

П Р А В И Л Н И К

**о мерама, начину и поступку заштите и безбедности
ученика**

Политехничке школе Пожаревац

На основу члана 119. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/17), а у вези члана 111. и 112. Закона, Школски одбор Политехничке школе у Пожаревцу, на XXXVIII редовној седници одржаној дана 28.05.2018.године, донео је

**ПРАВИЛНИК
о мерама, начину и поступку заштите
и безбедности ученика**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Политехничке школе из Пожаревца (у даљем тексту: школе) и то:

1. у време одржавања образовно-васпитног процеса у згради школе и у непосредној околини;
2. у време одржавања екскурзија, практичне наставе или блок наставе у привредним организацијама и другим сличним активностима које организује школа;

Члан 2.

Школа предузима следеће мере а у циљу заштите и безбедности ученика и то:

1. сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
2. дежурство наставника, помоћно - техничког особља и ученика;
3. осигурање ученика;
4. обезбеђивање мера заштите од пожара и других елементарних непогода које могу да угрозе безбедност ученика школе;
5. да сачини програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

члан 3.

У поступку извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

1. Град Пожаревац - одељење за привредне и друштвене делатности;
2. Министарством просвете и Школском управом;
3. Министарством унутрашњих послова-ПУ Пожаревац;
4. Центром за социјални рад у Пожаревцу;

II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са службама Града Пожаревца

Члан 4.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика за сваку школску годину, те спискове по одељењима и разредима за потребе локалне самоуправе (ако је организатор прикупљања добротворног давања крви у сарадњи са организацијом Црвеног крста) да благовремено достави као и за друге сврхе неопходне за њихов рад, за стипендирање ученика, доделе награда.

2. Сарадња са Министарством просвете и школском управом Пожаревац

Члан 5.

Школа са Министром просвете сарађује по питању заступљености свих облика образовно-васпитног рада, а у складу са утврђеним наставним планом и програмом за све образовне профиле за које је школа верификована.

Сарадња са министром просвете одвија се кроз сталне контакте и упуства да се образовно-васпитни процес одвија без застоја и проблема, те да наставни процес буде такав да ученици школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља, злостављања и занемаривања.

3. Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 6.

У циљу максималне безбедности ученика приликом доласка и одласка из школе, школа је обавезна да предузима све мере безбедности по питању одвијања саобраћаја улицама око школе.

За остварење утврђења обавеза из става 1. овог члана, школа ће у сарадњи са саобраћајном полицијом пружити максималну безбедност ученицима школе приликом њиховог доласка, боравка и одласка из школе и преласка улице, чешћим контролама, постављањем саобраћајних знакова и бољим осветљењем.

Сарадња саобраћајног полицајца треба да буде у координацији са школским полицајцем, као и управом школе.

Члан 7.

Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете ангажовали су у школи школског полицајца који има превентивну улогу у сузбијању девијантних

радњи и својим присуством у школи иницира активности у вези безбедности ученика, а пре свега да се упозна са безбедносном проблематиком школе и то:

- да се добро упозна са ученицима, родитељима, наставничким особљем, педагогом и управом школе у циљу остваривања што боље сарадње и размене информација о појавама и догађајима од интереса за безбедност ученика и имовине школе;
- да уочава и открива кривична дела и прекршаје и иницира предузимање потребних мера од стране надлежних лица, управе школе, наставничког особља и родитеља ученика;
- да благовремено уочава присуство непознатих лица, појава растурања и уживања опојних дрога, конзумирања алкохолних пића и другог асоцијалног понашања у школи, утиче на спречавање њиховог ширења и ради на њиховом сузбијању;
- да остварује контакте са власницима угоститељских објекта и других објекта у зони школе у циљу спречавања продаје алкохолних пића и других производа штетних по здравље ученика;
- да запажа активности усмерене на ометање наставе (оштећење школске имовине) иницира и ради на њиховом сузбијању;
- да прати и прикупља информације у вези са лажним дојавама о подметању експлозивних направа у школи и о томе обавештава надлежне;
- да организује предавање у вези вршњачког насиља

Члан 8.

У оквиру утврђених задатака школски полицајац сарађује са педагогом школе и надлежним инспекцијским службама за малолетничку деликвенцију и пријављује сваку ситуацију у школи или у понашању ученика које може довести до деликвентног понашања како би се спречила на време, а тиме остварила безбедност ученика школе.

