

П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У
ПОЛИТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ

Пожаревац, август 2018. године

На основу чл. 24. ст. 1. до 4. Закона о раду, члана 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017.), члана 67. став 2. тачка 22. Статута Политехничке школе, директор Политехничке школе у Пожаревцу донео је дана 24.08.2018. године

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ПОЖАРЕВЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује организација рада и систематизација послова у Политехничкој школи у Пожаревцу (у даљем тексту: Школа), тј. називи радних места, посебни услови (поред општих услова утврђених законом) за заснивање радног односа у погледу врсте и степена стручне спреме, радног искуства и других посебних услова предвиђених законским и подзаконским прописима, број извршилаца на одређеним радним местима, радно време и опис послова и задатака појединих радних места.

Члан 2.

Радна места као и број извршилаца са пуним или непуним радним временом утврђују се за сваку школску годину у складу са Годишњим планом рада Школе за ту школску годину и обавезом остваривања наставног плана и програма, односно у складу са потребама процеса рада.

Члан 3.

Одлуку о повећању, односно смањењу броја извршилаца на одређеним радним местима доноси директор Школе у складу са законским прописима, а на основу годишњег плана рада Школе и потреба процеса рада.

Члан 4.

Пуно радно време износи 40 часова недељно и организовано је у оквиру пет, односно шест наставних дана а у складу са годишњим планом рада и школским календаром.

Настава се изводи према распореду часова које доноси директор школе.

Члан 5.

Због специфичности организације и карактера рада школе радници могу бити распоређени на радна места са непуним радним временом, а у складу са законским прописима и потребама процеса рада у Школи.

Члан 6.

Радници могу остваривати четрдесеточасовну радну недељу обављањем радних задатака допуном више непуних радних времена.

Члан 7.

Распоређивање извршилаца на поједина радна места са пуним или непуним радним временом врши директор школе.

II ПОСЛОВИ, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА, РАДНО ВРЕМЕ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 8.

У складу са чл. 1. овог Правилника, у Политехничкој школи у Пожаревцу је систематизовано **50,00 норме рада** и утврђена следећа систематизација послова у зависности од сложености послова, врсте послова и школске спреме и то:

1. ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

Услови:

Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања.

Дужност директора школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. ст.1. и 2. Закона за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Изузетно, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. ст.1. и 2. овог Закона за наставника те врсте школе, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140.ст.1.и 2. овог Закона.

Испит за директора установе може да полаже и лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора (у даљем тексту: лиценца за директора).

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године дана од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору који је осуђен правоснажном пресудом за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Директор установе бира се на период од четири године.

Мандат директора тече од дана ступања на дужност.

Директору установе мирује радни однос за време првог изборног периода на радном месту са кога је изабран.

Директору установе престаје радни однос ако се у току трајања мандата утврди да не испуњава услове из става 2. овог члана или одбије да се подвргне лекарском прегледу на захтев органа управљања.

О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује орган управљања.

Ближе услове за избор директора, програм обуке у складу са стандардима компетенција директора, програм испита, начин и поступак полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за директора, садржину и изглед обрасца лиценце за директора, садржај и начин вођења регистра издатих лиценци за директора, трошкове полагања испита, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита и стицањем лиценце за директора, прописује министар.

Број извршилаца са пуним радним временом: 1

2. НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Услови:

Наставник, јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење и 97/08), почев од 10. септембра 2005. године;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Изузетно, наставник јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

У обављању образовно-васпитног рада наставнику могу да помажу и друга лица, у складу са овим законом.

Лице из ст. 1. и 4. овог члана, као и други запослени у установи дужни су да својим радом и укупним понашањем поштују опште принципе образовања и васпитања и доприносе остваривању циљева образовања и васпитања, општих и посебних стандарда постигнућа и развијању позитивне атмосфере у установи.

Ближе услове у погледу степена и врсте образовања наставника и стручног сарадника, сарадника у предшколској установи који остварује посебне и специјализоване програме, педагошког асистента и помоћног наставника, програм обуке за педагошког асистента, прописује министар.

Степен и врсту образовања наставника верске наставе у школи, на заједнички предлог министарства надлежног за послове вера и традиционалних цркава и верских заједница, прописује министар.

