

П Р А В И Л Н И К

**о васпитно-дисциплинској
одговорности**

ученика

Политехничке школе у Пожаревцу

На основу члана 43. Статута Политехничке школе у Пожаревцу и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017), Школски одбор Политехничке школе на XXXVIII редовној седници одржаној дана 28.05.2018 . године, донео је

П Р А В И Л Н И К
о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
Политехничке школе у Пожаревцу

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се права, обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика Политехничке школе у Пожаревцу (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Уписом у Школу ученик преузима обавезе прописане Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), посебним законом, Статутом Школе и овим Правилником.

Члан 3.

Ученик може да одговара за:

- **лакшу повреду** обавезе утврђену овим Правилником
- **тежу повреду** обавезе која је у време извршења била прописана Законом или посебним законом и
- за **повреду забране** из чл. 110-112. Закона.

Члан 4.

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

ІІ ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

1. Права ученика

Члан 5.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом, другим законима и овим Правилником.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. Закона;
- 2) уважавање личности;

- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање Ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1-9 овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- 13) право на одсуствовање са наставе и то: 1 дан за општинско такмичење; 2 дана за окружно и међуокружно; 3 дана за државно; 5 дана за међународно;
- 14) друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом.

2. Обавезе ученика

Члан 6.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика дужан је да у року од осам дана, оправда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Школа је обавезна да писмено обавештава родитеља односно старатеља о учињеним неоправданим изостанцима ученика.

Родитељ, односно други законски заступник ученика из става 2. овог члана дужан је да у року од осам дана од дана повратка ученика у школу, достави лекарско оправдање или други релевантни документ о оправданости изостанка.

Изостајање ученика до 3 дана у току године због болести или повреде може се правдати изјавом родитеља.

Изостајање ученика више од 3 дана због болести или повреде може се правдати само лекарским уверењем.

О оправданости изостајања ученика из других разлога одлучују одељењски старешина (ако је ученик изостао до 3 дана) или директор (ако је ученик изостао више од 3 дана).

По истеку рока за правдање изостанака, сматраће се да је изостајање ученика било неоправдано и то ће се евидентирати.

Изостанци који су евидентирани као неоправдани могу се накнадно оправдати ако ученик или његов родитељ учини вероватним да је рок за правдање изостанака пропуштен из оправданог разлога.

Одредбе овог члана сходно се примењују и ако се ради о изостајању ученика с других обавезних облика образовно-васпитног рада, као и ако се ради о закашњавању ученика на наставу и друге облике образовно-васпитног рада.

3. Одговорност ученика

Члан 7.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, сарадњом са одговарајућим установама социјалне односно здравствене заштите, у циљу дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену овим правилником, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и за повреду забране из чл. 110-112. Закона.

3.1. Лакше повреде обавеза

Члан 8.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. Неоправдано изостајање с наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године, од чега мање од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
2. Неоправдано кашњење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада које Школа организује;
3. Понашање којим се омета рад у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима

образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;

4. Самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада;
5. Самовољно улажење у зборницу без позива и одобрења;
6. Недовољна брига о личној хигијени и уредности;
7. Злоупотреба лекарског уверења односно оправдања;
8. Недолично понашање током дежурства, неузимање података од непознатих лица и допуштање странкама да улазе у просторије Школе;
9. Писање и цртање по свескама дежурства, садржаја који нису предвиђени протоколом;
10. Самовољно напуштање дежурства тј. место дежурног ученика;
11. Самовољна промена распореда дежурства;
12. Непоступање по прописаним правилима понашања у Школи;
13. Непримерено одевање у Школи или другим местима за време школских активности;
14. Недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи;
15. Непоступање по одлукама директора, наставника и других органа Школе;
16. Оштећење школске имовине, односно имовине других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе;
17. Нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта кроз писање графита и бацање отпадака;
18. Недовољна брига о хигијени школских и других просторија у којима се обавља васпитно-образовна делатност;
19. У другим случајевима утврђеним општим актима Школе, који се не сматрају тежом повредом обавеза ученика

3.2. Теже повреде обавеза

Члан 9.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно у исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;

5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 7. став 1. овог правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тач. 8. и 9. овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

3.3. Повреда забране

Забрана дискриминације

Члан 10.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, на отворен или прикривен начин, који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 11.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања, које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање од стране ученика и одраслог Школе; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања другог ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Посебним Правилником, који је донео Министр регулише се протокол поступања у школи у одговору на насиље и злостављање, садржај и наћине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, као и начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 12.

