

527/5 од 29.05.2024.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2024-2029. ГОДИНЕ



мај 2024.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018. др. закон и 6/2020, 129/2021. и 92/2023.) и Статута Политехничке школе, Школски одбор Политехничке школе из Пожаревца је на седници одржаној дана 29.05.2024. године донео:

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2024 - 2029. године

Школски развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

План унапређења образовно-васпитног рада Политехничке школе из Пожаревца, сачињен је на основу:

- Самовредновања које је спроведено током школске 2023/2024. године;
- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе објављеног у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 14/2018. и 1/2024;
- Консултација на нивоу Тима за самовредновање и Стручног актива за школско развојно планирање.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Владимир Милосављевић

САДРЖАЈ:

1. Полазне основе	3
2. Историјат школе	3
3. Просторни и материјално-технички услови	9
4. Кадровски услови	12
5. Ученици	15
6. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту	37
6а. Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају	39
7. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	41
8. План рада са посебно надареним ученицима	43
9. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима, родитељима и запосленима	45
10. Мере превенције осипања ученика	49
11. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	51
12. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво образовања (матурски, завршни испити и др.)	54
13. План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника	66
14. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и директора	72
15. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	74
16. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе	76
17. Друга питања од значаја за развој школе	79
18. План за коришћење Свечане дворане – Тим за КиЈДШ	80
19. SWAT анализа	82

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018. др. закон и 6/2020, 129/2021. и 92/2023.);
- Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. Закон, 6/2020 и 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023.);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник – Просветни гласник бр. 14/2018 и 1/2024);
- Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл. гласник РС бр. 87/2019);
- Школски развојни планови Политехничке школе 2006-2009, 2009-2012, 2012-2017, 2017-2021 и 2021-2024. године.

Стручни актив за школско развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање Политехничке школе су:

1. Дарко Радовановић, директор, председник
2. Тања Бабејић, психолог
3. Злата Јовић, наставник предметне наставе
4. Ивана Симић, наставник предметне наставе
5. Ивана Стокић, наставник предметне наставе
6. Драган Вељковић, представник локалне самоуправе
7. Бранка Јовановић, родитељ
8. Огњен Јосић, ученик

2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Године 1990. у Социјалистичкој Републици Србији је донет Закон о средњем образовању, према чијем је члану 16 онемогућено постојање истурених одељења у граду у коме већ има других средњих школа. У Пожаревцу је у то време, тачније 1985. године, у згради Дома трговачке омладине радило на десетине истурених одељења Техничке школе из Костолца, која се тада звала Образовни центар „13. октобар“. Новонастала ситуација поставила је питање статуса тих одељења, а према тада предложеној мрежи средњих стручних школа, предвиђено је оснивање нове средње школе у Пожаревцу.

Овај предлог изазвао је бурне реакције не само унутар костолачке школе, већ и у целом граду. ОЦ „13. октобар“ је предлагао враћање истурених одељења, њих 16, у Костолац, с тим да се та школа обавезује да изгради нови простор, будући да је број одељења која су већ боравила у њој достигао норматив од максималних 36. За данашње време ово је прилично невероватан податак.

Са друге стране, Пожаревљани су аргументе тражили у данас такође незамисливој чињеници да ће велики број ученика 8. разреда из региона, чак њих 500, остати без места

у средњим школама, јер је предлог мреже средњих стручних школа предвидео и укидање неких одељења Великом Градишту и Кучеву. Пошто у Пожаревцу већ постоји простор, предложено је да се ту оснује нова средња стручна школа са машинском, електротехничком и грађевинском струком.

Овај предлог тадашње локалне самоуправе, у јуну 1990. године, Скупштина СР Србије није усвојила, па је отпочео процес враћања истурених одељења у Костолац. То је био преломни тренутак да се у борбу за школу укључе и ученици, којима није одговарало да путују, мењајући и по више превоза, нити су постојећи услови у костолачкој школи могли да поднесу терет од око 1500 ђака.

Након још неколико протеста ученика, на састанцима тадашњих представника локалне заједнице, донета је одлука да се Скупштини Србије преда нови предлог за оснивање средње стручне школе, у којој ће се образовати профили којих нема у Костоцу: *аутолимар и механичар привредне механизације* у машинској, и *електромонтер мрежа и постројења и аутоелектричар* у електро струци.

Овај предлог Скупштина Србије усвојила је 27. септембра 1990. године. На састанку СО Пожаревац у петак, 5. октобра 1990. донета је одлука (бр. 0-20-52/90-01) о оснивању нове средње **Техничке школе**, чије ће просторије бити у згради Дома трговачке омладине. На коришћење школи се уступају све просторије које до тада истурена одељења нису користила, па је она тако „освојила“ цео објекат. Уписана је у судски регистар Окружног привредног суда у Пожаревцу 15.10.1990. године, под редним бројем 1-1242-00, Решењем суда бр. Фи-988/90.

Техничка школа у Пожаревцу је у својој првој школској години, 1990/91, у први разред уписала 5 одељења и 150 ученика, а наредне, 1991/92, 6 одељења и 190 ђака.

Одлуком Владе Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 7 од 23.01.1993. године) школа добија назив **Машинско-електротехничка школа**, а Решењем Привредног суда у Пожаревцу бр. Фи-367/94-003 од 22.04.1998. године школа мења назив и добија ново име: **Политехничка школа**.

Од оснивања је школовала образовне профиле трећег степена подручја рада машинство и обрада метала и електротехника. Од школске 200/2001. уведен је образовни профил трећег степена у подручју рада саобраћај, а 2004/2005. профил у 4. степену саобраћајне струке. Од школске 2006/2007. године школа је престала да уписује ученике машинске струке.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ У ПОЛИТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ ОД ОСНИВАЊА ДО ДАНАС

ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Образовни профили III степена

- аутолимар
- бравар
- водоинсталатер

- инсталатер
- инсталатер централног грејања
- лимар
- машинбравар
- металостругар
- механичар грејне и расхладне технике
- механичар привредне механизације
- механичар радних машина
- механичар радних машина прехранбених производа
- механичар хидраулике и пнеуматике
- оптичар

ПОДРУЧЈЕ РАДА *ЕЛЕКТРОТЕХНИКА*

Образовни профили III степена

- аутоелектричар
- електроинсталатер
- електромеханичар за термичке и расхладне уређаје
- сервисер термичких и расхладних уређаја
- електромонтер мрежа и постројења

ПОДРУЧЈЕ РАДА *САОБРАЋАЈ*

Образовни профил III степена

- возач моторних возила

Образовни профил IV степена

- техничар друмског саобраћаја

Како су се историјске, друштвене, политичке и социоекономске прилике током протекле три деценије постојања школе смењивале великом брзином и амплитудом, тако се и наша школа прилагођавала датим околностима и са великим успехом савладала све препреке.

Један од највећих проблема у широј друштвеној заједници јесте све мањи број деце рођене на територији целе Републике. У Браничевском округу, такође, велики број свршених основношколаца из сеоских средина из различитих ралога, пре свега економске природе, не уписује средњу школу. Политехничка школа, међутим, у последњих неколико година нема проблем са уписом, одн. попуњавањем места у одељењима, захваљујући свом повољном положају у Округу, али највише због напорним радом стечене репутације установе у којој се образују квалитетни кадрови.

Са поносом истичемо ентузијазам наших професора, почев од оних који су много времена и труда уложили у оснивање школе и формирање квалитетне и модерне

образовне установе каква је Политехничка школа данас, тако и најмлађих чланова, међу којима су и наши некадашњи ученици.

Наша школа је израсла у цењену институцију, у којој се негују неуништиве животне вредности и пружа велика подршка образовању и личном развоју младих генерација. На редовној настави, али и кроз активности везане за рад бројних секција, које са великим успехом промовишу квалитетан рад са ученицима, они имају прилику да усаврше своје вештине и знања из подручја рада за које су се определили, али и открију креативну страну своје личности.

Наши ученици редовно учествују у бројним пројектима, на такмичењима, у културној и јавној делатности школе, као и на спортским надметањима на градском и републичком нивоу. Такође су укључени у манифестације и у школи и ван ње, организују хуманитарне акције, учествују на различитим смотрима и у еколошким активностима.

Годинама уназад, резултати ученика саобраћајне струке на Републичким такмичењима ученика саобраћајних школа сврстали су Политехничку међу три најбоље школе тог типа у Србији.

Поносни смо на организацију XXV Републичког такмичења саобраћајних школа 2018. године у нашој школи, на коме је екипа наших ученика освојила убедљиво прво место.

У априлу 2019. године Политехничка школа била је домаћин XIV Републичког такмичења електромеханичара за темичке и расхладне уређаје, на коме је такође однела убедљиву победу.

Вредним радом свих чланова колектива, сарадњом са свим учесницима у образовно-васпитном процесу, установама, организацијама, институцијама, предузећима у граду и околини и локалном заједницом на свим нивоима, као и обавештавањем јавности о свим нашим активностима и успесима, створили смо слику о скромној, али модерној школи, у којој млади људи стичу знања и вештине потребне за њихов будући позив, и развијају, а неки чак и откривају, своје таленте за разне области стваралаштва, које их чине свестраним, креативним и одговорним образованим људима.

Поносни смо на чињеницу да смо од оснивања пре три деценије били део образовања и васпитања генерација квалитетних мајстора и савесних и безбедних саобраћајаца, што нам је инспирација за даљи рад и мисија за будућност.

ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

ПРОГРАМИ ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈЕ И ДОКВАЛИФИКАЦИЈЕ

Осим редовних, школа сваке године уписује и ванредне ученике, као и кандидате за преквалификацију и доквалификацију. План уписа ванредних ученика одобрава Министарство просвете РС и објављује у Конкурсу за упис у средњу школу, који важи и за редовне ђаке. План уписа кандидата за преквалификацију и доквалификацију такође одобрава Министарство, а он се доноси до краја септембра сваке календарске године.

За преквалификацију и доквалификацију у последње две школске године школи су одобрени образовни профили у оба подручја рада у којима се образују и редовни ученици.

ПРОГРАМ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА У ЈЕДНОГОДИШЊЕМ ТРАЈАЊУ

Политехничка школа од 2013. године има програме специјалистичког образовања у једногодишњем трајању, такозвани пети степен школовања, испуњавајући услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за реализацију наставних планова и програма најпре у саобраћајном, а потом и у подручју рада електротехника.

Решењем министра просвете, науке и технолошког развоја од 11.2.2013. године, школи је одобрено специјалистичко образовање у једногодишњем трајању у следећим образовним профилима у подручју рада *саобраћај*:

- техничар друмског саобраћаја – специјалиста
- возач моторних возила – специјалиста
- возач моторних возила – инструктор.

Решењем министра просвете, науке и технолошког развоја од 1.7.2016 . године, утврђено је да школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за реализацију наставних планова и програма специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада електротехника у следећим профилима:

- електротехничар за мреже и постројења – специјалиста
- електроенергетичар за електричне инсталације – специјалиста
- аутоелектричар – специјалиста.

Истим решењем је верификован образовни профил петог степена у подручју рада саобраћај: инструктор вожње – специјалиста.

АУТО-ШКОЛА

Аутосаобраћајни центар Политехничке школе основан је под тим називом 2003. године за потребе реализације наставног плана и програма предмета *практична настава* саобраћајне струке, прво за образовни профил *возач моторних возила*, а потом за занимање *техничар друмског саобраћаја*. Решењем о проширеној делатности, донетим почетком 2004. године, школа је добила сагласност за оснивање Центра за обуку возача, тј. за рад са тзв. „трећим лицима“. Од априла 2014. године носи назив Ауто-школа и пружа услуге обуке у вожњи „Б“ и „Ц“ категорије, како нашим ученицима, тако и заинтересованим грађанима.

У почетку је АСЦ радио са два, а данас је опремљен са седам возила „Б“ категорије, пет аутомобила Chevrolet Spark и два возила Opel Corsa, док се за обуку у вожњи „Ц“ категорије користи камион Mercedes-Benz 1218 Atego.

Школа пружа услуге теоријске обуке, полагања теоријског испита, практичну обуку и полагање практичног испита за „Б“ и „Ц“ категорију.

ECDL

Европска компјутерска возачка дозвола (ECDL) је сертификат за кориснике персоналних рачунара. То је стандард којим се на нивоу Европске уније и целог света дефинише јединствен оквир информатичких знања и вештина крајњих корисника рачунара. ECDL сертификат потврђује потпуну компетентност за коришћење персоналног рачунара и основних програмских апликација у свакодневном раду.

Уговором од 21.5.2014. године са Јединственим информатичким савезом Србије (националним носиоцем лиценце за ECDL), Политехничка школа је постала лиценцирани ECDL центар.

УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

Актом Школског одбора од 17.10.2019. године основана је Ученичка задруга „Искра Политехничка школа“ Пожаревац.

Задруга је основана са циљем подстицања развијања позитивног односа ученика према раду и професионалне оријентације, повезивања наставе са светом рада, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, као и развоја позитивног односа према тимском раду и предузетништву.

