

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

дел. бр:

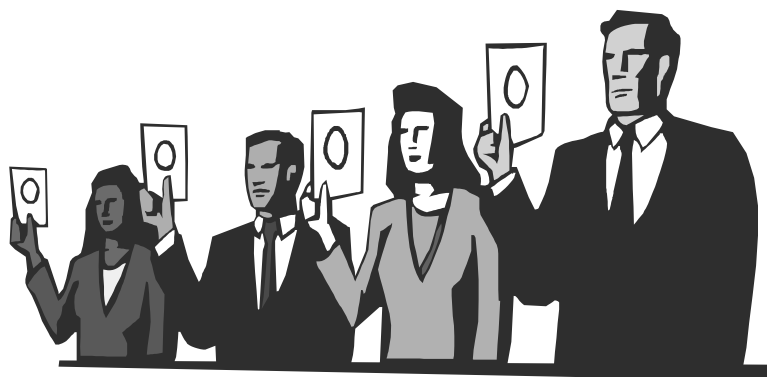
**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ШК.2017/2018.ГОД.**



**ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2017.**

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА



**ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2017.**

Наставничко веће као највиши стручни орган у Политехничкој школи у Пожаревцу подстицаће рад других стручних органа и настојати да својим ставовима, закључцима и одлукама обавезе одељењска већа, стручна већа, одељењске старешине, наставнике и ученике у предузимању мера којима ће се поспешивати образовно-васпитни рад.

План и програм Наставничког већа обухватиће најважнија питања наставе и васпитне праксе у школи. Међутим, Веће ће обрађивати и она питања која буде истицала образовно-васпитна пракса или захтеви виших органа и стручних институција.

У школској 2017/2018. години Наставничко веће ће, по правилу, држати једну седницу месечно, али ако се укаже потреба за већим бројем седница, Веће ће у складу да тим потребама организовати свој рад.

С Е П Т Е М Б А Р

1. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за нову школску годину.
2. Разматрање и реализација Школског развојног плана за период 2015-2018. г.
3. Утврђивање листе дежурства наставника
4. Одређивање плана одржавања родитељских састанака
5. Договор о прослави Дана школе
6. Молбе ученика

О К Т О Б А Р

1. Организација практичне наставе, стање у практичној настави
2. Предлози и мере за решавање проблема који се јављају у практичној настави
3. Оцена похађања наставе од стране ученика на почетку школске године (септембар-октобар)
4. Спровођење активности предвиђених Школским развојним планом
5. Формирање комисија за ванредне испите за шк.2017/2018.год.
6. Молбе ученика

Н О В Е М Б А Р - Д Е Ц Е М Б А Р

1. Успех ученика и дисциплина на крају првог класификационог периода - на првом тромесечју
2. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта (васпитно-дисциплинске мере)
3. Оцена реализације похађања практичне наставе на крају првог полугодишта
4. Обрада стручне теме по избору психолога

5. Утврђивање предлога образовних профила за упис у први разред шк. 2018/2019.год.
6. Спровођење активности предвиђених Школским развојним планом
7. Опредељивање НВ за избор програма стручног усавршавања из Каталога акредитованих програма од стране МПН РС
8. Молбе ученика

Ј А Н У А Р - Ф Е Б Р У А Р

1. Оцена похађања наставе од стране ученика и мере за редовност у похађању
3. Разматрање и усвајање питања за завршни испит
4. Спровођење активности предвиђених Школским развојним планом
5. Договор о прослави Дана Св. Саве
6. Молбе ученика

М А Р Т - А П Р И Л

1. Извештај професора и стручних већа о припремама ученика за такмичења у електро и саобраћајној струци и другим наставним областима
2. Успех и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода (на крају другог тромесечја)
3. Спровођење активности предвиђених Школским развојним планом
4. Организација блок наставе за ученике другог, трећег и четвртог разреда у обе струке
5. Припрема за извођење екскурзије ученика првог, другог и трећег разреда
6. Припрема за извођење екскурзије ученика трећег и четвртог разреда наредне школске године (усвајање плана и програма)
7. Молбе ученика

М А Ј - Ј У Н

1. Организација завршног и матурског испита за ученике трећег, одн. четвртог разреда
2. Избор испитног одбора и испитних комисија за полагање завршног и матурског испита
3. Оцена реализације Годишњег плана и програма рада школе
4. Обрада стручне теме по избору психолога
5. Спровођење активности предвиђених Школским развојним планом
6. Успех и дисциплина ученика на крају школске године
7. Избор ученика генерације
8. Организација матурске вечери
9. Молбе ученика
- 10.

А В Г У С Т

1. Информација о припремљености школе за рад у новој школској години
2. Избор комисија за полагање поправних испита и завршног и матурског испита за матуранте
3. План задатака и обавеза професора до почетка нове школске године
4. Школски календар за нову школску годину
5. Успех ученика на полагању поправних испита у августовском испитном року
6. Разматрање и усвајање подела предмета на професоре
7. Избор одељењских старешина
8. Разматрање и усвајање распореда часова теоријске и практичне наставе
9. Припрема за извођење екскурзије ученика четвртог разреда (усвајање плана и програма)
10. Молбе ученика

Наставничко веће ће се бавити и другим актуелним питањима која буду искрсла, а од значаја су за образовно-васпитни рад школе.

ДИРЕКТОР

Дарко Радовановић

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА



ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2017.

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА
ШК.2017/2018.ГОД.**

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Идентификација талентованих и ученика који теже прате наставне садржаје
2. Организовање додатне и допунске наставе
3. Идентификација ученика којима је потребан појачан васпитни рад

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

1. Успех ученика на крају првог класификационог периода (тримесечја)
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Васпитне мере

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Успех ученика на крају првог полугођа
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Васпитне мере
4. Свођење оцена из владања на крају првог полугођа

МАРТ-АПРИЛ

1. Успех ученика на крају другог класификационог периода (тримесечја)
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Васпитне мере

МАЈ-ЈУН

1. Успех ученика на крају другог полугођа
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Организација разредних и поправних испита
4. Васпитне мере
5. Свођење оцена из владања на крају другог полугођа
6. Предлог похвала и награда ученицима

АВГУСТ

1. Успех ученика на крају школске године

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА
ШК.2017/2018.ГОД.**

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Идентификација талентованих и ученика који теже прате наставне садржаје
2. Организовање додатне и допунске наставе
3. Идентификација ученика којима је потребан појачан васпитни рад

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

1. Успех ученика на крају првог класификационог периода (тримесечја)
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Васпитне мере

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Успех ученика на крају првог полугођа
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Васпитне мере
4. Свођење оцена из владања на крају првог полугођа

МАРТ-АПРИЛ

1. Успех ученика на крају другог класификационог периода (тримесечја)
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Васпитне мере

МАЈ-ЈУН

1. Успех ученика на крају другог полугођа
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Организација разредних и поправних испита
4. Васпитне мере
5. Свођење оцена из владања на крају другог полугођа
6. Предлог похвала и награда ученицима

АВГУСТ

1. Успех ученика на крају школске године

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
ШК.2017/2018.ГОД.**

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Идентификација талентованих и ученика који теже прате наставне садржаје
2. Организовање додатне и допунске наставе
3. Идентификација ученика којима је потребан појачан васпитни рад

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

1. Успех ученика на крају првог класификационог периода (тримесечја)
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Васпитне мере

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Успех ученика на крају првог полугођа
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Васпитне мере
4. Свођење оцена из владања на крају првог полугођа

МАРТ-АПРИЛ

1. Успех ученика на крају другог класификационог периода (тримесечја)
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Васпитне мере

МАЈ-ЈУН

1. Успех ученика на крају другог полугођа
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Организација разредних и поправних испита
4. Васпитне мере
5. Свођење оцена из владања на крају другог полугођа
6. Предлог похвала и награда ученицима

АВГУСТ

1. Успех ученика на крају школске године

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋЕГ (ЗАВРШНОГ) РАЗРЕДА
ШК.2017/2018.ГОД.**

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Идентификација талентованих и ученика који теже прате наставне садржаје
2. Организовање додатне и допунске наставе
3. Идентификација ученика којима је потребан појачан васпитни рад

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

1. Успех ученика на крају првог класификационог периода (тримесечја)
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Васпитне мере

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Успех ученика на крају првог полугођа
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Васпитне мере
4. Свођење оцена из владања на крају првог полугођа

МАРТ-АПРИЛ

1. Успех ученика на крају другог класификационог периода (тримесечја)
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Васпитне мере

МАЈ-ЈУН

1. Успех ученика на крају другог полугођа
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Организација разредних и поправних испита у јунском испитном року
4. Васпитне мере
5. Свођење оцена из владања на крају другог полугођа
6. Организација полагања завршних испита у јунском испитном року
7. Предлог похвала и награда ученицима

АВГУСТ

1. Организација разредних и поправних испита у августовском испитном року
2. Организација полагања завршних испита у августовском испитном року
3. Успех ученика на крају школске године

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
ШК.2017/2018.ГОД.**

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Идентификација талентованих и ученика који теже прате наставне садржаје
2. Организовање додатне и допунске наставе
3. Идентификација ученика којима је потребан појачан васпитни рад

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

1. Успех ученика на крају првог класификационог периода (тримесечја)
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Васпитне мере

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Успех ученика на крају првог полугођа
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Васпитне мере
4. Свођење оцена из владања на крају првог полугођа

МАРТ-АПРИЛ

1. Успех ученика на крају другог класификационог периода (тримесечја)
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Васпитне мере

МАЈ-ЈУН

1. Успех ученика на крају другог полугођа
2. Реализација активности везаних за инклузивно образовање
3. Организација разредних и поправних испита у јунском испитном року
4. Васпитне мере
5. Свођење оцена из владања на крају другог полугођа
6. Организација полагања матурског испита у јунском испитном року
7. Предлог похвала и награда ученицима

АВГУСТ

1. Организација разредних и поправних испита у августовском испитном року
2. Организација полагања матурског испита у августовском испитном року
3. Успех ученика на крају школске године

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА



ПОЖАРЕВАЦ

СЕПТЕМБАР 2017.

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
за шк.2017/2018.год.**

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Разматрање активности из Школског развојног плана за период 2015-2018. год.
2. Разматрање извештаја наставника о стручном усавршавању у шк.2016/2017.год.
3. Израда плана стручног усавршавања за шк.2017/2018.год.
4. Разматрање школских докумената за шк. 2017/2018. год.
5. Израда плана педагошко-инструктивног рада директора и стручног сарадника за 2017/2018.год.
6. Актуелна дешавања у просвети

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

1. Праћење реализације активности из Школског развојног плана
2. Одабир програма стручног усавршавања из Каталога за 2017/2018. год. за све наставнике
3. Усвајање предлога плана уписа за школску 2018/2019. годину
4. Набавка наставних средстава
5. Актуелна дешавања у просвети

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Анализа квалитета наставе са освртом на оцене ученика из појединих предмета
2. Анализа одабраног семинара из Каталога програма стручног усавршавања за 2016/2017. год.

МАРТ-АПРИЛ

1. Анализа квалитета наставе
2. Праћење реализације активности из ШРП
3. Радне суботе
4. Распоред активности у кампањи за упис ученика у шк.2018/2019.год.

МАЈ-ЈУН

1. Разматрање извештаја директора и стручног сарадника школе о педагошко-инструктивном раду
2. Праћење реализације активности из ШРП
3. Анализа квалитета наставе са освртом на оцене ученика из појединих предмета
4. Израда извештаја о раду Колегијума у шк.2017/2018.год.