Забрањено је свако понашање ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према

запосленом; ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

4. Одговорност родитеља

Члан 13.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу;
- 3) да правда изостанке ученика најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 5) за повреду забране из чл. 110-112. Закона, учињену од стране ученика;
- 6) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона;
- 7) да поштује правила Школе.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

5. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере и правна заштита ученика

5.1. Васпитне мере

Члан 14.

Васпитне мере изричу се за лакшу повреду обавеза ученика.

Васпитне мере су:

- **Опомена,**
- **укор Одељењског старешине и**
- **укор Одељењског већа**

Васпитна мера изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 15.

Васпитна мера **Опомена** изриче се за следеће лакше повреде обавеза ученика:

1. Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 5 до 11 часова у току школске године

2. Неоправдано кашњење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада које Школа организује;
3. Понашање којим се омета рад у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
4. Самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада;
5. Самовољно улажење у зборницу без позива и одобрења;
6. Недовољна брига о личној хигијени и уредности
7. у другим случајевима који се не сматрају тежом повредом.

Опомену изриче одељењски старешина, ако васпитни рад са учеником није довео до побољшања понашања. Опомену изриче на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу,

Члан 16.

Васпитна мера **Укор одељенског старешине** изриче се за следеће лакше повреде обавеза ученика:

1. неоправдано изостајање с наставе и других облика образовно-васпитног рада од 12 до 18 часова у току школске године;
2. Злоупотреба лекарског уверења односно оправдања;
3. Недолично понашање током дежурства, неузимање података од непознатих лица и допуштање странкама да улазе у просторије Школе;
4. Писање и цртање по свескама дежурства, садржаја који нису предвиђени протоколом;
5. Самовољно напуштање дежурства тј. место дежурног ученика;
6. Самовољна промена распореда дежурства;
7. Непоступање по прописаним правилима понашања у Школи;
8. Непримерено одевање у Школи или другим местима за време школских активности;
9. У случају поновљених повреда из члана 15 овог Правилника после изречене опомене одељењског старешине;
10. У другим случајевима који се не сматрају тежом повредом.

Васпитну мера укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

Члан 17.

Васпитна мера **Укор Одељењског већа** изриче се за следеће лакше повреде обавеза ученика:

1. неоправдано изостајање с наставе и других облика образовно-васпитног рада од 19 до 25 часова у току школске године;
2. Недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи;
3. Непоступање по одлукама директора, наставника и других органа Школе;

4. Оштећење школске имовине, односно имовине других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе;
5. Нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта кроз писање графита и бацање отпадака;
6. Недовољна брига о хигијени школских и других просторија у којима се обавља васпитно-образовна делатност;
7. у случају поновљених повреда из члана 15. и 16. став после изречене опомене, односно укора одељењског старешине;
8. у другим случајевима утврђеним општим актима Школе, који се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

Васпитну меру укор Одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова свих чланова Одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана Одељењског већа.

Васпитна мера укор Одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

5.2. Васпитно-дисциплинске мере

Члан 18.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се за тежу повреду обавезе из члана 83. Закона и за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона.

Школа има обавезу да предузме неопходне активности из појачаног васпитног рада пре изрицања мере.

За тежу повреду обавеза ученика и за учињену повреду забране изриче се васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора
- укор Наставничког већа и
- Искључење ученика из Школе.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се ученику након спроведеног дисциплинског поступка.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 19.

Васпитно-дисциплинска мера **укор директора** Школе изриче се за следеће теже повреде обавеза ученика:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог.

4) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 26 до 30 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;

5) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 7. став 1. овог правилника ради корекције понашања ученика.

Васпитно-дисциплинску меру укор директора школе изриче Наставничко веће писмено.

