
- Анка Крстић, наставник предметне наставе,
- Владимир Милосављевић, наставник предметне наставе,
- Владан Јовановић, наставник предметне наставе,
- Марија Премовић, наставник предметне наставе,
- Никола Милосављевић, наставник предметне наставе,
- Бранислав Стојановић, наставник предметне наставе,
- Силвана Вељковић, наставник предметне наставе,
- Милан Николић, наставник предметне наставе,
- Ђорђе Миладиновић, наставник предметне наставе,
- Биљана Димитријевић, родитељ (III-1),
- Теодора Стојанов, ученик III-5.

Тим за самовредновање се у првом полугодишту састао два пута и у табели испод је приказано присуство чланова свим састанцима.

Табела присуства састанцима:

|                 | ПРВИ | ДРУГИ |
|-----------------|------|-------|
| Ненад Радуловић | +    | +     |
| Тања Бабејић    | +    | +     |



|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| Тијана Радисављевић   | + | + |
| Анка Крстић           | + | + |
| Владимир Милосављевић | + | + |
| Владан Јовановић      | + | + |
| Марија Премовић       | + | + |
| Никола Милосављевић   | + | + |
| Бранислав Стојановић  | + | + |
| Силвана Вељковић      | + | + |
| Милан Николић         | + | + |
| Ђорђе Миладиновић     | + | + |

Динамика рада Тима за самовредновање:

#### **СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР:**

- Усвојен је извештај о раду Тима за самовредновање за 2023/2024. шк.годину.
- Урађен је план рада Тима за текућу школску годину.

#### **НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР:**

На састанку, дана 27.11.2024. године, коме су присуствовали психолог школе, педагог, координатор Тима и директор школе договорена подела активности по члановима Тима. Наиме, по плану рада за текућу годину задатак тима јесте да испита свих шест области у склопу самовредновања које представља процес анализе и оцењивања квалитета различитих аспеката рада школе, с циљем унапређења образовног процеса и постизања бољих резултата. Области квалитета у самовредновању обухватају кључне сегменте рада који директно утичу на успех ученика, наставника и школе у целини.

Задатак Тима је био да до краја децембра испита прву област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање у оквиру које постоји три стандарда са припадајућим индикаторима. Тим је извршио испитивање и сачинио Извештај и све је било реализовано у датом року.

#### **ФЕБРУАР/МАРТ**

У фебруару је Тим за самовредновање извршио анализу друге области квалитета – Настава и учење. Поменута област се састоји из пет стандарда. Извештај Тима је састављен и прослеђен 17. марта.

#### **АПРИЛ/МАЈ/ЈУН**



У априлу је међу члановима Тима извршена подела дужности у вези анализе треће области квалитета – Образовна постигнућа ученика. Међутим, само поједине колеге су завршиле све активности, док већина није успела да заврши своје задатке у духу актуелних дешавања у школском систему, па и целокупном друштву у држави.

Координатор Тима за самовредновање

Ненад Радуловић

#### **7.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

У школској 2024/2025. години Тим за обезбеђење квалитета и развој установе су чинили Дарко Радовановић, директор школе, Зоран Јоњић, секретар, наставници Андрија Одерковић, Горан Тасић, Марина Јевтић и представник родитеља, Живота Спасојевић (IV<sub>1</sub>).

Задаци и циљеви рада Тима се огледају у сталним поступцима вредновања, уз помоћ којих се долази до резултата на основу којих се планирају активности које ће довести до одржавања квалитета, односно унапређивања слабих страна. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе треба да контролише квалитет из области рада: самовредновање, развојно планирање, школски програм и професионални развој.

У току школске године Тим се састао 3 пута. На почетку је утврђен план и програм рада Тима који се континуирано спроводио. Задаци Тима су били следећи:

##### **7.4.1. Анализа рада постојећих тимова и актива на основу полугодишњих и годишњих извештаја.**

Општи закључак је да сви Тимови и Активи испуњавају своје годишње планове, на основу планираних активности за прво и за друго полугодиште, уз сва ограничења и специфичности које је донела пандемија.

##### **7.4.2. Анализа самовредновања у школској 2024/2025. години**

У сарадњи са Тимом за самовредновање, извршено је праћење процеса самовредновања и анализа резултата самовредновања на основу чега је сачињен акциони план унапређивања рада школе.



Самовредновање у школској 2024/2025. години није у потпуности реализовано због штрајка запослених, а све нереализоване активности ће бити пребачене у План самовредновања за школску 2025/2026. годину. Тим је у сарадњи са Тимом за самовредновање учествовао у изради плана самовредновања за школску 2025/2026. годину.

#### 7.4.3. Вредновање квалитета уџбеника

Општи закључак је да су уџбеници који се користе за наставу из општих предмета у складу са захтевима наставног плана и програма. Међутим, евидентан је недостатак одговарајућих уџбеника за стручне предмете. Издања ових џбеника који се користе су углавном старијег датума, тако да је добар део градива у њима застарео и не одговара захевима актуелних наставних планова и програма. Нових издања нема јер издавачима није у интересу да их штампају пошто су у питању мали тиражи за стручне школе.

Овај недостатак наставници превазилазе коришћењем мултимедијалног садржаја, припремањем скрипти које деле ученицима и помоћу других метода, тако да је крајњи закључак да у настави користи одговарајући наставни материјал који је у складу са наставним плановима и програмима.

Школска библиотека је опремљена довољним бројем књига за лектуру, као и потребним уџбеницима.

#### 7.4.4. Вредновање постигнућа ученика

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења. Наставници ученике оцењују редовно и у континуитету, на основу систематског праћења, а у складу са Правилником о оцењивању ученика и утврђеним стандардима. Приликом оцењивања наставници примењују формативно и сумативно оцењивање, вреднујући степен усвојеног знања, ниво разумевања и способност примене. Формативним оцењивањем се редовно проверавају постигнућа у току савладавања школског програма и даје се повратна информација и препоруке за даље напредовање. О томе се води евиденција у педагошкој документацији. На тај начин се подстичу ученици да планирају наредне кораке у учењу и развоју. Тако се постепено оспособљавају ученици да преузимају све активнију улогу у сопственом развоју. Сумативним оцењивањем се вреднују ученикова постигнућа за одређени класификациони период. Сумативним оцењивањем се ученицима даје информација о нивоу достизања стандарда. Вреднују се стандарди који су остварени у одређеном периоду учења.

Општи успех ученика на крају школске 2024/2025. године

| РАЗРЕД     | БРОЈ УЧЕНИКА | ОДЛИЧНИ (%) | ВР. ДОБРИ (%) | ДОБРИ (%)     | ДОВОЉНИ (%)  | СВЕГА ПОЗИТИВНИХ (%) | СА 1 СЛ. ОЦЕНОМ (%) | СА 2 СЛ. ОЦЕНЕ (%) | ПОНАВЉА РАЗРЕД (%) | СВЕГА НЕДОВОЉНИХ (%) | НЕОЦЕЊЕНИХ (%) |
|------------|--------------|-------------|---------------|---------------|--------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------------|
| <b>III</b> | 69           | 5<br>(7,25) | 15<br>(21,74) | 40<br>(57,97) | 7<br>(10,14) | 67<br>(97,1)         | /                   | /                  | 2<br>(2,9)         | 2<br>(2,9)           | /              |



|           |     |               |               |               |             |                |   |   |             |             |   |
|-----------|-----|---------------|---------------|---------------|-------------|----------------|---|---|-------------|-------------|---|
| <b>IV</b> | 57  | 10<br>(17,54) | 32<br>(56,14) | 15<br>(26,32) | /           | 60<br>(100)    | / | / | /           | /           | / |
| <b>Σ</b>  | 126 | 15<br>(11,9)  | 47<br>(37,3)  | 55<br>(43,65) | 7<br>(5,56) | 124<br>(98,41) | / | / | 2<br>(1,59) | 2<br>(1,59) | / |

Упоредном анализом последњих 5 година можемо да закључимо да је просечна оцена на крају школске године након поправних испита увек врло добар. Најлошији успех имају ученици првог разреда, што је и очекивано због прилагођавања ученика при преласку из основне у средњу школу. Обзиром да се у нашој школи школују и ученици трећег и четвртог степена, закључујемо да је успех ученика задовољавајући. Већина разредних старешина и предметних наставника покушава да освести ученике о значају образовања и наставку школовања.

Преглед оцена из владања на крају школске 2024/2025. године.

| <b>РАЗРЕД</b> | <b>ПРИМЕРНО<br/>(5)</b> | <b>ВРЛОДОБРО<br/>(4)</b> | <b>ДОБРО<br/>(3)</b> | <b>ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ<br/>(2)</b> | <b>НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ<br/>(1)</b> |
|---------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>I</b>      | 95                      | 19                       | 10                   | 7                             | 4                               |
| <b>II</b>     | 102                     | 5                        | 9                    | 6                             | 8                               |
| <b>III</b>    | 112                     | 3                        | 4                    | 6                             | 5                               |
| <b>IV</b>     | 57                      | /                        | /                    | /                             | /                               |
| <b>Σ</b>      | 366                     | 27                       | 23                   | 19                            | 17                              |

Просечна оцена из владања је 4,56.

Упоредном анализом последњих 5 година можемо да закључимо да је просечна оцена из владања на крају школске године претходних година била примерно владање (5), док је ове године просек за нијансу слабији, тако да је просечна оцена ове године врлодобро (4). Разлог слабијег успеха из владања је велики број неоправданих изостанака који је утицао на оцене из владања. И поред континуираног рада са ученицима и родитељима на смањењу неоправданог изостајања, то остаје један од највећих проблема када је дисциплина ученика у питању и на томе треба радити у наредном периоду како би број неоправданих изостанака био мањи.

Преглед похваљених и награђених ученика

| <b>РАЗЛОГ ПОХВАЛЕ</b>                                 | <b>БРОЈ<br/>УЧЕНИКА</b> |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| ОДЛИЧАН УСПЕХ И ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ                      | 41                      |
| ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ                   | 65                      |
| ДОПРИНОС У КУЛТУРНОЈ И ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ        | 20                      |
| ДОПРИНОС РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА                    | 1                       |
| УЧЕШЋЕ И УСПЕХ У ШКОЛСКИМ КВИЗОВИМА                   | 1                       |
| УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА, ВРШЊАЧКИМ ЕДУКАЦИЈАМА И АКЦИЈАМА | 29                      |



|                                                       |     |
|-------------------------------------------------------|-----|
| РЕДОВНО ПОХАЂАЊЕ НАСТАВЕ                              | 1   |
| КРОС РТС                                              | 1   |
| ХИПО ТАКМИЧЕЊЕ                                        | 2   |
| СПРОВОЂЕЊЕ СОЦИОЛОШКОГ ИСТРАЖИВАЊА                    | 5   |
| ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У НАСТАВИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ | 3   |
| ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ                   | 2   |
| ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У НАСТАВИ РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ    | 2   |
| УЧЕШЋЕ НА ЛИТЕРАРНИМ КОНКУРСИМА                       | 3   |
| УКУПНО                                                | 176 |

Оно што се примећује и закључује на основу рада у школи и ових табела је да се наставници труде да сваке године укључе све више ученика у разна такмичења и смотре. Укључивањем ученика подиже се воља за учењем, успехом и напредовањем.