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ



ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2017.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА
ШК. 2017/2018. ГОД.**

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање ученика са правима и обавезама у новој школској години
2. Информисање ученика о правилима и критеријумима оцењивања
3. Поштовање и непоштовање правила понашања у школи
4. Едукација ученика у области техника успешног учења
5. Идентификација ученика који заостају у савладавању наставних сарджаја
6. Идентификација талентованих ученика са специфичним способностима у ваннаставним активностима
7. Учешће ученика у раду секција према способностима и интересовањима
8. Избор представника за Ученички парламент

ОКТОБАР

1. Анализа групне динамике у одељењу
2. Пријатељство
3. Ефикасни начини решавања сукоба
4. Појам и значај слободног времена
5. Односи међу половима и како их хуманизовати
6. Насиље у школи и ван ње
7. Вештине ненасилне комуникације
8. Однос наставник-ученик

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
2. Понашања зависности и како се борити против њих
3. Значај заштите животне средине
4. Култура понашања на јавном месту и у школи
5. Однос ученик-наставник
6. Ангажовање на пољу хуманитарних активности (добровољно давање крви, помоћ сиромашнима...)
7. Односи међу генерацијама и како их хуманизовати
8. Трансфер у учењу: допринос практичне наставе у учвршћивању теоријских знања

ДЕЦЕМБАР

1. Систем вредности у друштву и његов утицај на личне вредности
2. Вредносни стилови живота
3. Планирање породице
4. Значај образовања у формирању личности
5. Разговор о актуелним дешавањима у друштву
6. Однос родитељи-школа
7. Дигитално насиље
8. Друштвене мреже

ЈАНУАР

1. Утицај медија на формирање мишљења и ставова групе
2. Васпитни стилови родитеља
3. Разговор о актуелним дешавањима у школи
4. Однос између материјалне и духовне сфере живота
5. О Светом Сави, поводом школске славе
6. Како провести зимски распуст

ФЕБРУАР

1. Анализа успеха на крају првог полугођа
2. Однос према ауторитету
3. Омиљени видови забаве младих
4. Животни циљеви

МАРТ

1. Права, обавезе и одговорности ученика
2. Права, обавезе и одговорности наставника
3. Права, обавезе и одговорности родитеља
4. Појам морала и његови облици
5. Припадност групама и значење припадности за појединца
6. Животне кризе и њихово превазилажење
7. Препознавање сопствених квалитета и недостатака
8. Задовољство изабраним занимањем и професионалном праксом

АПРИЛ

1. Анализа успеха на крају другог тромесечја
2. Однос према сопственом здрављу
3. Однос родитељ-ученик
4. Породични односи и њихов утицај на функционисање појединца
5. Разматрање узрока неуспеха ученика из појединих предмета и начини њиховог отклањања
6. Анализа групне динамике у одељењу у другом полугођу

МАЈ

1. Савремена технологија и њен утицај на живот младих
2. Однос према традицији и култури народа коме припадамо
3. Стереотипи о припадницима појединих група и како се борити против предрасуда
4. Вредности које се негују у дружењу са вршњацима
5. Подсећање на правила понашања у школи
6. Најчешћи разлози изостајања из школе
7. Однос друштва према проблемима младих
8. Мотивација за образовање

ЈУН

1. Анализа односа у одељењу на крају школске године
2. Како би изгледала „идеална школа“
3. Актуелна дешавања у друштву
4. Актуелна дешавања у школи
5. Анализа успеха на крају школске године
6. Којим садржајима испунити летњи распуст

Одељењске старешине могу овај план рада изменити и на часовима одељењског старешине реализовати и теме које предложе сами, или у сарадњи са психологом, као и теме за које ученици покажу интересовање и иницијативу.

Послови на којима ће се ангажовати одељењске старешине током целе године:

1. Стална опсервација понашања ученика
2. Стимулација ученика адекватним поткрепљењима (похвале, награде) у циљу побољшања постигнућа. У контексту овога неопходан је индивидуални приступ сваком ученику с обзиром на структуру и посебност његове личности
3. Креирање позитивне климе у одељењу, као и контрола групне динамике
4. Сарадња са предметним наставницима у циљу редовног одржавања наставе и благовременог и уредног оцењивања ученика
5. Увид у реализацију ваннаставних активности ученика и практичне наставе
6. Сарадња и комуникација са родитељима у циљу заједничког стимулисања ученика ка остваривању бољег успеха у учењу и раду; организовање и вођење родитељских састанака
7. Сарадња са психологом школе у решавању свих проблема који се тичу односа ученика са породицом, наставницима, другим ученицима, као и осталих проблема који се јављају током образовно-васпитног рада
8. Саветодавни рад са ученицима
9. Израда и анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика за сваки класификациони период и припрема седница одељењског већа
10. Уредно вођење педагошке документације и евиденције (књига евиденције образовно-васпитног рада, матична књига, ђачке књижице, сведочанства, дипломе, записници са испита, књига евиденције одељењског старешине)

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА
ШК. 2017/2018. ГОД.**

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање ученика са правима и обавезама у новој школској години
2. Информисање ученика о правилима и критеријумима оцењивања
3. Поштовање и непоштовање правила понашања у школи
4. Едукација ученика у области техника успешног учења
5. Идентификација ученика који заостају у савладавању наставних сарджаја
6. Идентификација талентованих ученика са специфичним способностима у ваннаставним активностима
7. Учешће ученика у раду секција према способностима и интересовањима
8. Избор представника за Ученички парламент

ОКТОБАР

1. Анализа групне динамике у одељењу
2. Пријатељство
3. Ефикасни начини решавања сукоба
4. Појам и значај слободног времена
5. Односи међу половима и како их хуманизовати
6. Насиље у школи и ван ње
7. Вештине ненасилне комуникације
8. Однос наставник-ученик

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
2. Понашања зависности и како се борити против њих
3. Значај заштите животне средине
4. Култура понашања на јавном месту и у школи
5. Однос ученик-наставник
6. Ангажовање на пољу хуманитарних активности (добровољно давање крви, помоћ сиромашнима...)
7. Односи међу генерацијама и како их хуманизовати
8. Трансфер у учењу: допринос практичне наставе у учвршћивању теоријских знања

ДЕЦЕМБАР

1. Систем вредности у друштву и његов утицај на личне вредности
2. Вредносни стилови живота
3. Планирање породице
4. Значај образовања у формирању личности
5. Разговор о актуелним дешавањима у друштву
6. Однос родитељи-школа
7. Дигитално насиље
8. Друштвене мреже

ЈАНУАР

1. Утицај медија на формирање мишљења и ставова групе
2. Васпитни стилови родитеља
3. Разговор о актуелним дешавањима у школи
4. Однос између материјалне и духовне сфере живота
5. О Светом Сави, поводом школске славе
6. Како провести зимски распуст

ФЕБРУАР

1. Анализа успеха на крају првог полугођа
2. Однос према ауторитету
3. Омиљени видови забаве младих
4. Животни циљеви

МАРТ

1. Права, обавезе и одговорности ученика
2. Права, обавезе и одговорности наставника
3. Права, обавезе и одговорности родитеља
4. Појам морала и његови облици
5. Припадност групама и значење припадности за појединца
6. Животне кризе и њихово превазилажење
7. Препознавање сопствених квалитета и недостатака
8. Задовољство изабраним занимањем и професионалном праксом

АПРИЛ

1. Анализа успеха на крају другог тромесечја
2. Однос према сопственом здрављу
3. Однос родитељ-ученик
4. Породични односи и њихов утицај на функционисање појединца
5. Разматрање узрока неуспеха ученика из појединих предмета и начини њиховог отклањања
6. Анализа групне динамике у одељењу у другом полугођу

МАЈ

1. Савремена технологија и њен утицај на живот младих
2. Однос према традицији и култури народа коме припадамо
3. Стереотипи о припадницима појединих група и како се борити против предрасуда
4. Вредности које се негују у дружењу са вршњацима
5. Подсећање на правила понашања у школи
6. Најчешћи разлози изостајања из школе
7. Однос друштва према проблемима младих
8. Мотивација за образовање

ЈУН

1. Анализа односа у одељењу на крају школске године
2. Како би изгледала „идеална школа“
3. Анализа успеха на крају школске године
4. Којим садржајима испунити летњи распуст

Одељењске старешине могу овај план рада изменити и на часовима одељењског старешине реализовати и теме које предложи сами, или у сарадњи са психологом, као и теме за које ученици покажу интересовање и иницијативу.

Послови на којима ће се ангажовати одељењске старешине током целе године:

1. Стална опсервација понашања ученика
2. Стимулација ученика адекватним поткрепљењима (похвале, награде) у циљу побољшања постигнућа. У контексту овога неопходан је индивидуални приступ сваком ученику с обзиром на структуру и посебност његове личности
3. Креирање позитивне климе у одељењу, као и контрола групне динамике
4. Сарадња са предметним наставницима у циљу редовног одржавања наставе и благовременог и уредног оцењивања ученика
5. Увид у реализацију ваннаставних активности ученика и практичне наставе
6. Сарадња и комуникација са родитељима у циљу заједничког стимулисања ученика ка остваривању бољег успеха у учењу и раду; организовање и вођење родитељских састанака
7. Сарадња са психологом школе у решавању свих проблема који се тичу односа ученика са породицом, наставницима, другим ученицима, као и осталих проблема који се јављају током образовно-васпитног рада
8. Саветодавни рад са ученицима
9. Израда и анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика за сваки класификациони период и припрема седница одељењског већа
10. Уредно вођење педагошке документације и евиденције (књига евиденције образовно-васпитног рада, матична књига, ђачке књижице, сведочанства, дипломе, записници са испита, књига евиденције одељењског старешине)

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
ШК. 2017/2018. ГОД.**

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање ученика са правима и обавезама у новој школској години
2. Информисање ученика о правилима и критеријумима оцењивања
3. Поштовање и непоштовање правила понашања у школи
4. Едукација ученика у области техника успешног учења
5. Идентификација ученика који заостају у савладавању наставних сарджаја
6. Идентификација талентованих ученика са специфичним способностима у ваннаставним активностима
7. Учешће ученика у раду секција према способностима и интересовањима
8. Избор представника за Ученички парламент

ОКТОБАР

1. Анализа групне динамике у одељењу
2. Пријатељство
3. Ефикасни начини решавања сукоба
4. Појам и значај слободног времена
5. Односи међу половима и како их хуманизовати
6. Насиље у школи и ван ње
7. Вештине ненасилне комуникације
8. Однос наставник-ученик

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
2. Понашања зависности и како се борити против њих
3. Значај заштите животне средине
4. Култура понашања на јавном месту и у школи
5. Однос ученик-наставник
6. Ангажовање на пољу хуманитарних активности (добровољно давање крви, помоћ сиромашнима...)
7. Односи међу генерацијама и како их хуманизовати
8. Трансфер у учењу: допринос практичне наставе у учвршћивању теоријских знања

ДЕЦЕМБАР

1. Систем вредности у друштву и његов утицај на личне вредности
2. Вредносни стилови живота
3. Планирање породице
4. Значај образовања у формирању личности
5. Разговор о актуелним дешавањима у друштву
6. Однос родитељи-школа
7. Дигитално насиље
8. Друштвене мреже

ЈАНУАР

1. Утицај медија на формирање мишљења и ставова групе
2. Васпитни стилови родитеља
3. Разговор о актуелним дешавањима у школи
4. Однос између материјалне и духовне сфере живота
5. О Светом Сави, поводом школске славе
6. Како провести зимски распуст

ФЕБРУАР

1. Анализа успеха на крају првог полугођа
2. Однос према ауторитету
3. Омиљени видови забаве младих
4. Животни циљеви

МАРТ

1. Права, обавезе и одговорности ученика
2. Права, обавезе и одговорности наставника
3. Права, обавезе и одговорности родитеља
4. Појам морала и његови облици
5. Припадност групама и значење припадности за појединца
6. Животне кризе и њихово превазилажење
7. Препознавање сопствених квалитета и недостатака
8. Задовољство изабраним занимањем и професионалном праксом

АПРИЛ

1. Анализа успеха на крају другог тромесечја
2. Однос према сопственом здрављу
3. Однос родитељ-ученик
4. Породични односи и њихов утицај на функционисање појединца
5. Разматрање узрока неуспеха ученика из појединих предмета и начини њиховог отклањања
6. Анализа групне динамике у одељењу у другом полугођу

МАЈ

1. Савремена технологија и њен утицај на живот младих
2. Однос према традицији и култури народа коме припадамо
3. Стереотипи о припадницима појединих група и како се борити против предрасуда
4. Вредности које се негују у дружењу са вршњацима
5. Подсећање на правила понашања у школи
6. Најчешћи разлози изостајања из школе
7. Однос друштва према проблемима младих
8. Мотивација за образовање

ЈУН

1. Анализа односа у одељењу на крају школске године
2. Како би изгледала „идеална школа“
3. Анализа успеха на крају школске године
4. Којим садржајима испунити летњи распуст

Одељењске старешине могу овај план рада изменити и на часовима одељењског старешине реализовати и теме које предложи сами, или у сарадњи са психологом, као и теме за које ученици покажу интересовање и иницијативу.