Васпитна мера укор директора уписује се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

Члан 20.

Васпитно-дисциплинска мера **укор Наставничког већа** изриче се за следеће теже повреде обавеза ученика:

1) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;

2) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

3) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

4) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

5) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 31 до 35 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;

6) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика;

7) повреду забране из чл. 110-112. Закона.

Васпитно-дисциплинску меру укор Наставничког већа изриче Наставничко веће писмено, на предлог одељењског старешине или Одељењског већа.

Васпитна мера укор Наставничког већа уписује се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

Члан 21.

Васпитно-дисциплинска мера **искључење ученика** из Школе изриче се:

1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 35 часова у току школске године;

2) за повреду забране из чл. 110-112. Закона, ако је том повредом озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из Школе, а директор решење о искључењу ученика из Школе.

Члан 22.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из става 1. овог члана, прописује министар.

ПОСТУПАК ПРИ УТВРЂИВАЊУ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 23.

Одељењски старешина је обавезан да у свакодневном образовно-васпитном раду стално прати развој својих ученика, изграђивање њихове свести о личној и друштвеној одговорности, усмерава и контролише њихово понашање, како у школи, тако и ван ње при организовању различитих видова васпитно образовног рада.

Веома су значајне превентивне мере, претходни разговори са учеником, родитељима ученика и школским педагогом.

Члан 24.

У случају понашања ученика којим се нарушавају предвиђене обавезе и утврђена правила, одељењски старешина предузима одговарајуће васпитне поступке и мере.

Члан 25.

Одељењски старешина процењује тежину повреда обавеза, дотадашње понашање ученика и изриче васпитну меру, израђује план васпитног рада или покреће процедуру за утврђивање одговорности ученика.

Члан 26.

Предлог за покретање поступка за утврђивање одговорности ученика за учињену повреду обавезе може дати поред одељењског старешине и радник школе.

Пријава, писмена или усмена подноси се одељењском старешини.

Члан 27.

Када сазна за учињену повреду обавезе ученика, одељењски старешина је дужан да се придржава следеће процедуре:

1. Обави разговор са учеником и прибави писмену изјаву у року од 2 дана.
2. Обави разговор са одељењском заједницом и прибави писмену изјаву одељењске заједнице у року од 2 дана.
3. Обави разговор са стручним сарадником – школским психологом и прибави писмено мишљење о ученику, у року од 2 дана.
4. Обавести родитеље и обави разговор са њима у року од 2 дана.
5. Обави разговор са секретаром школе, који ће утврдити о којој врсти прекршаја је реч.
6. Сазове седницу одељењског већа на којој је тачка дневног реда разматрање учињене повреда радне обавезе у року од 7 дана, а ако се ради о тежем прекршају формира дисциплинску комисију
7. Обавести директора школе о неопходности покретања васпитно – дисциплинског поступка

Дисциплинску комисију чине: одељењски старешина, два наставника из одељењског већа, школски психолог и један ученик, представник одељењске заједнице.

6. Васпитно-дисциплински поступак

Члан 28.

Директор, или лице кога директор овласти у року од 30 дана од дана учињене повреде закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, мора бити саслушан и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога односно педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

6.1. Обавештавање о сазнању за учињену повреду обавезе

Члан 29.

Закључак за утврђивање одговорности ученика подноси се у писаном облику и садржи податке о ученику (име и презиме ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак, разред и одељење), опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе, као и назначење одредби овог правилника, односно закона којим је регулисано да учињено дело представља повреду обавезе ученика.

Закључак се доставља пунолетном ученику, родитељу, односно другом законском заступнику ученика, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

6.2. Достављање позива

Члан 30.

Родитељ односно други законски заступник и ученик против кога се води васпитно-дисциплински поступак, позивају се писаним путем.

Уз позив, ученику, родитељу, односно другом законском заступнику обавезно се доставља и захтев за покретање дисциплинског поступка.

Позив из става 1. и 2. овог члана мора бити благовремено уручен.

На расправу се позивају, када је то потребно, сведоци и вештаци.

6.3. Ток поступка

Члан 31.

Поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе води директор Школе.