Матурски испит је у суштини сумативни показатељ стеченог знања кроз школовање, тако да поређење само са оценом из једне школске године и није баш меродавно.

| 2024/25.                        | оцене у току школске године |    |    |   |   | прос. оцена ШГ | оцене на матурском испиту |    |    |   |   | прос. оцена М |
|---------------------------------|-----------------------------|----|----|---|---|----------------|---------------------------|----|----|---|---|---------------|
|                                 | 5                           | 4  | 3  | 2 | 1 |                | 5                         | 4  | 3  | 2 | 1 |               |
| 1 Српски језик и књижевност     | 24                          | 10 | 15 | 8 |   | 3.88           | 28                        | 13 | 15 |   |   | 4.23          |
| 2 Гараже, сервис и паркиралишта | 4                           | 5  | 4  | 4 |   | 3.53           | 6                         | 2  | 6  | 3 |   | 3.65          |
| 3 Интегрални транспорт          | 16                          | 3  | 2  | 2 |   | 4.43           | 18                        | 5  |    |   |   | 4.78          |
| 4 Основи путева и улица         | 4                           | 4  | 2  | 5 |   | 3.47           | 4                         | 4  | 2  | 5 |   | 3.47          |
| 5 Физика                        |                             | 1  |    |   |   | 4.00           | 1                         |    |    |   |   | 5.00          |
| 6 Шпедиција                     |                             | 1  |    |   |   | 4.00           |                           | 1  |    |   |   | 4.00          |

#### ИДЕНТИФИКОВАНЕ КЉУЧНЕ СНАГЕ:

- Успех и постигнућа ученика се редовно прате и разматрају.
- Број ученика који су напустили школовање је исти у односу на прошлу школску годину.
- Ученици са којима се ради по индивидуализованом плану остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
- Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.



### ИДЕНТИФИКОВАНЕ СЛАБОСТИ

- Праћење резултата/напредовња ученика није на највишем нивоу.
- Школске оцене нису у складу са резултатима на завршном/матурском испиту.

### ПРЕПОРУКЕ

- Потребно је направити неки униформни образац о прегледу **награђених ученика** који би разредне старешине попуњавале на крају школске године, како би се успеси ученика прецизно пратили.
- Потребно је направити неки униформни образац који би разредне старешине попуњавале на крају школске године, како би се вршило **поређење оцена из предмета** који постоје на завршном/матурском испиту и оцена на испиту.
- Такође је потребно добро осмислити начин праћења и анализарања ових података, како би они били што кориснији и како би добили што веродостојнији приказ усвојеног знања, како за матурски испит четвороодишњег образовања, тако и за завршни испит троодишњег образовања.
- Потребно је осмислити и направити образац за праћење и анализу редовне/допунске /додатне наставе.

Координатор тима

Дарко Радовановић, директор школе



## 7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине следећи чланови: Јасмина Младеновић (координатор), Ивана Стокић, Никола Шојановић, Зорица Гошев, Саша Антоновић, и Мирослав Станојевић. Сви чланови тима су учествовали у раду и својим предлозима и сугестијама дали свој допринос унапређењу рада тима.

### СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР

- Информисани су чланови свих стручних већа у школи о томе шта су то међу-предметне компетенције и због чега је значајно развијање међу-предметних компетенција код ученика.
- Детаљније су упознати чланови свих стручних већа у школи са документом о предложеним мерама и активностима које наставници треба да предузимају у свом раду како би код ученика развили одређене опште и међу-предметне компетенције.
- Наставницима је препоручено да у току септембра, када је на основу смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи планирана тематска настава, у свом раду примењују мере и активности за развој међу-предметних компетенција, а посебно мере и активности за развој компетенције за комуникацију, компетенције за сарадњу и компетенције за одговорно учешће у демократском друштву. Такође је препоручено да са применом ових мера наставе до краја школске године, како би било испуњено све оно што је прописано смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи.
- Информисани су чланови свих стручних већа у школи о резултатима анкете коју су урадили ученици завршних разреда на крају прошле школске године.

### НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР

- Разматрани су предлози чланова свих стручних већа у школи о мерама за унапређење развоја међу-предметних компетенција код ученика и побољшање остварености очекиваних исхода.
- Чланови тима су направили анкету за наставнике, на основу које би требало да се утврди у којој мери наставници у свом раду предузимају предложене мере и активности како би код ученика развили одређене опште и међу-предметне компетенције.

### ЈАНУАР – ФЕБРУАР

- Измењена је и допуњена анкета за ученике завршних разреда на основу које би требало да се утврди у којој су мери наставници у свом раду предузимали одговарајуће мере и активности како би код ученика развили опште и међупредметне компетенције и да ли су остварени очекивани исходи.



- Анкетирани су сви наставници у школи, како би се утврдило у којој су мери у свом раду предузимали предложене мере и активности како би код ученика развили одређене опште и међупредметне компетенције.

### **МАРТ – АПРИЛ**

- Обрађени су подаци и анализирани резултати анкетања наставника. Утврђено је које мере и активности се предузимају на одговарајућем нивоу, а шта би наставници требало да побољшају у свом раду. Анализом је утврђено да наставници не предузимају на одговарајућем нивоу мере и активности за развој компетенције за рад с подацима и информацијама, компетенције за сарадњу, естетичке компетенције и предузимљивости и предузетничке компетенције. Планирано је да се у наредној школској години наставници мотивишу да побољшају примену мере и активности за развој ових компетенција. Мере и активности за развој осталих компетенција се предузимају на одговарајућем нивоу, и планирано је да се наставници мотивишу да наставе тако да их примењују и у наредној школској години.

### **МАЈ – ЈУН**

- Информисани су чланова свих стручних већа у школи о резултатима анкетања наставника и анализи добијених резултата. Сви наставници су информисани о томе које мере и активности се предузимају на одговарајућем нивоу, а које мере и активности би требало више да примењују у свом раду, како би код ученика развили одређене међупредметне компетенције.
- Анкетирани су ученици завршних разреда, како би се утврдило у којој су мери код њих развијене међупредметне компетенције и да ли су остварени очекивани исходи.

### **ЈУЛ – АВГУСТ**

- Обрађени су подаци и анализирани резултати анкетања ученика. Анализом је утврђено да су све међупредметне компетенције развијене на високом нивоу.
- Резултати анкетања су упоређени са резултатима анкетања у прошлој школској години и на основу тога је утврђено да су предложене мере довеле до унапређења развоја међупредметних компетенција код ученика и побољшања остварености очекиваних исхода. Анализом је утврђено да је дошло до унапређења развоја међупредметних компетенција код ученика и побољшања остварености очекиваних исхода, и да су све међупредметне компетенције развијене на истом или вишем нивоу у односу на претходну школску годину.
- Закључено је да и у наредној школској години, чланови тима треба да наставе да информишу све наставнике у школи о томе шта су то међупредметне компетенције и због чега је значајно развијање међупредметних компетенција код ученика. Такође треба да наставе да упознају све наставнике у школи са садржајем документа о предложеним мерама и активностима које наставници треба да предузимају у свом раду како би код ученика развили одређене опште и међупредметне компетенције.



- Направљен је и усвојен план рада тима за наредну школску годину, а код израде плана рада узете су у обзир и смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи.

Координатор тима:  
Јасмина Младеновић

## 7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим је у школској 2023/24.години радио у саставу:

- 1.Оливера Филиповић (координатор)
2. Марија Премовић
3. Силвана Вељковић
4. Сања Љубомировић
5. Ненад Радуловић
6. Драган Богдановић

| Редни број | Активности                                                                                             | Временска динамика                   |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.         | Испитивање интересовања ученика о активностима и радионицама                                           | Септембар                            |
| 2.         | Учешће у активностима на реализацији дуалног образовања                                                | Септембар (и целе године по потреби) |
| 3.         | Организовање радионица за ученике                                                                      | Током целе школске године            |
| 4.         | Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање                                             | Током целе школске године            |
| 5.         | Праћење пројеката и обука за стручно усавршавање чланова Тима у области каријерног вођења и саветовања | Током целе школске године            |
| 6.         | Посете сајмовима запошљавања и високог образовања, организовање презентација                           | Током целе школске године            |
| 7.         | Рад странице за каријерно вођење и саветовање на фејсбуку                                              | Током целе школске године            |
| 8.         | Прикупљање података о напретку и развоју бивших ученика                                                | Током целе школске године            |



|     |                                                                                                                 |                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 9.  | Испитивање интересовања ученика о жељама за даљим школовањем а након свих активности Тима у току школске године | Мај             |
| 10. | Подршка ученицима у праћењу конкурса и прикупљању конкурсне документације                                       | Април, мај, јун |

- Испитивање ученика је извршено усменим путем и изјашњавањем на часу. Анкета није спроведена као до сада, обзиром да ни досадашње анкете нису допринеле успешнијој реализацији плана, а само су показале незаинтересованост ученика за ову врсту ангажовања и предложених активности. Уместо тога, обављен је разговор на ЧОС и дата им је прилика да сами предложе и поставе питања (поменутих није било). Такође, упознати су са чињеницом да је Тим овде да им помогне у сваком аспекту њиховог каријерног развоја.
- У складу са новим правилницима о дуалном образовању, Тим за каријерно вођење има значајну улогу у посредовању између ученика и њихових законских заступника и послодаваца. У септембру је родитељима ученика који су уписали по дуалном систему, представљен начин реализације, дате су им основне информације и омогућено изјашњавање. Након тога, заказан је интервју са ученицима од стране послодавца. Процес селекције је извршен у планираним роковима о чему су сачињени и потребни записници, а у селекцији су учествовали представници Тима за каријерно вођење (Оливера Филиповић као координатор и члан електроактива и Зорица Гошев, привремени члан Тима, као наставник практичне наставе и разредни старешина ученика који су уписали дулано) и представници „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац, Површински коп „Дрмно“. Представници послодаваца су истакли да је сарадња са Политехничком школом изузетно добра и да су веома задовољни селекцијом ученика. Све остале активности у току полугодишта (потписивање уговора са законским заступницима и ученицима, договор око почетка учења кроз рад и остало) испраћени су од стране Тима за каријерно вођење. Тим је у сарадњи са саобраћајним активом и Николом Милосављевићем и Златом Јовић као представницима, обавио и селекцију ученика за дуално образовање у образовном профилу техничар друмског саобраћаја (2 ученика). Родитељи су на заједничком састанку са ученицима и представницима Тима добили потребне информације о реализацији дуалне наставе у овом профилу у овој школској години, имали су прилику да поставе питања и добили су образац за изјашњавање да ли су сагласни да ученик похађа овај вид наставе у блоку. Обзиром на мањи број ученика који је био заинтересован, представници саобраћајног актива су позвали све ученике са родитељима на интервју од стране представника фирме Мобилитас. Процедуре за избор су спроведене према правилницима и евидентирани записником (код Николе Милосављевића).
- У првом полугодишту радионице нису организоване због слабог интересовања ученика и обавеза у настави предметних наставника. Такође, за израду ових радионица потребна је и стручна помоћ, а како то није било могуће обезбедити,



радионице су одложене. У другом полугодишту 2.6.2025. године у сарадњи са психолошко педагошком службом и спољашњим сарадницима, одржана је радионица са ученицима 3. разреда на тему избора будућег занимања и каријерног развоја (фотографије доступне).