Опште образовни предмети – број извршилаца: 14,75

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из општеобразовних предмета може да изводе запослени у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

1. Српски језик и књижевност – број извршилаца: 2,5

- професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност;
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик;
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност;
- професор југословенске књижевности са страним језиком;
- професор српског језика и књижевности;
- професор српске књижевности и језика;
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу;
- дипломирани филолог за књижевност и српски језик;
- дипломирани филолог за српски језик и књижевност;
- дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима;
- професор југословенске књижевности и српског језика;

У школама у којима се образовно-васпитни рад обавља на језику народности:

- професор српскохрватског језика и југословенске књижевности;
- професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине;

2. Енглески језик – број извршилаца: 1,85

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност;

3. Историја – број извршилаца: 0,75

Историја са историјом културе и цивилизације:

- професор историје;
- дипломирани историчар;
- професор историје – географије;

4. Устав и права грађана – број извршилаца: 0,20

- дипломирани правник;
- професор социологије, односно дипломирани социолог;
- дипломирани политиколог, наставни смер;
- дипломирани политиколог, смер међународно-политички;

5. Социологија – број извршилаца: 0,25

- професор социологије, односно дипломирани социолог;
- професор филозофије и социологије;
- дипломирани политиколог, наставни смер;
- дипломирани политиколог за друштвено-политичке односе;

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Социологија може да изводи и:

- професор социологије и филозофије;
- професор марксизма;

6. Филозофија – број извршилаца : 0,20

- професор филозофије,
- дипломирани филозоф.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Филозофија може да изводи и:

- професор филозофије и социологије;

7. Географија – број извршилаца: 0,40

- професор географије;
- дипломирани географ;
- професор историје - географије;
- дипломирани географ-просторни планер;

8. Биологија – број извршилаца: 0,20

- професор биологије;
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог;
- дипломирани биолог;
- професор биологије - хемије;
- дипломирани професор биологије и хемије;
- дипломирани биолог за екологију и заштиту животне средине;
- дипломирани биолог, смер заштита животне средине;
- дипломирани биолог-еколог;

9. Математика – број извршилаца : 2,50

- професор математике;
- дипломирани математичар;
- дипломирани математичар за теоријску математику и примене;
- дипломирани математичар за рачунарство и информатику;
- дипломирани математичар-информатичар;
- дипломирани математичар - математика финансија;
- дипломирани математичар – астроном;

10. Физика – број извршилаца : 0,70

- професор физике;
- дипломирани физичар;
- дипломирани астрофизичар;
- професор физике - хемије;
- дипломирани инжењер физике, смер индустријска физика;
- дипломирани физичар за општу физику;
- дипломирани физичар за примењену физику;
- дипломирани физичар-информатичар;
- професор физике за средњу школу;
- дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику;
- дипломирани физичар - истраживач;
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику.
- професор физике и хемије за основну школу;
- дипломирани професор физике и хемије за основну школу;
- дипломирани физико-хемикар;
- дипломирани инжењер електротехнике, смер техничка физика;
- дипломирани астроном, астрофизички смер;
- дипломирани астроном, смер астрофизика;

11. Хемија – број извршилаца :0,30

- професор хемије;
- дипломирани хемичар;
- професор биологије - хемије;
- професор физике - хемије;
- дипломирани инжењер хемије - аналитички смер;
- дипломирани инжењер хемије - биооргански смер;
- дипломирани хемичар опште хемије;
- дипломирани хемичар за истраживање и развој;
- дипломирани хемичар - смер хемијско инжењерство;

12. Рачунарство и информатика – број извршилаца : 1,00

- професор информатике, односно дипломирани информатичар;
- професор математике, односно дипломирани математичар, смер рачунарство и информатика;
- дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови, односно одсеци;
- дипломирани инжењер електронике, сви смерови, односно одсеци;
- дипломирани инжењер за информационе системе, односно дипломирани инжењер организације за информационе системе или дипломирани инжењер организационих наука, одсеци за информационе системе, информационе системе и технологије;
- дипломирани инжењер информатике, односно дипломирани инжењер рачунарства;
- дипломирани економист, смерови: кибернетско-организациони, економска статистика и информатика, економска статистика и кибернетика, статистика и информатика или статистика, информатика и квантна економија;
- професор технике и информатике.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице са завршеним факултетом које је у току студија савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра. Испуњеност услова из става 2. ове тачке утврђује Министарство просвете, на основу наставног плана и програма студија.

13. Музичка уметност – број извршилаца : 0,05

- академски музичар;

- дипломирани музичар (сви смерови);
- дипломирани музиколог;
- дипломирани музички педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- дипломирани етномузиколог;

14. Ликовна култура – број извршилаца : 0,20

- професор ликовних уметности;
- дипломирани сликар - професор ликовне културе;
- академски сликар - ликовни педагог;
- дипломирани вајар - професор ликовне културе;
- академски вајар - ликовни педагог;
- дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе;
- академски графичар - ликовни педагог;
- дипломирани графичар - професор ликовне културе;
- дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе;
- дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе;
- дипломирани графичар визуелних комуникација - професор ликовне културе;
- професор или дипломирани историчар уметности;
- дипломирани сликар;
- дипломирани вајар;
- дипломирани графичар;
- дипломирани графички дизајнер;
- дипломирани архитекта унутрашње архитектуре;
- дипломирани сликар зидног сликарства;
- лице са завршеним факултетом примењених уметности;
- лице са завршеним факултетом ликовних уметности;