Претежна делатност „Искре“ је поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме, а почетком 2021. године у оквиру зграде школе отворена је књижара „Искра“, у којој се по повољним ценама могу набавити папирна галантерија и школски прибор.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Од 2009. године школа има регистровану издавачку делатност, под чијим је окриљем објављено неколико штампаних издања ђачког листа „Туљак“, као и три монографије: „18 година Политехничке школе у Пожаревцу“, „20 година Политехничке школе у Пожаревцу“ и „30 година Политехничке школе у Пожаревцу 1990-2020“.

3. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школа поседује јединствену зграду у улици Јована Шербановића бр. 5 у Пожаревцу са школским двориштем и издвојеним полигоном ауто-школе.

Настава се одвија у два подручја рада: *електротехника* са образовним профилима *аутоелектричар*, *електроинсталатер* и *електромеханичар за термичке и расхладне уређаје*, који под измењеним наставним планом и програмом од 2020. године носи назив *сервисер термичких и расхладних уређаја*, и *саобраћај*, са образовним профилима *техничар друског саобраћаја* и *возач моторних возила*.

Политехничка школа налази се у згради некадашњег Дома трговачке омладине, изграђеног 1930. године. Са просторијама намењеним образовним, културним и спортским активностима, односно учионицама, наставничким кабинетима, салом за свечаности и соколаном, зграда је деценијама представљала стециште друштвених догађаја у граду. Бројне образовне установе, културно-уметничка друштва, позоришне трупе, друштвено-политичке организације, спортски клубови и остале институције су током историје за бар неке од својих делатности користиле лепо уређен и функционалан простор зграде.

Зграда је задужбина најпознатијих трговаца некадашњег Пожаревца - Михаила Павловића и Саве Мирковића.

У легату наших задужбинара, између осталог, стоји: "Молимо не губите из вида да ће нам увек бити пријатно ако за нашег живота увек видимо да се зграда споља и изнутра одржава онако исправна у раду какву смо се старали да вам створимо и какву Вам данас предајемо." Њихова жеља и данас се поштује; зграда својом спољашњошћу представља један од симбола Пожаревца, а унутар ње се сваке године изводе радови на обнови у уређењу. Фасада је потпуно реновирана 2010. године, када је Политехничка школа славила 20, а Дом трговачке омладине 80. рођендан.

На 90. годишњицу изградње зграде Дома трговачке омладине, 2020. године, отпочела је обнова сале за културне потребе. Реновирање је завршено на лето 2021. године. У плану је да, осим за потребе школе, сала поново буде у функцији и за грађане, под условима којима то дозвољава закон.

Да би се дошло до података о величини, структури и намени школског простора, опреме и наставних средстава, техником анализе садржаја обухваћена је следећа документација:

1. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме „Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 7/91 (Норматив);
2. Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину;
3. Извештај о раду школе за 2019/20. годину;

4. Полугодишњи извештај о раду школе за школску 2020/21.годину;
5. Листе пописне комисије;
6. Извод из информационог система ЛИСП;
7. Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе.

НАСТАВНИ ПРОСТОР

Просторије зграде Политехничке школе које се користе у настави су:

- 9 учионица опште намене
- 6 специјализованих учионица – кабинета (за информатику, ел. мерења и електронику, електротехнику, сервисере термичких и расхладних уређаја, машинство и саобраћај)
- библиотека
- фискултурна сала са пратећим простором и опремом
- асфалтирано школско двориште које је у функцији школског терена за наставу физичког васпитања, док је један његов део обележен и служи за потребе ауто-школе.

ВАННАСТАВНИ ПРОСТОР

Реновирана сала за културне потребе ће у наредном периоду омогућити школи организацију приредби, прослава и манифестација од значаја за откривање креативног потенцијала ученика и развој свестраних личности кроз учешће у раду секција, које су у нашој школи бројне и активне.

Ходници су уређени, са много светла, зеленила, слика и панoa.

Тоалети се редовно чисте, али изискују реновирање. Сутеренски простор је реновиран и уређен, уз план да се искористи за теретану, коју ће моћи да користе и ученици и запослени.

Тавански простор има такође потенцијала, али су за његову обнову потребна велика новчана средства.

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

- Све учионице опремљене су новим намештајем, клупама и столицама, као и наставничким столом и столицом;
- Све учионице су опремљене видео пројектором и прикључком за рачунар;
- Кабинет за информатику опремљен је „пааметном таблом“, пројектором и са 18 рачунара AMD Ryzen најновије генерације; овај кабинет се такође користи и за теоријску наставу обуке у вожњи;
- Кабинет за наставу електронике и ел. мерења, кабинет за остале стручне предмете из подручја рада електротехника, као и кабинет за практичну наставу за образовни профил

сервисер термичких и расхладних уређаја опремљени су одговарајућим намештајем и наставним средствима, чије се залихе, посебно потрошног електро-материјала, обнављају сваке године у зависности од потреба за реализацију наставе;

- Кабинет за општу машинску праксу ученике електро-струке је, осим одговарајућим машинским алатом, опремљен и рачунарима за компјутерско цртање;
- Саобраћајни кабинет опремљен је „паметном таблом“, пројектором, са 8 десктоп рачунара, једним лаптопом и електронским симулатором вожње;
- Фонд школске библиотеке броји 8800 књига и садржи мноштво наслова из школске лектире, као и из области белетристике, филозофије, психологије, друштвених, природних и примењених наука, историје, уметности и спорта, као и школске уџбенике, за којима постоји велика потражња; у библиотеци се такође налази и ProTouch монитор, па се ова просторија често користи и као учионица за часове из свих предмета;
- Фискултурна сала је реновирана 2016. године, када је постављена тарафлекс подлога; наставна средства и опрема се сваке године набављају у складу са захтевима наставног плана и програма.

За потребе обуке у вожњи „Б“ и „Ц“ категорије у оквиру практичне наставе ученика саобраћајне струке, ауто-школа поседује пет аутомобила Chevrolet Spark, два аутомобила Opel Corsa 1.4 и камион Mercedes-Benz Atego 1218.

Школа је опремљена унутрашњом Wi-Fi мрежом, која олакшава коришћење електронског дневника, уведеног школске 2018/2019. године и наставу одређених предмета када је потребан приступ интернету.

За потребе евиденције о образовно-васпитном раду набављено је 11 таблета Huawei Media Pad T3.

За потребе реализације наставе и евиденције о образовно-васпитном раду, донацијом Министарства просвете набављено је 10 лаптоп рачунара Тесла.

Донацијом Војске Србије, за потребе реализације наставе у подручју рада саобраћај, набављен је камион са пресецима мотора и свих других важних склопова.

Сваке године се услови за живот и рад у школи, како у њеној основној, образовно-васпитној, тако и у осталим делатностима, побољшавају, уз огроман труд и залагање свих чланова колектива. Наставна средства и опрема се набављају и обнављају уз свест о потреби за хватањем корака са савременим технологијама.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Састав колектива у школској 2023/2024. години:

Управа школе и администрација

- Дарко Радовановић, дипл. инжењер машинства, директор
- Зоран Јоњић, дипл. правник, секретар
- Јелена Вујин, рачуноводствено-обрачунски радник
- Сања Вељковић, административно-финансијски радник

Запослени у настави

Општеобразовни предмети

- Даница Максимовић, професорка српског језика и књижевности
- Ивана Симић, професорка српског језика и књижевности
- Звездана Митровић, професорка српског језика и књижевности
- Маја Кондић, професорка енглеског језика
- Владимир Милосављевић, професор енглеског језика
- Ивана Стевановић, професорка енглеског језика
- Урош Траиловић, професор историје
- Невена Рогожарски, професорка географије
- Татјана Докмановић, професорка ликовне културе
- Никола Шојановић, професор физичког васпитања
- Иван Наумовић, професор физичког васпитања
- Татјана Ранђеловић, професорка хемије
- Душан Радовановић, професор биологије и екологије
- Светислав Љубисављевић, професорка физике
- Сања Љубомировић, професорка математике
- Лидија Чаловић, професорка математике
- Бранислав Стојановић, професор математике
- Владан Јовановић, професор социологије и устава и права грађана
- Слободанка Матић, професорка филозофије
- Анка Крстић, професорка рачунарства и информатике
- Иван Филиповић, професор верске наставе

Саобраћајна и машинска група предмета

- Ивана Стокић, професорка саобраћајне групе предмета
- Горан Тасић, професор саобраћајне групе предмета
- Владислава Стевић, професорка саобраћајне групе предмета
- Мирослав Станојевић, професор саобраћајне групе предмета
- Злата Јовић, професорка саобраћајне групе предмета

- Јасмина Младеновић, професорка саобраћајане групе предмета
- Ненад Радуловић, професор саобраћајне групе предмета
- Никола Милосављевић, професор саобраћајне групе предмета
- Јелена Раковић, професор саобраћајне психологије
- Драган Богдановић, професор машинске групе предмета
- Марија Премовић, професорка машинске групе предмета

Електро група предмета

- Саша Антоновић, професор практичне наставе и економике
- Зорица Гошев, професорка практичне наставе
- Силвана Вељковић, професор електро групе предмета
- Милица Обреновић, професорка електро групе предмета
- Данијела Павић, професорка електро групе предмета
- Милан Николић, професорка електро групе предмета
- Оливера Филиповић, професорка електро групе предмета

Стручни сарадници

- Тања Бабејић, психолог
- Ивана Вујчић, професорка енглеског језика, библиотекарка

Инструктори вожње

- Драган Ђорђевић
- Дејан Стојадиновић
- Ненад Милановић
- Драгана Пајић
- Данијел Ђорђевић

Помоћно-техничко особље

- Марина Вукићевић, хигијеничарка
- Весна Јотић, хигијеничарка
- Гордана Сотиров, хигијеничарка
- Марија Стевић, хигијеничарка
- Златица Миљковић, хигијеничарка
- Зоран Николић, домар

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Запослени наставници и стручни сарадници који непосредно раде са ученицима у образовно-васпитном раду, и у теоријској, и у практичној настави, испуњавају критеријуме у погледу степена образовног нивоа, а који су прописани Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у средњим стручним школама.

Наставник практичне наставе у електро струци Саша Антоновић има одговарајуће образовање у шестом степену, али и седми степен у звању дипломираног економисте.

Наставу изборног предмета *грађанско васпитање* држи Милош Бранковић, професор историје.

У школи постоје дефинисане процедуре увођења приправника у рад сагласно прописима, а без лиценце је, одн. у поступку је полагања испита за лиценцу, четворо наставника и пет инструктора вожње.

У школи је у потпуности утврђен стандард који се односи на обезбеђеност људских ресурса. Запослен је потребан број наставника и стручних сарадника и по потреби посла у рад школе се укључују нови кадрови, који због забране запошљавања у јавном сектору раде на одређено време.

Број и прописане квалификације ненаставног особља су такође у складу са прописима. Волонтера нема.

У документима школе, школским актима, решењима и одлукама види се да постоји јасна организациона структура, да су формирана стручна тела и тимови, у складу са компетенцијама запослених и да су задужења равномерно распоређена.

Директор укључује запослене у процес доношења одлука кроз рад стручних већа, актива и тимова и предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика. За мотивисање запослених директор користи различите механизме, као што су похвале у личним контактима и јавно на седницама Наставничког већа, али и доделом признања и награда на свечаностима школе.

На основу анализе података закључујемо да су људски ресурси у функцији квалитета рада школе.

5. УЧЕНИЦИ

Структура одељења по подручјима рада, образовним профилима и разредима у школској 2023/2024. години:

Подручје рада *ЕЛЕКТРОТЕХНИКА*

Разред	Образовни профил
Први	Електричар
	Сервисер термичких и расхладних уређаја
	Аутоелектричар
Други	Електричар
	Сервисер термичких и расхладних уређаја
	Аутоелектричар
Трећи	Електричар
	Сервисер термичких и расхладних уређаја
	Аутоелектричар

Подручје рада *САОБРАЋАЈ*

Разред	Образовни профил
Први	Возач моторних возила
	Техничар друмског саобраћаја
Други	Возач моторних возила
	Техничар друмског саобраћаја
Трећи	Возач моторних возила
	Техничар друмског саобраћаја
Четврти	Техничар друмског саобраћаја

У школској 2023/2024. години било је 448 ученика, распоређених у 17 одељења.

Флуктуација ученика у претходних 5 школских година:

ШКОЛСКА ГОДИНА	Уписано на почетку године	Уписано у току године	Исписано ученика	Искључено ученика	Свега ученика на крају шк. године
2017/2018.	469	5	16	/	458
2018/2019.	490	11	32	/	469
2019/2020.	477	12	21	/	466
2020/2021.	469	5	14	/	460
2022/2023.	451	17	29	/	439

Однос уписаних и исписаних ученика током школске године је око 1:3, што на крају школске године даје резултат од око 10 ученика мање у односу на почетак.

Посебно је занимљив податак из шк. 2018/2019. год, као и из 2022/2023, када се из школе из различитих разлога исписао број ученика који одговара читавом једном одељењу.

Највећа флуктуација у 5 година уназад је у комбинованим одељењима првог разреда електро струке, а најмања у одељењима у образовном профилу *техничар друмског саобраћаја* у свим разредима.