4. Контакт за националном службом за запошљавање остварен је током Сајма образовања и договорено је да се одмах на почетку другог полугодишта идентификују ученици који желе да обаве тестирање на тему професионалне оријентације, или да индивидуално закажу разговор у служби ако то желе.
5. У првом полугодишту чланови Тима носу похађали одговарајуће обуке нити се стручно усавршавали у овој области. Како је то уочено као приоритет, ова активност је неопходна у другом полугодишту.
6. Посете сајмовима образовања су обављене организовано у пратњи предметних наставника и члана Тима Ђорђа Миладиновића.  
26.11-29.11.2024. Универзитет у Београду је организовао виртуелни сајам образовања, линк је прослеђен одељенским старешинама завршних разреда.  
29. 11.2024. сајам образовања у Пожаревачкој гимназији ( фотографије доступне);  
Посета сајму образовања у Економско-трговинској школи у Пожаревцу није реализована, бар не организовано и у групама, јер се радило о јако кратком размаку између два сајма, па ученици нису показали интересовање.  
У свечаној сали Политехничке школе, 29.10.2024, ученици су присуствовали презентацији Академије струковних студија, одсек Пожаревац ( фотографије доступне).  
Иста високошколска установа поново се представила ученицима завршних разреда у свечаној сали у мају 2025.године.
7. Није реализована у потпуности, уместо ажурирања фбк странице, све важне информације су прослеђене одељенским старешинама, који су путем група ученицима проследили потребне информације. Разлог је недовољна посећеност странице, ученици не преферирају овај вид друштвених мрежа.  
9. и 10. нису реализоване.

Координатор Тима:  
Оливера Филиповић



## 7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ КОНКУРСА И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Тим за израду пројекта редовно је одржавао састанке током целе школске године, при чему је остварио значајан напредак у више области. Чланови тима су: Владислава Стевић, Дарко Радовановић, Оливера Филиповић, Душан Радовановић, Анка Крстић и Злата Јовић.

Почетком октобра поднет је предлог пројекта за акредитацију у оквиру Erasmus+ платформе. Иако пројекат није добио финансијску подршку, тим је наставио са активностима на другим иницијативама.

Посебан успех остварен је кроз партнерство у оквиру Ерасмус + ВЕТ пројекта „*Implementing AI in student career guidance*” са координатором **Prosper College** из Амстердама и партнерском школом из Литваније. Овај пројекат усмерен је на примену вештачке интелигенције у каријерном вођењу и у наставном процесу. У другом полугодишту започета је практична реализација пројекта, уз више онлајн састанака са партнерима ради дефинисања детаља и смерница за рад. У мају (15–16. маја) Дарко Радовановић и Владимир Милосављевић учествовали су на радионици у Амстердаму, коју је организовао координатор пројекта. У наредној школској години планирана је реализација преостале две мобилности предвиђене пројектом, као и свих планираних активности.

Школа је током ове године започела и реализацију Ерасмус + пројекта „**Green Initiative for Tomorrow**”, у сарадњи са партнерским школама: **Istituto Tecnico Tecnologico „Leonardo da Vinci”** из Фолиња (Италија) и **Благоевградска професионална гимназија „Ичко Боичев”** из Благоевграда (Бугарска). Пројекат је усмерен на промоцију одрживог развоја и подизање еколошке свести међу младима. Тим је континуирано сарађивао са колегама и координаторима партнерских школа, чиме је обезбеђен несметан ток реализације.

У оквиру пројекта реализоване су следеће мобилности:

- **30. јануар – 2. фебруар 2025, Фолињо (Италија):** одржан је први, почетни састанак, на којем су школу представљале Владислава Стевић и Оливера Филиповић.
- **10–13. март 2025, Пожаревац (Србија):** прва мобилност са учешћем ученика, реализована у Политехничкој школи, обухватила је радионице у школи и студијску посету превознику „Литас”.
- **7–10. мај 2025, Благоевград (Бугарска):** мобилност усмерена на практичне активности и размену искустава.
- **3–6. јун 2025, Фолињо (Италија):** завршна мобилност са радионицама и студијским посетама предузећима.



Све мобилности обухватиле су радионице у школама, израду презентација, видео материјала и речника, као и посете предузећима која се баве еколошком одрживошћу и зеленим транспортом.

Додатно, као резултат пројекта Министарства просвете и спорта, школа је током ове године опремљена новим озвучењем, што ће унапредити организацију различитих наставних и ваннаставних активности.

Координатор тима  
Владислава Стевић

## 7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

|                           |                                                                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Име и презиме наставника: | Владимир Милосављевић, Маја Кондић, Ивана Стевановић, Татјана Докмановић, Звездана Митровић, Даница Максимовић, Ивана Вујчић, Тања Бабејић, Ивана Симић |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Назив активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Датум одржавања активности |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>Приредба за Дан школе</p> <p>У понедељак, 7. октобра, Политехничка школа је прославила свој 34. рођендан.</p> <p>У оквиру свечане академије присутнима су се обратили директор школе, Дарко Радовановић и градоначелник Града Пожареваца Саша Павловић.</p> <p>На Свечаној академији, пред многобројним гостима, осим ученика наше школе, наступио је и наш прослављени глумац Владимир Посавец Тушек.</p> <p>У склопу прославе 34. рођендана Политехничке школе, отворена је изложба фотографија чији су аутори ученици наше школе.</p> | 7. 10. 2024.               |



|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вече Енглеског језика                                                                                  | <b>није одржана</b><br>Наставници енглеског језика одлучили су да Вече енглеског језика не одрже ове године јер је ово веома захтеван подухват и одлучили су да га одложе за следећу школску годину како би се што боље припремили. |
| Извођење представе у оквиру свечаности доделе<br>новогодишњих пакетића<br><br><b>Представа за децу</b> | <b>Није одржана</b><br>Због изненадног прекида наставе и ранијег одласка на распуст, представа за децу није одржана.                                                                                                                |
| Приредба за обележавање школске славе – Св. Сава                                                       | Због целокупне ситуације у школству почетком 2025. године Савиндан прослављен је скромно, без приредбе.                                                                                                                             |
| У оквиру обележавања Савиндана отварање изложбе слика                                                  | <b>Није одржана</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| Припрема ученика за Књижевну олимпијаду и учешће                                                       | <b>Није одржана</b>                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                     |                     |
|-----------------------------------------------------|---------------------|
| Припрема ученика за такмичење у рецитовању и учешће | <b>Није одржана</b> |
|-----------------------------------------------------|---------------------|

Координатор Тима за културне активности  
Ивана Симић



## 7.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗЛЕТЕ И ЕКСКУРЗИЈЕ

### Август 2024. године

Овај тим је на почетку нове школске године одржао састанак и осмислио излете и екскурзије у новој школској години. Екскурзије ученика су ове школске године планиране и одабирани на основу предлога које смо саставили поштујући интересовања и одабрана занимања ученика за које се школују. У договору са председницима стручних актива електро и саобраћајне струке, на састанцима њихових већа, дати су и предлози стручних екскурзија ових већа који су прослеђени нашем тиму и додати у план и програм излета у нашој школи. У току прошле школске године смо расписали тендер за матурску екскурзију матураната 2024/2025. године за Охрид са посетом Скопљу. Први састанак је одржан 27.8.2024. године и присуствовали су сви чланови тима.

### Септембар 2024. године

У септембру од 23. до 26.9.2024. године је реализована матурска екскурзија ученика наше школе у Северној Македонији. Екскурзија је трајала четири дана на релацији Пожаревац-Битољ-Охрид-Скопље-Пожаревац. Сви васпитно-образовни задаци екскурзије су испуњени, а матуранти су били веома задовољни свим садржајима екскурзије. На екскурзију је поред две разредне старешине кренула и вођа пута Тања Бабејић. Добили смо похвале представника агенције и возача за понашање ученика у аутобусу и поштовање свих временских ограничења која носи оваква организација екскурзије. Састанак је одржан 24.09.2024. године и састанку су присуствовали сви чланови Тима за излете и екскурзије. Тим запослених у Политехничкој школи је учествовао на 9. Serbia Business Run трци која је одржана 26.9.2024. године на Ади Циганлији. Од 444 компанија, јавних предузећа и установа, тим Политехничке школе је заузео 184. место. Много важније од резултата је добро дружење и расположење, као и развијање тимског духа школе.

### Октобар 2024. године

У октобру месецу смо планирали организацију стручне посете Сајму књига у Београду. На стручни излет је кренуо један аутобус са представницима из свих одељења. Стручна екскурзија је изведена 24.10.2024. године. После посете Сајму књига и наставних учила, одвезли смо се до центра Београда и провели још пар сати у шетњи главним градом. Повратак у Пожаревац је био у 19 часова. Састанак тима је одржан 29.10. 2024. године и састанку су присуствовали сви чланови Тима за излете и екскурзије.

### Новембар 2024. године

У новембру месецу је прошлих година даван тендер за заједничку екскурзију 1. 2. и 3. разреда наше школе. Проверили смо заинтересованост ученика и одељења за ову екскурзију. Ученици П4 и П5 су инсистирали да екскурзија траје две ноћи, три дана, тако да смо такав тендер и обећали да ћемо пустити. Тендер ће бити пуштен у децембру месецу 2024. године. Донесена је одлука да се иде у Врњачку бању у априлу месецу 2025. године, пре Ускрса и Мајских празника. Састанак је одржан 26.11.2024. године и састанку су присуствовали сви чланови Тима за излете и екскурзије.