15. Физичко и здравствено васпитање – број извршилаца : 1,70

- професор физичког васпитања;
- дипломирани педагог физичке културе;
- професор физичке културе;
- професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране;
- професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације;
- професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут;

16. Екологија и заштита животне средине – број извршилаца : 0,20

- професор екологије и заштите животне средине;
- дипломирани еколог животне средине;
- дипломирани биолог за екологију и заштиту животне средине;
- дипломирани биолог-еколог;
- дипломирани биолог, смер заштита животне средине;
- професор биологије;
- дипломирани биолог;
- дипломирани професор биологије и хемије;
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог;
- дипломирани инжењер шумарства за пејзажну архитектуру;

17. Верска настава – број извршилаца : 0,85

а) Православни катихизис (веронаука):

- лице које је завршило богословски факултет;
- лице које је завршило духовну академију;
- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.

б) Исламска вјеронаука (илмудин):

- лице које је завршило исламски факултет;
- лице са завршеним факултетом које је претходно завршило медресу (средњу верску школу);
- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.

в) Католички вјеронаук:

- дипломирани теолог;
- дипломирани катехета;
- теолог-катехета;
- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.

г) Евангеличко-лутерански вјеронаук:

Словачке евангелистичке цркве а.в.

- лице које је завршило теолошки факултет;
- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.

д) Верско васпитање Реформаторске хришћанске цркве:

- лице које је завршило теолошки факултет;
- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.

ђ) Хришћанска етика Евангеличке хришћанске цркве а.в.:

- лице које је завршило теолошки факултет;
- лице које је завршило теолошко-катехетски факултет;
- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.

е) Веронаука - Јудаизам:

- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе;

18. Економика и организација саобраћаја : 0,50

Пословање саобраћајних предузећа

Економика саобраћаја:

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсеци друмски и градски саобраћај или друмски и градски саобраћај и транспорт;
- дипломирани економист;

19. Грађанско васпитање – број извршилаца : 0,40

- лице које испуњава услове за наставника одговарајуће стручне школе;
- лице које испуњава услове за стручног сарадника стручне школе - школског педагога или школског психолога, односно андрагога;
- дипломирани етнолог;
- етнолог-антрополог;
- професор одбране и заштите.

Наведена лица могу да изводе наставу, ако су похађала један или више од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Ни црно ни бело; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава/учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори или зидови; Чувари осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечјих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здравом да сте.

Образовно-васпитни рад из стручних предмета у подручју рада саобраћај могу изводити запослени у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Саобраћај.

ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ

Саобраћајна група предмета – број извршилаца: 12,75

1. Основе саобраћаја и транспорта

Саобраћајни системи

Терет у транспорту

Механизација претовара:

- дипломирани инжењер саобраћаја;
- дипломирани саобраћајни инжењер;

2. Моторна возила

Мотори и моторна возила:

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсеци друмски и градски саобраћај или друмски и градски саобраћај и транспорт;
- дипломирани инжењер машинства, смерови мотори и моторна возила или друмска и железничка возила;

3. Организација превоза

Безбедност саобраћаја;

Регулисање саобраћаја;

Гараже, сервиси и паркиралишта;

Превоз путника и робе:

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсеци друмски и градски саобраћај или друмски и градски саобраћај и транспорт.

4. Унутрашњи транспорт

Интегрални транспорт;

Терет са интегралним транспортом;

Терет у саобраћају и механизација претовара;

Организација превоза робе;

Превоз робе;

Превоз путника и робе;

Средства унутрашњег транспорта;

Одржавање средстава унутрашњег транспорта;

Складишта;

Управљање транспортним процесима:

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсеци технологија робних манипулација и специјалних видова транспорта, интегрални и индустријски транспорт или логистика;
- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсеци друмски и градски саобраћај или друмски и градски саобраћај и транспорт;

5. Основи путева и улица

Саобраћајна инфраструктура:

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсеци друмски и градски саобраћај или друмски и градски саобраћај и транспорт;
- дипломирани инжењер грађевинарства;

6. Основи електротехнике

Електрични и електронски уређаји на возилу;

Електрични и електронски уређаји:

- професор електронике;
- професор електротехнике;
- дипломирани инжењер електротехнике;
- дипломирани инжењер електронике.

7. Основи саобраћајне психологије:

- професор психологије
- дипломирани психолог
- дипломирани школски педагог - психолог.

8. Технологија материјала:

- дипломирани инжењер технологије;
- дипломирани инжењер металургије;
- дипломирани инжењер машинства;
- професор хемије;
- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја;
- дипломирани хемичар;
- дипломирани инжењер хемије;
- дипломирани инжењер хемије, смерови аналитички или биооргански;
- дипломирани хемичар опште хемије;
- дипломирани хемичар за истраживање и развој;
- дипломирани хемичар, смер хемијско инжењерство.