1. ПРИОРИТЕТ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Анализом и испитивањем потреба свих интересних група по областима квалитета, а по основу самовредновања рада школе у претходне три године дошло се до следећих приоритетних потреба које треба да се унапреде у периоду 2024-2029.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Образложење: Анализа посећених часова и самовредновања указује на сталну потребу за развијањем и побољшавањем наставног процеса, која би подразумевала усавршавање наставног кадра школе:

- повећање квалитета знања;
- настава са јасно формулисаним циљевима чије је остваривање лакше пратити;
- активније учествовање ученика у наставном процесу – нарочито у подручју процењивања свог напретка;
- интеракција наставника и ученика са јасним повратним информацијама наставника;
- осавремењивање наставног процеса кроз примену мултимедијалних средстава.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Образложење: Потребно је радити на подршци ученицима у развијању самопоуздања, друштвено укључивање у све сфере живота и трајно усвајање знања кроз:

- побољшавање комуникације међу професорима и родитељима у циљу помоћи ученицима;
- ефикасно праћење промена у напредовању ученика.

ЕТОС

Образложење: Комуникација унутар школе:

- побољшање комуникације на релацији професор – ученик;
- побољшање комуникације међу професорима;
- побољшање комуникације на релацији професор - родитељ;
- подизање одговорности ученика за поштовање прописа школе;
- подизање одговорности родитеља за поштовање прописа школе ;
- подизање одговорности ученика за одржавање хигијене у школи;
- повећано присуство родитеља у свим активностима школе.

Образложење: Обогаћивање начина информисања друштвене средине о активностима школе:

- учепће школе на сајму образовања;

- редовније ажурирање школског сајта – информисање на недељном нивоу.

РЕСУРСИ

Образложење: Сагледавањем и анализом извештаја о стручном усавршавању наставника примећена је мања заступљеност компетенција К3 и К4. Могућност за унапређивање:

- утврђивање приоритета Школе у области стручног усавршавања наставног кадра;
- развијање компетенција наставника, директора и стручних сарадника;
- стварање услова за набавку и опремање одељења модернијим училима;
- проширивање делатности ученичке задруге;
- оснивање новог одсека.

ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПО ОБЛАСТИМА

ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ :

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
3. ЕТОС
4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОПШТИ ЦИЉЕВИ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	ЕТОС	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
Оснаживање педагошких компетенција наставника кроз континуирану едукацију и оспособљавање за самоевалуацију и самовредновање свог рада	Трајно усвајање знања, развој самопоуздања, укљученост у све сфере живота.	Унапређивање комуникације у колективу кроз неговање разумевања, уважавања личности, толеранције у односу на професионалност и радно искуство и креативност	Осавремењавање наставног процеса увођењем нових наставних средстава и технологија

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ:

1. Оснаживање педагошких компетенција наставника кроз континуирану едукацију и оспособљавање за самоевалуацију и самовредновање свог рада.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:

1.1 Обучавање наставника за примену савремених метода и наставних облика – подизање компетенција наставника

Задаци	Активности	План евалуације			
		Планирано време реализације	Носиоци активности	Докази	Критеријум успеха
1.1.1 Сачинити лични план професионалног развоја	Израда личног професионалног плана наставника; Израда документа о вредновању интерног стручног усавршавања; Ажурирање портфолија наставника	Почетком, током и крајем сваке школске године	Тим за професионални развој; Педагошки колегијум; Стручна већа; Стручни активи.	Увид у портфолио – Извештаји сваког наставника	Сви наставници, стручни сарадници имају лични план стручног усавршавања
1.1.2 Увид у оспособљавање наставника за примену новостечених знања,	Угледни часови; Посета наставе (разредна, групна и индивидуална)	Током сваке школске године	Чланови стручних већа; Директор школе; психолог школе.	Записници и извештаји одговарајући х докумената	12 огледних/ угледних часова на годишњем

савремених метода и успешности у реализацији наставе.					нивоу; 4 јавна часа у разредима
1.1.3 Појачати професионалне компетенције наставника	Мотивисати наставнике за извођење огледних и угледних часова са применом саврмених метода рада – 12 часова годишње ; Организовати јавне часове са одређеном тематиком по разредима – 4 годишње.	Сваке школске године	Педагошки колегијум; Тим за професионални развој; Стручна већа; Стручни активи.	Анализе посећених огледних и угледних часова	20% успешнија реализација матурских и завршних испита у односу на претходни период

1.2 Подизање квалитета наставе и учења зарад боље мотивисаности кроз подстицање корелације наставних садржаја

Задаци	Активности	План евалуације			
		Планирано време реализације	Носиоци активности	Докази	Критеријум успеха
1.2.1 Оплемењивање наставног процеса употребом савремених наставних средстава у настави	Мотивисање и обука наставника за примену интернет алата у наставном процесу	Током сваке школске године	Чланови стручних већа	Анализирање на састанцима стручних већа, Разговор са ученицима на разредним часовима	Сви наставници користе мултимедијална средства најмање једном месечно
1.2.2 Конкретизовање циљева у наставном процесу	Посета чланова стручних већа угледним часовима.	Током сваке школске године.	Стручна већа, Педагошка служба	Анализа посећених часова.	У свим оперативним плановима наставника су наведени исходи
1.2.3 Прецизирање корелације наставног садржаја у оперативним плановима наставника и часовима тематског планирања	Усаглашавање наставних тема у оквиру стручних већа практичне и теоретске наставе.	Почетком сваке школске године.	Чланови стручних већа, Педагошки колегијум	Преглед оперативних планова наставника; Документација стручних већа	У оперативним плановима наставника су наведене корелације наставних садржаја

1.3 Подстицање одговорности ученика према настави, учењу и сопственом напредовању

Задаци	Активности	План евалуације			
		Планирано време реализације	Носиоци активности	Докази	Критеријум успеха
1.3.1 Развијање личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате	Ангажовати ученике у школским пројектима, истраживачком раду, презентовање садржаја одређених програма .	Сваке школске године	Педагошка служба, Чланови стручних већа, Ученички парламент	Извештаји о раду УП, Педагошка документација предметних наставника	Ученици су спостигли позитиван успех на крају школске године
1.3.2 Континуирано вођење ученичког портфолиа	Израда ученичког портфолиа на почетку школске године код ученика 1.разреда; Израда самопроцене знања; Праћење напретка кроз успех по кварталима	Сваке школске године	Ученички парламент, Разредне старешине, Педагошка служба, Наставник информатике	У плану рада предмета информатика постоји област формирање и израда ученичког портфолиа у месецима класификаци оних периода; Праћење	Одељењске старешине и предметни наставници воде педагошку документацију

				успешности ученика на класификаци оним периодима	
1.3.3 Конкретизовати активности Ученичког парламента, зарад поспешивања рада и већег укључивања УП у рад Школе.	Одабир председника и чланова и конституисање УП; Израда плана рада УП; Израда полугодишњег и годишњег извештаја рада УП	Сваке шк.године на почетку, полугодишту и на крају школске године у периоду	Директор школе, Разредне старешине, Педагошка служба, Ученички парламент	Годишњи план рада школе, Извештаји о раду школе	Ученички парламент учествује у раду школе

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОПШТИ ЦИЉ:

2. Развој самопоуздања, друштвене укључености у све сфере живота и континуирано усвајање знања.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

2.1 Лични и социјални развој ученика

Задаци	Активности	План евалуације			
		Планирано време реализације	Носиоци активности	Докази	Критеријум успеха
2.1.1 Брига о ученицима	Рад на безбедности и сигурности ученика у школи; Праћење физичког, психичког, емоционалног стања и социјалних потреба ученика	Током сваке школске године.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Разредне старешине, Стручна служба	Посматрање Записници са седница и протокола о васпитном раду са	Већина ученика задовољна ; Смањен број васпитно-дисциплинских мера начињених

				ученицима Досијеи ученика Статистика	због недисциплине; Већи просек на крају класификациони х периода;
2.1.2 Подршка у учењу	Израда добро конципираног плана рада наставника; Редовно праћење и разматрање напретка ученика; Стручна помоћ наставника у пружању подршке ученицима у процесу учења; Формирање Тима за вршњачку подршку ученицима.	Током сваке школске године.	Тим за додатну подршку, Педагошка служба, Одељенско веће/Предметни наставници, Ученичкипарламент	Евиденција о допунској настави, додатној настави, секцијама и о раду психолога школе	Побољшање успеха ученика, 75% испитаника зна које врсте подршке функционишу у школи
2.1.3 Лични и социјални развој ученика	Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика , Укључивање родитеља и реализовање	Током сваке школске године.	Разредне старешине, Педагошка служба, Ученички парламент Савет родитеља	Извештај о реализацији Годишњег плана	Задовољство ученика, Годишње спроведене 2

	заједничких активности за родитеље и ученике				активности које укључују родитеље и ученике, Једном месечно посете одељењима школе од стране психолога
2.1.4 Професионална орјентација	Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности; Организација презентација о актуелним могућностима даљег школовања; Припрема за полагање матуре и завршног испита.	Током сваке школске године.	Одељенско веће/Предметни наставници, Разредне старешине, Педагошка и Психолошка служба, Тим за додатну подршку, Тим за вршњачку подршку	Брошуре, презентције, плакати, Тестирање учника, Сарадња са Заводом за запошљавање	Повећање броја ученика који су наставили школовање; Праћење новина у Закону о средњем образовању у стручним

					школама - припрема за матурски и завршни испит
--	--	--	--	--	---

ЕТОС

ОПШТИ ЦИЉ:

3. Унапређивање комуникације у колективну неговањем толеранције, разумевања и уважавања личности у односу на професионалну, компетентност, радно искуство и креативност.
4. Обогаћивање начина информисаности локалне средине о активностима школе и њеном деловању.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- 3.1 Боља комуникација у школи на свим релацијама у циљу ефикаснијег рада

Задаци	Активности	План евалуације			
		Планирано време реализације	Носиоци активности	Докази	Критеријум успеха

3.1.1 Уважавње различитости наставника у односу на професионалну компетентност, ратно искуство и креативност.	Организовати радионице комуникације; Организовање трибина, саветовања са актуелном тематиком. Посета огледним и угледним часовима	Током сваке школске године..	Стручна служба, Тим за професионални развој, Наставничко веће	/	/
3.1.2 Неговање успешне комуникације, толеранције и разумевања	Одабрати семинар из области К4 који ће бити приоритет школе; Обезбедити средства за семинар из Градске управе; Пратити ефекте семинара на комуникацији у колективу, Тимски рад у оквиру заједничких пријеката у школи; Тимски рад у оквиру Стручних органа,	Током сваке школске године..	Директор, Тим за професионални развој, Стручна већа, Стручни активи, Тимови	/	/

	тимова и педагошког колегијума; Организовање заједничких дружења				
3.1.3 Ефикаснија комуникација на релацији стручни, руководећи и саветодавни органи	Дефинисање начина комуникације и праваца информисања свих актера; Прикупљање предлога о начину преношења информација о задацима стручних руководећих и саветодавних органа; Доношење закључака и дефинисање начина комуникације на свим релацијама.	Током сваке школске године..	Директор, Стручна већа, Стручни активи, Тимови	/	/
3.1.4 Ефикасна комуникација на релацији родитељи	Организовање заједничких трибина на којима ће учествовати родитељи, наставници и ученици; Анкетирање	Током сваке школске године..	Стручна служба, Наставници, Тимови у школи	/	/

– ученици - наставници	родитеља по питању тема које за које су заинтересовани а везане су за васпитање, образовање и рад школе; Прикопљање информација и обрада резултата анкете; Реализација заједничких активности, и сачињавање листе предлога за унапређивање рада школе.				
---------------------------	---	--	--	--	--

4.1 Сви чиниоци локалне средине препознају Школу као место квалитетног уметничког образовања и разноврсних активности.

Задаци	Активности	План евалуације
--------	------------	-----------------

		Планирано време реализације	Носиоци активности	Докази	Критеријум успеха
4.1.1 Појачана сарадња са основним и средњим школама у граду	Формирање екстерног Тима за промоцију школе и дефинисање термина и начина представљања школе	Почетком сваке школске године	Директор, Стручна служба; Педагошки колегијум; Стручна већа;	Извештаји, сајт и facebook страна школе	Повећано интересовање ученика за упис у школу
4.1.2 Промовисати школу и у другим сферама друштвеног живота кроз производе рада секција	Осмишљавање презентације рада секција кроз изложбе, радне акције, приредбе и друго;	Током сваке школске године континуирано	Директор школе Стручна већа, Предметни наставници, Ученички парламент	Извештај УП, сајт и facebook страна школе	Већа медијска заступљеност школе у писаним и електронским медијима у Граду
4.1.3 Редовно информисање друштвене средине о активностима школе	Ажурирање школског сајта на недељном нивоу,	Током сваке школске године континуирано	Директор школе, психолог и председник комисије за КЈД	Сајт школе	Већа медијска заступљеност школе у писаним и електронским медијима у Граду

путем Школског сајта	Прикупљање мултимедијалног материјала				
-------------------------	---	--	--	--	--

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљеви:

I. Унапредити квалитет знања ученика, вредности код ученика, учинити већом мотивисаност ученика

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

Подизање квалитета овладавања главним стручним компетенијама, знањем, разумевањем, вештинама и ставовима предвиђеним образовним профилима.

Стварање базе информација, евиденције о броју ученика који су запошљени у року од годину дана по завршетку школовања и броју ученика који после завршетка средње школе настављају даље школовање на вишем/високом образовању.