### **Децембар 2024. године**

Децембар месец је завршетак првог полугодишта. Планиран је излет у Београд, посета Наваку, националној возачкој академији и посета Музеју ваздухопловства за матуранте саобраћајне струке. Због великог броја испитивања и закључивања оцена, донесена је одлука да се излет одложи за 2. полугодиште.. Није реализован ни један излет ни ниједна екскурзија. Састанак је одржан 25.12.2024. године и састанку су присуствовали сви чланови Тима за излете и екскурзије.

### **Јануар 2025. године**

Половина јануара је протекла у новогодишњим и божићним празницима и зимском распусту, тако да смо на састанку разговарали само о одабиру матурске екскурзије за будуће матуранте. Договорили смо се да одељенске старешине 3. разреда анкетирају будуће матуранте и да се на основу гласања одреди релација и спроведе конкурс за екскурзију у иностранству.

### **Фебруар 2025. године**

У фебруару нисмо ишли на излете и екскурзије. Договорили смо се да сачекамо лепше временске услове. На заједничку екскурзију 1. 2. и 3. године иду само одељења: П4 и П5.

### **Март 2025. године**

У марту смо ранијих година организовали посету Сајму аутомобила у Београду. Међутим, због штрајкова просветних радника, окупљања у Београду на улицама, блокада факултета и саобраћајница, лоших колегијалних односа, недоласка ученика у школу због штрајка већине наставника Политехничке школе, ученици Политехничке школе нису отишли на Сајам аутомобила у Београду.

### **Април 2025. године**

Екскурзија ученика Политехничке школе реализована је од 02.-04. априла 2025. године на релацији Пожаревац – Крушевац - Врњачка бања – Краљево – Крагујевац - Пожаревац. Одељења П4 и П5 са разредним старешинама Мајом Кондић и Татјаном Ранђеловић су били учесници ове тродневне екскурзије. Број ученика је био 41, а у пратњи је као лекарбила докторка Сузана Миљевић и као вођа пута испред агенције, Гордана Анђелић.Полазак је, после прегледа аутобуса од стране СУП-а, био у 8.00 часова. После једне кратке паузе на ЕКО пумпи, у Крушевац смо стигли око 11 часова. Обишли смо видиковац Багдал, парк Моја Србија, Лазарев град, Стари град и цркву Лазарицу. Затим су ученици имали слободно време за самостално истраживање града, као што је најстарија кућа у граду или Крушевачко позориште. Око 14 часова смо кренули за Врњачку бању. У Врњачку бању смо стигли око 15 часова и сместили се у Вили Лазар на другом и трећем спрату. Ученици су до вечере имали слободно време за слободне активности, упознавање града или одмор. Вечера је била у 19 часова. Други дан екскурзије, после доручка, ишли смо у обилазак Врњачке бање. Обишли смо дворац Белимарковић, Јапански врт, Мост љубави, Гочко, а киша нас је спречила да више времена проведемо у обиласку. Затим су ученици имали слободно време за самосталне активности до вечере. Посета Термама, које су се налазиле у близини, је свакако био најбољи избор. После вечере у хотелу је организована дискотека. Дискотека је трајала до поноћи.Трећи дан, после доручка, напустили смо собе и кренули на пут. Прво стајање нам је било код манастира Жиче. Ту смо погледали крати филм о историји Жиче и саслушали монахињу која нам је испричала основне податке о прошлости манастира. Присуствовали смо једним делом и служби и причешћу у цркви. Затим смо се упутили



ка Крагујевцу. Ту смо провели део времена у тржном центру Big Fashion, а затим смо посетили Музеј бицикала и поп културе. Упознали смо се са моделима бицикала и застарелим игрицама на уређајима који више нису у употреби. У Пожаревац смо стигли око 19:30 часова. Екскурзија је протекла без икаквих проблема, ученици су показали високи ниво поштовања свих планова и програма које смо испланирали, иако нас је често у томе ометала киша. Похваљујем све учеснике екскурзије, ученике, разредног старешину, лекара, вођу пута и возача, на успешној реализацији ове екскурзије.

#### **Мај 2025. године**

Због актуелне ситуације у земљи и школи, ниједан излет, ни једна екскурзија, нису изведене и спроведене.

#### **Јун 2025. године**

У јуну је ранијих година организован је излет ученика Политехничке школе, посета Музеју науке и технике у Београду. Због штрајкова и блокада у Београду и недовољне безбедности ученика, овај излет није реализован.

Директор наше школе у сарадњи са тимом за излете и екскурзије, ранијих година организовао је екскурзију чланова колектива Политехничке школе. Због целокупне ситуације у земљи и школи и погоршаних међуљудских односа, нисмо реализовали екскурзију Политехничке школе.

#### **Август 2025. године**

На крају ове школске године, после одмора, смо направили овај извештај и договорили се о новим излетима које ћемо убацили у планове за нову школску годину. Сви чланови тима за излете и екскурзије су веома задовољни радом и трудом да се ученици наше школе упознају са крајевима, пределима и људима у нашој земљи.

Координатор тима за излете и екскурзије:  
Татјана Ранђеловић



## 7.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Чланови Тима за слободне и ваннаставне активности су следећи:

- Даница Максимовић – наставник предметне наставе, координатор тима
- Лидија Чаловић – наставник предметне наставе
- Ивана Вујчић – наставник предметне наставе
- Одерковић Андрија- наставник предметне наставе
- Младеновић Јасмина - наставник предметне наставе
- Шојановић Никола - наставник предметне наставе

У наредној табели дат је приказ реализованих и нереализованих активности према плану за школску 2024/2025. годину.

| Активности                                                                                                                                    | Носиоци активности                                         | Време реализације                     | Да ли је реализовано ? | Разлог нереализације                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|
| Анкетирање ученика о слободним и ваннаставним активностима за које желе да се одреде у текућој школској години                                | Тим за слободне и ваннаставне активности                   | Септембар/ октобар 2024.              | Да.                    |                                                |
| Извештај након спроведене анкете                                                                                                              | Тим за слободне и ваннаставне активности                   | Крај октобра 2024.                    | Да.                    |                                                |
| Објављивање термина одржавања изабраних слободних и ваннаставних активности, објављивање спискова ученика распоређених по изабраним секцијама | Координатори секција                                       | Октобар- прва половина новембра 2024. | Да.                    |                                                |
| Састанак представника Тима са Ђачким парламентом ради остваривања сарадње, односно укључивања ученика у рад Тима                              | Тим за слободне и ваннаставне активности и Ђачки парламент | Друга половина новембра 2024.         | Да.                    |                                                |
| Припрема упитника и спровођење евалуације                                                                                                     | Тим за слободне и                                          | Децембар 2024/Јануар 2025.            | Не.                    | Померено за друго полугодиште јер секције нису |



|                             |                           |  |  |                                                                                          |
|-----------------------------|---------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------|
| рада постојећих<br>секција. | ваннаставне<br>активности |  |  | реализоване у<br>потпуности, с тога<br>евалуација не би<br>имала меродавне<br>резултате. |
|-----------------------------|---------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------|

Ваља напоменути да нису сви ученици попунили анкету , нити су давали своје предлоге и сугестије, па је крајњи резултат анкетирања овакав:

### ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ

#### 1.Спортске секције

- Футсал, 76 ученика
- Кошарка, 22 ученика
- Одбојка, 22 ученика
- Стони тенис, 20 ученика
- Шах, 2 ученика
- Билијар ,9 ученика

#### 2.Саобраћајна секција , 35 ученика

#### 3.Ритмичка секција ( плес, фолклор), 22 ученика

#### 4.Драмско- рецитаторска секција, 16 ученика

#### 5.Енглески језик , 11 ученика

#### 6.Електро секција , 6 ученика

#### 7. Ликовна секција, 8 ученика

#### 8.Музичка секција , 10 ученика

#### 9.Информатичка секција, 3 ученика

#### 10.Новинарска секција, 7 ученик

Постојеће секције ( горе наведене) нису држане због обуставе наставе у другом полугодишту, па су и такмичења бројна обустављена из истог разлога.

Од свих секција најактивнија је била спортска секција ( стони тенис ), а остале су биле ове школске године неактивне. Драмско-рецитаторска секција , музичка, ритмичка спремале су новогодишњи програм као и Светосавску приредбу али је све то отказано. Током другог полугодишта чланови тима за ваннаставне активности имали су састанке на којима су разговарали о разлозима недржања секција и не спровођења активности које су биле предвиђене током другог полугодишта.



У наредној табели дат је приказ реализованих и нереализованих активности према плану за школску 2024/2025. годину.

| Активности                                                                                                                                    | Носиоци активности                                         | Време реализације                      | Да ли је реализовано?                              | Разлог нереализације |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| Анкетирање ученика о слободним и ваннаставним активностима за које желе да се одреде у текућој школској години                                | Тим за слободне и ваннаставне активности                   | Септембар/октобар 2024.                | Да.                                                | /                    |
| Извештај након спроведене анкете                                                                                                              | Тим за слободне и ваннаставне активности                   | Крај Октобра 2024.                     | Да.                                                |                      |
| Објављивање термина одржавања изабраних слободних и ваннаставних активности, објављивање спискова ученика распоређених по изабраним секцијама | Тим за слободне и ваннаставне активности                   | Октобар и прва половина новембра 2024. | Да.                                                |                      |
| Састанак представника Тима са Ђачким парламентом ради остваривања сарадње, односно укључивања ученика у рад Тима                              | Тим за слободне и ваннаставне активности и Ђачки парламент | Друга половина новембра 2024.          | Да.                                                | /                    |
| Припрема упитника и спровођење евалуације рада постојећих секција.                                                                            | Тим за слободне и ваннаставне активности                   | Децембар 2024/Јануар 2025.             | Да али не у првом полугодишту него почетком другог | /                    |
| Спровођење евалуације рада постојећих секција.                                                                                                | Тим за слободне и ваннаставне активности                   | Фебруар/март 2025.                     | Није реализовано                                   |                      |
| Резултати евалуације рада постојећих секција из претходне школске године.                                                                     | Тим за слободне и ваннаставне активности                   | Мај/јун 2025.                          | Делимично реализовано                              |                      |
| Извештавање о раду и сарадњи са стручним тимовима школе и осталим учесницима                                                                  | Тим за слободне и ваннаставне активности                   | Јун/август 2025.                       | Да.                                                |                      |



|                                                                                                                            |                                          |                      |                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|-----------------------|--|
| Одређивање актера који могу бити ослонци у планирању и имплементацији активности тима за слободне и ваннаставне активности | Тим за слободне и ваннаставне активности | Током школске године | Да.                   |  |
| Праћење рада секција                                                                                                       | Тим за слободне и ваннаставне активности | Током школске године | Делимично реализовано |  |

Координатор тима: Даница Максимовић



## 7.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УЧЕНИЧКУ ЗАДРУГУ

|                                          |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Чланови Тима за ученичку задругу:</b> | <b>Милица Обреновић, Оливера Филиповић, Татјана Ранђеловић, Драган Богдановић, Ивана Стокић, Марина Стајковић, Ивана Вујчић, Драгана Милошевић (родитељ), Јована Трујић (ученик)</b> |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ученичка задруга ИСКРА основана је 31.10.2019. год. У регистар привредних субјеката је уписана са претежном делатношћу, поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је дана 17.08.2020. год расписало јавни позив за подношење пријава за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга у Републици Србији. На састанку управног одбора ученичке задруге одлучено је да задруга конкурише са пројектом КЊИЖАРА ИСКРА.