Послови на којима ће се ангажовати одељењске старешине током целе године:

1. Стална опсервација понашања ученика
2. Стимулација ученика адекватним поткрепљењима (похвале, награде) у циљу побољшања постигнућа. У контексту овога неопходан је индивидуални приступ сваком ученику с обзиром на структуру и посебност његове личности
3. Креирање позитивне климе у одељењу, као и контрола групне динамике
4. Сарадња са предметним наставницима у циљу редовног одржавања наставе и благовременог и уредног оцењивања ученика
5. Увид у реализацију ваннаставних активности ученика и практичне наставе
6. Сарадња и комуникација са родитељима у циљу заједничког стимулисања ученика ка остваривању бољег успеха у учењу и раду; организовање и вођење родитељских састанака
7. Сарадња са психологом школе у решавању свих проблема који се тичу односа ученика са породицом, наставницима, другим ученицима, као и осталих проблема који се јављају током образовно-васпитног рада
8. Саветодавни рад са ученицима
9. Израда и анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика за сваки класификациони период и припрема седница одељењског већа
10. Уредно вођење педагошке документације и евиденције (књига евиденције образовно-васпитног рада, матична књига, ђачке књижице, сведочанства, дипломе, записници са испита, књига евиденције одељењског старешине)

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ ЗАВРШНОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
ШК. 2017/2018. ГОД.**

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање ученика са правима и обавезама у новој школској години
2. Информисање ученика о правилима и критеријумима оцењивања
3. Поштовање и непоштовање правила понашања у школи
4. Едукација ученика у области техника успешног учења
5. Идентификација ученика који заостају у савладавању наставних сарджаја
6. Идентификација талентованих ученика са специфичним способностима у ваннаставним активностима
7. Учешће ученика у раду секција према способностима и интересовањима
8. Избор представника за Ученички парламент

ОКТОБАР

1. Анализа групне динамике у одељењу
2. Пријатељство
3. Ефикасни начини решавања сукоба
4. Појам и значај слободног времена
5. Односи међу половима и како их хуманизовати
6. Насиље у школи и ван ње
7. Вештине ненасилне комуникације
8. Однос наставник-ученик

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
2. Понашања зависности и како се борити против њих
3. Значај заштите животне средине
4. Култура понашања на јавном месту и у школи
5. Однос ученик-наставник
6. Ангажовање на пољу хуманитарних активности (добровољно давање крви, помоћ сиромашнима...)
7. Односи међу генерацијама и како их хуманизовати
8. Трансфер у учењу: допринос практичне наставе у учвршћивању теоријских знања

ДЕЦЕМБАР

1. Систем вредности у друштву и његов утицај на личне вредности
2. Вредносни стилови живота
3. Планирање породице
4. Значај образовања у формирању личности
5. Разговор о актуелним дешавањима у друштву
6. Однос родитељи-школа
7. Дигитално насиље
8. Друштвене мреже

ЈАНУАР

1. Утицај медија на формирање мишљења и ставова групе
2. Васпитни стилови родитеља
3. Разговор о актуелним дешавањима у школи
4. Однос између материјалне и духовне сфере живота
5. О Светом Сави, поводом школске славе
6. Како провести зимски распуст

ФЕБРУАР

1. Анализа успеха на крају првог полугођа
2. Однос према ауторитету
3. Омиљени видови забаве младих
4. Животни циљеви

МАРТ

1. Права, обавезе и одговорности ученика
2. Права, обавезе и одговорности наставника
3. Права, обавезе и одговорности родитеља
4. Појам морала и његови облици
5. Припадност групама и значење припадности за појединца
6. Животне кризе и њихово превазилажење
7. Препознавање сопствених квалитета и недостатака
8. Задовољство изабраним занимањем и професионалном праксом

АПРИЛ

1. Анализа успеха на крају другог тромесечја
2. Однос према сопственом здрављу
3. Однос родитељ-ученик
4. Породични односи и њихов утицај на функционисање појединца
5. Разматрање узрока неуспеха ученика из појединих предмета и начини њиховог отклањања
6. Анализа групне динамике у одељењу у другом полугођу

МАЈ (реализује се број тема у зависности од броја недеља теоријске наставе пред блок)

1. Анализа успеха на крају школске године
2. Припрема за полагање завршног/матруског испита
3. Припрема за матурантско вече
4. Активно тражење посла

Одељењске старешине могу овај план рада изменити и на часовима одељењског старешине реализовати и теме које предложе сами, или у сарадњи са психологом, као и теме за које ученици покажу интересовање и иницијативу.

Послови на којима ће се ангажовати одељењске старешине током целе године:

1. Стална опсервација понашања ученика
2. Стимулација ученика адекватним поткрепљењима (похвале, награде) у циљу побољшања постигнућа. У контексту овога неопходан је индивидуални приступ сваком ученику с обзиром на структуру и посебност његове личности
3. Креирање позитивне климе у одељењу, као и контрола групне динамике
4. Сарадња са предметним наставницима у циљу редовног одржавања наставе и благовременог и уредног оцењивања ученика
5. Увид у реализацију ваннаставних активности ученика и практичне наставе
6. Сарадња и комуникација са родитељима у циљу заједничког стимулисања ученика ка остваривању бољег успеха у учењу и раду; организовање и вођење родитељских састанака
7. Сарадња са психологом школе у решавању свих проблема који се тичу односа ученика са породицом, наставницима, другим ученицима, као и осталих проблема који се јављају током образовно-васпитног рада
8. Саветодавни рад са ученицима
9. Израда и анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика за сваки класификациони период и припрема седница одељењског већа
10. Уредно вођење педагошке документације и евиденције (књига евиденције образовно-васпитног рада, матична књига, ђачке књижице, сведочанства, дипломе, записници са испита, књига евиденције одељењског старешине)

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ



ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2017.

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ
ШК.2017/2018.ГОД.**

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Израда Годишњег плана рада школе
2. Израда плана рада психолога школе
3. Саветодавни рад са ученицима
4. Саветодавни рад са родитељима
5. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада на почетку школске године
6. Сарадња са директором у распоређивању ученика за упис у први разред на места која су остала слободна
7. Учешће у организацији прославе Дана школе
8. Учешће у раду одељењских и Наставничког већа
9. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
10. Помоћ одељењским старешинама у идентификацији талентованих ученика, као и оних који теже прате наставне садржаје
11. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
12. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова
13. Израда распореда допунског и осталих облика образовно-васпитног рада
14. Израда распореда дежурства ученика
15. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
16. Учешће у активностима предвиђеним ШРП-ом
17. Учешће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
18. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
19. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
20. Учешће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
21. Учешће у раду Педагошког колегијума
22. Учешће у раду Савета родитеља
23. Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
24. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање
25. Учешће у раду Тима за самовредновање
26. Учешће у раду Тима за културне активности школе
27. Учешће у раду драмске секције
28. Сарадња са установама и институцијама у граду и републици
29. Учешће у промоцији рада школе
30. Текући послови

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

1. Саветодавни рад са ученицима
2. Саветодавни рад са родитељима
3. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада
4. Учешће у раду одељењских и Наставничког већа
5. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
6. Помоћ одељењским старшинама у организацији часова одељењског старешине
7. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова
8. Израда распореда дежурства ученика
9. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
10. Учешће у активностима предвиђеним ШРП-ом
11. Учешће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
12. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
13. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
14. Учешће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
15. Учешће у раду Педагошког колегијума
16. Учешће у раду Савета родитеља
17. Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
18. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање
19. Учешће у раду Тима за самовредновање
20. Учешће у раду Тима за културне активности школе
21. Учешће у раду драмске секције
22. Сарадња са установама и институцијама у граду и републици
23. Учешће у промоцији рада школе
24. Текући послови

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Саветодавни рад са ученицима
2. Саветодавни рад са родитељима
3. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада
4. Учешће у раду одељењских и Наставничког већа
5. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
6. Учешће у организацији прославе Дана Светог Саве
7. Помоћ одељењским старшинама у организацији часова одељењског старешине
8. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова
9. Израда распореда дежурства ученика
10. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
11. Преглед педагошке документације и евиденције на крају првог полугођа

12. Учешће у активностима предвиђеним ШРП-ом
13. Учешће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
14. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
15. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
16. Учешће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
17. Учешће у раду Педагошког колегијума
18. Учешће у раду Савета родитеља
19. Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
20. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање
21. Учешће у раду Тима за самовредновање
22. Учешће у раду Тима за културне активности школе
23. Учешће у раду драмске секције
24. Сарадња са установама и институцијама у граду и републици
25. Учешће у промоцији рада школе
26. Текући послови

МАРТ-АПРИЛ

1. Саветодавни рад са ученицима
2. Саветодавни рад са родитељима
3. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада
4. Учешће у раду одељењских и Наставничког већа
5. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
6. Учешће у организацији прославе Дана Светог Саве
7. Помоћ одељењским старшинама у организацији часова одељењског старешине
8. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова
9. Израда распореда дежурства ученика
10. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
11. Преглед педагошке документације и евиденције на крају првог полугођа
12. Учешће у активностима предвиђеним ШРП-ом
13. Учешће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
14. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
15. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
16. Учешће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
17. Учешће у раду Педагошког колегијума
18. Учешће у раду Савета родитеља
19. Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
20. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање
21. Учешће у раду Тима за самовредновање
22. Учешће у раду Тима за културне активности школе

23. Учешће у раду драмске секције
24. Сарадња са установама и институцијама у граду и републици
25. Учешће у промоцији рада школе
26. Текући послови

МАЈ-ЈУН

1. Саветодавни рад са ученицима
2. Саветодавни рад са родитељима
3. Помоћ директору у организацији образовно-васпитног рада на крају школске године
4. Учешће у раду одељењских и Наставничког већа
5. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
6. Учешће у организацији прославе Дана Светог Саве
7. Помоћ одељењским старешинама у организацији часова одељењског старешине
8. Помоћ наставницима у организацији огледних и угледних часова
9. Израда распореда дежурства ученика
10. Педагошко-инструктивни рад (посета настави)
11. Преглед педагошке документације и евиденције на крају првог полугођа
12. Учешће у активностима предвиђеним ШРП-ом
13. Учешће у изради оперативних планова појачаног васпитног рада
14. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који крше радну обавезу
15. Психолошка процена ученика за документацију за којом се укаже потреба
16. Учешће у раду дисциплинских комисија за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
17. Учешће у раду Педагошког колегијума
18. Учешће у раду Савета родитеља
19. Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
20. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање
21. Учешће у раду Тима за самовредновање
22. Учешће у раду Тима за културне активности школе
23. Учешће у раду драмске секције
24. Сарадња са установама и институцијама у граду и републици
25. Учешће у промоцији рада школе
26. Учешће у активностима промоције плана уписа у наредну школску годину
27. Учешће у активностима везаним за упис ученика у први разред
28. Подела ученика у одељења у образовном профилу *техничар друмског саобраћаја*
29. Текући послови

АВГУСТ

1. Помоћ директору и наставницима у организацији разредних и поправних испита

2. Учешће у раду одељењских и Наставничког већа
3. Израда анализа и извештаја за Школски одбор
4. Преглед педагошке документације и евиденције на крају школске године
5. Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
6. Израда извештаја о раду психолога

НАПОМЕНА: Психолог ће учествовати и у раду комисија и на пословима регулисаним осталим решењима.

СТРУЧНИ САРАДНИК

Тања Бабејић, дипл. психолог

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА



ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР, 2017.

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШК. 2017/2018. ГОД.

Глобални план:

1. Сређивање библиотеке за почетак школске године
2. Анимирање ученика да се у што већем броју учлане у школску библиотеку и користе како школску лектуру и доступне уџбенике, тако и разноврсне публикације из различитих области
3. Набавка уџбеника и стручне литературе за наставничко особље и допуна књижног фонда лектиром
4. Обележавање годишњице значајних књижевника излагањем расположивог материјала у библиотеци
5. Сарадња са одељењским старешинама и стручним активима у школи
6. Сарадња са општинском библиотеком
7. Сарадња са Ученичким парламентом Политехничке школе
8. Стручно усавршавање – учешће на семинарима и саветовањима
9. Рад са ученицима на коришћењу књижног фонда и пружање помоћи код учења ван школе, као и у припреми и обради задате теме у оквиру наставних активности
10. Рад на оштећеним књигама
11. Сређивање документације и евиденције
12. Припрема и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученицима из осетљивих група
13. Извештај са анализом о броју читалаца и броју прочитаних књига
14. Организовање читалачко – филмског кутка

Оперативни план:

СЕПТЕМБАР

1. Сређивање библиотеке за почетак школске године
2. Упознавање ученика са радом библиотеке и књижним фондом
3. Анимирање ученика да у што већем броју користе књижни фонд школске библиотеке

ОКТОБАР

1. Сарадња са одељенским старешинама првог разреда/наставницима српског језика – представљање библиотеке на часу разредних старешина и групно учлањење у библиотеку
2. Допуна књижног фонда
3. Популаризација књиге кроз изложбе унутар библиотеке
4. Оснивање читалачко – филмског кутка – сваког последњег петка у месецу

НОВЕМБАР

1. Обележавање годишњице познатих писаца
2. Рад са ученицима на коришћењу књижног фонда
3. Читалачко – филмски кутак

ДЕЦЕМБАР

1. Литерарни састанак (у сарадњи са градском библиотеком и професорима српског језика)
2. Читалачко – филмски кутак
3. Сарадња са Ученичким парламентом Политехничке школе

ЈАНУАР

1. Даљи рад на сређивању књижног фонда
2. Акција прикупљања старих књига и уџбеника у сарадњи са Ученичким парламентом

ФЕБРУАР

1. Сарадња са стручним активима у школи
2. Рад на оштећеним књигама
3. Информације о литератури за додатну наставу
4. Читалачко – филмски кутак
5. Акција прикупљања старих књига и уџбеника у сарадњи са Ученичким парламентом

МАРТ

1. Литерарни састанак
2. Сарадња са општинском библиотеком
3. Читалачко – филмски кутак

АПРИЛ

1. Сарадња са одељењским старешинама ради обавештавања о читању и благовремености враћања књига
2. Читалачко – филмски кутак

МАЈ

1. Учешће у припреми за крај школске године
2. Сређивање документације и евиденције
3. Читалачко – филмски кутак

ЈУН

1. Послови око прикупљања књига од читалаца
2. Извештај са анализом о раду библиотеке
3. Сређивање библиотеке и припрема за рад у наредној школској години

БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ

Ивана Вујчић, проф. енглеског језика



**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА



**ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2017.**

ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018 ГОДИНУ

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 72/09,52/11 и 55/13), Школски одбор Политехничке школе доноси план рада за школску 2017/2018 годину.