9. Транспортно право и шпедиција

Шпедиција:

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја;
- дипломирани економист;
- дипломирани правник.

10. Практична настава:

10.1. За образовне профиле: Возач моторног возила, Руковалац средстава унутрашњег транспорта:

а) у разредно-часовном систему у I, II и III разреду:

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсеци друмски и градски саобраћај или друмски и градски саобраћај и транспорт;
- дипломирани инжењер машинства, смер мотори и моторна возила;
- наставник практичне наставе саобраћајне струке;
- саобраћајни инжењер, односно инжењер саобраћаја одсеци или одељење друмски и градски саобраћај или друмски и градски саобраћај и транспорт.

Лице из става 1. ове подтачке мора да има и положен специјалистички испит за возача моторних возила - инструктора.

б) У блок систему у II и III разреду:

- лице из става 1. ал. 1, 3. и 4. ове подтачке мора да има и положен специјалистички испит за возача моторних возила - инструктора.

10.2. *За образовне профиле: Техничар друског саобраћаја и Техничар унутрашњег транспорта:*

а) у разредно-часовном систему у I и II разреду:

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсеци друмски и градски саобраћај или друмски и градски саобраћај и транспорт;
- дипломирани инжењер машинства, смер мотори и моторна возила;
- наставник практичне наставе саобраћајне струке;
- саобраћајни инжењер, односно инжењер саобраћаја одсеци или одељење друмски и градски саобраћај или друмски и градски саобраћај и транспорт.

Лице из става 1. ове подтачке мора да има и положен специјалистички испит за возача моторних возила - инструктора.

б) У блок систему у II разреду;

в) у разредно-часовном и блок систему у III и IV разреду за образовни профил: Техничар друског саобраћаја;

г) у разредно-часовном и блок систему у III разреду за образовни профил: Техничар унутрашњег транспорта:

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсеци друмски и градски саобраћај или друмски и градски саобраћај и транспорт;
- наставник практичне наставе саобраћајне струке;
- саобраћајни инжењер, односно инжењер саобраћаја одсеци или одељење друмски и градски саобраћај или друмски и градски саобраћај и транспорт.

Лице из става 2. ове подтачке мора да има и положен специјалистички испит за возача моторних возила - инструктора.

д) У разредно-часовном и блок систему у IV разреду за образовни профил: Техничар унутрашњег транспорта:

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсеци друмски и градски саобраћај или друмски и градски саобраћај и транспорт;
- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсеци технологија робних манипулација и специјалних видова транспорта, интегрални и индустријски транспорт или логистика;
- наставник практичне наставе саобраћајне струке;
- саобраћајни инжењер, односно инжењер саобраћаја одсеци или одељење друмски и градски саобраћај или друмски и градски саобраћај и транспорт.

Лице из става 4. ове подтачке, осим лица из алинеје 2. мора да има и положен специјалистички испит за возача моторних возила - инструктора.

ђ) За део садржаја обуке вожње у блоку, за све образовне профиле:

- возач моторних возила - инструктор.

Машинска група предмета – број извршилаца: 2,00

1. Машински елементи

Техничко цртање са машинским елементима;

Основи машинства;

Техничко цртање:

- дипломирани инжењер машинства, односно дипломирани машински инжењер;

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја;
- професор машинства;

2. Механика

Техничка механика:

- професор механике;
- дипломирани инжењер машинства, односно дипломирани машински инжењер;
- професор машинства;
- дипломирани механичар;

Члан 8

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

Образовно-васпитни рад из стручних предмета у подручју рада саобраћај могу изводити запослени у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Електротехника.

Електротехничка група предмета – број извршилаца: 6,50

У подручју рада **Електротехника** наставу и друге облике образовно-васпитног рада из стручних предмета може да изводи:

1. Основе електротехнике

Електрична мерења

Електроника

Електроника и материјали

Примена рачунара у електротехници

Елементи аутоматизације

Мерења у аутоматици

Системи аутоматског управљања

Мерења на возилима

Системи аутоматског управљања у СС техници

Основе аутоматског управљања

Станични сигнално-сигурносни уређаји

Пружни сигнално-сигурносни уређаји

- дипломирани инжењер електротехнике;
- дипломирани електротехнички инжењер;
- дипломирани инжењер електронике;
- професор електротехнике;

2. Техничко цртање

Техничко цртање са нацртном геометријом:

- дипломирани инжењер електротехнике;
- дипломирани електротехнички инжењер;
- дипломирани инжењер електронике;
- дипломирани инжењер машинства;

- професор електротехнике;
- дипломирани инжењер саобраћаја;
- професор машинства;
- професор механике;
- дипломирани инжењер заштите на раду;
- дипломирани инжењер производног менаџмента.