Унапредити квалитет допунске и додатне наставе уз праћење резултата остварених уз помоћ истих.

Унапредити начин јавног оглашавања постигнућа и напредовање ученика.

Развијање свести о чувању животне средине.

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

Задаци	Активности	План евалуације			
		Планирано време реализације	Носиоци активности	Докази	Критеријум успеха
Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Континуирано праћење успеха ученика на класификационим периодима, на полугодишту и на крају школске године	На класификационим периодима	Одељењско веће, одељењски старешина, психолог	Анализа документације (извештаја педагога о успеху ученика)	Успех ученика се континуирано прати и побољшан је у односу на претходну школску годину у просеку за 10-15%
Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Појачан васпитни рад са ученицима који имају потешкоћа у усвајању наставних садржаја	Током сваке школске године.	Одељењски старешина, предметни наставник, психолог, одељењско веће	Документација психолога, педагошка свеска, анализа дневника образовно-васпитног рада	10-15% ученика који су укључени у појачан васпитни рад показали су напредовање

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Евидентирање ученика који су се исписали у току школске године уз навођење разлога за исписивање	Током сваке школске године.	Одељењско веће, секретар, одељењски старешина, психолог	Анализа документације	Ажурно се води евиденција о броју исписаних ученика
Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Интензивнија комуникација на релацији ученик - родитељ -одељењски старешина-предметни наставник-педагог	Током сваке школске године.	Психолог, одељењски старешина, предметни наставник	Анализа документације (педагошка свеска наставника, записници психолога)	Број обављених разговора је у границама постојеће праксе
Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Планирање и реализација допунске наставе у складу са потребама ученика	Током сваке школске године.	Предметни наставник, стручно веће	Анализа планова допунске наставе, посете часовима допунске наставе	Допунска настава планирана и реализована редовно у складу са потребама ученика
Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Анализа напретка ученика који похађају допунску наставу	Током сваке школске године.	Одељењски старешина, предметни наставник, психолог	Анализа дневника осталих облика образовно-васпитног рада	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак (најмање 10%)

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Планирање и реализација додатне наставе у складу са потребама ученика	Током сваке школске године.	Предметни наставник, стручно веће	Анализа планова додатне наставе, посете часовима додатне наставе	Додатна настава планирана и реализована редовно у складу са потребама ученика
Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Анализа напретка ученика који похађају додатну наставу	Током сваке школске године.	Одељењски старешина, предметни наставник, психолог стручно веће за област предмета,	Анализа дневника осталих облика образовно-васпитног рада	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак (најмање 10%)
Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Праћење напретка ученика за које је сачињен ИОП	На класификационим периодима	Одељењски старешина, предметни наставник, психолог	Анализа документације	Ученици који раде по ИОП-у остварују напредак у складу са планираним активностима и исходима
Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Анализа успеха ученика на завршним испитима	На крају сваке школске године	Одељењски старешина, предметни наставник, психолог, тим за самовредновање	Анализа документације	Континуирано побољшање успеха ученика на завршним испитима за најмање 10%

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Учешће ученика у изради програма ваннаставних активности	Током сваке школске године.	Директор, психолог, координатор актива за РП, наставници, ученици	Увид у Евиденцију	Ученици учествовали у изради програма ваннаставних активности
Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Похваљивање и награђивање постигнућа ученика	Током сваке школске године.	Директор, психолог, наставници, одељењске старешине	Увид у евиденцију	Постоји евиденција о напретку ученика; Напредак ученика се награђује Фото панои
Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Праћење ученика по завршетку школовања	Годину дана након завршетка школовања	Одељенски старешина, Психолог, директор	Увид у евиденцију	Од школске 2015/16 постоји евиденција о праћењу
Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Резултате националних и међународних тестирања користити за унапређивање наставе и учења.	Током сваке школске године.	Предметни наставник, одељенски старешина, психолог, директор	Увид у евиденцију	Постоји евиденција о напретку ученика

6. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

У Политехничкој школи, матурски-завршни испит је комплексан у зависности од образовног профила који постоје у нашој школи.

У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања. Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду. Зато се велика пажња мора посветити припреми ученика за полагање завршних испита.

Потребна је добра сарадња са тимовима наставника задужених за израду правилника о завршним испитима, стална комуникација са колегама из заједница стручних школа којима припадају образовни профили, као и координација у оквиру наше школе.

Обзиром да је све више образовних профила који из огледа прелазе у редовна занимања ,као и да се наставни планови мењају и развијени су на основу стандарда класификација, матурски односно завршни испити су веома важан показатељ успешности васпитно-образовног рада.

Завршним испитом по новом концепту се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном трогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације и програмом прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. главне стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила

Резултате матурских и завршних испита прате стручна већа, наставници практичне наставе и педагог школе, анализирају резултате и закључке анализе користе за унапређивање рада у наредној години.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Докази
Успешно реализован испит на крају школске године у складу са правилником	крај школске године - јуни	ментори, социјални партнери, предметни наставници, ученици	записници
Анализа резултата	јуни-јануар	чланови стручних већа, одељенска већа, наставничко веће, стручни сарадник	записници, извештаји
Дефинисање предности и слабости у реализацији испита	јуни-јануар	стручна већа, социјални партнери	записници, извештаји
Дефинисање стручних компетенција у којима ученици не остварују очекиване резултате као и узрока за то	јуни-јануар	стручна већа, предметни наставници, социјални партнери	записници, извештаји
У оквиру наставног процеса посебно обрадити одређене теме неопходне за стицање стандардом прописаних компетенција	током целе школске године	предметни наставници, ментори	записници, извештаји, евиденција у е-дневнику
Сарадња са Заједницама школа	током целе школске године	координатори, председници стручних већа, директор	извештаји
Избор тема за полагање испита	фебруар-март	стручна већа	записници, извештаји
Припрема за полагање завршних испита	март-јуни	ментори, предметни наставници, социјални партнери	записници, извештаји

6а. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Политехничка школа од свог настанка негује традицију добре и свестране сарадње са фирмама и организацијама односно послодавцима из сектора којима припадају образовни профили, на обострану корист и задовољство. Организација

практичне наставе захтева добру сарадњу и координацију са сервисима, предузећима, агенцијама и другим привредним субјектима из локалне заједнице. Промене и напредак на пољу технике као и потребе тржишта рада захтевају да се ова сарадња шири и да се планирају нове активности. Уочена је потреба да се теоријска настава усклади са практичним задацима које ученици обављају у склопу практичне наставе, као и то да пракса ван школе утиче и на постигнућа ученика из теоријских предмета. Практична настава ван школе омогућава послодавцима да још у току школовања, усмере ученике на специфичности које су потребне и да по завршетку школовања наши ученици буду најбољи кандидати за та радна места. Треба опет напоменути да је и досадашња сарадња задовољавала потребе школе, као и послодаваца и социјалних партнера са којима школа сарађује.

У циљу унапређења ове сарадње Политехничка школа планира у следећем периоду неколико активности.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Докази
Разговори са родитељима у циљу проналађења нових могућности сарадње	Почетак и крај школске године	Родитељи, одељенске старешине, наставници практичне наставе	Записници, извештаји
Координација на нивоу стручног већа	Током целе школске године	Чланови стручног већа, предметни наставници и наставноци практичне наставе	Записници, извештаји
Редовни састанци на нивоу стручних већа са представницима социјалних партнера и послодаваца	Дав пута у току школске године (најмање једном)	Чланови стручног већа, представници социјалних партнера из локалне заједнице и шире	Записници, извештаји, остала документација, фотографије
Организација стручних екскурзија	Током целе школске године, најмање једном	Наставници практичне наставе, предметни наставници, ученици, фирме, сервис и предузећа из	Извештаји, фотографије, углеби часови на тему стручне екскурзије

		локалне заједнице и шире,са којима није до сада остварена сарадња	
Посете послодавцима ради упознавања	Током целе школске године	Наставници практичне наставе, предметни наставници, ученици, фирме, сервис и предузећа из локалне заједнице и шире,са којима није до сада остварена сарадња, Друштво инжењера и техничара	Извештаји
Сарадња са Националном службом за запошљавање ради увида у ситуацију на тржишту рада	Два пута у току школске године а најмање једном	Председници стручних већа, наставници практичне наставе, директор, секретар	Електронска пошта, дописи, извештаји

7. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Општи циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група						Евалуација
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености Очекивани	Особе задужене за евалуацију и праћење	Време евалуације
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика којима је потребна додатна подршка	Стручна служба, Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку	Август текуће школске године, континуира но током школске	Већи број ученика из осетљивих група, који похађа наставу	Педагошки колегијум, Одељењско веће, Тим за ИОП	Крај школске године
	План и програм рада школског тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	Август текуће школске године	План који би пружио наставницима и ученицима боље услове за рад	Директор школе; Тим за ИОП	Септембар текуће школске године
	Идентификовање ученика којима је потребан неки облик додатне подршке	Тим за додатну подршку	Септембар и током школске године	Сви ученици којима је потребан неки вид додатне подршке је добијају	Директор школе; Тим за ИОП	На крају полугодишта и на крају школске године
	Препознавање ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку, стручна служба, одељењски старешина, предметни наставници	Август текуће школске године и јун након тестирања првака	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку	Директор школе; Тим за додатну подршку и тим за инклузивно образовање	Септембар текуће школске године и крај првог полугодишта
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике који имају тешкоћа у савладавању школских захтева и даровите ученик ИОП 1-3	Тим за додатну подршку ученицима, Тим за инклузивно образовање	Почетак школске године па затим тромесечно, односно полугодишње	Постојање ИОП 1-3; Постојање ставке ИОП у дневним припремама	Директор школе; Тим за инклузивно образовање	Септембар и јануар текуће школске године
	Организовање стручног (акредитованог) семинара за	Директор школе, Тим за инклузивно	Време реализације у складу са Годишњим	Планови и програми у којима је посебно	Директор школе; Тим за	Крај текуће школске године

	наставнике из области додатне подршке и инклузивног образовања	образовање, Тим за стручно усавршавање	планом рада школе	означен начин рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	инклузивно образовање	
	Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности	Тим за додатну подршку	Током школске године	Педагошка документација наставника	Директор школе; Тим за додатну подршку	Полугодиште и крај текуће школске године
	Организовање радионица за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручна служба, одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање	Током школске године	Извештај стручне службе са радионица	Тим за инклузивно образовање	Крај текуће школске године
	Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интересорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Директор школе, стручна служба, Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку	Континуирано током школске године	Извештаји стручне службе и Тима за инклузивно образовање	Педагошки колегијум и директор школе; Тим за додатну подршку и Тима за инклузивно образовање	Крај текуће школске године
	Формирање Актива родитеља деце из осетљивих група и укључивање њиховог представника у Савет родитеља	Наставничко веће, Савет родитеља	Континуирано током школске године	У оквиру извештаја Тима за инклузивно образовање налази се извештај Актива родитеља деце из осетљивих група	Стручна служба, одељењски старешина и Тим за инклузивно образовање, директор	Полугодиште и крај школске године

8. ПЛАН РАДА СА ПОСЕБНО ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава надпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју.

Обзиром на то да надарена деца уче брже и лакше од просечног детета, потребан им је шири распон активности од уобичајеног. Због тога је потребно осигурати праве подстицаје, који ће бити разнолики, али који ће и охрабривати учење, осигурати адекватне материјале за учење, пружити ученику могућност да учи по моделу, те осигурати што више искустава, вежби, јер је све то пресудно за каснији развој високих способности. При свему томе, потребно је на нивоу школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на знању, а не на позицији моћи, као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима. Наставник треба да омогући ученику релативно самостално и самоиницијативно учење усклађено са друштвеним и општим задацима наставе и да подстиче сопствено стваралачко мишљење и оригиналност његове личности.

Рад са посебно талентованим и надареним ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1) ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи постоје ученици који показују изразит таленат за одређене области. Неопходно је да наставници када препознају такве ученике обавештавају одељенске старешине, родитеље, педагошко-психолошку службу, Стручни тим за инклузивно образовање.

Селекција се врши кроз психолошке тестове, тестове знања, интервјуе и свих осталих релевантних извора сазнања.

2) ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума – било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање – образац Педагошки профил ученика/ученице).

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја.

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- Коришћење напреднијих уџбеника/одговарајуће литературе;
 - Прилика да брже прође кроз базично градиво;
 - Самосталан рад;
 - Рад са ментором;
 - Сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација;
 - Задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена;
-

- Дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења;
- Коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави;
- Флексибилни временско-просторни услови за рад;
- Едукативни излети и посете различитим институцијама;
- Гостујући предавачи, стручњаци из области саобраћаја и електротехнике.

ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- Додатна настава из појединих предмета;
- Слободне активности (секције);
- Примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице;
- Семинари, летњи кампови и слично.

МОТИВИСАЊЕ ПОСЕБНО ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- Добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, или за изузетне резултате у неком другом облику активности;
- Јавно похваљивање, на седници Наставничког већа, на сајту школе или у школском часопису, другим медијима;
- Укључивање у презентацију школе;
- Вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике;
- Вођење часа;
- Учешће на Сајму образовања.