АВГУСТ СЕПТЕМБАР ОКТОБАР

1. Информација о припремљености школе за рад у школској 2017/2018 години.
2. Усвајање успеха ученика на крају школске 2016/2017 године (31. август).
3. Усвајање успеха матураната након поправних испита у августовском року школске 2016/2017. године.
4. Усвајање Годишњег плана рада школе, Школског одбора, директора и психолога за школску 2017/2018. годину.
5. Усвајање предлога финансијског плана (буџета) школе за 2018. годину.
6. Договор о прослави Дана школе.
7. Усвајање извештаја директора школе о реализацији Годишњег плана и програма рада школе за школску 2016/2017. годину.
8. Усвајање извештаја директора о инвестиционим улагањима у току школске 2016/2017. године.
9. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора.

НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР

1. Усвајање успеха ученика на крају првог класификационог периода (тримесечја).
2. Усвајање плана уписа за школску 2017/2018. годину.
3. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији практичне наставе (редовности ученика у похађању наставе, проблеми са којима се срећу...)
4. Информација о изведеним екскурзијама.
5. Усвајање финансијског плана (буџета) за 2018. годину.
6. Доношење одлуке о избору директора школе.

ЈАНУАР ФЕБРУАР

1. Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2017/2018. године.
2. Припрема за прославу Дана Светог Саве (27.01.2018.)
3. Разматрање и усвајање завршног рачуна.
4. Извештај директора школе о реализацији Годишњег плана и програма школе на крају првог полугодишта.

МАРТ
АПРИЛ

1. Усвајање успеха ученика на крају другог класификационог периода (другог тромесечја).
 2. Информација о организацији блок наставе у електро и саобраћајној струци за ученике другог, трећег и четвртог разреда.
-

МАЈ
ЈУН

1. Информација о организовању завршног и матурског испита, такмичењима ученика, похађању наставе и другим питањима.
 2. Информација о изведеним екскурзијама првог, другог разреда и трећег разреда.
 3. Усвајање успеха ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда на крају школске 2017/2018. године.
 4. Доношење одлуке о наградама ученицима генерације у саобраћајној и електро струци.
 5. Усвајање информације о ученицима уписаним у први разред у јунском уписном року.
-

Школски одбор ће се, поред наведених садржаја, бавити и другим питањима у оквиру својих ингеренција, уколико се појаве у наредном периоду, а нису наведена у овом плану и програму.

Председник Школског одбора

мр Драган Вељковић

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ



**ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2017.**

Према члану 62. Закона о основама система образовања и васпитања, надлежности и одговорности директора школе су следеће:

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

За свој рад директор одговара школском одбору и министру просвете, науке и технолошког развоја.

У следећој табели приказан је програм рада директора за школску 2017/2018. годину према времену и садржају реализације:

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Рад на реализацији конкурса за упражњена радна места и вишак часова.
2. Припрема организације рада школе за нову школску годину
3. Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана и програма рада школе за школску 2016/2017.год.
4. Израда Годишњег плана школе за школску 2017/2018. годину.
5. Активности везане за реализацију школског развојног плана за трогодишњи период (2015-2018.)
6. Формирање комисија за испите ванредних ученика за школску 2017/2018. године.
7. Избор председника стручних већа.
8. Утврђивање 40-часовне радне недеље за наставнике.
9. Организација дежурства у школи.
10. Организација практичне наставе.
11. Пружање помоћи у обављању административно-финансијских послова.
12. Сарадња са психологом школе.
13. Рад са наставницима приправницима за припрему полагања стручног испита, тј. стицање лиценце.
14. Сарадња са Саветом родитеља.
15. Сарадња са Ученичким парламентом.
16. Контрола вођења педагошке документације.
17. Припрема и вођење седница Наставничког већа.
18. Ангажовање на побољшању услова рада запослених и ученика.
19. Припрема и организовање прославе Дана школе.
20. Педагошко инструктивни рад.
21. Организација састанака са одељењским старешинама ради побољшања процеса сарадње са родитељима и васпитног рада са ученицима.
22. Ангажовање на побољшању дисциплине наставе (правовремени одлазак на часове и поштовање трајања часа).
24. Предузимање мера након прегледа педагошке документације од стране просветне инспекције.
25. Сарадња са друштвеним институцијама у граду и Републици.
26. Рад на седницама Школског одбора.

27. Активно учешће у изради Предлога финансијског плана за 2018. годину.
28. Текући послови.

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

1. Обилазак практичне наставе у школи и предузећима.
2. Припрема и вођење седница Одељењских и Наставничког већа на крају првог класификационог периода (тримесечја).
3. Индивидуални рад са ученицима.
4. Индивидуални рад са родитељима ученика.
5. Индивидуални рад са наставницима приправницима.
6. Обилазак одељења ученика обе смене и разговори о њиховим проблемима.
7. Организација састанака са одељењским старешинама ради побољшања процеса сарадње са родитељима и васпитног рада са ученицима.
8. Сарадња са члановима школског одбора.
9. Учешће и рад на седницама школског одбора.
10. Сарадња са Саветом родитеља.
11. Рад са Ученичким парламентом
12. Обилазак наставе.
13. Усвајање плана уписа ученика у први разред за шк. 2018/2019.год.
14. Организовање семинара у просторијама школе у циљу стручног усавршавања запослених.
15. Текући послови.

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

1. Припрема и организација прославе Дана Светог Саве.
2. Посета часовима редовне наставе.
3. Праћење напредовања ученика у учењу, владању и њиховим резултатима у практичној настави.
4. Праћење интересовања ученика за слободне активности.
5. Избор одређених акредитованих програма за стручно усавршавање наставника.
6. Индивидуални разговори са наставницима и указивање на проблеме који прате и утичу на исходе васпитног и образовног рада.
7. Идентификација проблема похађања наставе од стране ученика и предузимање мера за њихово превазилажење.
8. Индивидуални разговори са родитељима ученика који изостају са наставе и показују одређене сметње у раду и учењу.
9. Организација састанака са одељењским старешинама ради побољшања процеса сарадње са родитељима и васпитног рада са ученицима.
10. Сарадња са Саветом родитеља.
11. Рад са Ученичким парламентом.

12. Сарадња са друштвеним институцијама у граду и Републици.
13. Анализа и усвајање завршног рачуна школе.
14. Анализа успеха ученика и припрема за вођење седница одељењских и Наставничког већа на крају првог полугодишта.
15. Обилазак наставе.
16. Спровођење поступка јавних набавки мале вредности.
17. Текући послови.

МАРТ - АПРИЛ

1. Разговор са наставницима у циљу реализације наставе.
2. Консултативни састанци са родитељима.
3. Ангажовање на побољшању квалитета сарадње школе и родитеља.
4. Припрема и вођење седница одељењских и Наставничког већа на крају другог класификационог периода (тримесечја).
5. Организација састанака са одељењским старешинама ради побољшања процеса сарадње са родитељима и васпитног рада са ученицима.
6. Формирање комисија стручних предмета саобраћајне, машинске и електро струке ради структурисања (формулисања) питања за матуранте за завршни испит.
7. Обилазак ученика који обављају практичну наставу.
8. Ангажовање на унапређивању васпитно-образовног рада.
9. Сарадња са Саветом родитеља.
10. Рад са Ученичким парламентом.
11. Обилазак наставе.
12. Разговор са наставницима после посећених часова.
13. Организација Републичког такмичења саобраћајних школа Србије.
14. Текући послови.

МАЈ - ЈУН

1. Припрема и вођење седница одељењских и Наставничког већа за ученике завршних разреда на крају другог полугодишта.
2. Спровођење поступка јавних набавки мале вредности.
3. Израда Предлога финансијског плана школе за 2019. год. за МП РС и Град Пожаревац са рачуновођом и секретаром школе.
4. Организација блок-наставе из практичне наставе за ученике завршних разреда.
5. Анализа постигнутих резултата ученика који су учествовали на такмичењима из саобраћајне и електро струке.

6. Сарадња са родитељима ученика који су имали тешкоћа у адаптацији на нову школску средину.
7. Припрема и вођење седница одељењских и Наставничког већа за ученике првог и другог разреда на крају другог полугодишта.
8. Сарадња са Саветом родитеља.
9. Рад са Ученичким парламентом.
10. Организација блок-наставе за ученике другог разреда електро струке.
11. Организација на спровођењу завршног и матурског испита и формирање испитних комисија.
12. Организација и спровођење поправних испита за матуранте.
13. Припрема за упис ученика у први разред за нову школску годину (формирање комисија за упис).
14. Обилазак наставе.
15. Текућа питања.

ЈУЛ - АВГУСТ

1. Организација на припреми школе за почетак нове школске године.
2. Упис ученика у први разред за преостала слободна места.
3. Расписивање конкурса за упражњена радна места.
4. Избор одељењских старешина.
5. Подела наставних предмета на наставнике.
6. Рад на реализацији конкурса за упражњена радна места и вишак часова.
7. Припрема организације рада школе за нову школску годину
8. Ангажовање на изради распореда часова.
9. Текућа питања.

Поред наведених, директор ће се бавити и другим пословима и решавати проблеме из његове надлежности, а који нису обухваћени наведеним програмским садржајима. Такође, директор ће учествовати у комисијама за процену савладаности програма за полагање испита за стицање лиценце за приправнике.

ДИРЕКТОР

Дарко Радовановић

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ



ПОЖАРЕВАЦ

СЕПТЕМБАР 2017.

У следећој табели приказан је план и програм рада секретара Политехничке школе за школску 2017/2018. год. према времену и садржају реализације:

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај реализације</i>
<i>СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР</i>	<ol style="list-style-type: none">1.Израда извештаја о раду секретара, Школског одбора, учествовање је у раду Савета родитеља и др. органа школе у смислу почетка школске 2017/18.год.2.Преузимање лица са листе технолошких вишкова и проширивање норми рада запосленима.3. Израда Уговора о раду ,Анекса Уговора о раду ,Решења о статусу и 40-часовној радној недељи,пријаве и одјаве радника у матичној евиденцији и РЗЗО ,потврде за запослене ,израда Решења о именовану ментора и сви послови у вези лиценце наставника, Решења о именовану Комисија за рад са ванредним ученицима, и сл.4.Учешће у поступку избора агенције за извођење екскурзије(израда документације за јавну набавку и пратеће документације)5.Пријаве нових радника Управи за трезор у бази матичних података и регистру запослених6.Израда и допуна нормативних аката у складу са изменама Закона о основама образовања и васпитања, усаглашавање са Статутом школе и другим подзаконским актима.7.Учествовање у раду школског одбора, од припреме материјала, до вођења записника и израде текста Закључка и Одлука.8.Учествовање у припремама за прославу Дана школе9. Расписивање конкурса за избор

директора школе и спровођење поступка избора.

10. Текући послови

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

1. Сређивање документације о реализацији јавних набавки мале вредности и објављивање додељених Уговора на порталу Управе за јавне набавке.

2. Поновна провера листа технолошких вишкова запослених пре расписивања конкурса по одобрењу министарства.

3. Рад на изради Решења о Комисијама за попис имовине и обавеза.

4. Сарадња са ресорним Министарством и просветном инспекцијом поводом контролних прегледа школе.

5. Текући послови

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

1. Ажурирање документације о запосленима и израда Уговора о допунском раду /за извођење наставе/за потребе ангажовања наставника из друге школе,уколико се ради о разредним испитима и сл.

2. Учествовање у припрема прославе Дана Светог Саве

3. Овера нових здравствених књижица и за запослене и чланове њихових породица.

4. Спровођење поступака јавних набавки мале вредности за текући период.