За реализацију овог пројекта од Министарства просвете, науке и технолошког развоја школа је добила средства у висини од 300000,00 дин за опремање књижаре. Ова средства су утрошена за куповину: фотокопир апарата, лаптопа, фискалне касе, апарата за корицење и намештаја за књижару.

Школски и канцеларијски прибор је купљен од средстава која су сакупљена од чланарина задругара (100 дин ) и донације књижаре Поповић и синови.

Књижара ИСКРА је почела са радом почетком априла 2021. год. Књижара продаје школски и канцеларијски прибор. Бави се услугама штампања и фотокопирања као и корицења. Набавком уџбеника за ученике Политехничке школе Услуге књижаре користи наша школа и наши ученици.

Иако су остале школе упознате са понудом књижаре, ниједна школа није била заинтересована да сарађује са нама.

Интересовање ученика за рад у књижари не постоји.

Рад у књижари обавља 5 наставника: Милица Обреновић, Ивана Вујчић. Ивана Стокић, Јелена Вујин-Миличављевић и председник задруге, Татјана Ранђеловић.



Татјана Ранђеловић је преузела вођство Ученичке задруге Искра Политехничка школа у мају 2022. године, после оставке Милице Обреновић из личних разлога.

Чланарина задругара од ученичког динара за школску 2024/2025. годину је уплаћена делимично и износила је 28000 динара.

Као и предходне две године, урадили смо набавку уџбеника за наше ученике. Уредили смо цене и шифре, набавили додатан прибор и много је лакша и брза куповина у књижари. Четири набављача су и даље присутна за са сарадњу са нашом задругом. Завод за уџбенике, Клет, Круг и Акроноло.

Набавили смо школски материјал по веома повољним ценама, јер смо преузели робу књижаре Младост која се затворила, по веома повољним ценама.

Ове године нам је велика количина средстава у роби и уџбеницима. Одрадили смо попис 27.12.2024. године.

У 2024. години, књижара Ученичке задруге „Искра“ се бавила продајом школског и канцеларијског материјала, као и набавком и продајом уџбеника. Такође је и саставила наруџбенице са уџбеницима и проследила разредним старешинама.

Књижара је сарађивала са Политехничком школом, Focus office doo, Team doo, Eurocom international, Ace co, Marina company, Lastva doo, Hol Net doo, Klett, Agatel doo, Tehnomarket, Euroinformatika, Eko Srbija, Александар Обреновић адвокат, Папирни свет Центар за социјални рад Пожаревац и Велико Градиште, Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ и Јавно предузеће Завод за уџбенике Београд. Пазар у току 2024. године износио је 85 130,00 динара. Приходи од продаје робе матичним правним лицима износио је 82 325,88 динара за 2024.годину. Приходи од продаје услуга износили су 34 967,00 динара ове године. Расходи за ову годину, укључујући и набавку робе, износили су 124 302,54 динара.

У књижари је на попису на крају године вредност робе износила 299 062,00 динара. Финансијски резултат за период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године износи 78 120,34 динара. Радницима задруге у 2024.години је уплаћена рата за екскурзију радника Политехничке школе на Охрид и ваучер за осмомартовски поклон.

Четвртина зараде Ученичке задруге „Искра“ Политехничке школе 19 530,085 се исплаћује радницима у задрузи, дели се на 5 једнаких делова и износи 3906,017 динара.

Наставићемо са успешним радом у оквиру књижаре Искра Политехничка школа.

Директорка задруге:

Татјана Ранђеловић



## 8. ИЗВЕШТАЈИ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ





Према члану 151. Закона о основама система образовања и васпитања, наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа.

У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.Гласник РС, бр.81/2017), сви наставници и стручни сарадници би требало да имају израђен лични план професионалног развоја.

Тим за стручно усавршавање је сачинио документ о вредновању стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у оквиру развојних активности које предузима установа. Наиме, према члану 23. Правилника о стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.Гласник РС, бр.81/2017) у оквиру пуног радног времена, наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сати стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

#### ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАН УСТАНОВЕ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

| ПРЕЗИМЕ И ИМЕ<br>НАСТАВНИКА | НАЗИВ<br>СЕМИНАРА                                              | БРОЈ<br>У<br>КАТАЛОГУ | КОМП<br>ЕТЕН<br>ЦИЈА | ДАТУМ<br>ОДРЖАВАЊА | БРОЈ<br>БОДОВА |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|----------------|
| Милосављевић<br>Владимир    | Проширимо<br>границе: Креативна<br>настава енглеског<br>језика | 1310                  | K1<br>K2             | 22.02.2025.        | 8              |
| Тијана<br>Радисављевић      | Обука за наставу<br>грађанског<br>васпитања                    | 334                   |                      | 1.3.2025.          | 8              |
| Кондић Маја                 | Проширимо<br>границе: Креативна<br>настава енглеског<br>језика | 1310                  | K1<br>K2             | 22.2.2025.         | 8              |
|                             | Еразмус+ пројекат<br>Green initiative for<br>tomorrow          |                       |                      | 2-6.6.2025.        | 32             |
| Вујчић Ивана                | Проширимо<br>границе: Креативна<br>настава енглеског<br>језика | 1310                  | K1<br>K2             | 22.2.2025.         | 8              |
| Станојевић<br>Мирослав      | Програми наставе и<br>учења у<br>складу са<br>стандардом       | 876/202<br>5 / 151    | K2                   | 5.6.2025.          | 8              |



|                    |                                                                                                                          |                    |           |                    |           |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|
|                    | квалификација –<br>возач моторних<br>возила                                                                              |                    |           |                    |           |
| Крстић Анка        | Радионица<br>„Детектор лажи“                                                                                             |                    | <b>K2</b> | <b>19.2.2025</b>   | <b>8</b>  |
|                    | 2 приступа науци<br>кроз експерименте:<br>Наука и<br>знање=играње!                                                       |                    | <b>K2</b> | <b>12.3.2025</b>   | <b>8</b>  |
|                    | Комуникација:<br>минско или<br>подстицајно поље                                                                          | <b>1533-4/2024</b> | <b>K2</b> | <b>14.1.2025.</b>  | <b>8</b>  |
| Ранђеловић Татјана | Вршњачко насиље-<br>превенција,<br>препознавање и<br>интервенција у<br>установама<br>образовања и<br>васпитања           | <b>407-4-2024</b>  |           | <b>22.3.2025.</b>  | <b>6</b>  |
| Љубомировић Сања   | „Поступање<br>запослених у<br>установама<br>образовања и<br>васпитања у<br>ситуацијама<br>дискриминаторног<br>понашања”  |                    | <b>K2</b> | <b>24.06.2025.</b> | <b>16</b> |
|                    | „Заштита деце са<br>сметњама у развоју<br>у случајевима<br>занемаривања и<br>дискриминације,<br>злостављања и<br>насиља” |                    | <b>K2</b> | <b>28.06.2025.</b> | <b>16</b> |
|                    | „Сарадња полиције<br>и установа<br>образовања и<br>васпитања у<br>превенцији<br>ризичног понашања<br>деце и младих”      |                    | <b>K2</b> | <b>29.06.2025.</b> | <b>16</b> |



## ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

| Презиме и име наставника | Опис активности                                                                                    | Број бодова | Укупно бодова |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| Кондић Маја              | - Формативно оцењивање и вођење педагошке документације                                            | 3           | 47            |
|                          | -Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике                        | 3           |               |
|                          | - Члан стручног већа                                                                               | 2           |               |
|                          | - Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор             | 10          |               |
|                          | -Наставник који уноси оцене у електронски дневник                                                  | 10          |               |
|                          | -13th English Language Olympiad, прелиминарни круг                                                 | 3           |               |
|                          | -Појачан васпитни рад- смернице за ефикасну подршку ученицима са проблемима у понашању, 18.9.2024. | 3           |               |
|                          | -Карактеристике адолесценције, 16.12.2024.                                                         | 3           |               |
|                          | -Матурски испит из стручно-теоријских знања, 18.6.2025.                                            | 3           |               |
|                          |                                                                                                    |             |               |
| Љубомировић Сања         | - Наставник који уноси оцене у електронски дневник                                                 | 10          | 55            |
|                          | - Формативно оцењивање и вођење педагошке документације                                            | 3           |               |
|                          | -Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике                        | 3           |               |
|                          | - Председник стручног већа математике и рачунарства и информатике                                  | 5           |               |
|                          | -Припрема матураната                                                                               | 3           |               |
|                          | - Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор             | 10          |               |
|                          | -Дежурство за време спровођења пробног матурског испита из српског језика                          | 3           |               |
|                          | - Члан тима за каријерно вођење и саветовање за 2022/23 годину.                                    | 2           |               |
|                          | -Инклузија образовања , препознавање потреба и процедура                                           | 6           |               |
|                          | -Припрема за Писа тестирање (међународног програма процене ученичких постигнућа) одабраних ученика | 10          |               |
|                          | - Формативно оцењивање и вођење педагошке документације                                            | 3           |               |