Члан 8а.

Сагласно посебном протоколу за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања у школи, школа је у обавези да дефинише Програм заштите од насиља, са циљем да обезбеди оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Предузимањем наведених радњи из претходног става унапређује се квалитет живота ученика. Планирају се одређене превентивне активности, кроз план заштите ученика од насиља по месецима а за реализацију истог задужен је Тим за заштиту у коме су укључени директор, секретар, психолог и одређени број професора.

Члан 9.

У време организовања ваннаставних активности везаних за школу (ђачке екскурзије, излети) школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање

ученика и број ученика, број наставника, вође пута, име агенције која врши превоз, број аутобуса са коликим бројем седишта, релацију путовања, време поласка и време доласка саобраћајној полицији како би овлашћени радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Члан 10.

Од надлежних служби саобраћајне полиције школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајнице у околини школе, а у сарадњи са њима школа ће организовати предавања о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа и на тај начин подизати ниво образовања ученика у овом смислу, а у оквиру Центра за обуку возача који се налази у саставу школе.

4. Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 11.

Психолог школе у сарадњи са одељенским старешинама остварује увид у породичне прилике ученика, те кад уочи да постоји недовољна брига и надзор у породици, или уочи промене у понашању и учењу ученика, обраћа се Центру за социјални рад у Пожаревцу у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а школа није у могућности да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, психолог школе упознаће социјалног радника у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите - надзора.

III ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 12.

У школи дежурство изводе дежурни наставници, главни дежурни наставник, помоћно – техничко особље и дежурни ученици, а у складу са направљеним распоредом дежурства усклађеног са процесом наставе.

Члан 13.

Дежурство почиње 15 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Члан 14.

Школа ради у две смене и то пре подне 08:00 до 13.50 и поподне од 14.00 до 19.50 часова. Дежурство се одређује и за прву смену и за другу смену, а распоред је урађен тако да дежурни наставник заједно са помоћно-техничким особљем дежура у приземљу, на спрату и у сутурену школе.

У холу школе дежурају и дежурни ученици, по два ученика за прву и другу смену.

Члан 15.

Главни дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 15 минута пре почетка наставе и да води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у школу, обавештава директора, секретара и психолога ради обезбеђивања замене. Кординира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој безбедности у школи.

Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе.

Члан 16.

Сви наставници на крају наставе (уколико ученици имају наставу за поједине часове у кабинетима) напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате ученике.

Члан 17.

Наставник који организује допунске часове или неке друге активности дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја свих активности.

Члан 18.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Члан 19.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника.

Члан 20.

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата школе (ђачки улаз) буде под сталним надзором.

Трећа лица која долазе у школу дужна су да дежурним ученицима покажу личну карту ради евидентирања и идентификације, а што је утврђено Правилима понашања у Политехничкој школи из Пожаревца

IV ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 21.

Школа сваке школске године закључује уговор о осигурању ученика од последица несрећног случаја који се могу евентуално десити.

Савет родитеља доноси одлуку са којим осигуравајућим друштвом ће школа закључити уговор о осигурању ученика.

V ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 22.

У циљу заштите ученика и запослених у школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност школе довољним бројем ватрогасних апарата, обука запослених за руковање њима и понашања у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, а у сарадњи са МУП - Сектором за ванредне ситуације одељења у Пожаревцу.

Члан 23.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћене организације те да поседује уредну документацију о томе. Поред громобранске контроле школа је обавезна у законским роковима да врши исправност електроинсталација, те да за исту поседује уредну документацију, као и редовно сервисирање противпожарних апарата.

Члан 24.

Домар школе је одговоран да водоводне инсталације функционишу нормално, да у најкраћем року отклони мање кварове, да благовремено обавести службу грејања о кваровима на инсталацији грејања као и електро службу о већем квару и нестанку електричне струје у школи.

Да редовно контролише исправност осигурача, те да замену неисправних, бљеговременно изврши.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 25.

Одредбама члана 159. Закона о основама система образовања и васпитања средстава за спровођење заштите и безбедности ученика прописана овим Правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник школског одбора

мр Драган Вељковић

Правилник је заведен под деловодним бројем 476/8 од 28.05. 2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 29.05.2018. године, а ступио је на снагу дана 05.06.2018. године.

Секретар Школе

дипл.правник Зоран Јоњић