5. Текући послови;

МАРТ - АПРИЛ

1. Спровођење поступака јавних набавки мале вредности или отвореног поступка и сл., за текући период и израда Одлука, Решења о именовању Комисија, израда Уговора за предметне јавне набавке, и остали послови у складу са Правилником о јавним набавкама мале вредности.
2. Израда Решења о комисијама за стручне предмета саобраћајне и електро струке ради завршних испита за матуранте.
3. Усаглашавање Уговора о извођењу практичне наставе и додела Анекса предузећима са којима школа има потписане уговоре о пракси ученика.
4. Текући послови;

МАЈ - ЈУН.

1. Учествовање у изради Решења о формирању испитних комисија завршног и матурског испита и остала пратећа документација коју припрема секретар школе за завршне испите, разредне испите и поправне испите .
2. Израда Решења о комисијама за упис ученика у први разред за нову школску годину .
3. Израда Решења за годишње одморе за запослене у школи, као и Решења о породилском одсуству (ако их има) као и достављање документације рачуноводству школе.
4. Текући послови

А В Г У С Т

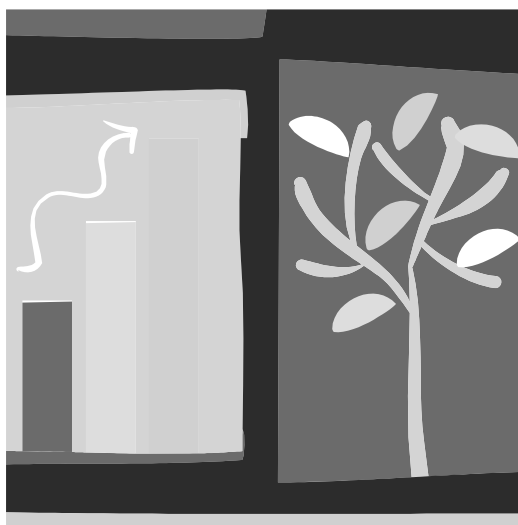
1. Учествовање у административним пословима на припреми школе за почетак нове школске године
2. Расписивање конкурса за упражњена радна места
3. Учествовање у поступцима око евентуалних жалби ученика након поправних испита.
4. Текући послови

Поред наведених, секретар школе ће извршавати и друге налоге по задужењу директора школе, а који нису наведени планом и програмом активности секретара школе.

Секретар школе
Зоран Јоњић, дипл.правник

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА



**ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2017.**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА
за шк.2017/2018.год.**

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Конституисање Савета родитеља
2. Избор председника Савета родитеља
3. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2016/2017. год.
4. Разматрање годишњег извештаја о раду директора школе за школску 2016/2017. годину
5. Разматрање годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2016/2017. години
6. Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у шк. 2016/2017. години
7. Разматрање и усвајање годишњег извештаја о утрошеним средствима са ђачког рачуна за 2016/2017. годину
8. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2017/2018. год.
9. Доношење одлуке о висини осигурања, накнаде за Црвени крст и ђачки динар
10. Усвајање плана и програма екскурзија ученика првог, другог и трећег разреда

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

1. Усвајање извештаја о реализованој екскурзији ученика четвртог разреда
2. Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода (тримесечја)
3. Разматрање дисциплине ученика
4. Анализа квалитета сарадње школе са родитељима

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

1. Разматрање успеха ученика на крају првог полугођа
2. Разматрање дисциплине и изостајања ученика
3. Анализа квалитета сарадње школе са родитељима
4. Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе у школској 2017/2018. години
5. Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2017/2018. годину
6. Разматрање полугодишњег извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2017/2018. години
7. Разматрање полугодишњег извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
8. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о утрошеним средствима са ђачког рачуна

9. Усвајање плана и програма екскурзије ученика четвртог разреда за шк. 2018/2019. годину
10. Доношење одлуке и формирање комисија за спровођење јавних набавки за избор агенција за извођење екскурзија ученика

МАРТ-АПРИЛ

1. Разматрање успеха ученика на крају другог класификационог периода (тримесечја)
2. Разматрање дисциплине и изостајања ученика
3. Анализа квалитета сарадње школе са родитељима
4. Организација матурантске вечери

МАЈ-ЈУН

1. Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама ученика првог, другог и трећег разреда
2. Разматрање успеха ученика на крају другог полугођа
3. Разматрање дисциплине и изостајања ученика
4. Анализа квалитета сарадње школе са родитељима
5. Давање сагласности на избор уџбеника за школску 2018/2019. годину

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА



ПОЖАРЕВАЦ

СЕПТЕМБАР 2017.

Годишњи план рада Ученичког парламента за школску 2017/2018. годину

Ученички парламент чине по два изабрана представника из сваког одељења (ове школске године 34). Годишњим програмом рада Ученичког парламента формулисане су основне активности кроз дефинисане циљеве:

Активно учешће у образовно-васпитним активностима
Иницирање и реализација акција у области ваннаставних активности, спорта, културе
Успостављање и развијање сарадње са сличним организацијама
Пружање међусобне подршке и помоћи
Развијање културе дијалога
Подизање свести и опште културе ученика на виши ниво
Подстицање солидарности и хуманих начела

Септембар и октобар

Избор чланова и конституисање Ученичког парламента
Избор председника и руководства парламента
Усвајање програма рада Ученичког парламента
Избор два члана за Школски одбор
Разматрање Извештаја о раду школе
Разматрање Годишњег плана рада школе
Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2016/2017. године
Учешће у организовању и реализацији екскурзије

Новембар

Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
Разматрање могућности покретања неке хуманитарне акције
Успостављање контаката са Ученичким парламентима других школа
Настављање еколошко – хуманитарне акције прикупљања пластичних чепова

Децембар

Професионална оријентација ученика завршних разреда
Предлог за акцију прикупљања књига за школску библиотеку

Јануар - Фебруар

Успех ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха

Спровођење акције прикупљања старих књига и уџбеника

Март

Давање предлога о питањима која се тичу ученика Школском одбору и другим органима у школи

Избор уџбеника за наредну школску годину

Активности око помагања ученицима који имају тешкоћа око савлађивања градива

Април

Сарадња са Саветовалиштем за младе Дома здравља - организација предавања

Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода

Активности око помагања ученицима који имају тешкоћа око савлађивања градива

Мај – Јун

Активности око помагања ученицима који имају тешкоћа око савлађивања градива

Активности око промоције школе за ученике који завршавају основну школу (отворена врата)

Ангажовање око организације матурске вечери и свечаног уручивања диплома матурантима

Координатор рада Ученичког парламента:
Ивана Вујчић

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА



**ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2017.**

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА ПОЖАРЕВАЦ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА САОБРАЋАЈНЕ И МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

за школску 2017/2018. годину

Септембар:

1. Усвајање извештаја о раду у претходној школској години
2. Усвајање плана рада за наредну школску годину
3. Сачињавање плана блок наставе
4. Формирање комисија и одређивање термина полагања ванредних испита
5. Избор председника Стручног већа
6. Формирање комисија и одређивање термина за полагање специјалистичких испита

Октобар:

7. Подела награда члановима актива који су припремали ученике за такмичење
8. Посета националној возачкој академији – НАВАК Београд

Новембар:

9. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
10. Израда плана допунске наставе у циљу побољшања успеха ученика
11. Идентификација ученика за такмичење
12. Посета фабрици аутомобила Fiat у Крагујевцу

Децембар:

13. Предлог плана уписа за школску 2017/2018. годину
14. Припрема питања и тема за матурски испит
15. Анализа реализације практичне наставе

Јануар – фебруар:

16. Анализа планираног и оствареног у претходном полугодишту
17. Анализа успеха ученика из стручних предмета саобраћајне струке у претходном полугодишту
18. Анализа ефеката одржавања допунске наставе у циљу побољшања успеха ученика
19. Информисање чланова стручног већа са новим дешавањима у просвети

Март:

20. Припрема полагања завршног испита за возаче моторних возила
21. Припрема ученика за учешће на републичком такмичењу саобраћајних школа
22. Сајам аутомобила у Београду – организована посета ученика и професора

Април:

23. Формирање комисија за полагање матурских и завршних испита ученика
24. Републичко такмичење ученика саобраћајних школа
25. Анализа остварених резултата на републичком такмичењу саобраћајних школа
26. Посета музеју Николе Тесле и ГСП Београд

Мај:

27. Извлачење тема за завршни испит
28. Прављење распореда полагања матурског и завршног испита

Јун:

29. Полагање матурског и завршног испита
30. Анализа резултата матурског и завршног испита

31. Анализа рада стручног већа саобраћајне и машинске струке у току школске године
32. Сачињавање предлога уџбеника за наредну школску годину
33. Сачињавање предлога расподеле предмета саобраћајне струке за наредну школску годину

Август:

34. Усвајање извештаја о раду стручног већа у претходној школској години
35. Сачињавање плана рада за наредну школску годину
36. Сачињавање плана блок наставе за наредну школску годину
37. Избор председника стручног већа за наредну школску годину

У Пожаревцу,
31.08.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Динић Анита, дипл. инж. саобраћаја

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОАКТИВА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Август/Септембар

1. Формирање комисија за ванредне ученике и специјалистичке испите са терминима за консултације
2. Израда плана рада стручног већа
3. Формирање списка потребних наставних средстава и материјала и њихова набавка
4. Прављење плана посета и стручних екскурзија за школску 2017/2018. године
5. Подела активности међу члановима
6. Консултације између чланова унутар актива и међу активима у школи о корелацији међу предметима

Октобар

1. План посете радним организацијама и социјалним партнерима
2. Набавка материјала за практичну наставу
3. Усвајање спискова ученика за секције
4. Посета сајму енергетике и Музеју Николе Тесле у Београду, Музеју науке и технике у Београду и/или Музеју ваздухопловства у Београду
5. Посета Међународном сајму књига, Међународном сајму опреме и средстава за савремену наставу у Београду и Научно- технолошком парку Звездара
6. Планирање екстерног и интерног усавршавања чланова актива
7. Планирање огледних и угледних часова чланова актива

Новембар

1. Анализа успеха ученика електроструке, посебно из стручних предмета
2. Сарадња са Заједницом електротехничких школа
3. Састанак са социјалним партнерима
4. Посета фабрици аутомобила у Крагујевцу
5. Реализација планираних угледних и огледних часова
6. Израда плана и пројекта за реновирање старог електрокабинета

Децембар

1. Утврђивање мера за побољшање успеха ученика из стручних предмета
2. Предлог плана уписа за наредну школску годину
3. Реализација планираних угледних и огледних часова

Јануар

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Сарадња са друштвом инжењера и техничара
3. Анализа рада електросекције

Фебруар

1. Анализа реализованих планираних активности електроактива у првом полугодишту
2. Идентификација ученика за школска такмичења
3. Припрема тема и области за школска такмичења
4. Сарадња са Заједницом електротехничких школа

Март

1. Утврђивање питања за завршне испите
2. Одређивање ментора ученицима завршне године електроструке
3. Организовање школског такмичења за ученике електроструке за образовне профиле аутоелектричар и електромеханичар за термичке и расхладне уређаје
4. Припрема плана за промоцију школе за упис шк. 2018/2019.
5. Посета Међународном сајму аутомобила у Београду (за све разреде)
6. Обилазак овлашћеног сервиса за аутомобиле у Београду по договору , са посетом Међународном сајму аутомобила у Београду (стручна екскурзија за завршну годину образовног профила аутоелектричар)

Април

1. Учешће на републичком такмичењу за образовне профиле електроструке
2. Одређивање комисије за завршне испите
3. Одређивање ментора ученицима завршне године електроструке
4. Учешће у активностима везаним за промоцији школе за упис школске 2018/2019 године
5. Обилазак ТЕКО Костолац у договору са социјалним партнерима са посетом археолошком парку VIMINACIUM
6. Реализација планираних угледних и огледних часова

Мај

1. Анализа успеха ученика завршних разреда
2. Израда плана полагања завршних испита
3. Обилазак ХЕ Ђердап са обиласком археолошком налазишту Лепенски вир
4. Реализација планираних угледних и огледних часова

Јун

1. Анализа резултата такмичења ученика
2. Анализа успеха завршних испита
3. Начелна подела предмета за наредну школску годину.

Председник стручног већа

дипл. инж. електротехнике Оливера Филиповић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА 2017/2018

2017.

Август-септембар

1. Евидентирање и наручивање потребних наставних средстава за реализацију плана и програма наставе и ваннаставних активности у оквиру подручја рада Стручног већа друштвених наука.
2. Подела активности између чланова Стручног већа.
3. Формирање секција
4. Посета сајму књига

Октобар

1. Текући проблеми

Новембар

1. Разматрање реализације наставног плана и програма у протеклом периоду школске 2016/2017 и евидентирање проблема, као и предлагање мера за њихово отклањање.