3. Електротехнички материјали

Технички материјали:

- дипломирани инжењер електротехнике;
- дипломирани електротехнички инжењер;
- дипломирани инжењер електронике;
- професор електротехнике;
- дипломирани инжењер технологије, сви смерови осим текстилног и прехранбеног.

4. Електроника II

Дигитална електроника

Мерења у електроници

Микропроцесори са елементима програмирања

Рачунари и програмирање

Рачунари

Рачунарске мреже

Рачунари у системима управљања

Електронски медицински уређаји

Дигитални електронски системи ваздухоплова

Рачунарске мреже и комуникације

Програмабилни логички контролери

Микроконтролери:

- дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови осим енергетског;
- дипломирани електротехнички инжењер, смер електронски;
- дипломирани инжењер електронике, сви смерови осим индустријске енергетике;
- дипломирани инжењер рачунарства.

5. Енергетска електроника:

- дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови енергетског одсека;
- дипломирани инжењер електронике, смер индустријске енергетике;
- професор електротехнике, смер јаке струје;
- дипломирани инжењер електротехнике, смерови електронике и аутоматике;
- дипломирани инжењер електронике, смерови електронике и аутоматике.

6. Мерења у електроенергетици

Електричне машине

Електричне машине са технологијом израде

Електричне машине на возилима

Електрична опрема

Електромоторни погон

Електричне инсталације јаке струје

Електрични апарати и уређаји

Електричне мреже и постројења

Електричне мреже

Електрична постројења

Електричне инсталације и осветљење

Електричне инсталације и уређаји на возилима

Електричне инсталације

Електроенергетика

Стабилна постројења електровуче

Електричне машине са регулацијом електромоторног погона

Електричне машине са испитивањем

Електрични погон дизалица и лифтова

Електрична вуча

Електрично покретање

Управљање електромоторним погоном

Електрични системи паљења и убризгавања

Производња и пренос електричне енергије

Електротермички уређаји:

- дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови енергетског одсека;
- дипломирани инжењер електронике, смер индустријске енергетике;
- професор електротехнике, смер јаке струје.

7. Мотори СУС и моторна возила:

- дипломирани инжењер машинства, смер мотора и моторних возила;
- дипломирани инжењер машинства, смер производни;
- дипломирани инжењер машинства, смер за машинске конструкције и механизацију;
- дипломирани инжењер саобраћаја за друмски и градски саобраћај.

8. Расхладни уређаји:

- дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови енергетског одсека;
- дипломирани инжењер електронике, смер индустријске енергетике;
- професор електротехнике, смер јаке струје;
- дипломирани инжењер машинства, смер за термотехнику.

9. Практична настава:

9.1. Практична настава:

За све образовне профиле трогодишњег образовања у I разреду:

а) за електро праксу:

- дипломирани инжењер електротехнике;
- дипломирани електротехнички инжењер;
- дипломирани инжењер електронике;
- професор електротехнике;
- инжењер електротехнике;
- инжењер електронике;
- виши стручни радник електротехничке струке;
- наставник практичне наставе електротехничке струке;
- пети степен стручне спреме електротехничке струке;

- дипломирани инжењер производног менаџмента.

б) за машинску праксу:

- дипломирани инжењер машинства;
- професор машинства;
- инжењер машинства;
- виши стручни радник машинске струке;
- наставник практичне наставе машинске струке;
- пети степен стручне спреме - металски радник.

9.2. Практична настава

За образовне профиле: електроинсталатер, електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, аутоелектричар:

- дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови енергетског одсека;
- дипломирани инжењер електронике, смер индустријске енергетике;
- професор електротехнике, смер јаке струје;
- дипломирани инжењер производног менаџмента;
- електротехнички инжењер железничке струке - енергетског смера;
- инжењер електротехнике, смер енергетски;
- виши стручни радник електротехничке струке, смер енергетски;
- пети степен стручне спреме енергетског смера;
- наставник практичне наставе електро струке;
- инжењер електротехнике за аутоматику.

3. СТРУЧНИ САРАДНИК

Стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1. на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење и 97/08), почев од 10. септембра 2005. године;
2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Услови: - Послове стручног сарадника којима се доприноси остваривању образовно-васпитног рада може да обавља:

1. Стручни сарадник - Психолог – број извршилаца : 1,00

- дипломирани психолог;
- дипломирани школски психолог - педагог;
- дипломирани психолог - смер школско-клинички;
- професор психологије.

2. Стручни сарадник - Библиотекар – број извршилаца : 1,00

- професор језика и књижевности, односно књижевности и језика - смер за библиотекарство;

- дипломирани библиотекар - информатичар;
- професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност и теорију књижевности;
- лице које испуњава услове за наставника стручне школе, односно стручног сарадника - школског педагога или школског психолога;
- професор народне одбране;
- професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност;
- професор, односно дипломирани филолог за шпански језик и књижевност.