|                          |                                                                                         |    |    |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Максимовић<br>Даница     | -Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике             | 3  | 82 |
|                          | - Члан стручног већа                                                                    | 2  |    |
|                          | - Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор  | 10 |    |
|                          | -Наставник који уноси оцене у електронски дневник                                       | 10 |    |
|                          | --Припрема матураната за завршни испит                                                  | 3  |    |
|                          | -Писање говора за Дан школе                                                             | 5  |    |
|                          | -Уређивање школског електронског часописа                                               | 10 |    |
|                          | Електронски Туљак                                                                       |    |    |
|                          | -Припремање школских приредби-Дан школе, Свети Сава                                     | 5  |    |
|                          | -Координатор тима за школске активности, секције/Тим за слободне ваннаставне активности | 10 |    |
|                          | -Вођење записника са седница Наставничког Већа                                          | 3  |    |
|                          | -Инклузивно образовање – препознавање потреба и процедура                               | 6  |    |
| Милосављевић<br>Владимир | - Формативно оцењивање и вођење педагошке документације                                 | 3  | 31 |
|                          | -Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике             | 3  |    |
|                          | - Члан стручног већа                                                                    | 5  |    |
|                          | - Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор  | 10 |    |
|                          | -Наставник који уноси оцене у електронски дневник                                       | 10 |    |
|                          | - Формативно оцењивање и вођење педагошке документације                                 | 3  |    |
|                          | -Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике             | 3  |    |
|                          | - Члан стручног већа                                                                    | 2  |    |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                    |                  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p><b>Станојевић<br/>Мирослав</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор</li> <li>-Наставник који уноси оцене у електронски дневник</li> <li>-Припрема матураната за завршни испит</li> <li>-Припрема ученика за Републичко такмичење саобраћајних школа</li> <li>-Припремање и одржавање школског такмичења из области саобраћаја</li> <li>-Представљање наше школе ученицима осмих разреда основне школе</li> </ul>                                                                                                                         | <p>10</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>6</p>                            | <p><b>49</b></p> |
| <p><b>Гошев<br/>Зорица</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставник који уноси оцене у електронски дневник</li> <li>- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације</li> <li>-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике</li> <li>- Члан стручног већа</li> <li>- Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор</li> <li>- Припрема матураната за завршни испит</li> <li>--ПР менаџмент-особа задужена за односе са јавношћу</li> <li>-Члан тима за корелацију међу Предметима</li> <li>-Члан тима за стручно усавршавање</li> </ul> | <p>10</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> | <p><b>38</b></p> |
| <p><b>Бабејић<br/>Тања</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације</li> <li>-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике</li> <li>- Писање развијног плана</li> <li>-Администратор званичне ФБ странице Политехничке школе</li> <li>-Презентација – предавање: „Појачан васпитни рад – смернице за ефикасну подршку ученицима са проблемима у понашању“,</li> <li>-Презентација – предавање: „Карактеристике адолесценције“,</li> </ul>                                                                                                 | <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>                                  | <p><b>50</b></p> |
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације</li> <li>-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике</li> <li>-Сарадња са Креативно забавном радионицом за младе Урбан Стрим – Обука „Нао, како си?“ –</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>3</p> <p>3</p> <p>5</p>                                                         |                  |



|                 |                                                                                                                                                           |    |     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Вујчић<br>Ивана | септембар/октобар 2024.-<br>Администратор званичне ФБ<br>странице Политехничке<br>школе                                                                   | 10 | 180 |
|                 | - Лични наставнички сајт<br>везан за предмет који<br>наставник предаје-аутор и<br>администратор                                                           | 10 |     |
|                 | -Наставник који уноси оцене у<br>електронски дневник                                                                                                      | 10 |     |
|                 | -Члан стручног већа<br>Serbia Business Run –<br>Београд, 26. септембар<br>2024.                                                                           | 2  |     |
|                 | -Обележавање Европског<br>дана језика, 26.9.2024.                                                                                                         | 3  |     |
|                 | -Припреме и наступ<br>ритмичке секције на<br>приредби поводом Дана<br>школе – фолклор,<br>7.10.2024.                                                      | 3  |     |
|                 | -Литерарни и ликовни<br>конкурс поводом<br>обележавања Дана<br>школе,<br>септембар/октобар 2024.                                                          | 5  |     |
|                 | -Учешће у организацији<br>приредбе поводом<br>школске славе - Св. Саве,<br>27. јануар, 2024.                                                              | 6  |     |
|                 | Сарадња са Омладином<br>ЈАЗАС-а, едукација на<br>тему запошљавања,<br>писања CV – ја и<br>разговора за посао, 24. и<br>25. октобар, 2024.                 | 6  |     |
|                 | -Предавање „Појачан<br>васпитни рад – смернице<br>за ефикасну подршку<br>ученицима са проблемима<br>у понашању“ (Тања<br>Бабејић)<br>18.9.2024.           | 3  |     |
|                 | -29. октобар, 2024.<br>Медицинска школа<br>;Унапређивање квалитета<br>рада ученичких<br>парламената: Улога<br>ученичког парламента у<br>превенцији насиља | 3  |     |
|                 | -Радионице вршњачких<br>едукатора о менталном<br>здрављу – 14. новембар,<br>2024                                                                          | 2  |     |
|                 | -Вршњачка едукација –<br>Насиље није решење!<br>Светки дан детета, 20.<br>новембар, 2024.                                                                 | 5  |     |
|                 | -Сарадња са Омладином<br>ЈАЗАС-а, новембар 2024 –<br>„Млади ПОкретачи“                                                                                    | 5  |     |
|                 | -22.11.2024 – Насиље није<br>решење!<br>Радионица са Ученичким<br>Парламентом                                                                             | 3  |     |
|                 | -26.11.2024.<br>Акција о менталном<br>здрављу – у сарадњи са<br>Урбан Стримом                                                                             | 5  |     |
|                 | -Новембар и децембар<br>2024.<br>Један слаткиш за свог                                                                                                    | 5  |     |



|                                                                                                                                                                                 |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| друга – акција прикупљања слаткиша за новогодишње пакетиће за децу из угрожених породица<br>-16.12.2024.                                                                        | 3  |  |
| Предавање Тање Бабејић, школског психолога – Карактеристике Адолесценције<br>-Изложба књига у школској библиотеци ради популаризације књиге „Распуст уз књигу“ – децембар 2024. | 5  |  |
| -Припрема приредбе поводом школске славе Св. Сава – децембар 2024.<br>*Приредба је отказана у послењем тренутку.                                                                | 5  |  |
| -Национални дан књиге – квиз „Хамлет“ за ученике 4. разреда, 28.2.2025.                                                                                                         | 3  |  |
| Године<br>-6.3.2025. Предавање удружења „Укључи све!“ и Академске инклузивне асоцијације у Политехничкој школи                                                                  | 3  |  |
| -Хипо такмичење из енглеског језика, Политехничка школа, 7.3.2025.                                                                                                              | 2  |  |
| -Светски дан поезије, 21. март 2025. године - изложба                                                                                                                           | 3  |  |
| -Дан планете Земље – еколошко предавање - 22. април 2025.                                                                                                                       | 3  |  |
| -Литерарни конкурс поводом Светског дана књиге и ауторских права – април 2025.                                                                                                  | 5  |  |
| -Акција прикупљања књига за школску библиотеку – април 2025.                                                                                                                    | 6  |  |
| -Обележавање недеље сећања – Предавање/Радионица о компетенцијама за демократску културу – 7. мај 2025.                                                                         | 3  |  |
| -Вршњачка едукација „Знам да комуницирам“ – 29. мај 2025.                                                                                                                       | 2  |  |
| -Дан отворених врата Политехничке школе – 29. мај 2025.                                                                                                                         | 3  |  |
| -Представљање резултата социолошких истраживања - 12.6.2025.                                                                                                                    | 3  |  |
| -Изложба књига у школској библиотеци ради популаризације књиге „Распуст уз књигу“ – 30.6.2025.                                                                                  | 3  |  |
| -Акција прикупљања пластичних чепова „Чепом до осмеха“, школска 2024/2025.                                                                                                      | 10 |  |
| -Вођење Ученичког парламента – школска 2023/2024.                                                                                                                               | 5  |  |



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |    |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ученичка задруга „Искра“, школска 2023/2024.</li> <li>-Координатор Ученичког Инстаграм тима – школска 2023/2024.</li> <li>-Ангажовање у оквиру Тима за борбу против насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, школска</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>10</p> <p>2</p>                                                         |    |
| Ранђеловић<br>Татјана | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставник који уноси оцене у електронски дневник</li> <li>- Формативно оцењивање и вођење педагошке документације</li> <li>-Савремене наставне методе и индивидуални план подршке за неоцењене ученике</li> <li>- Члан стручног већа</li> <li>- Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје-аутор и администратор</li> <li>- Рад у ученичкој задрузи ИСКРА</li> <li>--ПР менаџмент-особа задужена за односе са јавношћу</li> </ul>                        | <p>10</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>3</p>          | 44 |
| Филиповић<br>Оливера  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Инклузивно образовање - препознавање потребе и процедура</li> <li>-Припрема матураната за завршни испит</li> <li>-Председник стручног већа електро актива</li> <li>-Координатор тима за каријерно вођење и професионалну оријентацију</li> <li>-Администратор фбк странице Тима за каријерно вођење и професионалну оријентацију</li> <li>-Рад у Школској задрузи“Искра“</li> <li>-Вебинар Фондације Темпус „Ерасмус+ информативни дани“</li> <li>-Уписна комисија</li> </ul> | <p>6</p> <p>2</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>2</p> | 51 |
| Симић Ивана           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Припремање школских приредби-Дан школе, Свети Сава</li> <li>-Члан стручног актива језика</li> <li>-Члан тима за школско развојно планирање</li> <li>-Инклузивно образовање – препознавање потреба и процедура</li> <li>-Умрежавањем ка квалитетнијем образовању</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | <p>5</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p>                               | 15 |



|                     |                                                                                                                                                              |                  |    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|
| Крстић Анка         | -„Комуникација: минско или подстицајно поље”<br>-„2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње”<br>-„Детектор лажи”                            | 3<br>3<br>3      | 9  |
| Премовић Марија     | -„Појачан васпитни рад – Смернице за ефикасну подршку ученицима са проблемима у понашању”<br>-„Одлике адолесценције”<br>-Дежурство на теоријском делу матуре | 3<br>3<br>3<br>2 | 11 |
| Тијана Радисављевић | -„Појачан васпитни рад - Смернице за ефикасну подршку ученицима са проблемима у понашању”<br>-„Одлике адолесценције”                                         | 3<br>3           | 6  |

Координатор тима за стручно усавршавање  
**Иван Наумовић**



## 9. ИЗВЕШТАЈИ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА





## 9.1. ИЗВЕШТАЈ О МАТУРАНТСКОЈ ЕКСКУРЗИЈИ

### РЕЛАЦИЈА: ПОЖАРЕВАЦ-ОХРИД-БИТОЉ- СКОПЉЕ-ПОЖАРЕВАЦ

Екскурзија је реализована од 23. до 26. септембра 2024. године.