Децембар

1. Стручно усавршавање наставника кроз понуђене облике стручног усавршавања као што су семинари, стручне екскурзије и друго.

2018.

Јануар

1. Разматрање успеха ученика у протеклом периоду школске 2016/2017 из предмета обухваћених Стручним већем и евидентирање проблема у вези реализације наставног плана и програма по тим предметима и предузимање потребних мера за њихово отклањање.

Фебруар

1. Анализа реализације плана рада Стручног већа за прво полугодиште школске 2016/2017.
2. Разно

Март

1. Разматрање могућности сарадење са Стручним већима друштвених наука других школа и успостављање сарадње са истим уколико постоји потреба и интересовање.

Април

1. Анализа реализације наставних планова и програма по предметима Стручног већа у другом тромесечју ове школске године.

Мај

1. Успостављање сарадње и посета Стручним већима других школа.

Јун

1. Анализа рада Стручног већа у протеклом периоду школске 2016/2017.
2. Расподела фонда часова на наставнике Стручног већа.
3. Доношење плана рада Стручног већа за наредну 2017/2018.

Председник Стручног већа друштвених наука
Војко Алексић

Политехничка школа
Пожаревац
датум:01.09.2017. године
дел. број: 850/1

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

АВГУСТ – СЕПТЕМБАР

1. Подела часова на наставнике
2. План и програм рада у новој школској години
4. Утврђивање потребних средстава за извођење наставе и коришћења школског простора за извођење наставе, као и њихова набавка
5. Опрема ученика за извођење наставе
6. Ослобађање ученика наставе (због болести или других разлога)
7. Организовање секција и рад у њима
8. Припрема за организацију школског турнира у малом фудбалу
9. Организација школског турнира у малом фудбалу

ОКТОБАР

1. Припрема и организација турнира у одбојци поводом Дана школе
1. Анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода
2. Организација јесењег кроса
3. Анализа учешћа ученика на кросу

НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР

1. Припрема за организацију школског турнира у кошарци
2. Организација школског турнира у кошарци

ЈАНУАР – ФЕБРУАР

1. Припрема за организацију школског турнира у стоном тенису
2. Организација школског турнира у стоном тенису
3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

МАРТ

1. Припрема за организацију школског турнира у одбојци
2. Организација школског турнира у одбојци

АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода
2. Организација пролећног кроса
3. Анализа учешћа ученика на кросу

МАЈ

1. Анализа успеха ученика у настави физичког васпитања (за завршне разреде)

ЈУН

1. Анализа коришћења средстава у настави и могућност њихове даље употребе
2. Анализа успеха ученика на крају школске године
3. Оквирни договор о раду за наредну школску годину
4. Подела одељења за наредну школску годину (оквирни договор)

- Састанци актива професора физичког васпитања ће се одржавати по потреби (најмање два пута у једном полугодишту).

- Ученици ће учествовати на међушколским такмичењима из малог фудбала, кошарке, одбојке, рукомета, атлетике, стоног тениса, пливања, према календару који је за њих предвиђен.

- Јесењи и пролећни крос ће бити реализовани у оквиру одржавања Кроса РТС-а, чији ће термини бити накнадно одређени.

председник актива:
проф. Никола Шојановић

Годишњи план рада стручног већа професора језика за 2017/2018

Септембар

1. Идентификација ученика за секције и такмичења у школској 2017/2018 год.
2. Припрема програма за Дан школе, и планирање Вечери енглеског језика.
3. Прављење распореда допунске и додатне наставе.

Октобар

1. Организовање посете Сајму књига.
2. Одлазак на редовни семинар (трибину) издавачке куће Pearson.
3. Могућа посета некој представи или изложби у Пожаревцу (сходно понуди и могућностима).

Новембар

1. Праћење и помоћ ученицима са проблемима у вези са наставом.ж
2. Рад новинарске секције и почетак припрема Светосавске академије.
3. Анализа планираног и оствареног.
4. Одржавање Вечери енглеског језика.
5. Учешће на онлајн такмичењу Best in English.

Децембар

1. Анализа планираног и оствареног.
2. Припрема Новогодишњег програма.
3. Одлазак на редовни семинар издавачке куће Pearson.

Јануар-Фебруар

1. Одлазак на семинар наставника српског језика.
2. Припрема програма за Св. Саву.
3. Реализација плана допунских часова ученика који имају слабе оцене.
4. Припрема ученика за рецитаторско такмичење.
5. Учешће на ЗИП – ЗОП фестивалу (ако га Центар за културу организује).

Март

1. Припрема за наступ на Фестивалу младих.
2. Припрема ученика завршног разреда за израду матурског испита.
3. Одлазак на редовни семинар издавачке куће Pearson.

Април

1. Могућа посета глумачким свечаностима Миливоје Живановић.
2. Припрема ученика за окружно такмичење из енглеског језика.
3. Организација НРРО такмичења, пошто смо добили лиценцу од кровне организације да будемо центар за полагање.

Мај

1. Анализа рада секција.
2. Посета Народној библиотеци Илија М. Петровић.
3. Посета Виминациум-у.
4. Одлазак наставника енглеског језика на ЕЛТА конференцију.
5. Утврђивање тема за матурски испит из српског језика и књижевности.
6. Распоред полагања матурског испита и полагање матурског испита.
7. Припрема ученика завршних разреда за полагање пријемног испита из српског језика и књижевности, и енглеског језика на факултетима.

Јун

1. Полагање поправних и разредних испита.
2. Анализа рада актива, оствареног и неоствареног у току школске 2017/2018 год.

Председник већа

Владимир Милосављевић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ ЗА ШКОЛСКУ
2017/18. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ НОСИОЦИ
IX	1) Упућивање ученика на одабране уџбенике, збирке и наставна средства ; 2) Израда плана стручног усавршавања – учешће на семинарима 3) Израда годишњих и оперативних планова за школску 2017/2018. годину 4) Иницијално тестирање ученика по одељењима 5) Анализа резултата иницијалних тестова 6) Национално тестирање 7) Утврђивање распореда пимених вежби	1) На уводном часу у сваком одељењу 2) На састанку стручног већа 3) До 5.9.2017. индивидуално 4) До 15.9.2017. 5) До 22.9.2017. 7) Реализовати до 22.9.2017.
X	1) Анализа резултата националних иницијалних тестова 2) Индентификација ученика за додатну и допунску наставу ; 3) Започинање са радом математичке секције чији су чланови индентификовани након спроведене анкете о избору слободних и ваннаставних активности .	2) Реализовати до 1.10.2018.
XI и XII	1) Анализа успеха из математике на првом тромесечју по одељењима 2) Утврђивање корелације садржаја предмета из области стручног већа;	1) и 2) На састанку Стручног већа
I	1) Успех ученика на крају првог полугодишта ; 2) Стручно усавршавање наставника, екстерни семинари 3) Држање огледних часова и предавања	1) На седници одељењских већа 2) На основу плана струч. усавршавања 3) Током полугодишта
II	1) Утврђивање мера за побољшање успеха	1) На састанку Стручног већа
III	1) Анализа реализације плана часова допунске и додатне наставе 2) Припрема питања за завршни испит из математике 3) Предлог уџбеника за наредну школску годину.	1) , 2) и 3) На састанку Стручног већа
IV	1) Пролећни сајмови, планирање посета са ученицима 2) Организација фестивала науке «Научне чаролије»	2) Реализовати у сарадњи са другим стручним већима.
V	1) Анализа реализације рада секције	1) На састанку Стручног већа

VI	1) Учешће чланова Стручног већа у комисијама за преглед задатака из математике на Завршном испиту ученика основних школа и комисијама за приговоре.	1) На основу распореда ШУ Пожаревац.
VIII	1) Анализа рада Стручног већа у школској 2017/2018. години 2) Израда Извештаја о реализацији плана рада Стручног већа за школску 2017/2018. годину. 3) Израда Плана рада Стручног већа за школску 2018/2019. годину. 4) Израда Плана стручног усавршавања чланова Стручног већа за школску 2018/2019. годину	1) На састанку Стручног већа

Чланови стручног већа за математику: 1) Лидија Чаловић -председник
2) Сања Љубомировић
3) Бранислав Стојановић

Политехничка школа

Пожаревац

Програм рада стручног већа из области природних наука за школску 2017/2018. годину

Август

1. Усвајање извештаја рада председника за школску 2016/2017. годину
2. Усвајање извештаја рада природног актива за школску 2016/2017. годину
3. Избор председника природног актива за школску 2017/2018. годину
4. План рада природног актива за школску 2017/2018. годину

Септембар

1. Иницијални тестови из биологије, физике и хемије, анализа
2. Разматрање набавке наставних приручника, стране литературе, наставних средстава и учила
3. Утврђивање корелација садржаја предмета из нашег стручног већа и корелација са другим већима
4. Утврђивање распореда писмених вежби и тестова и семинарских радова

Октобар

1. Анализа успеха ученика после првих контролних вежби
2. Прављење распореда допунске и додатне наставе
3. Мере за побољшање успеха ученика
4. Семинари наставника
5. Посета Сајму књига у Београду

Новембар

1. Анализа успеха ученика после 1. класификационог периода
2. Мере за побољшање успеха ученика, анализа посећености допунске наставе
3. План стручног усавршавања, учешће на семинарима и презентација семинара у оквиру актива или школе

Децембар

1. Проблеми и појединачни случајеви који се јављају при савлађивању градива
2. Мере за побољшање успеха ученика из природних предмета
3. Индивидуални разговори са ученицима, родитељима или разредним старешином

Јануар

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Утврђивање мера за побољшање успеха
3. Полугодишњи извештај о реализацији рада актива

Март

1. Посета Сајму аутомобила у Београду
2. Реализација плана часова допунске наставе за ученике који заостају у савладавању градива
3. Извештавање са семинара које су похађали чланови нашег актива

Април

1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
2. Мере за побољшање успеха ученика
3. Припрема за школска такмичења

Мај

1. Извештај рада еколошке секције
2. Тренутни просек ученика из предмета природних наука-анализа
3. Мере за побољшање успеха ученика

Јун

1. Анализа рада актива природних наука, остварени и неостварени планови у току ове школске године
2. Просек оцена из предмета природних наука
3. Анализа посећености часовима допунске наставе
4. Број слабих оцена на крају 4. класификационог периода

У прилогу је дата табела активности већа у школској 2017/2018. години

Редовни састанци већа	Планирано је да наредне школске године одржимо 10 седница стручног већа из природних наука	Током школске 2017/2018	Председник и сви чланови већа
Обележавање значајних датума	Дан школе, Дан Светог Саве, Дан здраве хране, Светски дан борбе против ХИВ-а, Дан планете земље, Дан мола, Дан заштите животне средине	Током школске 2017/2018	Сви чланови већа
Реализација допунске наставе	По потреби треба проверити одржавање часова допунске наставе и ученике којима је потребна	Од октобра 2017. године до јуна 2018. године	Сви чланови већа

Реализација додатне наставе и припрема за такмичење	У складу са интересовањима и знањем ученика треба одржати часове додатне наставе	Током целе школске 2017/2018	Сви чланови већа који имају заинтересоване ученике
Присуство семинарима	У плану је да се посете одређени семинари	Током целе школске године	Сви чланови већа
Извештаји са семинара	Сваки семинар треба приближити својим члановима актива а по потреби и другим већима	Током целе школске године	Сви чланови већа

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА АКТИВ ПРИРОДНИХ НАУКА

Редни број	Наставник	Назив семинара	Место одржава.	Кат. број	Бр. дана	Број сати	Цена	К	П
1.	Прибаковић Мирјана	Републички семинар о настави физике	ДФС Београд	628	3	24	6000	К1	1
2.	Ристић Мерима	Веб-алати у настави биологије	Бор	610	28	30	2500	К1	3
3.	Ранђеловић Татјана	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу	КЛЕТТ Београд	622	1	8	1000	К1	2
4.	Ранђеловић Татјана	Наставна секција из хемије	СХД Београд	619	2	16	3000	К1	2
5.	Прибаковић Мирјана	Имплементација стандарда у наставни процес	РЦЗПРЗ Смедерево	144	1	8	650	К1	1
6.	Ристић Мерима	Имплементација стандарда у наставни процес	РЦЗПРЗ Смедерево	144	1	8	650	К1	1
7.	Ранђеловић Татјана	Имплементација стандарда у наставни процес	РЦЗПРЗ Смедерево	144	1	8	650	К1	1