Члан 32.

Расправу отвара директор или лице по овлашћењу директора Школе.

Расправи присуствују: Ученик против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника; Комисија, сведоци, директор и секретар школе.

Пре почетка расправе директор Школе утврђује да ли су присутна сва позвана лица, што се констатује записнички.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, морају бити саслушани или дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава Центар за социјални рад.

Расправа почиње читањем закључка за покретање васпитно-дисциплинског поступка због повреде обавезе ученика.

После читања закључка позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из закључка и да изнесе своју одбрану.

После изјаве ученика приступа се саслушању свих присутних сведока и извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

6.4. Записник о вођењу васпитно-дисциплинског поступка

Члан 33.

О току васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

У записник се уносе подаци који су неопходни за правоваљано доношење одлуке о одговорности ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак (подаци о ученику и подаци о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђени број неоправданих изостанака, утврђени докази за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих односно отежавајућих околности и др.).

Записник мора да буде уредан, прецизан, јасан и читљив и да садржи само податке о повреди обавезе ученика која је предмет расправе.

Исказ ученика, сведока, браниоца, вештака и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно.

7. Доношење одлуке

Члан 34.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка Школа може донети следећу одлуку:

1. обуставити поступак (решењем директора), када је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником у складу са чланом 83. ст. 1. Закона, а предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;

2. изрећи меру из члана 18. став 3. овог Правилника.

Члан 35.

При изрицању васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду обавезе и за учињену повреду забране узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице,
- степен утврђене одговорности ученика,
- услови под којима је повреда учињена,
- раније понашање ученика и однос према обавезама у Школи,
- понашање после учињене повреде, тј. да ли је васпитни рад позитивно утицао на ученика;
- да ли ученик, с обзиром на узраст, може да схвати сврху изречене васпитно-дисциплинске мере и
- друге околности које би могле бити од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

Члан 36.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о

правном средству, назив органа с бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Члан 37.

Потписано и оверено решење, са бројем и датумом доношења, доставља се ученику односно његовом родитељу, или законском заступнику, лично или препорученом пошиљком са повратницом.

Члан 38.

За повреду обавезе ученику се може изрећи само једна васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера, тј. уколико ученик једном радњом (чињењем или нечињењем) учини више повреда обавеза, ученику се изриче јединствена мера.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера примењује се само на ученике појединце.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика, односно изречена мера важи само до краја школске године у којој је изречена.

Члан 39.

Дисциплински поступак против ученика је хитан.

Васпитно - дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

8. Смањење оцене из владања

Члан 40.

За изречену васпитну меру укора, ученику се може смањити оцена из владања врло добро (4).

За изречену васпитну меру укора Одељењског већа ученику се може смањити оцена из владања добро (3).

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора, ученику се може смањити оцена из владања на довољно (2).

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора Наставничког већа, ученику се може смањити оцена из владања на незадовољавајуће (1).

За изречену васпитно-дисциплинску меру искључење ученика из Школе, ученику се смањује оцена из владања на незадовољавајуће (1).

Члан 41.

Оцену из владања утврђује Одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

Члан 42.

Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика, на предлог одељењског старешине.

Члан 43.

Закључну оцену из владања утврђује Одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта, на основу

сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних Законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

III ПРАВНА ЗАШТИТА

Члан 44.

На изречену васпитну меру опомена, укор одељењског старешине и укор Одељењског већа, ученик, родитељ, односно законски заступник ученика нема право на правну заштиту.

Члан 45.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110-112. Закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из Школе родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

IV ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 46.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама води се евиденција.

Евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

V МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 47.

Ученик, његов родитељ, односно законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 48.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељенски старешина је члан комисије.

Члан 49.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности за штету сваког од ученика.

Члан 50.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

Члан 51.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 53.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика број 2275/1 од 27.12.2013. године.

Председник школског одбора

мр Драган Вељковић

Правилник је заведен под деловодним бројем 476/9 од 28.05. 2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 29.05.2018. године, а ступио је на снагу дана 05.06.2018. године.

Секретар Школе

дипл.правник Зоран Јоњић