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Препознавање надарених и талентованих ученика	➤ Стручни сарадници ➤ Тим за ИОП ➤ Одељенске старешине ➤ Предметни наставници ➤ Родитељи	Септембар и октобар сваке школске године или након периода адаптације ученика и упознавањем са садржајем предмета
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичење, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности ... • Израда педагошког профила ученика • Израда ИОП 3 • Реализација ИОП-а • Анализа реализације ИОП-а • Сарадња са родитељима • Сарадња са стручним службама ван школе	➤ Стручни сарадници ➤ Тим за ИОП ➤ Одељенске старешине ➤ Предметни наставници ➤ Родитељи	Током школске године

Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана	➤ Стручни сарадници ➤ Тим за ИОП ➤ Одељенске старешине ➤ Предметни наставници ➤ Родитељи	Јун (класификациони периоди)
---	--	---------------------------------

9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Програм заштите ученика сачињен је на основу Посебног протокола за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовним и васпитним установама који је сачинила Влада Републике Србије и Министарство просвете.

На основу општег циља Посебног протокола сачињен је програм који подразумева следеће:

- Мере превенције за стварање безбедне средине за живот и раде деце и ученика
- Мере интервенције у случајевима када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање

Програм је дефинисан у оквиру Школског програма кроз активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Овај програм садржи следеће мере и активности и спроводи се током читаве школске године:

- Образовно-васпитни процес као део програма заштите ученика од насиља; нарочита пажња овом питању посвећена је у оквиру изборних предмета, верске наставе и грађанског васпитања, на часовима одељенског старешине као и из хуманистичких наука.
 - Сарадња са институцијама у граду – центром за социјални рад, полицијском управом и тужилаштвом, у виду предавања за родитеље чија су деца под ризиком да узврше насиље или на други начин дођу у сукоб са законом.
 - Сарадња са развојним саветовалиштем у виду предавања за ученике на теме које се тичу превенције насиља.
 - Сарадња са невладиним организацијама у њиховим активностима које се тичу превенције насиља, посебно обуке ученика у развијању вештина комуникације, медијације и сл.
 - Едукација наставника и стручних сарадника о компетенцијама које се тичу превенције насиља, све у оквиру стручног усавршавања.
-

Активности	План евалуације			
	Планирано време реализације	Носиоци активности	Докази	Критеријум успеха
РАД УСМЕРЕН НА УЧЕНИКЕ: Организовати радионице или предавања на тему толеранције	Током школске године	Психолог, одељенске старешине, Ученички парламент	Евиденција психолога и одељенских старешина и записници са састанака Ученичког парламента	Побољшана атмосфера у одељењима
Превентивне активности за ученике и родитеље из програма "Школа без насиља"	Септембар - октобар	Психолог, одељенске старешине, Савет родитеља	Евиденција психолога и одељенских старешина и записници са састанка Савета родитеља	Ученици и родитељи су упознати са врстама насиља
"Упознајмо тим за борбу против насиља"	Током школске године	Психолог, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент	Евиденција психолога и поменутог тима и записник са састанака Ученичког парламента	Ученици знају које врсте насиља постоје и коме могу да се обрате у случају истог
Радионице "Конфликти и како их спречити или решити"	Током школске године	Одељенске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Евиденције одељенских старешина и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Ученици знају како да поступају у конфликтним ситуацијама
Радионице "Предрасуде и стереотипи - повод за насиље"	Током школске године	Психолог, Ученички парламент	Евиденција психолога и записници са састанака Ученичког парламента	Ученици се упознају на који начин предрасуде и стереотипи могу изазвати насиље
Анкетирање ученика о потенцијалном постојању насиља у школи(врста, место...)	Током школске године	Одељенске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља,	Евиденција одељенских старешина и поменутог тима	

		злостављања и занемаривања		Препознавање евентуалног присуства насиља
Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	16. новембар Континуирано током школске године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција поменутог тима	Разумевање потребе ученика за солидарношћу и толеранцијом
РАД УСМЕРЕН НА НАСТАВНИКЕ: Вођење евиденције у свесци дежурства и анализа садржаја свеске дежурства	Током школске године	Дежурни наставници, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција свеске дежурства и евиденција поменутог тима	Примерено понашање ученика
Састанци одељенских старешина исте године	Током школске године	Одељенске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција одељенских старешина	Примерено понашање ученика
РАД УСМЕРЕН НА РОДИТЕЉЕ: Родитељски састанци и индивидуални разговори	Током школске године	Одељенске старешине	Евиденција одељенских старешина	Побољшање сарадње и континуирана сарадња са родитељима
Организовање Отворених врата	Током школске године	Предметни наставници	Евиденција предметних наставника	Континуирана сарадња са родитељима
Савет родитеља разматра превентивне мере и актуалне промене у вези са заштитом од насиља	Током школске године	Савет родитеља, директор, психолог	Записници са седница Савета родитеља, евиденција директора и психолога	Континуирана сарадња са родитељима

10. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Образовање је само по себи изузетно значајно за индивидуални и друштвени развој и активно учешће појединца у друштву. Ученици који напусте школу пре завршетка средњошколског образовања смањују себи могућност за лични и професионални развој, излажу се већем ризику од сиромаштва и социјалне искључености и касније се запошљавају прихватајући мање плаћене послове или остају без посла.

Мере превенције настоје да до ризика од осипања уопште не дође. Најважније је да цела школа буде посвећена спречавању осипања ученика. Мере подразумевају индивидуалан интердисциплинарни приступ ученицима са великим бројем изостанака, у циљу откривања узрока таквог понашања.

У складу са узроцима, прави се индивидуални план мера и активности у циљу спречавања исписивања ученика из школе. Носиоци активности у овом домену су одељењске старешине, стручни сарадник (психолог), родитељи, законски заступници, као и социјалне службе и институције са којима школа сарађује.

План мере превенције треба базирати на следећим активностима :

- Појачан рад одељенских старешина;
- Појачан рад стручног сарадника са ученицима и родитељима;
- Укључивање ученика у рад ученичког парламента, разних секција, ваннаставних активности;
- Јачати систем каријерног вођења и саветовања ученика;
- Вршњачка подршка;
- Информисати ученике о правилима и обавезама у школи;
- Смањење броја изостанака;
- Појачан надзор ученика са посебним потребама;
- Појачана сарадња са факултетима;
- Појачана сарадња са локалном самоуправом;

Ради спречавања осипања ученика планирају се следеће мере:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализирање кретања броја исписаних ученика	Секретар школе Директор	Увид у извештаје о броју уписаних и исписаних ученика	током школске године
Промоција школе	Директор Предметни наставници Ученици завршних разреда, тимови, Ученички парламент	Организација „Дана отворених врата“	мај
Израда флајера	Тим за маркетинг???	Израда флајера	Април/мај
Спровођење тестова за процену професионалних интересовања	Психолог Стручна већа, Тим за каријерно вођење	Израда тестова за процену професионалних интересовања, спровођење и анализа добијених	април

		података	
Промоција школе у медијима	Ученички парламент, Тим за маркетинг???	Гостовање у ТВ и радио емисијама	Током целе школске године, интензивније у априлу/мају
Укључивање ученика у планирање и реализацију образовно-васпитног рада	Предметни наставници Стручна већа	Час замењених улога Укључивање ученика завршних разреда као помагача или демонстратора у оквиру допунске наставе	Друго полугодиште
Мотивација ученика за учење и развијање љубави према занимању	Професори стручних предмета, психолог, директор	Упућивање професора на похађање одговарајућих семинара (нпр. „Електронским учењем до креативне наставе“...) Повезивање са предузећима ради ближег увида у практичну примену знања	Континуирано, током целе године

11. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Низом различитих културних и друштвених догађаја у школи ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности, као и да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљ оваквих активности јесте пре свега да се организује и успостави сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика; да се обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу; развијање позитивног односа и љубави према културним вредностима; подстицање радозналости; неговање, вредновање и самостално креирање културних догађаја.

Тим за културну и јавну делатност усмерава и координира културан дешавања у школи и својом активнишћу доприноси остваривању циљева и задатака школе.

Мере које доприносе достизању циљева:

- Проширивање садржаја додатног рада и слободних активности према склоностима и интересовањима ученика;
- Организација такмичења;
- Мотивисање ученика да учествују на такмичењима;
- Мотивисање ученика да учествују у раду секција;
- Одржавање и организовање позоришних представа, приказивање филмских пројекција и сл;
- Организовање хуманитарних и волонтерских акција;
- Организовање креативних радионица;

Остале активности којима се врши достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Докази
Свечаност поводом пријема првака	31. август	Тим за КЈД, ученици, наставници	Фотографије, Записници са састанака стручних већа, Извештај о раду школе
Припрема Дана школе	5. октобар	Тим за КЈД, ученици, наставници	Фотографије, Записници са састанака стручних већа, Извештај о раду школе

Учесће на Фестивалу стваралаштва младих у оквиру Београдског сајма књига	октобар	Тим за КЈД, ученици, наставници	Фотографије, Записници са састанака стручних већа
Међународно онлајн такмичење “Best in English”.	новембар	Наставници енглеског језика и ученици	Фотографије, Записници са састанака стручних већа
Дан сећања на жртве саобраћајних незгода	новембар	Саобраћајна секција уз подршку неке од организација које се баве безбедношћу саобраћаја	Фотографије, видео пројекције, Записници са састанака стручних већа
Вече енглеског језика и британске културе	децембар	Наставници енглеског језика, ученици музичке, драмске и рецитаторске секције	Фотографије, Записници са састанака стручних већа
Свечаност доделе новогодишњих пакетића	децембар	Тим за КЈД, ученици, наставници	Фотографије, Записници са састанака стручних већа
Приредба поводом обележавања школске славе – Св. Сава	27. јануар	Директор Наставничко веће, Ученици	Фотографије, Записници са састанака стручних већа
Међународно НІРРО такмичење из енглеског језика	фебруар	Наставници енглеског језика и ученици	Фотографије, Записници са састанака стручних већа, дипломе и награде
Учесће на Зип Зоп фестивалу у организацији Центра за културу	фебруар	Тим за КЈД, ученици,	Фотографије, Записници са састанака стручних већа, дипломе и награде
Књижевна олимпијада	друго погудиште	Наставници српског језика и књижевности, ученици	Фотографије, Записници са састанака стручних већа, дипломе и награде
Спортске активности и такмичења	друго погудиште	Наставници физичког васпитања, ученици	Фотографије, Записници са састанака стручних већа, дипломе и награде

Такмичења и смотре из општеобразовних предмета	друго полугодиште	Наставници општеобразовних предмета, ученици	Фотографије, Записници са састанака стручних већа, дипломе и награде
Такмичење рецитатора	друго полугодиште	Наставници српског језика и књижевности, ученици	Фотографије, Записници са састанака стручних већа, дипломе и награде
Вршњачка едукација из области безбедности саобраћаја	новембар – април	Саобраћајна секција и Савет за безбедност саобраћаја града Пожаревца	Фотографије, Записници са састанака стручних већа, дипломе и награде
Републичко такмичење средњих саобраћајних школа	април	Наставници саобраћајне групе предмета, ученици	Фотографије, Записници са састанака стручних већа, дипломе и награде
Сајам технике	мај	Наставници електро струке, ученици	Фотографије, Записници са састанака стручних већа

12. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ ИСПИТИ И ДР.)

Политехничка школа има два подручја рада, из области саобраћаја и електротехнике. Подручје рада саобраћај образује два профила, возач моторних возила (трајање образовања – три године) и техничар друмског саобраћаја (трајање образовања – четири године). Подручје рада електротехника образује три профила, електричар, аутоелектричар и сервисер термичких и расхладних уређаја (трајање образовања за све смерове је три године). У наставку следи кратак увод и детаљно објашњење најзначајнијих процедура које су везане за припрему и полагање матурских и завршних испита, поменутих профила.

Модернизација друштва и усмереност ка економском и технолошком развоју подразумевају иновирање како општих, тако и специфичних циљева стручног образовања. У том смислу стручно образовање у Србији се, пре свега, мора усмеравати ка стицању стручних компетенција и постизању општих исхода образовања, неопходних за успешан рад, даље учење и постизање веће флексибилности у савладавању променљивих захтева света рада и друштва у целини као и већу мобилност радне снаге.

У подручју рада **Саобраћај** 2018/19. године, модернизован је наставни програм: техничар друмског саобраћаја. Овај програм развијен је на основу стандарда квалификације. Примена стандардизације у систему стручног образовања подразумева и увођење матурског испита, којим се обезбеђује провера стечености стручних компетенција прописаних стандардом квалификације.

Прва генерација ученика образовног профила техничар друмског саобраћаја завршава своје школовање полагањем матурског испита школске 2021/22. године.

Програм матурског испита припремљен је уз консултације и према захтевима социјалних партнера – Уније послодаваца, Привредне коморе Србије, одговарајућих пословних удружења и уз активно учешће наставника средњих стручних школа у којима се образовни програм спроводи. Овај програм настао је на основу свеобухватног истраживања различитих међународних концепата матурског испита у стручном образовању, уз уважавање постојећих искустава и услова у овој области у Републици Србији.

Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих, у сарадњи са тимом наставника, припремио је Приручник о полагању завршног испита за образовни профил **возач моторних возила**. Упутства из овог приручника су важна како би се осигурало да се испит спроводи на исти начин у свакој школи и да га сви ученици полажу под једнаким условима.