Председник стручног актива природних наука

Татјана Ранђеловић

Председник актива: Татјана Докмановић

Време одржавања	Планирани садржаји	Начин рада	реализатори
септембар	-формирање ликовне секције и хора -одабир најталентованијих ученика за ликовну колонију удружења лик.уметника у галерији Барили -припрема за лик. колонију сред. стуч. школа, учешће на истој -припрема ученика за учешће на приредби поводом дана школе	седница	Татјана Докмановић, Лидија Јанковић
октобар	-рад на изради оперативних планова и унапређивању васпитно-образовног рада -прослава Дана школе -изложба најталентованијих ученика поводом дана школе -рад хора	седница	Татјана Докмановић, Лидија Јанковић
новембар	-рад хора и ликовне секције -рад на остваривању критеријума оцењивања -посета музеју	седница	Татјана Докмановић, Лидија Јанковић
децембар	-припреме за обележавање школске славе-Светог Саве Учешће на колонији грчко српског пријатељств, учешће у радионици Стрикафеста	седница	Татјана Докмановић, Лидија Јанковић
јануар	-постављање изложбе ликовних радова поводом школске славе -извођење музичких тачака на прослави школске славе	седница	Татјана Докмановић, Лидија Јанковић
фебруар	-сачинавање оперативних планова -рад хора и ликовне секције	седница	Татјана Докмановић, Лидија Јанковић
март	-припрема музичких тачака (рад хора) за Фестивал младих Учешће на колонији удружења лико. умет. Арт Костолац	седница	Татјана Докмановић, Лидија Јанковић
април	-увежбавање музичких тачака -рад на припреми фестивала	седница	Татјана Докмановић, Лидија Јанковић
мај	-посета галерији Барили - посета градској галерији	седница	Татјана Докмановић, Лидија

			Јанковић
јун	-анализа остварених резултата планираних садржаја -предлагање ученика за награде и похвале Изложба радова, фотографија талентованих ученика	седница	Татјана Докмановић, Лидија Јанковић

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА



**ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2017.**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ
ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – 2017/2018 . ГОДИНУ**

<i>Вр.</i>	<i>Садржај , активности</i>	<i>Носиоци и сарадници</i>	<i>Начин и исходи</i>
IX	1. Извештаји о раду тимова школе за школску 2016/2017. годину 2. План и програм рада тимова школе за школску 2017/2018. годину 3. Извештаји о раду стручних актива за школску 2016/2017. годину 4. План и програм рада стручних актива за школску 2017/2018. годину 4. Спортска такмичења 5. Секције 6. Хуманитарне акције 7. Ажурирање школских планова свих предмета у школском развојном плану	председници актива чланови већа наставници психолог директор	консултације договори анализа дневници рада састанци записници
X	1. Извештај о матурској екскурзији реализованој у септембру 2016. године 2. Календар међушколских турнира 3. Календар међушколских такмичења 4. Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија 1. 2. и 3. разреда 4. Избор професора за награду поводом Дана просветних радника	председници актива чланови већа одељенске старешине психолог директор	консултације договор разговор анализа програми састанци
XI	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Предлог плана уписа за наредну школску 2018/2019. годину	чланови актива психолог директор наставничко веће	записници табеле разговор анализа
XII	1. Анализа реализације школског програма при крају другог класификационог периода 2. Анализа реализације оперативних наставних планова и програма	чланови актива психолог директор	праћења састанци разговор анализа
I	1. Организација прославе школске славе Свети Сава 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	чланови већа наставници психолог директор	консултације договори предлози програма протоколи
III	1. Анализа реализације ваннаставних активности ученика 2. Организовање школских и међушколских такмичења	чланови актива наставници психолог директор	консултације договор протоколи разговор анализа предлози

IV	1. Анализа реализације школског програма на крају трећег класификационог периода 2. Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег тромесечја	чланови актива психолог директор	протоколи праћења разговор анализа
V	1. Анализа испуњености реализације плана и програма екскурзија за 1. 2. и 3. разред 2. Ангажованост на презентацији школе за упис ученика 8. разреда у нашу школу	наставници одељенске старешине психолог директор	протоколи разговор анализа извештаји идеје предлози тимови
VI	1. Анализа реализације школског програма на крају 4. класификационог периода 2. Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају школске 2017/2018. године 3. Предлог уџбеника за нову школску 2018/2019. годину 4. Предлози за најбољег матуранта у саобраћајној и електро струци	наставничко веће чланови актива психолог директор	консултације договори протоколи праћења разговор анализа предлози гласање
VIII	1. Подела задужења између чланова актива 2. Примена законских захтева у изради нових наставних планова и програма 3. Закључак о реализацији и успеху ученика на крају школске 2016/2017. године 4. Извештај о реализацији годишњег плана рада стручног актива за развој школског програма за школску 2017/2018. годину 5. Усвајање годишњег плана рада актива за школску 2017/2018. годину	чланови актива наставници психолог директор	консултације договори усвојен програм рада записници анализа планова и програма израђени предлози планова и програма

Стручни актив за развој школског програма за 2017/2018. годину

Алексић Војко, Ранђеловић Татјана, Филиповић Оливера,

Димитрије Рогожарски, Милосављевић Владимир, Докмановић Тања,

Чаловић Лидија и Шојановић Никола

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Тим за самовредновање за школску 2017/2018. годину чине:

- ☞ Стеван Савић, проф. саобраћајне групе предмета
- ☞ Тијана Глигоријевић, проф. рачунарства и информатике
- ☞ Тања Бабејић, стручни сарадник, психолог
- ☞ Марија Премовић, проф. машинске групе предмета
- ☞ Никола Спасић, проф. саобраћајне групе предмета
- ☞ Милица Обреновић, проф. електро групе предмета
- ☞ Оливера Филиповић, проф. електро групе предмета
- ☞ Никола Шојановић, проф. физичког васпитања
- ☞ Саша Антоновић, проф. електро групе предмета

Области квалитета и стандарди којима ћемо се бавити:

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.

6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.

6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.

6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама

7. РЕСУРСИ

7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

- 7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.
- 7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.
- 7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивање наставе и учења.
- 7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.
- 7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

СТАНДАРДИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.4.2.	У годишњи план рада уврстити начин прилагођавања рада специфичностима одељења.	Наставници	током школске 2017/2018. године

ЕВАЛУАЦИЈА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Увид у стање	Тим за самовредновање	до јуна 2018.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

СТАНДАРДИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.4.1.	Израда плана педагошко – инструктивног рада.	директор, психолог	септембар 2017.
	Посета часовима према плану педагошко - инструктивног рада	директор, психолог	током школске 2017/2018. године
6.4.2.	Анализа рада ученика уз мере побољшања квалитета наставе и успеха по предметима	Наставничко веће, педагошки колегијум, стручна већа	класификациони период 2017/2018.
6.4.3.	Предузимање мера за унапређење образовно – васпитног рада.	директор	током школске 2017/2018. године
6.4.5.	Самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.	Тим за самовредновање	класификациони период 2017/2018.

ЕВАЛУАЦИЈА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда извештај о педагошко – инструктивном рад	Директор, психолог	август 2018.
Извештај о постигнућима ученика, квалитету и унапрењу наставе.	Наставничко веће, педагошки колегијум, стручна већа	август 2018.
Извештај о предузетим мерама за унапређење образовно васпитног рада.	Директор	август 2018.
Извештај о самовредновању.	Тим за самовредновање.	август 2018.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:

РЕСУРСИ

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

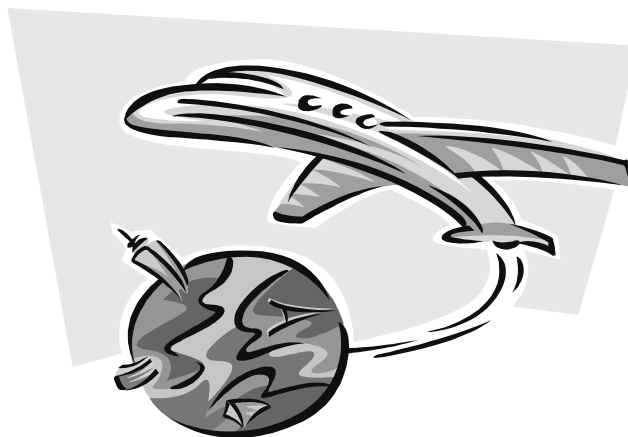
СТАНДАРДИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
7.2.1.	Израда плана стручног усавршавања на основу самовредновања компетенција	Наставници	септембар 2017.
7.2.2.	Похађање семинара у складу са планом стручног усавршавања на основу самовредновања компетенција	Наставници	током школске 2017/2018. године
7.2.3.	Сарадња наставника и стручних органа у складу са потребама за унапређење наставе и учења.	Наставници, наставничко веће, педагошки колегијум, стручна већа	током школске 2017/2018. године
7.2.4.	Увођење приправника у посао у складу са програмом.	директор	током школске 2017/2018. године
7.2.5.	Одржавање презентација, семинара, огледних и угледних часова.	Наставници	током школске 2017/2018. године

ЕВАЛУАЦИЈА

СТАНДАРДИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
7.2.1. 7.2.2.	Извештај наставника о екстерном стручном усавршавању	Наставници	август 2018.
7.2.3.	Извештај наставничког већа, педагошког колегијума и стручног већа о сарадњи везаној за унапређење наставе и учења.	Наставничко веће, педагошки колегијум, стручна већа	август 2018.
7.2.4.	Израда решења о додели ментора од момента ступања у радни однос.	Директор, секретар	током школске 2017/2018. године
7.2.5.	Извештај о одржаним огледним и угледним часовима и презентацијама семинара	Наставници	август 2018.

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

**ПЛАН И ПРОГРАМ
ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА УЧЕНИКА**



ПОЖАРЕВАЦ

СЕПТЕМБАР 2017.

Тим за израду екскурзија:

1. Младеновић Бен
2. Филиповић Иван
3. Ранђеловић Татјана
4. Јоњић Зоран
5. Стојановић Бранислав



Република Србија
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
П о ж а р е в а ц

Политехничка школа Пожаревац
Јована Шербановића 5, 12000 Пожаревац

програм тима за израду екскурзија

ЗА 2017/2018 ГОДИНУ

време и место	садржај/активности	начин извођења	носилац и сарадници
септембар, Италија	матурантска екскурзија	матуранти четврте године са разредним старешинама	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабирање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
октобар, Врњачка бања Пожаревац- Топола- Опленац-Жича- Врњачка бања- Јагодина- Пожаревац	давање тендера за екскурзију прве године чија ће реализација бити у априлу 2018. године	ученици прве године и разредне старешине	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабирање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
октобар, Суботица Пожаревац- Крушедол-С. Карловци-Н. Сад-Суботица- Палић-Бечеј- Зрењанин- Пожаревац	давање тендера за екскурзију друге године чија ће реализација бити у мају 2018. године.	ученици друге године и разредне старешине	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабирање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
октобар, Неготин Пожаревац- Неготин-ХЕ Ђердап-Доњи Милановац- Лепенски вир- Пожаревац	давање тендера за екскурзију прве године, чија ће реализација бити у мају 2018. године.	ученици прве године и разредне старешине	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабирање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се

Тим за израду екскурзија:

1. Младеновић Бен
2. Филиповић Иван
3. Ранђеловић Татјана
4. Јоњић Зоран
5. Стојановић Бранислав



Република Србија
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
П о ж а р е в а ц

Политехничка школа Пожаревац
Јована Шербановића 5, 12000 Пожаревац

			путује
септембар, Грчка Пожаревац- Паралиа- Катерини- Солун-Метеори- Олимп- Пожаревац	давање тендера за матурску екскурзију је у јануару исте године када се у септембру реализује екскурзија.	будући матуранти школе и разредне старешине	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабирање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
октобар, Суботица	давање тендера за екскурзију, чија ће реализација бити у априлу 2018. године	ученици другог разреда	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабирање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
октобар, Нови Сад	давање тендера за екскурзију, чија ће реализација бити у априлу 2018. године	ученици трећег разреда	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабирање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
октобар, Златибор Пожаревац- Златибор-Тара- Мокра гора- Златибор- Пожаревац	давање тендера за екскурзију ученика првог или другог разреда, чија ће реализација бити у априлу 2018. године.	будући ученици првог или другог разреда	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабирање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује

Тим за израду екскурзија:

1. Младеновић Бен
2. Филиповић Иван
3. Ранђеловић Татјана
4. Јоњић Зоран
5. Стојановић Бранислав



Република Србија
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
П о ж а р е в а ц

Политехничка школа Пожаревац
Јована Шербановића 5, 12000 Пожаревац

октобар, Ниш Пожаревац- Крагујевац- Ниш -Ђавоља Варош-Ниш- Пожаревац	давање тендера за екскурзију ученика другог или трећег разреда, чија ће реализација бити у априлу 2018. године.	ученици другог или трећег разреда	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабарање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
октобар, Охрид Пожаревац- Охрид- Охридско језеро- Пожаревац	давање тендера за екскурзију ученика трећег разреда, чија ће реализација бити у мају 2018. године	ученици трећег разреда	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабарање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
октобар, Нови Сад Пожаревац- Нови Сад- Фрушка гора- Крушедол- Сремски Карловци- Пожаревац	давање тендера за екскурзију ученика другог или трећег разреда, чија ће реализација бити у мају 2018. године.	ученици другог или трећег разреда	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабарање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
септембар, Праг Пожаревац- Праг- Будимпешта- Пожаревац	давање тендера за матурску екскурзију је у јануару месецу исте године, а реализација екскурзије у септембру месецу 2018.	ученици четвртог разреда	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за одабир најбоље понуде, савет родитеља, изабрана агенција

Тим за израду екскурзија:

1. Младеновић Бен
2. Филиповић Иван
3. Ранђеловић Татјана
4. Јоњић Зоран
5. Стојановић Бранислав



Република Србија
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
П о ж а р е в а ц

Политехничка школа Пожаревац
Јована Шербановића 5, 12000 Пожаревац

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА



**ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2017.**

План рада драмске секције за 2017/2018. г.