4. ПРАВНА, ФИНАНСИЈСКА И АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

4.1. СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ

Услови: - дипломирани правник – мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, са положеним стручним испитом за секретара.

Секретар се уводи у посао и оспособљава се за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за секретара. Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи стручни испит за секретара.

Секретару који не положи стручни испит у датом року престаје радни однос.

Секретар који има положен правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит не полаже стручни испит за секретара.

Број извршилаца: 1,00

4.2. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

Услови: виша економска школа са положеним стручним испитом или средња економска школа са положеним стручним испитом.

Број извршилаца: 1,00

4.3. РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Услови: IV степен стручне спреме, економске струке.

Број извршилаца : 0.50

5. ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

5.1. ДОМАР – МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

Услови: III степен стручне спреме: грађевинске, електротехничке или машинско-металске струке (занимања: грађевински техничар, машински бравар, електричар, инсталатер водовода и канализације).

Број извршилаца: 1.00

5.2 ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА

Услови: IV степен стручне спреме: електротехничар рачунара, електротехничар електронике, машински техничар за компјутерско конструисање и гимназија- природно математички смер;

Број извршилаца: 0.5

5.3. ЧИСТАЧИЦА

Услови: осмогодишња школа.

Број извршилаца: 5.00

6. ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Услови:

Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем;

Број извршилаца: 1.00

III ОПИС ПОСЛОВА

Члан 9.

Запослени у школи извршавају следеће послове:

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Директор руководи радом школе.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2. стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада;
3. стара се о остваривању развојног плана установе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансисјким плаом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. организује и врши педагошко - инструктивни увид и прати квалите образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;
7. планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
8. предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике;
9. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
10. стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог инфорамционог система просвете;
11. стара се објављивању и обавештавању запослени, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
12. сазива и руководи седницама наставничког већа, педагошког колегујума, без права одлучивања;
13. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
14. сарађује са родитељима, односно старатељима ученика;
15. подноси извештаје о своме раду и раду школе школском одбору, најмање два пута годишње;
16. доноси правилник о организацији и систематизацији послова у школи и доставља га школском одбору на сагласност;
17. одлучује оправима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са Законом о основама система и образовања и Законом о средњој школи;
18. припрема предлог плана стручног усавршавања запослених, доставља га Школском одбору ради доношења и стара се о његовом остваривању;
19. стара се о наменском коришћењу школског простора и закључује уговоре о давању истог на коришћење, на основу одлуке школског одбора;
20. стара се о спровођењу поступка јавних набавки и доноси одлуке о избору најповољније понуде за јавне набавке мале вредности;
21. предлаже школском одбору, наставничком већу и педагошком колегијуму доношење одлука из оквира њихове надлежности;
22. доноси распоред часова, именује одељенске старешине на почетку године и у току школске године ако дође до оправданих разлога да се изврши замена;

23. одређује ментора приправницима, расписује конкурс и врши избор кандидата за пријем у радни однос у складу са Законом;
24. врши преузимање запослених у складу са Законом;
25. формира комисије за пробни рад запослених у складу са Законом;
26. закључује уговоре о извођењу наставе у складу са Законом;
27. утврђује статус наставника, стручног сарадника у погледу рада са пуним или непуним радним временом, привремено удаљава запосленог са рада због учињене повреде забране и теже повреде радне обавезе у складу са Законом до окончања дисциплинског поступка;
28. покреће и води дисциплински поступак, доноси одлуку и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог;
29. покреће васпитно - дисциплински поступак за ученике;
30. обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са Законом и општим актом школе.

НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Наставници предметне наставе у школи извршавају следеће послове:

- Учествоју у изради и припреми планова и програма Школе и учествују у њиховој реализацији;
- Остварују наставу и друге облике васпитног рада;
- Сарађују са органима и службама Школе код обављања својих послова и задатака;
- Припремају извештај о свом раду за орган управљања Школе;
- Сарађују са родитељима, старатељима ученика код обављања својих послова и задатака;
- Сарађују са установама, предузећима и другим организацијама код обављања својих послова и задатака;
- Прате иновације и друге облике стручног усавршавања из свог делокруга;
- Прате и проучавају законске прописе и подзаконске акте из свог делокруга;
- Обављају и друге послове и задатке по налогу председника стручног већа и директора Школе;

Наставник изводи наставу 20 часова и четири часа других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и други облици рада, у складу са посебним законом) – 60 одсто радног времена, наставник српског језика и књижевности 18 часова, а наставник практичне наставе 26 часова;

Наставнику, васпитачу и стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и поделе часова за извођење наставе и других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и друге облике рада, у складу са посебним законом).