Приручник за полагање завршног испита је јавни документ намењен ученицима и наставницима средњих стручних школа у којима се план и програм наставе и учења образовног профила **возач моторних возила**, социјалним партнерима и свим другим институцијама и појединцима заинтересованим за ову област.

Концепт матурског испита за образовни профил Техничар друмског саобраћаја

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, појединац стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада.

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила.

Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се

ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);

- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

Поред дипломе, сваки ученик полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи - *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил*, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције и постигнућа ученика.

Концепт матурског испита заснован је на следећим **принципима**:

- уједначавање квалитета матурског испита на националном нивоу,
- унапређивање квалитета процеса оцењивања.

Уједначавање квалитета матурског испита на националном нивоу подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама. Увођење механизма осигурања квалитета дефинисаних кроз стандардизоване процедуре и упутства за реализацију, важан су аспект квалитетног спровођења испита. На тај начин се доприноси уједначавању квалитета образовања на националном нивоу за сваки образовни профил. Унапређивање квалитета процеса оцењивања постиже се применом **методологије оцењивања заснованог на компетенцијама**, као валидног и објективног приступа вредновању компетенција. Развој објективних критеријума процене и одговарајућих метода и инструмената омогућен је успоставом система стандарда квалификације. У складу са тим, оцењивање засновано на компетенцијама почива на операционализацији радних задатака проистеклих из реалних захтева посла односно процеса рада.

Квалитет оцењивања, посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и увођењем делимично екстерног оцењивања. Представници послодаваца, стручњаци у одређеној области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на матурском испиту.

Резултати матурског испита користе се у процесу **самовредновања** квалитета рада школе, али и **вредновања** образовног процеса у датом образовном профилу, на националном нивоу. Они су истовремено и смерница за унапређивање образовног процеса на оба нивоа. За сваки образовни профил припрема се **Приручник о полагању матурског испита**, којим се детаљно описује начин припреме, организације и реализације испита. У састав Приручника улазе: Стандард квалификације Техничар друмског саобраћаја, збирка теоријских задатака за матурски испит, листа радних задатака, комбинације радних задатака, радни задаци и обрасци за оцењивање радних задатака. Приручнике припрема, у сарадњи са тимовима наставника одговарајућег профила, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар).

Концепт завршног испита за образовни профил Водач моторних возила

Завршни испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања.

Завршним испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном трогодишњем образовању, стекао прописана знања, вештине, ставове и способности, за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила. Поред дипломе, школа издаје уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил. Концепт завршног испита који се примењује у свим одељењима истог образовног профила заснован је на **принципима**:

- уједначавање квалитета завршног испита на националном нивоу,
- унапређивање квалитета процеса оцењивања.

Уједначавање квалитета завршног испита на националном нивоу подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама и за сваког ученика. Увођење механизма осигурања квалитета дефинисаних кроз процедуре и упутства за реализацију, важан су аспект квалитетног спровођења испита на националном нивоу. На тај начин се доприноси уједначавању квалитета образовања на националном нивоу за сваки образовни профил.

Квалитет оцењивања посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и увођењем делимично екстерног оцењивања. Школску испитну комисију чине: два наставника стручних предмета за образовни профил, од којих је један председник комисије, и представник послодаваца, стручњак у области, на коју се односи радни задатак. Резултати завршног испита користе се у процесу **самовредновања** квалитета рада школе, али и **вредновања** образовног процеса у датом образовном профилу, на националном нивоу. Они су истовремено и смерница за унапређивање образовног процеса на оба нивоа.

Приручник о полагању завршног испита садржи:

- Програм завршног испита
- Пример радног задатка А за проверу компетенције Управљање теретним моторним возилом
- Радне задатке Б1
- Техничко технолошку документацију за радне задатке Б
- Упутство за оцењивање радних задатка А (Управљање теретним моторним возилом) и

Б (Припрема возила, вођење документације, контрола терета и безбедност и здравље на раду).

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултати који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Докази
Разговор са ученицима и родитељима	септембар	предметни наставници, одељењске старешине, директор, педагог	записници
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	октобар	одељењски стрешина, предметни наставници	евиденција у е-дневнику
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	током године	предметни наставници	записници
Усвајање тема за завршни и матурски рад	март-април	Наставничко веће	записници
Сарадња са социјалним партнерима	током године	ментори, координатори, предметни наставници	извештаји
Менторски рад	март- мај	предметни наставници	решење, извештај
Пробни матурски и завршни испити	април- мај	Предметни наставници	
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	мај	стручна већа, предметни наставници, ментори, директор	извештај
Реализација матурских и завршних испита	јун	Предметни наставници, директор	записници

Концепт завршног испита за образовни профил Аутоелектричар

Завршни испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем завршног испита у средњем стручном образовању, појединац стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада.

Завршним испитом по новом концепту се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном трогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације и програмом прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. главне стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила. Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи - *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил*, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције.

Нови концепт завршног испита који се примењује у свим одељењима истог образовног профила заснован је на **принципима**:

-уједначавање квалитета завршног испита на националном нивоу,

-унапређивање квалитета процеса оцењивања.

Уједначавање квалитета завршног испита на националном нивоу подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама. Увођење механизма осигурања квалитета дефинисаних кроз процедуре и упутства за реализацију, важан су аспект квалитетног спровођења испита на националном нивоу. На тај начин се доприноси уједначавању квалитета образовања на националном нивоу за сваки образовни профил.

Унапређивање квалитета процеса оцењивања постиже се применом методологије оцењивања заснованог на компетенцијама, као валидног и објективног приступа вредновању компетенција. Развој објективних критеријума процене и одговарајућих метода и инструмената омогућен је успоставом система стандарда квалификације.

У складу са тим, оцењивање засновано на компетенцијама почива на операционализацији радних задатака проистеклих из реалних захтева посла односно процеса рада.

Још једна новина директно доприноси унапређивању квалитета процеса оцењивања, а односи се на увођење делимично екстерног оцењивања. Представници послодаваца, стручњаци у одређеној области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на завршном испиту.

Резултати завршног испита могу се користити у процесу **самовредновања** квалитета рада школе, али и **вредновања** образовног процеса у датом образовном профилу, на националном нивоу. Они су истовремено и смерница за унапређивање образовног процеса на оба нивоа.

За сваки образовни профил припрема се **Приручник за полагање завршног испита** којим се детаљно уређује припрема, организација и реализација завршног испита.

Приручник садржи:

- Програм завршног испита
- Листу радних задатака и листу комбинација - Анекс 1
- Радне задатке и обрасце за оцењивање радних задатака – Анекс 2
- Збирни образац за оцењивање радних задатака на завршном испиту – Анекс 3

Приручнике припрема, у сарадњи са тимовима наставника сваког профила, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих.

Завршним испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил **аутелектричар**, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације.

Организација завршног испита спроводи се у складу са Правилником којим је прописан програм завршног испита за образовни профил аутоелектричар. Завршни испит спроводи се у школи или просторима где се налазе радна места и услови у којима се обављају послови занимања за које се ученик образовао. Школа благовремено планира

и припрема људске и техничке ресурсе за реализацију испита и израђује распоред полагања завршног испита.

Припрема ученика за полагање

За сваког ученика директор школе именује **ментора**. Ментор је наставник стручног предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за завршни испит. У оквиру три недеље планиране наставним планом и програмом за припрему и полагање завршног испита, школа организује консултације, информише кандидате о критеријумима оцењивања и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене за завршни испит.

По формирању Испитног одбора директор утврђује чланове испитне комисије за оцењивање на завршном испиту и њихове заменике. Имена екстерних чланова комисије достављају се Центру. Комисију чине најмање три члана (и три заменика), које именује директор школе, према прописаној структури:

- два наставника стручних предмета за дати образовни профил, од којих је један председник комисије и
- представник послодаваца – стручњак у датој области, компетентни извршилац истих послова у аутоелектрици.

По избору чланова комисије за оцењивање, школа треба да обезбеди обуку чланова комисије.

Испитни задаци - комбинације

Стручно веће наставника стручних предмета школе бира комбинације радних задатака на основу листе комбинација из овог Приручника, и формира **школску листу** која ће се користити у том испитном року.

Број комбинација мора бити за 10% већи од броја ученика који полажу завршни испит у школи у конкретном испитном року. Сваки ученик једног одељења мора имати различиту комбинацију задатака.

Кандидат извлачи комбинацију радних задатака најкасније два дана пре почетка испита, без права замене. Прилог (радни налог) ученик добија непосредно пре реализације испита.

Припрема услова за реализацију испита

Лице задужено за техничку подршку реализацији завршног испита припрема за сваког члана испитне комисије по један образац за оцењивање за сваки радни задатак у оквиру свих извучених комбинација задатака, збирне обрасце, као и одговарајуће описе задатака и прилоге за ученике и за чланове испитне комисије. У обрасце за оцењивање и збирне обрасце за оцењивање, пре штампања могу се унети подаци о школи, ученику и називима задатака.

Сваком ученику се обезбеђују једнаки услови за обављање радног задатка.

Организатор практичне наставе или помоћни наставник у сарадњи са ментором има задатак да припрема услове и кварове ради провере компетенције. Уколико се испит реализује у сервису исти субјекти у сарадњи са социјалним партнером постављају одговарајуће услове и кварове.

Извештавање о резултатима испита

Након реализације испита, у сваком испитном року, школа је у обавези да резултате испита достави Центру, ради праћења и анализе завршног испита по новом концепту. У ту сврху Центар благовремено прослеђује школама образац извештаја.

Концепт завршног испита за образовни профил Електричар

Завршни испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања.

Полагањем завршног испита у средњем стручном образовању, појединац стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада.

Завршним испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном трогодишњем

образовању, стекао стандардом квалификације и програмом прописана знања, вештине, ставове и

способности, тј. стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног

профила.

Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. **додатак дипломи -Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил**, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције.

Концепт завршног испита који се примењује у свим одељењима истог образовног профила

заснован је на **принципима**:

- уједначавање квалитета завршног испита на националном нивоу,
- унапређивање квалитета процеса оцењивања.

Уједначавање квалитета завршног испита на националном нивоу подразумева спровођење

испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама. Увођење механизма

осигурања квалитета дефинисаних кроз процедуре и упутства за реализацију, важан су аспект

квалитетног спровођења испита на националном нивоу. На тај начин се доприноси уједначавању

квалитета образовања на националном нивоу за сваки образовни профил.

Унапређивање квалитета процеса оцењивања постиже се применом **методологије оцењивања заснованог на компетенцијама³**, као валидног и објективног приступа вредновању компетенција.

Развој објективних критеријума процене и одговарајућих метода и инструмената омогућен је успоставом система стандарда квалификације. У складу са тим, оцењивање засновано на

компетенцијама почива на операционализацији радних задатака проистеклих из реалних захтева посла, односно процеса рада.

Квалитет оцењивања посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и увођењем делимично **екстерног оцењивања**. Представници послодаваца, стручњаци у одређеној области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на завршном испиту.

Резултати завршног испита користе се у процесу **самовредновања** квалитета рада школе, али и **вредновања** образовног процеса у датом образовном профилу, на националном нивоу. Они су истовремено и смерница за унапређивање образовног процеса на оба нивоа.

За сваки образовни профил припрема се **Приручник о полагању завршног испита**, којим се детаљно описује начин припреме, организације и реализације испита. У састав овог Приручника

улазе: стандард квалификације електричара, листа радних задатака, радни задаци и обрасци за оцењивање радних задатака.

Приручник садржи:

- Програм завршног испита
- Радне задатке са радним налогом и техничко технолошком документацијом – Анекс 1
- Образац за извештај о обављеном послу - Анекс 2
- Обрасце за оцењивање радних задатака на завршном испиту - Анекс 3

Завршним испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за

образовни профил **електричар**, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације **електричар**.

Организација завршног испита спроводи се у складу са Правилником којим је прописан

програм завршног испита за образовни профил **електричар**.

Школа благовремено планира и припрема људске и техничке ресурсе за реализацију испита и израђује распоред полагања.

Завршни испит спроводи се у школским кабинетима, школским радионицама или у предузећу у коме се реализована практична настава или учење кроз рад.

Стручно веће наставника стручних предмета школе бира комбинације радних задатака на

основу листе комбинација из овог Приручника и формира **школску листу** која ће се користити у датом испитном року. Листа комбинација и радни задаци се налазе у Анексу 1 овог документа. Број понуђених комбинација, за ученике једног одељења који полажу завршни испит, мора бити најмање 10% већи од броја ученика.

Припрема ученика за полагање

За сваког ученика директор школе именује **ментора**. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за полагање завршног испита. У оквиру три недеље предвиђене планом наставе и учења за припрему и полагање завршног испита, школа организује консултације, информише кандидате о критеријумима оцењивања и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене завршним испитом.

Испитна комисија

По формирању Испитног одбора директор утврђује чланове испитне комисије за оцењивање на завршном испиту и њихове заменике. Имена екстерних чланова комисије достављају се Центру.

Комисију чине три члана, које именује директор школе, према прописаној структури:

- два наставника стручних предмета за образовни профил **електричар**, од којих је један председник комисије,

- представник послодаваца – компетентни извршилац датих послова у области електротехнике – кога предлаже Унија послодаваца Србије у сарадњи са одговарајућим пословним

удружењима, Привредном комором Србије и Центром.

