

Република Србија
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Дел. број:
Датум: 31.08.2019.
П о ж а р е в а ц



Извештај о раду Тима за самовредновање за школску 2018/2019. године

У текућој школској години Тим за самовредновање чине:

- ✚ Тијана Глигоријевић, координатор тима,
- ✚ стручни сарадник Тања Бабејић,
- ✚ наставници Владимир Милосављевић,
- ✚ Марија Премовић,
- ✚ Никола Милосављевић,
- ✚ Никола Шојановић,
- ✚ Данијела Димитријевић, родитељ III4 и
- ✚ Вељко Лукић, ученик I2.

Тим је имао осам састанка и од планираног урадио је следеће:

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР:

- Усвојен је извештај о раду Тима за самовредновање за 2017/2018. шк.годину
- Тим се упознао са променама у стандардима квалитета. Прилагођени су акциони планови новом правилнику и направљен је редослед самовредновања свих области у наредних 5 година.
- Урађен је план рада Тима за текућу школску годину.
- Стручни сарадник је направила нови образац за вредновање часа по новим стандардима квалитета.
- Урађена је активност „Утврдити да ли су задужења запослених у школи равномерно распоређена“.
- На основу претходне активности урађена је активност „Утврдити да ли постоји потреба за формирањем нових тимова у школи“ и оформљена су 2 нова тима:
-Тим за стручно усавршавање
-Тим за сарадњу са родитељима
- Урађена је активност „Утврдити да ли су сви обавезни документи донети у процедури која је прописана Законом“.
- Урађена је активност „Утврдити да ли је развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања“.
- Активност „Констатовати да ли је развијен систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе“ није у потпуности завршена. Ученички парламент је разматрао ово питање и сви су рекли да је систем развијен. Питања

су уврштена у анкете које ће бити дате наставницима и ученицима почетком другог полугодишта. Извештај ће бити поднет накнадно.

- Стручни сарадник је направила лист за распоред коришћења кабинета.

НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР:

- Активност „Испитати да ли постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности“ није у потпуности завршена, па ће извештај бити поднет у току другог полугодишта.
- Урађена је активност „Утврдити да ли директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе“. Такође су питања везано за ову тему уврштена у анкету за наставнике.
- Урађена је активност „Испитати да ли тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама“.
- Направљена су питања за анкету за активност „Утврдити да ли директор показује отвореност за промене и иницира иновације“.
- Активност „Констатовати да ли наставници континуирано користе доступна наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе“ није комплетно урађена, тако да ће извештај бити накнадно поднет.

ЈАНУАР:

- Урађена је активност „Констатовати да ли у школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава“.
- Урађена је активност „Установити да ли директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа“. Такође су питања везано за ову тему уврштена у анкету за наставнике.
- Урађена је активност „Утврдити да ли директор укључује запослене у процес доношења одлука“. Такође су питања везано за ову тему уврштена у анкету за наставнике.
- Активност „Испитати да ли у школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе“ није урађена.
- Активност „Утврдити да ли директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом“ мора да се анализира на основу полугодишњег извештаја директора. Извештај за ову активност биће поднета у фебруару.
- Урађена је активност „Утврдити да ли директор прати рад тимова и да ли доприноси унапређењу њиховог рада“. Такође су питања везано за ову тему уврштена у анкету за наставнике.
- Урађена је активност „Утврдити да ли је директор предузео мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања“. Такође су питања везано за ову тему уврштена у анкету за наставнике.
- Активност „Констатовати да ли школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета“ није урађена.
- Направљена су питања за анкету за активности „Утврдити да ли се користе различити механизми за мотивисање запослених“, „Констатовати да ли, у

процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе“

ФЕБРУАР/МАРТ:

- Стручни сарадник Тања Б. је направила образац за коришћење наставних средстава у кабинетима и сви наставници су упознати са обавезом да морају да попуњавају ове листе, како би школа могла да утврди која наставна средства се користе.
- Школа ушла у процес у процесе обуке и коришћења Селфи инструмента, како би самовредновала дигитални капацитет школе. Директор је формирао Селфи тим
- Спроведена је анкета у Савету родитеља

АПРИЛ/МАЈ:

- Селфи тим је прошао „Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи“, коју је организовао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у сарадњи са ресорним министарством.
- Селфи тим је припремио“ План спровођења самовредновања коришћењем Селфи инструмента“
- Реализација самовредновања коришћењем Селфи инструмента је спроведена од 06.05.2019. до 24.05.2019.

ЈУН/МАЈ/АВГУСТ:

- Написан је извештај након анкетирања учесника у Селфи самовредновању
- Спроведена је дискусија о резултатима Селфи самовредновања и дигиталној зрелости школе и то на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, и осталим органима и тимовима школе.
- Активност „Утврдити да ли се користе различити механизми за мотивисање запослених“ није урађена. Тим није стигао да спроведе анкету, коју је направио.
- Урађена је активност „Установити да ли директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа“.
- Анкета која је требало да се да наставницима, а анализира била неколико активности није спроведена. Већина активности је урађена анализирањем извештаја и записника школе.
- Урађена је активност „Утврдити да ли директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе“.
- Урађена је активност „Испитати да ли тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама“.
- Урађена је активност „Утврдити да ли директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом“
- Урађена је активност „Утврдити да ли директор прати рад тимова и да ли доприноси унапређењу њиховог рада“.
- Урађена је активност „ Утврдити да ли је директор предузео мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања“.
- Урађена је активност „ Констатовати да ли наставници континуирано користе доступна наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе“.

- Направљени су образаци за „Преглед броја похваљених ученика“ и за „Поређење оцена на завршном/матурском испиту и на крају шк год.“
- Направљен је План рада Тима за самовредновање за школску 2019/2020. Годину

За све активности постоји извештај на драјву Тима за самовредновање.

Због додатих обавеза тима око Селфи самовредновања, анкета која је припремљена да се да наставницима није спроведена, тако да ће тим то да уради у наредној школској години. Такође анкета која је спроведена у Савету родитеља није унета у дигитални алат и проанализирана, што ће тим да уради у наредној школској години.

Координатор Тима за самовредновање

Тијана Глигоријевић