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је распоређен за део прописане норме свих облика непосредног рада са децом и ученицима, има статус запосленог са непуним радним временом.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је остао нераспоређен, остварује права запосленог за чијим је радом престала потреба, у складу са законом.

СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе:

- праћење закона и других прописа и давање стручног мишљења о примени закона и других општих аката ;
- израда нацрта статута и других општих аката, праћење и спровођење поступка доношења општих аката, пружање правне помоћи у обради аката до објављивања коначних текстова;
- израда свих врсата уговора;
- израда жалби, припрема тужби и одговора на тужбе,
- учествовање у раду школског одбора (припремање седница, давање објашњења и мишљења, активности везане за израду и спровођење одлука, присуствовање седницама и др.);
- правно-технички послови око уписа у судски регистар, земљишне књиге и др;
- заступање школе пред судовима и другим органима и организацијама, по овлашћењу директора, у складу са законом;
- кадровски послови, односно послови за: спровођење конкурса за избор директора или наставника и пријем у радни однос; израду решења о правима, обавезама и правним интересима запослених; вођење кадровске евиденције запослених ; пријава и одјава запослених, вођење статистичких података који се односе на запослене у школи; израду аката и спровођење дисциплинског поступка против запослених и др;
- израда аката у поступку остваривања права деце и ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање; припремање одлукапо приговору и жалби ученика, родитеља, односно старатеља и др;
- правно–технички послови везани за статусне промене у школи, промене назива, седишта, печата и др;
- правно–технички послови који се односе на простора установе, вођење имовинско правне документације и др;
- правно–технички послови везани за стамбене односе;
- правно –технички послови који се односе на јавне набавке и друго;
- организација рада техничког особља;

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

- план и програм рада у вези са обављањем послова платног промета и руковање финансијским средствима
- уплата и исплата, израда финансијског плана, периодичног обрачуна и завршног рачуна
- вођење документације материјално - финансијског пословања школе
- израда статистичких и других извештаја
- примена прописа и правила о материјално - финансијском пословању,
- распоређивање дохотка и средстава за зараде и заједничку потрошњу
- чување књиговодствене документације и пословних књига, организација и надгледање годишњег пописа обавеза, потражње наставних средстава и опреме, осигурање имовине и инвентара
- припрема предлога извештаја о финансијском пословању, обављање готовинских исплата, исплата зарада и других примања радника

- руковање благајном школе и подизање готовине СПП и вршење готовинских исплата
- вођење евиденције о административним забранама, издавање потврда о зарадама
- дактило послови у вези са рачуноводством и послови по налогу директора школе

РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

- Планирање рада
- деловодник и завођење аката
- административни и дактилографски послови из делокруга рада а по потреби и изван оквира за потребе школе
- вођење архиве
- вођење евиденције о ванредним ученицима
- издавање преводница ученицима који настављају школовање у другој школи
- издавање дупликата јавних исправа
- остали послови по налогу директора школе
- компјутерска обрада података у програмима ЕИС, МС комп и другим
- послови уписа редовних ученика
- послови око испита редовних ученика
- израда и издавање потврда, сведочанстава и уверења о положеним испитима редовним ученицима
- молбе редовних ученика
- сарадња са ученицима, родитељима и професорима
- сарадња са наставницима око матичних књига редовних ученика
- статистички подаци и извештаји
- пријем и слање документације, факсова и е-маил
- стручно усавршавање и обуке
- остали послови по налогу директора школе
- Сарадња са Трезором РС
- Обрачун личних доходака и осталих примања
- Вођење благајничког дневника
- Израда и издавање потврда запосленима о висини зараде запослених
- Сарадња са ПИО-ом, здравственим осигурањем и секретаријатом за социјалну и дечију заштиту
- Вођење архиве
- Стручно усавршавање и обуке
- Помоћ шефу рачуноводства у текућим пословима
- Остали послови по налогу директора школе

ДОМАР – МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

- обавља послове одржавања и свих поправки школске зграде, припадајућих дворишта и прилаза школи, свих инсталација у школи осим инсталација централног грејања, столарије, браварије, намештаја и инвентара и одговара за њихово исправно функционисање,
- свакодневно преко спремачица врши увид у настале кварове и оштећења инвентара и о томе обавештава најмање једанпут недељно секретара и директора школе

- обавештава секретара и директора школе о проблемима и потребама у вези одржавања и поправки и предлаже начин одржавања и поправки,
- прерађује, дорађује и поправља постојеће инвентарске предмете, инсталације и уређаје,
- одржава столарију школе,
- чисти снег у дворишту и прилазима школи
- коси траву око школе и одржава је у уредном стању
- са спремачицама учествује у свим пословима одржавања хигијене објеката приликом генералног и свих нередовних спремања школских просторија,
- стара се о набавци за рад потрошног материјала, алата и средстава потребних за свој рад, исте набавља, уноси и смешта и прибавља потребне понуде,
- одговоран је за безбедност других лица (запослених и ученика) у вези са својим радом у школској згради и дужан је да ова лица упозори на евентуалну опасност,
- води одговарајућу евиденцију о свом раду, средствима који су му поверени за обављање посла, као и о утрошку материјала за све поправке, одржавања, израду и поправке инвентарских предмета,
- сарађује при изради планова и прерачуна за послове одржавања и поправки,
- обавља теренске и курирске послове везане за рад школе, по налогу директора и секретара школе,
- обавља и друге послове по налогу директора и секретара школе.