Ради ефикасније реализације завршног испита, ако за то постоје прописани кадровски и

материјални услови, у школи се може формирати и више испитних комисија, које могу истовремено и независно да обављају оцењивање.

Концепт завршног испита за образовни профил Сервисер термичких и расхладних уређаја

Полагањем завршног испита у средњем стручном образовању, појединац стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада.

Завршним испитом по новом концепту се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном трогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације и програмом прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. главне стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила.

Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. **додатак дипломи -Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил**, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције.

Нови концепт завршног испита који се примењује у свим одељењима истог образовног

профила заснован је на **принципима**:

- уједначавање квалитета завршног испита на националном нивоу,
- унапређивање квалитета процеса оцењивања.

Уједначавање квалитета завршног испита на националном нивоу подразумева спровођење

испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама. Увођење механизма

осигурања квалитета дефинисаних кроз процедуре и упутства за реализацију, важан су аспект

квалитетног спровођења испита на националном нивоу. На тај начин се доприноси уједначавању

квалитета образовања на националном нивоу за сваки образовни профил.

Унапређивање квалитета процеса оцењивања постиже се применом **методологије оцењивања заснованог на компетенцијама**⁶, као валидног и објективног приступа вредновању

компетенција. Развој објективних критеријума процене и одговарајућих метода и инструмената

омогућен је успоставом система стандарда квалификације. У складу са тим, оцењивање засновано на компетенцијама почива на операционализацији радних задатака проистеклих из реалних захтева посла, односно процеса рада.

Квалитет оцењивања посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и

увођењем делимично **екстерног оцењивања**. Представници послодаваца, стручњаци у одређеној

области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на завршном испиту.

Резултати завршног испита користе се у процесу **самовредновања** квалитета рада школе, али и **вредновања** образовног процеса у датом образовном профилу, на националном нивоу. Они су истовремено и смерница за унапређивање образовног процеса на оба нивоа.

За сваки образовни профил припрема се **Приручник о полагању завршног испита**, којим се детаљно описује начин припреме, организације и реализације испита. У састав овог Приручника

улазе: стандард квалификације сервисер термичких и расхладних уређаја, листа радних задатака,

радни задаци и обрасци за оцењивање радних задатака.

Приручник садржи:

- Програм завршног испита

- Стандард квалификације- Анекс 1
- Радне задатке са радним налогом и техничко технолошком документацијом— Анекс 2
- Образац за извештај о обављеном послу - Анекс 3
- Обрасце за оцењивање радних задатака на завршном испиту - Анекс 4

Завршним испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за

образовни профил сервисер термичких и расхладних уређаја, стекао стручне компетенције

прописане Стандардом квалификације сервисер термичких и расхладних уређаја.

Организација завршног испита спроводи се у складу са Правилником којим је прописан

програм завршног испита за образовни профил сервисер термичких и расхладних уређаја.

Школа благовремено планира и припрема људске и техничке ресурсе за реализацију испита и израђује распоред полагања.

Завршни испит спроводи се у школским кабинетима, школским радионицама, или у другим просторима који испуњавају услове радних места за које се ученик образовао. Будући да је значајан део наставног процеса реализован у предузећу, препорука је да се део или испит у целости реализује у тим условима.

Стручно веће наставника стручних предмета школе бира **листу радних задатака на**

завршном испиту на основу листе **радних задатака** из овог Приручника и формира **школску листу** која ће се користити у датом испитном року. Листа радних задатака се налазе у Анексу 2 овог документа. Број радних задатака, за ученике једног одељења који полажу завршни испит, мора бити најмање 10% већи од броја ученика који излазе на завршни испит.

Припрема ученика за полагање

За сваког ученика директор школе именује **ментора**. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за полагање завршног испита. У оквиру три недеље планиране наставним планом за припрему и полагање завршног испита, школа организује консултације, информише кандидате о критеријумима оцењивања и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене завршним испитом.

Испитна комисија

По формирању Испитног одбора директор утврђује чланове испитне комисије за оцењивање на завршном испиту и њихове заменике. Имена екстерних чланова комисије достављају се Центру.

Комисију чине три члана, које именује директор школе, према прописаној структури:

- два наставника стручних предмета за образовни профил сервисер термичких и расхладних уређаја, од којих је један председник комисије,
- представник послодаваца – компетентни извршилац датих послова у области електротехнике – кога предлаже Унија послодаваца Србије у сарадњи са одговарајућим

пословним удружењима, Привредном комором Србије и Центром.

Ради ефикасније реализације завршног испита, ако за то постоје прописани кадровски и материјални услови, у школи се може формирати и више испитних комисија, које могу истовремено и независно да обављају оцењивање.

13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Према члану 151. Закона о основама система образовања и васпитања, наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. Стручно усавршавање наставника-приправника, које ће припремати ментори именовани од стране директора школе у складу са потребама, остаје и даље део интегралног стручног усавршавања. У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, сви наставници и стручни сарадници би требало да имају израђен лични план професионалног развоја. Тим за стручно усавршавање је сачинио документ о вредновању стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у оквиру развојних активности које предузима установа. Стручно усавршавање наставника, стручног сарадника и директора Политехничка школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања, приоритетним областима, на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, стручног сарадника и директора у установи.

Планирање стручног усавршавања за период 2024-2029. године је засновано на областима: Настава и учење, Подршка ученицима. На основу индикатора вредновања, утврђено је да ће се стручно усавршавање одвијати у правцу који одговара већини наставника тј. наставници ће развијати компетенције које су до сада биле слабост школе. То се пре свега односи на израду индивидуализованих планова за ученике који заостају у учењу, затим за надарене ученике, примену савремених средстава у настави, комуникацију унутар школе и комуникацију са родитељима, развијање мреже за превенцију насиља, и постицање ученика на самостално проналажење одговора на питања, као и поступност у постављању задатака од стране наставника.

Задаци	Активности	План евалуације			
		Планирано време реализације	Носиоци активности	Докази	Критеријум успеха
КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДИКУ НАСТАВЕ	Проналажење и примена различитих метода, техника и облика рада и доступних наставних средстава ради ефикасности наставног процеса- примена новостечених знања из области у којима се наставник усавршавао Избор семинара, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања, као и осталих активности (држање угледног часа, присуство угледном часу, представљање облика стручног усавршавања којима је присуствовао као и практично спровођење истих...), усаглашавање личних планаова на нивоу Стручног већа.	2024-2029.	Наставници, тим за стручно усавршавање	Сертификати, огледни часови, годишњи план и програм стручног усавршавања, извештај о стручном усавршавању	70% наставника повремено примењује нове методе

КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА	Обука наставника за пружање помоћи ученицима да критички размишљају, износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу и тако активно учествују у настави (интерактивна настава) Обука за планирање активности полазећи од знања и искустава којима ученици располажу, индивидуалних карактеристика и потреба ученика, израда ИОП-а и његова примена у настави Избор облика усавршавања из ове области и уношење у лични годишњи план стручног усавршавања.	2024-2029.	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Припреме за час, сертификати, наставнички портфолио, извештаји стручних већач план и програм тима за стручно усавршавање	Одржани огледни часови (најмање 2 часа у току године), часови тематског планирања
КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ	Похађање и организовање семинара, предавања, трибина које се односе на проналажење и примену метода рада које ангажују све ученике уважавајући њихове индивидуалне разлике у социјалном и емоционалном развоју.	2024-2029.	Наставници, тим за стручно усавршавање, директор, психолог	Припреме, огледни часови, сертификати, ИОП, план и програм тима за стручно усавршавање,	

	Похађање и организација семинара који се односе на укључивање различитих врста мотивације и начина мотивисања ученика. Упознавање са начином израде ИОП-а за ученике који заостају у учењу, као и за надарене ученике Усаглашавање на нивоу Стручних већа о начину евалуације стеченог знања тј. самоевалуације ученика			извештај тима за стручно усавршавање План рада стручних већа, извештаји стручних већа, записници са састанака стручних већа	80% наставника ангажује све ученике, 50% наставника користи ИОП, број наставника који је похађао обуку
	Похађање предавања, трибина и семинара из области тимског приступа проблему сваког ученика у сарадњи са стручним службама, одељенским старешинама, родитељима и предметним професорима	2024-2029.	Директор, психолог, наставници	Педагошка евиденција, записници, извештај тима за стручно усавршавање	Одржани разговори са ученицима

	Обука у области формирања мреже за превенцију насиља				
	Обука и похађање семинара, предавања и трибина које се односе на сарадњу са родитељима и инсистирање на активнијем учешћу у раду школе	2024-2029.	Савет родитеља Одељенске старешине	Евиденција одељенских старешина, извештај тима за стручно усавршавање	75% наставника је обучено у овој области , колико наставника је похађало обуке
КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ	Избор семинара, трибина и скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања Похађање семинара и континуирано учешће у осталим облицима усавршавања Избор семинара, трибина и скупова из области рада на развијању позитивних	2024-2029.	Директор, стручни сарадник, наставници	Евиденција о обављеним разговорима са ученицима и наставницима	Побољшани међуљудски односи, организован тимски рад, излети, дружења

	међуљудских односа у школи као и развијање ефикасније комуникације на релацији наставник- ученик				
	Сарадња са друштвеном заједницом (другим школама, општинским органима, институцијама, Министарством просвете и технолошког развоја)	2024-2029.	Директор, стручни сарадник, наставници	Годишњи извештај о раду директора, психолога и раду школе	Остварени пројекти
	Похађање семинара из области педагошко-инструктивног рада и упознавање са новим законима, прописима, регулативама	2024-2029.	Директор, стручни сарадник, секретар	Примењени закони и подзаконска акта извештај тима за стручно усавршавање	Наставници упознати са новим прописима и регулативама
Обезбеђивање финансијских средстава за стручна усавршавања		2024-2029.	Директор, служба рачуноводства, локална самоуправа	Финансијски план школе	Реализација свих планираних стручних усавршавања

14. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗНАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Политехничка школа ради на сталном подизању квалитета рада школе, сталним подстицањем наставника и стручних сарадника на напредовање и стицање нових знања и вештина из области васпитања и образовања.

Наставници и стручни сарадник и директор израђују план напредовања и стицања знања у оквиру својих циљева и професионалних афинитета.

Задаци	Активности	План евалуације			
		Планирано време реализације	Носиоци активности	Докази	Критеријум успеха
Стварање повољне климе за исказивање одређеног нивоа компетентности	Пружање могућности наставницима да се стручно усавршавају, остварују васпитно-образовне циљеве у кључним областима као и давање информација о могућности напредовања у знању	2024-2029.	Наставници, стручни сарадник, директор, тим за стручно усавршавање	Захтеви, прикупљена документација	10% наставника заинтересовано за напредовање

	Константно праћење активности наставника				
Подстицање наставника на напредовање у звању	Прегледање документације наставника(портфолио), анализа стања и могућности за напредовање и утврђивање степена компетенције наставника Писање захтева и улазак у процедуру	2024-2029.	Наставник, стручни сарадник, директор, тим за стручно усавршавање	Захтеви, пратећа документација	2 наставника поднела захтев
Обезбеђивање финансијских средстава за стручна усавршавања		2024-2029.	Директор, служба рачуноводства	Финансијски план школе	Реализована су сва стручна усавршавања

15. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одељењски родитељски састанци	- Упознавање са правима/обавезама ученика; - Упознавање са организацијом и остваривањем образовно – васпитног рада; - Договор о начину сарадње; - Урвђивање термина за Отворена врата школе; - Договор о укључивању родитеља у рад школе – планирање заједничких акција, учешће у Савету родитеља, Школском одбору; - Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима школе путем сајта и електронског дневника	➤ Одељенске старешине	Према плану одржавања родитељских састанака (у септембру, после класификационих периода, полугодишта), а по потреби и чешће (ванредни родитељски састанци)
Општи родитељски састанци	- Сарадња на реализацији одређених тема (екскурзије)	➤ Директор ➤ Психолог ➤ Секретар ➤ Одељенске старешине	По потреби
Индивидуални и/или групни разговори	- Информације о понашању ученика; - Информације о успеху ученика, напредовању; - Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији; - Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика; - У складу са компетенцијама и интересовањима	➤ Психолог ➤ Одељенске старешине ➤ Предметни наставници	Током целе школске године

	родитеља, укључити их у планирање и спровођење ваннаставних активности		
Појачан васпитни рад и спровођење васпитно – дисциплинског поступка	- Упознавање ученика и родитеља са Правилником о васпитно – дисциплинској одговорности ученика наше школе, сагледавање проблема из различитих углова; - Прављење плана за превазилажење тешкоћа у учењу, понашању, комуникацији ...	➤ Директор ➤ Секретар ➤ Психолог ➤ Одељењске старешине	По потреби током школске године
Учешће родитеља у раду поједних школских тимова и актива (Активa за развојно планирање, тима за самовредновање)	- Учешће родитеља у изради школских докумената, учешће у прикупљању материјала и анкетања за потребе ових тимова и актива	➤ Чланови стручног актива за развојно планирање ➤ Чланови тима за самовредновање рада школе	Током школске године
Учешће родитеља у раду - Савета родитеља - Школског одбора	- Укључивање родитеља/ старатеља у поједине облике рада школе	➤ Представници родитеља	Према плану рада Савета родитеља и Школског одбора

16. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ			Временска динамика	Носиоци активности
Институција	Начин сарадње	Облик сарадње		
- Министарство просвете - Школска управа	• Редовна комуникација; • Праћење сајта Министарства просвете; • Размена информација са Школском управом Града Пожареваца	• Упознавање са законском регулативом; • Информисање о обукама; • Размена података од значаја за рад школе и шк. управе	током целе школске године	• Саветници
- Основне школе из окружења	• Дани отворених врата	• Позив да посете нашу школу и упознају се са понудом образовних профила које уписујемо	април – мај	• Ученици наше школе (завршни разреди); • Професори стручних предмета; • Ученици и запослени из ОШ
- Средње школе из окружења	• Сајам образовања	• Учесће на сајму	децембар – мај	• Ученици наше школе (завршни разреди); • Професори стручних предмета; • Ученици и запослени из СШ
- Сервиси беле технике; - Аутоелектричарске радње и сервис; - Фирме чија је основна делатност израда електричних инсталација	• Реализација практичне наставе, блок наставе	• Непосредно учешће наших ученика у активностима у оквиру наведених институција	током целе школске године	• Ученици; • Наставници стручних предмета; • Наставник практичне наставе
- Центар за културу Пожаревац	• Позоришне представе; • Биоскопске пројекције; • Концерти; • Друге манифестације	• Посете; • Учесћа; • Заједничка организација	током целе школске године	• Ученици; • Професори; • Представници Центра за културу
- Канцеларија за младе	• Радионице; • Обуке	• Учесћа у реализацији; • Радионица; • Обука	током целе школске године	• Ученици; • Професори; • Представници канцеларије за младе

- Дом здравља Пожаревац / Саветовалиште за младе	• Хуманитарне акције; • Систематски прегледи; • Саветовања; • Предавања за ученике наше школе	• Предавања; • Посете	током целе школске године	• Ученици; • Професори; • Представници Здравствене установе
- Црвени крст	• Акција добровољног давања крви; • Хуманитарне акције	• Посете	током целе школске године	• Ученици; • Професори; • Представници Црвеног крста
- Центар за социјални рад	• Успостављање комуникације између представника ЦСР и представника школе, посебно за ученике који су у хранитељским породицама или за ученике који имају проблеме у понашању	• Посете; • Информисање	током целе школске године	• Одељенске старешине; • Стручни сарадници; • Представници ЦСР
- МУП	• Рад са ученицима који испољавају друштвено неприхватљиве облике понашања	• Посете; • Саветовања; • Разговор са ученицима и њиховим родитељима	током целе школске године	• Ученици; • Професори; • Управа школе; • Школски полицајац; • Инспектори
- ЈАЗАС / Удружење грађана "Шанса" (Социорехабилитациони Клубу за младе)	• Вршњачке едукације; • Саветодавни рад	• Посете; • Саветовања	током целе школске године	• Ученици; • Професори; • Представници ЈАЗАС-а и водитељи третмана у Социорехабилитационом Клубу за младе
- Национална служба за запошљавање	• Професионална оријентација	• Информисање; • Посете; • Тестирање професионалних интересовања	током целе школске године	• Стручни сарадници; • Ученици; • Представници Националне сл. за запошљавање
- Високе школе и факултети	• Промоције – представљање програма и услова студирања	• Представљање; • Подела информативног материјала	фебруар – мај	• Представници школа и факултета; • Управа школе; • Ученици
- Државне установе и институције	• Сервиси беле технике; • Аутоелектрича	• Посете; • Предавања; • Презентације;	током целе школске године	• Наставници; • Ученици; • Представници

- Привредна друштва од значаја за одређене образовне профиле	- рски сервис; - Електродистрибуција; - Агенција за безбедност ...	Обиласци		институција и предузећа
--	--	--	--	-------------------------

17. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Еразмус и eTwinning пројекти

Политехничка школа је уврстила Европски развојни план у свој школски план и већ је направила успешан корак учешћем у пројекту „Савремене методе у настави“ у школској 2019/20. години. У школи је активан Тим за пројекте који прати, прикупља информације и израђује пројекте, које дају међународну димензију раду и активностима школе.

Еразмус+ је програм Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката за сарадњу у области [општег](#), [стручног](#), [високог](#) и [образовања одраслих](#), [младих](#) и [спорта](#).

eTwinning је интернет портал који повезује запослене у школским и предшколским установама широм Европе са циљем да им омогући да заједнички осмишљавају и спроводе пројекте, размењују идеје и примере добре праксе, повезују ученике и обогаћују наставу. eTwinning портал промовише сарадњу школа у Европи и шире путем употребе информационо-комуникационих технологија, пружајући при томе помоћ, подршку и готове алате. Коришћење портала је бесплатно и безбедно.

Школа у наредном периоду планира низ активности на упознавању, промовисању и подстицању чалнова свих стручних већа да се укључе активно у израду пројеката.

Активност	Временска динамика	Носиоц активности	Докази
Представљање пројеката на педагошком већу	Једном у току школске године	Запослени, директор, чланови Тима за пројекте	Записници
Упознавање запослених са садржајима, могућностима и предностима пројеката на Наставничком већу	Једном у току школске године	Запослени, директор, чланови Тима за пројекте	Записници
Праћење пројеката, конкурса и позива	Током целе школске године	Тим за пројекте	Електронска пошта, регистрација на портале, конкурсна документација, извештаји
Израда Еразмус пројеката од значаја за школу	Према објављеним конкурсима и позивима	Тим за пројекте, предметни наставници, директор	Пријава за пројекат
Учешће у eTwinning пројектима чланова стручних већа	Најмање једном у периоду који обухвата развојни план	Чланови стручних већа, предметни наставници, ученици	Пројекат

18. ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ – СВЕЧАНА ДВОРАНА

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Докази
Пријем првака	август	одељењске стрешине, директор школе	фотографије, видео записи
Дан школе	октобар	драмска и музичка секција	фотографије, видео записи
Вече енглеског језика	новембар	секција језика, драмска и музичка секција	фотографије, видео записи
Хуманитарни концерт	децембар	ученички парламенти средњих школа с територије Пожареваца и Костолца	фотографије, видео записи
Новогодишња додела пакетића деци запослених у Политехничкој школи	децембар	драмска и музичка секција	фотографије, видео записи
Прослава школске славе – Св. Сава	јануар	драмска, рецитаторска, музичка секција	фотографије, видео записи
Смотра ученичких школских бендова	март	музичке секције свих СШ с територије Пожареваца и Костолца	фотографије, видео записи
Окружно такмичење у рецитовању	април	рецитаторска секција	фотографије, видео записи
Фестивал младих за СШ	мај-јун	вође драмских, музичких, плесних секција свих СШ с територије Пожареваца и Костолца	фотографије, видео записи
Организација драмског републичког фестивала за ССШ	јун	чланови Тима за КЈДШ	фотографије, видео записи
Испраћај матураната	јун	одељењске стрешине, директор школе	фотографије, видео записи
Биоскопске пројекције	током читаве године	сарадња са Центром за културу Пожаревац	фотографије, видео записи
Позоришне представе	током читаве године	сарадња са Центром за културу Пожаревац	фотографије, видео записи

Књижевне вечери	током читаве године	сарадња са Народном библиотеком Илија М.Петровић	фотографије, видео записи
Предавања/ трибине (безбедност саобраћаја, здравље, трговина људима, превенција насиља...)	током читаве године	сарадња са Заводом за јавно здравље Пожаревац, са МУП-ом, Агенцијом за безбедност саобраћаја...	фотографије, видео записи
Плесни наступи	током читаве године	сарадња са школама плеса, Центром за културу Пожаревац	фотографије, видео записи

Тим за Културну и јавну делатност школе

19. SWOT АНАЛИЗА

НАШЕ ПРЕДНОСТИ (STRENGTHS)	НАШЕ СЛАБОСТИ (WEAKNESSES)
- Годишњи планови наставника, као саставни део ГПР школе, у складу су са прописаним стандардима и захтевима и омогућавају остварење стандарда образовања и васпитања. - Школски програм и ГПР усмерени су на задовољење различитих потреба ученика. У школи функционише Тим за ИО, као и Тим за ваннаставне активности, који у складу са потребама ученика, након њиховог анкетирања, утврђују број секција, и у складу са ресурсима школе, реализују ваннаставне активности. Програмом инклузивног образовања предвиђене су све врсте подршке ученицима који отежано савладавају наставне садржаје. - Наставници примењују одговарајућа дидактичко методичка решења. - Успех и постигнућа ученика се редовно прате и разматрају. - Број ученика који су напустили школовање је на константном нивоу у последње три школске године. - Број ученика који понављају разред је на константном нивоу у последње три школске године. - Ученици са којима се ради по индивидуализованом плану остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану. - Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. - Ефикасан рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. - Сарадња и комуникација са родитељима и релевантним институцијама у циљу пружања подршке ученицима. - Редовно се прати и анализира успех ученика током школске године. - Ученицима се помаже при избору даљег школовања.	- Недостатак процедуре укључивања родитеља у рад школе. - Не постоји Правилник о похваљивању и награђивању наставника и ученика. - Недовољна доступност стручне подршке заинтересованим родитељима који желе да раде на унапређењу родитељских компетенција. - Не постоје протокол и процедура за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте. - Задужења запослених у школи нису равномерно распоређена. - Недовољно заступљен педагошко-инструктивни рад директора и стручног сарадника. - Недовољно унапређен процес самовредновања. - Учионице опште намене (за општеобразовне предмете) се користе и за наставу стручних предмета, али има и супротних случајева, када се за наставу општеобразовних предмета користе специјализоване учионице и кабинети. - Постојећа савремена наставна ИТ средства нису у довољној мери доступна ученицима. - Не постоји простор одређен за окупљање и дружење ученика. - Школа нема специјализоване учионице за наставу општеобразовних предмета, као ни кабинет за језике. - Велики број наставника ради на одређено време. - Флуктуација наставног кадра. - Недостатак сарадње између стручних већа. - Недостатак уврштености међупредметних компетенција.

• Школа је безбедна средина за све. • У школи се током читаве школске године организују различите активности како би се омогућио целокупан развој личности ученика. • У школи се негује тимски рад и реализује различите тимске активности. • Резултати ученика и наставника се јавно промовишу и истичу. • Школа реализује сарадњу са различитим институцијама у циљу остваривања програмских циљева. • Међусобни односи у школи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности. • У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. • Финансијска средства за којима школа има потребе, обезбеђена су и коришћења у складу са Финансијским планом школе. • Директор има могућност да несметано управља радом школе. • Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа . • Директор поседује особине које обезбеђују предузимање одређених мера за решавање свакодневних проблема ученика и запослених. • Директор показује поверење у запослене и њихове могућности. Такође, директор развија добру сарадњу са локалном заједницом, другим организацијама и установама. • Лидерско деловање директора омогућава развој школе. • Школски простор задовољава потребе групне и индивидуалне наставе (настава се несметано одвија у две смене). • Специјализоване учионице за стручне предмете и практичну наставу су реновиране и опремљене савременим наставним средствима, или су у плану за реновирање.	• Недостатак индивидуалног приступа ученицима. • Недостатак препознавања индивидуалних образовних потреба ученика од стране наставника и отпор према инклузивном образовању. • Недостатак примене одређених чланова Правилника о оцењивању. • Недостатак коришћења савремених наставних метода. • Недостатак коришћења разноврсних техника и начина оцењивања. • Недостатак формативног оцењивања. • Недостатак адекватне педагошке документације. • Неједначеност критеријума оцењивања између наставника који предају исте или сродне предмете. • Неједначеност примене Правилника о оцењивању и Правилника о материјалној и дисциплинској одговорности ученика између одељењских старешина. • Недовољно истицање рада ученика из осетљивих група . • Непоштовање рокова код израде професионалних задатака. • Недовољно заступљен рад са даровитим ученицима. • Недостатак примене програма подршке ученицима и сарадње са родитељима, као и унапређивања компетенција (примена стручног усавршавања).
---	---

• Наставна средства која имамо доприносе несметаном функционисању образовно-васпитног процеса. • Потпуно обезбеђени људски ресурси • Мали број наставника је без лиценце, или је у процесу стицања лиценце. • Потпуно дефинисана процедура увођења наставника - приправника у посао • Појачано дежурство наставника. • У колективу постоји клима припадности, заједништва и поверења. • Размена информација на свим нивоима је на високом нивоу.	
--	--

НАШЕ МОГУЋНОСТИ (OPPORTUNITIES)	НАШЕ ПРЕПРЕКЕ (THREATS)
• Стручна оспособљеност наставника. • Опремљеност школе савременим ИТ средствима. • Добра сарадња са институцијама и локалном заједницом. • Делотворан Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. • Могућност за континуирано стручно усавршавање запослених. • Проширена делатност школе у различитим областима.	• Отпор према променама и унапређењу професионалног рада у школи. • Одсуство капацитета за адаптацију на новонастале околности код појединих наставника. • Учестале промене услова рада. • Учестале измене наставних планова и програма, одн. целокупних образовних профила.