На екскурзију је ишло 62 ученика из одељења III<sub>3</sub>, IV<sub>1</sub> и IV<sub>2</sub>, одељењске старешине Никола Милосављевић, Иван Наумовић и Даница Максимовић, као и психолог школе Тања Бабејић у својству вође пута. Реализатор је била Туристичка агенција „Зора Турс“ из Костолца, туристички водич Слободан Стокић, возачи Милан Димитријевић и Стефан Вуксановић и лекар екскурзије др Иван Вујчић.

**Први дан**, понедељак, 23.9. – полазак у 5:00 ујутро са спољног перона АС Пожаревац, уз успутне паузе; долазак у Битољ, обилазак Сахат-куле и Широког сокака, уз пратњу локалних водича и слободно време за ручак и самосталан обилазак града; полазак ка Охриду, смештај у хотел „Монтенегрин Ин“, вечера и слободно време.

**Други дан**, уторак, 24.9. – доручак, обилазак старог града Охрида уз пратњу локалног водича, црква Св. Софије, Св. Јована Канеа, Св. Пантелејмона, Св. Климента Охридског, Самуилове тврђаве, античког амфитеатра, затим слободно време и полазак ка манастирском комплексу Св. Наум, где су након обиласка манастира ученици имали слободно време за ручак и вожњу бродићима по изворишту Црног Дрима. Након повратка у Охрид и вечере, у хотелу је организовано Македонско вече, журка за ученике са живом музиком.

**Трећи дан**, среда, 25.9. – доручак и полазак за Скопље; успутна посета археолошком налазишту Стоби и паузе за освежење. Долазак у Скопље, смештај у хотел „ВИП“, вечера и слободно време.

**Четврти дан**, четвртак, 26.9. – доручак, напуштање хотела и обилазак града Скопља, знаменитости центра и старе скопске чаршије; затим слободно време за ручак и самосталан обилазак града. Из Скопља смо кренули у 16 часова, а у Пожаревац, уз успутне паузе за одмор, стигли у 22:15.

Екскурзију су обележили изузетно позитивна атмосфера којој су доприносили и ученици, и пратиоци, врхунска професионалност екипе која је пратила ученике, преудобан луксузни декер аутобус и поштовање свих договора које смо постизали на лицу места. Као и на много претходних екскурзија, од водича смо добили похвале за то како се наши ученици генерално одговорно и пристојно понашају.

Ипак, имали смо и два мања инцидента која су на кратко време покварила атмосферу, а са ученицима који су у томе учествовали биће покренут појачан васпитни рад, у који ће бити укључени њихови родитељи. Такође, хотел „ВИП“ у Скопљу није задовољавао елементарне критеријуме за боравак деце на екскурзији, о чему су обавештени представници агенције „Зора Турс“.

Укупан утисак је, међутим, на позитивној страни, о чему сведоче изјаве већине ученика, који су задовољни екскурзијом и којима ће градови које смо обишли остати у лепом сећању.



Због горе наведеног, као и захваљујући туристичким знаменитостима и историјским споменицима које смо обишли на екскурзији, она је у потпуности испунила своју васпитну и образовну функцију.

Вођа пута  
Тања Бабејић,  
психолог



## 9.2. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈИ I, II И III РАЗРЕДА

### РЕЛАЦИЈА: ПОЖАРЕВАЦ-КРУШЕВАЦ-ВРЊАЧКА БАЊА-КРАЉЕВО-КРАГУЈЕВАЦ-ПОЖАРЕВАЦ

Екскурзија је реализована од 2. до 4. априла 2025. године.

Одељења II4 и II5 са разредним старешинама Мајом Кондић и Татјаном Ранђеловић су били учесници ове тродневне екскурзије. Број ученика је био 41, а у пратњи је као лекарбила докторка Сузана Миљевић и као вођа пута испред агенције, Гордана Анђелић.

Полазак је, после прегледа аутобуса од стране СУП-а, био у 8.00 часова. После једне кратке паузе на ЕКО пумпи, у Крушевац смо стигли око 11 часова. Обишли смо видиковац Багдал, парк Моја Србија, Лазарев град, Стари град и цркву Лазарицу. Затим су ученици имали слободно време за самостално истраживање града, као што је најстарија кућа у граду или Крушевачко позориште. Око 14 часова смо кренули за Врњачку бању.

У Врњачку бању смо стигли око 15 часова и сместили се у Вили Лазар на другом и трећем спрату. Ученици су до вечере имали слободно време за слободне активности, упознавање града или одмор. Вечера је била у 19 часова.

Други дан екскурзије, после доручка, ишли смо у обилазак Врњачке бање. Обишли смо дворац Белимарковић, Јапански врт, Мост љубави, Гочко, а киша нас је спречила да више времена проведемо у обиласку. Затим су ученици имали слободно време за самосталне активности до вечере. Посета Термама, које су се налазиле у близини, је свакако био најбољи избор. После вечере у хотелу је организована дискотека. Дискотека је трајала до поноћи. Трећи дан, после доручка, напустили смо собе и кренули на пут. Прво стајање нам је било код манастира Жиче. Ту смо погледали крати филм о историји Жиче и саслушали монахињу која нам је испричала основне податке о прошлости манастира. Присуствовали смо једним делом и служби и причешћу у цркви. Затим смо се упутили ка Крагујевцу. Ту смо провели део времена у тржном центру Big Fashion, а затим смо посетили Музеј бицикала и поп културе. Упознали смо се са моделима бицикала и застарелим игрицама на уређајима који више нису у употреби. У Пожаревац смо стигли око 19:30 часова. Екскурзија је протекла без икаквих проблема, ученици су показали високи ниво поштовања свих планова и програма које смо испланирали, иако нас је често у томе ометала киша. Похваљујем све учеснике екскурзије, ученике, разредног старешину, лекара, вођу пута и возача, на успешној реализацији ове екскурзије.

Због горе наведеног, као и захваљујући туристичким знаменитостима и историјским споменицима које смо обишли на екскурзији, она је у потпуности испунила своју васпитну и образовну функцију.

Вођа пута  
Татјана Ранђеловић,



## 10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

| Име и презиме библиотекара: |                                                                                                                                                                                                              | Ивана Вујчић, професор енглеског језика и књижевности (90%)<br>Ивана Стевановић, професор енглеског језика и књижевности (10%) |                           |                       |                      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|
|                             | Активност                                                                                                                                                                                                    | Носиоци активности                                                                                                             | Време реализације         | Да ли је реализовано? | Разлог нереализације |
| 1                           | Припреме за нову школску годину (радно време, обрасци, упознавање корисника са правилима понашања, упознавање ученика са радом библиотеке и књижном фондом, сарадња са одељењским старешинама првог разреда) | Ивана Вујчић                                                                                                                   | Септембар - октобар 2024. | Реализована активност |                      |
| 2                           | Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе око организације Дана школе                                                                                                                             | Ивана Вујчић                                                                                                                   | Септембар - октобар 2024. | Реализована активност |                      |
| 3                           | Обележавање Европског дана језика                                                                                                                                                                            | Ивана Вујчић                                                                                                                   | 26. септембар 2024.       | Реализована активност |                      |
| 4                           | Конкурс поводом Дана школе                                                                                                                                                                                   | Ивана Вујчић                                                                                                                   | Септембар – октобар 2024. | Реализована активност |                      |



|    |                                                                                            |              |                         |                            |                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Промовисање књижевности кроз <i>Цитат/анегдоту месеца</i>                                  | Ивана Вујчић | Једном месечно          | Реализована активност      |                                                                                                       |
| 6  | Сарадња са стручним активима и одељењским старешинама                                      | Ивана Вујчић | Током школске године    | Реализоване активности     |                                                                                                       |
| 7  | Сарадња са градском библиотеком                                                            | Ивана Вујчић | Током школске године    | Реализована активност      |                                                                                                       |
| 8  | Рад са корисницима на коришћењу књижног фонда и допуна књижног фонда (поклон или куповина) | Ивана Вујчић | Током школске године    | Реализована активност      |                                                                                                       |
| 9  | Популаризација књиге кроз изложбе унутар библиотеке                                        | Ивана Вујчић | Децембар 2024/јун 2025. | Реализоване активности     |                                                                                                       |
| 10 | Сарадња са градском библиотеком око колективног учлањења запослених                        | Ивана Вујчић | Јануар – фебруар 2025.  | Активност није реализована | Ове школске године Политехничка школа није добила понуду за колективно учлањење у градску библиотеку. |
| 11 | Обележавање Националног дана књиге (филмско – читалачки кутак)                             | Ивана Вујчић | Фебруар 2025.           | Реализована активност      |                                                                                                       |
| 12 | Обележавање Светског дана поезије                                                          | Ивана Вујчић | Март 2025.              | Реализована активност      |                                                                                                       |



|    |                                                                                                           |                                             |                      |                            |                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Акција у сарадњи са Ученичким парламентом                                                                 | Ивана Вујчић и чланови Ученичког парламента | Април 2025.          | Реализована активност      |                                                                                                                                                                                     |
| 14 | Сарадња са градском библиотеком и професорима српског језика – књижевно вече/литерарни састанак/радионица | Ивана Вујчић                                | Једном у полугодишту | Активност није реализована | Није било позива од стране градске библиотеке.                                                                                                                                      |
| 15 | Обележавање Светског дана књиге и ауторских права                                                         | Ивана Вујчић                                | Април 2025.          | Реализована активност      |                                                                                                                                                                                     |
| 16 | Филмско – читалачки кутак                                                                                 | Ивана Вујчић                                | Мај 2025.            | Активност није реализована | Како нису сва одељења 1. разреда на часовима српског језика и књижевности у мају обрадила трагедију „Ромео и Јулија“, ова активност је остављена за почетак наредне школске године. |
| 17 | Представљање библиотеке на <i>Отвореним вратима</i>                                                       | Ивана Вујчић                                | Мај 2025.            | Реализована активност      |                                                                                                                                                                                     |
| 18 | Израда анкете о библиотечком пословању                                                                    | Ивана Вујчић                                | Друго полугодиште    | Реализована активност      |                                                                                                                                                                                     |



|    |                                                                   |              |                      |                            |                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 19 | Сарадња са Ученичком задругом (набавка књига)                     | Ивана Вујчић | Током школске године | Активност није реализована | Ове школске године није било овог вида набавке књига. |
| 20 | Рад на оштећеним књигама                                          | Ивана Вујчић | Током школске године | Реализована активност      |                                                       |
| 21 | Креирање електронске базе библиотечких јединица                   | Ивана Вујчић | Током школске године | Делимично реализовано      | Активност ће се наставити и наредне школске године.   |
| 22 | Документација и евиденција                                        | Ивана Вујчић | Током школске године | Реализована активност      |                                                       |
| 23 | Послови око прикупљања књига од читалаца                          | Ивана Вујчић | Јун 2025.            | Реализована активност      |                                                       |
| 24 | Сређивање библиотеке и припрема за рад у наредној школској години | Ивана Вујчић | Јул – август 2025.   | Реализована активност      |                                                       |

БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ  
Ивана Вујчић, проф. енглеског језика



## 11. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ СЕКЦИЈА



## 11.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

Саобраћајну секцију чине:

- Ивана Радуловић – наставник саобраћајне групе предмета, координатор
- Јелена Ружић – наставник саобраћајне групе предмета;
- Мирослав Станојевић – наставник саобраћајне групе предмета;
- Милена Миленковић – наставник саобраћајне групе предмета;
- уз стручну помоћ осталих чланова саобраћајног стручног већа.

| Активности                                                                                            | Носиоци активности                                                                                                     | Време реализације       | Да ли је реализовано? | Разлог нереализације                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обележавање европског дана без смрти на путевима – Project EDWARD (European Day Without A Road Death) | Саобраћајна секција уз подршку неке од организација које се баве безбедношћу саобраћаја                                | Септембар 2024.         | Не                    | Није била остварена сарадња са локалним Саветом који је увек носилац таквих активности, а ученици су тек кренула са наставом и није био формиран тим који би се бавио овом темом. |
| „Дан сећања на жртве саобраћајних незгода“; период реализације новембар 2024.                         | Саобраћајна секција уз подршку неке од организација које се баве безбедношћу саобраћаја                                | Октобар/ новембар 2024. | Не                    | Почетак припремних активности је одложен, јер је и анкетирање ученика за секције каснило                                                                                          |
| „Живот нема репризу“                                                                                  | Саобраћајна секција уз стручну помоћ осталих чланова саобраћајног стручног већа                                        | Децембар 2024.          | Да                    | /                                                                                                                                                                                 |
| Активни тренинг безбедне вожње за мотоциклисте                                                        | Саобраћајна секција, Асоцијација за безбедност мотоциклиста, Београд и Савет за безбедност саобраћаја града Пожареваца | Април/мај 2025.         | Не                    | Сарадња није остварена због тренутних дешавања у држави                                                                                                                           |
| Трибина „На матуру без аутомобила“                                                                    | Агенција за безбедност саобраћаја, Удружење параплегичара у квадриплегичара Србије, Савет за                           | Мај 2025.               | Не                    | У овом периоду је била појачана динамика школских и ваннаставних активности, попут припрема за завршне испите што је                                                              |



|                                                                                    | безбедност<br>саобраћаја града<br>Пожареваца                                       |                                 |    | значајно утицало на<br>распољивост<br>ученика и наставника |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| Објављивање фото и видео<br>материјала на фејсбук и<br>инстаграм профилима секције | Саобраћајна<br>секција и Тим за<br>вршњачку<br>едукацију<br>саобраћајне<br>секције | Током целе<br>школске<br>године | Да | /                                                          |

Иако је сарадња била планирана са организацијама које се баве безбедношћу саобраћаја, неке од њих нису биле у могућности да пруже подршку због сопствених ограничења или других приоритета

У првом полугодишту школске 2024/2025. године, секција је спровела активност која није била предвиђена планом. Реализовано је предавање на тему „Живот нема репризу“, на територији општине Пожаревац за 2024. годину. Ученици који су присуствовали предавању су ученици III<sub>4</sub>, уз пратњу професора Ненада Радуловић.

Координатор секције:  
Ивана Радуловић



## 11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ И ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

|    | Активност                                                                                  | Носиоци активности   | Време реализације | Да ли је реализовано?             | Разлог нереализације                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Припрема <b>Дана школе</b>                                                                 | чланови Тима за КЈДШ | 7.10.2024.        | активност је реализована          |                                                                                                                                                                               |
| 2. | <b>Вече енглеског језика</b>                                                               | чланови Тима за КЈДШ | децембар 2024.    | активност <b>није</b> реализована | Наставници енглеског језика одлучили су да Вече енглеског језика не одрже ове године јер је ово веома захтеван подухват и одлучили су да га одложе за следећу школску годину. |
| 4. | <b>Новогодишња представа</b> приликом доделе пакетића деци запослених у Политеничкој школи | чланови Тима за КЈДШ | децембар 2024.    | активност <b>није</b> реализована | Због изненадног прекида наставе и одласка на распуст, представа није реализована.                                                                                             |
| 5. | Приредба за обележавање школске славе – Св. Сава                                           | чланови Тима за КЈДШ | јануар 2025.      | активност <b>није</b> реализована | Због целокупне ситуације у школству почетком 2025. године Савиндан прослављен је скромно, без приредбе.                                                                       |

Вође секција:  
Даница Максимовић  
Ивана Симић



### 11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Секција у школској 2024/2025. године није имала активности због слабе заинтересованости ученика.



## 11.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Име и презиме наставника: | Ивана Вујчић |
|---------------------------|--------------|

|   | Активност                                                         | Носиоци активности                                                                                                                                                                                                                        | Време реализације         | Да ли је реализовано? | Разлог нереализације |
|---|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1 | Идентификовање ученика који желе да се прикључе ритмичкој секцији | Ивана Вујчић                                                                                                                                                                                                                              | Септембар - октобар 2024. | Реализована активност |                      |
| 2 | Учешће у организацији приредбе поводом Дана школе                 | Проф. Ивана Вујчић и чланови ритмичке секције:<br><br>1. Марко Бранковић 2/3<br><br>2. Вељко Јовановић 3/4<br><br>3. Лазар Николић 2/3<br><br>4. Немања Миленковић – ванредни ученик<br><br>5. Никола Ђукић ½<br><br>6. Вукадин Јовић 1/3 | Септембар - октобар 2024. | Реализована активност |                      |



|   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                             |                                                             |
|---|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
|   |                                             | <p>7. Мина<br/>Кораћ 4/1</p> <p>8. Ана<br/>Марковић 2/4</p> <p>9. Наталија<br/>Богдановић<br/>3/4</p> <p>10. Јелена<br/>Ђорић 3/4</p> <p>11. Андреја<br/>Јовић 3/4</p> <p>12. Ива<br/>Ждраловић<br/>3/5</p> <p>13. Јелена<br/>Петковић 2/4<br/>(припремала<br/>се, није<br/>наступила<br/>због болести)</p> <p>14. Кристина<br/>Ђурић 1/5</p> <p>15. Алиса<br/>Чедомировић<br/>1/5</p> <p>16. Јована<br/>Ристић 1/5</p> <p>17. Маријана<br/>Јорговановић<br/>4/2</p> <p>18. Невена<br/>Илић 4/2</p> |                   |                             |                                                             |
| 3 | Учешће на<br>Новембарским<br>данима културе | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Новембар<br>2024. | Нереализован<br>а активност | Није стигао<br>позив за учешће<br>на овој<br>манifestацији. |



|   |                                                                                                                   |                                      |                              |                                 |                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Учешће у организацији приредбе поводом школске славе                                                              | Проф. Ивана Вујчић и чланови секције | Децембар 2024 - јануар 2025. | Делимично реализована активност | Фолклорне тачке су припремљене, али је Тим за КЈДШ одлучио да не буде приредбе. |
| 5 | Сарадња са Ученичким парламентом око припремања тачака за хуманитарни концерт средњих школа Пожареваца и Костолца | Проф. Ивана Вујчић и чланови секције | Јануар/фебруар/март 2025.    | Активности нису реализоване     | Није било оваквог вида сарадње ове школске године.                              |
| 6 | Сарадња са драмском секцијом – креирање кореографија за потребе школске представе                                 | Проф. Ивана Вујчић и чланови секције | Током школске године         |                                 | Драмска секција није припремила представу.                                      |
| 7 | Извођење ритмичких тачака у оквиру представе на Фестивалу младих                                                  | Проф. Ивана Вујчић и чланови секције | Мај 2025.                    |                                 | Није било фестивала, нити је драмска секција припремила представу.              |
| 8 | Наступ на смотрема драмског стваралаштва/такмичењима у оквиру школске представе                                   | Проф. Ивана Вујчић и чланови секције | Мај - јун 2025.              |                                 | Драмска секција није урадила представу.                                         |

Координаторка ритмичке секције: Ивана Вујчић



## 11.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

**Наставници:** Маја Кондић, Ивана Вујчић, Владимир Милосављевић, Ивана Стевановић

**Ученици:** Алекса Срејић, Лука Ђорђевић, Илија Ракић, Лука Драгић, Новак Степановић, Милица Вујчић, Кристина Анђеловић

Циљ секције је да међу ученицима промовише енглески језик, окупи талентоване и заинтересоване ученике, а они кроз разне видове ангажовања могу исказати свој таленат, проширити своја знања и проверавати себе и своје знање језика на државним и међународним такмичењима.

Међутим, због обуставе наставе у другом полугодишту, нисмо били у могућности да организујемо све активности које је Секција планирала за ову школску годину, а од неких смо због тога одустали.

У септембру, октобру и новембру месецу секција није била активна, јер ни одзив ученика није био велики.

У децембру, једина активност са којом су ученици били упознати је одржавање „13th International English Language Olympiad“, такође позната као НІРРО такмичење, која окупља ученике свих разреда средње школе. Прелиминарна рунда овог такмичења је планирана за 7.3.2025. године. Школа се и ове школске године пријавила као тест центар, тако да су ученици наше школе имали прилику да полажу прелиминарну рунду тог теста у просторијама наше школе. Школа је такође примала и екстерне кандидате.

У јануару су ученици почели да се пријављују за ово такмичење, а пријава учесника је трајала до 21.2.2025. године.

У фебруару је требало да буде одржано и школско такмичење из енглеског језика, које организује Друштво за стране језике. Међутим, Друштво за стране језике је одустало од одржавања државног такмичења, због великог броја школа које су обуставиле наставу или су биле у блокади наставе, тако да ни наша школа није одржала ни тај почетни круг.

У марту су настављене припреме за НІРРО такмичење, и одржан је прелиминарни круг у нашој школи 7.3.2025. године. Учешће су узели ученици наше школе и неколицина ученика из основних школа.

У априлу месецу су изашли резултати прелиминарног круга НІРРО такмичења, а наши ученици нажалост нису прошли први круг.

У мају и јуну месецу није било активности секције.

Наставницима остаје нада да ће бити прилике за више дешавања што се тиче ваннаставних активности а у циљу промоције енглеског језика у наредној школској години.

КООРДИНАТОР СЕКЦИЈЕ  
Маја Кондић, проф. енг. јез.