Послови домара извршавају се под непосредним руководством и надзором директора и секретара школе.

ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА

- свакодневно проверава техничку исправност рачунарске и ИТ опреме,
- врши дијагностику и отклања кварове и застоје,
- обавља административне послове скоришњим рачунари и ИТ опреме, саветује их и објашњава техничке могућности,
- обавља редовне сервисне рачунари и ИТ опреме,
- инсталира оперативне системе, апликативне софтвере и пратеће програме,
- пружа логистичку подршку рачунарске мреже,
- обавља послове ажурирања и одржавања школског сајта,
- обавља послове у вези са јединственом базом података школе,
- учествује у пословима набавке рачунара и ИТ опреме,
- уредно води евиденцију опреме и радних активностима,
- стара се о чувању и наменском коришћењу инвентара и имовине Школе;
- води рачуна о хигијенском уређењу Школе;
- обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора; за свој рад одговоран је директору Школе

ЧИСТАЧИЦА

Послови и радни задаци

- одржавање чистоће школе и инструмената (одржавање инвентара)
- набавка материјала и курирски послови
- проветравање просторија у сменама
- контрола уласка и изласка из зграде
- одржавање цвећа и зеленила у школи и око школе
- ангажовање око телефона и припремање топлих напитака, чишћење снега и остале активности по налогу секретара и директора школе

ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Послови и радни задаци:

- Планира и програмира васпитно-образовни рад у практичној настави;
- Помаже директору у обављању послова везаних за рад практичне наставе;
- Обавља инструктивно педагошки рад;
- Сарађује са ђачким организацијама;
- Анализира реализацију и мере за унапређење практичне наставе;
- Надзире и контролише извршење годишњег плана рада везано за практичну наставу;
- Контролише простор и инвентар пре и после завршетка наставе;
- Организује дежурства у радионицама;
- Израђује распоред практичне наставе, професионалне праксе, блок наставе;
- Стручно се усавршава.

Прати и проучава законске прописе из делокруга свога рада

IV ЛИЦЕНЦА

Члан 10.

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Наставник, васпитач и стручни сарадник који има лиценцу може да остварује индивидуални образовни план за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју ако је за то оспособљен, по програму и на начин који прописује министар.

Без лиценце послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља:

- 1) приправник;
- 2) лице које испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;
- 3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;
- 4) педагошки асистент и помоћни наставник.

Лице из става 3. тач. 1) до 3) овог члана може да обавља послове наставника, васпитача и стручног сарадника без лиценце, најдуже две године од дана заснивања радног односа у установи.

V ПРИПРАВНИЦИ

Члан 11.

На радном месту наставника и стручног сарадника могуће је засновати радни однос са приправником.

Приправник, у смислу овог Правилника, јесте лице које први пут у том својству заснива радни однос у установи, на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни рад наставника, васпитача и стручног сарадника, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника, Школа приправнику одређује ментора.

Прва три месеца приправничког стажа наставник, односно васпитач-приправник ради под непосредним надзором наставника или васпитача који има лиценцу и које му одређује ментор. Наставник – приправник за време прва три месеца не оцењује ученике.

Прва три месеца приправничког стажа стручни сарадник ради под непосредним надзором одговарајућег стручног сарадника који има лиценцу и кога му одређује ментор.

Изузетно, ако Школа нема ментора, односно одговарајућег наставника, или стручног сарадника са лиценцом, ангажоваће наставника и стручног сарадника са лиценцом из друге установе на основу уговора о допунском раду, у складу са законом.

Члан 12.

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља и приправник – стажиста.

Приправник – стажиста савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника, васпитача и стручног сарадника који има лиценцу.

Установа и приправник – стажиста закључују уговор о стажирању у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

Уговором из става 3. овог члана не заснива се радни однос.

Приправник – стажиста има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике у школи.

На остваривање права из става 2. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на приправника.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова у Политехничкој школи из Пожаревца деловодни број 2171 од 29.10.2015. године.

**Политехничка школа
Директор**

**М.П. _____
дипл.маш.инж. Дарко Радовановић**

Правилник је заведен под деловодним бројем 801 од 24.08. 2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 27.08.2018. године, а ступио је на снагу дана 04.09.2018. године.

Секретар Школе

**_____
дипл.правник Зоран Јоњић**