Драмска секција, као и сваке године од свог настанка, има три манифестације за које припрема програм током школске године: Дан школе (5.октобар), обележавање школске славе Св. Саве (27.јануар) и Фестивал младих (мај).

Дан школе – припреме теку током септембра;

Св. Сава – припрема траје у децембру и јануару;

Фестивал младих – припреме трају око 6 месеци, од чега непосредан рад са ученицима траје од фебруара до маја. Ове године у плану је поставка драмског комада *Морска болест* Властимира Глигоријевића. Наставници који воде ову секцију ступили су у контакт са аутором овог дела који је сагласан са тим да чланови драмске секције наше школе изведу овај комад. Музику ће радити Милош Милић, фронтмен групе Миша Машина.

Све остале наступе драмске секције за сада је немогуће предвидети, јер они зависе од успешности реализације, па тако пријаве за учешћа на разним фестивалима, као и ревијалним наступима, за сада није могуће навести.

Јелена Стевић, проф.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

за школску 2017/2018. годину

Наставници који воде секцију енглеског језика су Маја Кондић, Ивана Вујчић, Владимир Милосављевић и Ивана Стевановић.

Септембар: Секција енглеског језика ће бити оформљена почетком школске године, како би окупила ученике талентоване за енглески језик, а који имају жељу да наступе на трећој музичко-поетско-драмској Вечери енглеског језика, као и да наступе на државним или међународним такмичењима у познавању енглеског језика.

Октобар: Након окупљања и одабира појединаца, ученици ће имати пробе за Вече енглеског језика.

Новембар: Вече енглеског језика ће се одржати почетком новембра. Ученици ће затим приступити припремама прво за међународно онлајн такмичење “Best in English” које ће се одржати 30. новембра.

Децембар: Након тога, наставиће се са припремама за међународно НРРО такмичење у познавању енглеског језика и школско/окружно такмичење. НРРО такмичење окупља ученике свих разреда средње школе, док се на државним такмичењима такмиче само ученици завршних разреда.

Јануар: Ученици ће наставити са припремама за такмичења и у јануару.

Фебруар: Припреме за такмичења ће се наставити након зимског распуста, а термин првог круга НРРО такмичења је 16-17. фебруар 2018., док се школско такмичење из енглеског језика мора одржати до краја фебруара.

Март: У овом месецу ће се одржати окружно такмичење у познавању енглеског језика, а ако неко од ученика оствари даљи пласман на неким од такмичења, припреме ће се и даље одвијати.

Април – јун: Такође, уколико неко од матураната изрази жељу да студира неки језик, обављаће се и припреме за пријемни испит.

Секција ће учествовати и представљати Школу и у другим приликама, уколико се укажу.

ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

ОКТОБАР - Скреч

- Окружење програмског језика
- Координате позорнице
- Низање корака
- Корњача графика

НОВЕМБАР - Скреч

- Циклуси
- Наредбе гранања
- Аритметички изрази и променљиве
- Листе

ДЕЦЕМБАР - Скреч

- прављење разних игрица (примена наученог)

ЈАНУАР- Пајтон

- Окружење програмског језика
- Целобројно и реално дељење
- Уграђене функције

ФЕБРУАР- Пајтон

- Дефинисање функција
- Ниске (стрингови)

МАРТ- Пајтон

- Структуре података
- Гранање
- Измена вредности променљивих
- задаци

АПРИЛ- Пајтон

- Понављање
- Корњача графика
- Карел робот

МАЈ и ЈУН- Пајтон

- Основни алгоритми
- задаци (примена наученог)

Наставник задужен за рад са секцијом: Тијана Глигоријевић

Термин одржавања секције: **понедељак**, 09:40 у кабинету информатике за по подневну смену и **среда 14:00** за пре подневну смену.

План рада музичке секције
Школска 2017/2018 година

Назив активности	Опис активности	Период извођења
Испитивање талената ученика секције	Након анкетања ученика у склопу рада тима са ваннаставне активности, вршиће се испитивање талената ученика који су се пријавили за музичку секцију, као и окупљање ученика који су чланови секције од раније	Септембар
Прослава дана школе	Припремање музичких нумера, које ће бити изведене у склопу приредбе поводом Дана школе	Септембар/ октобар
Вече енглеског језика	Припрема и увежбавање музичких нумера за вече енглеског језика	Септембар/октобар/новембар
Одбојкашки турнир	Припрема и организија музичког дела програма који ће пратити турнир у одбојци, који се јубиларно организује у дворишту наше школе	Септембар/октобар
Свети Сава	Припремање музичког дела програма прославе школске славе	Новембар/децембар/јануар
Свечана додела диплома	Организација пригодних музичких изведби који ће пратити доделу диплома	Април/мај

Свечани дочек првака	Припремање музичких нумера, које ће допуњавати програм планиран за дочек првака	Јул/август
----------------------	---	------------

Чланови секције

Владимир Милосављевић

Владислава Стевић

Ивана Стевановић

Годишњи план рада Ритмичке секције за школску 2017/2018. годину

Ритмичка секција Политехничке школе функционише у тесној вези са драмском секцијом и кореографије које током године настану део су драмских приказа, представа или, као претходне школске године, филма, у којима учествују ученици Политехничке школе. Уколико се појави интересовање код ученика, постоји и могућност оснивања навијачког тима Политехничке школе, који би наступао на школским турнирима и бодрио учеснике.

Септембар и октобар

Анализа текста на коме ради драмска секција и сагледавање могућности за убацивање у драму плесних нумера, почетне или завршне кореографије, кореографија уз сонгове, кореографија у функцији карактеризације појединих ликова...

Новембар и децембар

Одабир музике и аудиција

Јануар

Осмишљавање кореографија

Фебруар и март

Прилагођавање креираних кореографија могућностима ученика и увежбавање истих

Сарадња са члановима драмске секције

Април, мај, јун

Заједничке пробе чланова драмске и ритмичке секције

Припреме за наступе и организација истих

Наступање на Фестивалу младих у Пожаревцу

Организација извођења представе на разним фестивалима, смотрема, у домовима ученика...

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА



**ПОЖАРЕВАЦ
СЕПТЕМБАР 2017.**

АКЦИОНИ ПЛАН О УНАПРЕЂЕЊУ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

Носилац активности везаних за безбедност ученика Политехничке школе је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који чине:

- Дарко Радовановић, директор
- Зоран Јоњић, секретар
- Тања Бабејић, психолог
- Владимир Милосављевић, проф. енглеског језика
- Татјана Ранђеловић, проф. хемије
- Милица Обреновић, проф. електротехнике.

ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда распореда дежурства наставника	-директор	септембар 2017.
Бележење запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства	-дежурни наставници	свакодневно у току школске године
Израда распореда дежурства ученика	-психолог	сваког месеца у току школске године
Бележење запажања о догађајима у школи у лист дежурства	-ученици	свакодневно у току школске године
Сарадња са школским полицајцем	-психолог -Тим за заштиту ученика од насиља -директор -сви запослени -ученици	у току школске године
Сарадња са организацијама и институцијама у граду и околини које доприносе унапређењу безбедности	-психолог -Тим за заштиту ученика од насиља -директор -сви запослени -ученици	у току школске године
Развијање вредности код ученика као што су ненасилна комуникација, толеранција, недискриминација, и то на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања и свим осталим часовима	-одељењске старешине -наставници грађанског васпитања -предметни наставници	у току школске године

	-ученици	
Развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима	-одељењске старешине -наставници грађанског васпитања -психолог -ученици	у току школске године
Превентивне активности, предавања, радионице, и друго на тему заштите ученика од насиља	-психолог -Тим за заштиту ученика од насиља	у току школске године
Праћење ученика и њиховог понашања, ради уочавања изложености неком облику насиља	-одељењске старешине -Тим за заштиту ученика од насиља -психолог -предметни наст.	у току школске године
Обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко...)	-домар	у току школске године
Израда извештаја о реализацији Акционог плана о унапређењу безбедности ученика	-Тим за заштиту ученика од насиља	август 2018.

Политехничка школа
Пожаревац

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА
ШК. 2017/2018. ГОД.**

АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
ПРИПРЕМА	Сагледавање безбедносне ситуације у школи и формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	директор, Наставничко веће	септембар
РЕДОВНЕ МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ	Редовно ажурирање и преглед снимака видео-надзора	директор	једном недељно
	Редовно дежурство наставника	наставници по распореду дежурства	сваког радног дана
	Редовно дежурство школског полицајца	школски полицајац	сваког радног дана
	Редовно дежурство ученика	ученици по распореду дежурства	сваког радног дана
	Редовно вођење књиге дежурства са белешкама о догађајима	наставници по распореду дежурства	сваког радног дана
	Редовно вођење евиденције дежурства са белешкама о догађајима	ученици по распореду дежурства	сваког радног дана
	Обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко...)	домар	током године
	Редован долазак у школу 15 минута пре почетка наставе	сви наставници	сваког радног дана
	У простор зборнице могу улазити само запослени		

ИНФОРМИСАЊЕ, ЕДУКАЦИЈА И ПРЕВЕНЦИЈА	Подсећање свих запослених на Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља ученика Политехничке школе и Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	директор, Тим за безбедност	седница НВ у септембру
	Подсећање свих ученика на Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља ученика Политехничке школе и Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	одељењске старешине	ЧОС-ови, октобар
	Подсећање свих родитеља на Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља ученика Политехничке школе и Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	директор, психолог, одељењске старешине	Савет родитеља (септембар) родитељски састанци (септембар, октобар)
	Свакодневни васпитни рад са ученицима	одељењске старешине, сви наставници	током целе године
	Развијање вредности код ученика као што су ненасилна комуникација, толеранција, недискриминација, и то на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања и свим осталим часовима	-одељењске старешине -наставници грађанског васпитања -предметни наставници -ученици	током целе године
	Развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима	-одељењске старешине -наставници грађанског васпитања -психолог -ученици	у току школске године
	Превентивне активности, предавања, радионице, и друго на тему заштите ученика од насиља	-психолог -Тим за заштиту ученика од насиља	у току школске године

ПРВИ НИВО НАСИЉА	Заустављање насиља и злостављања првог нивоа , смиривање учесника	сваки наставник који се затекне у ситуацији насиља, школски полицајац, ОС, психолог	у ситуацијама када се насиље дешава
	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања првог нивоа – прикупљање информација, утврђивање чињеница	ОС, предметни наставник, психолог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
	Обавештавање родитеља о насиљу првог нивоа и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ)	ОС, предметни наставник, психолог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
	Појачан васпитни рад са појединцем или групом у ситуацији насиља првог нивоа	ОС у сарадњи са родитељима ученика	током године, по потреби
	Обавезно бележење насиља, праћње и процена делотворности предузетих мера и активности	ОС	током године, по потреби
ДРУГИ НИВО НАСИЉА	Заустављање насиља и злостављања другог нивоа , смиривање учесника	сваки наставник који се затекне у ситуацији насиља, школски полицајац, ОС, психолог	у ситуацијама када се насиље дешава
	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања другог нивоа – прикупљање информација, утврђивање чињеница	ОС, предметни наставник, психолог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
	Обавештавање родитеља о насиљу другог нивоа и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, обавештавање полиције, обавештавање ЦЗСР)	ОС, предметни наставник, психолог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
	Консултације у школи о ситуацијама насиља другог и трећег нивоа ради што објективније анализе чињеница и процене нивоа насиља и ризика, ради планирања координираних акција и мера	дежурни наставник, ОС, стручни сарадници, директор, други чланови Тима за заштиту, Ученички парламент	у ситуацијама када је насиље констатовано

	Сачињавање оперативног плана заштите за конкретну ситуацију насиља другог нивоа за све учеснике (који трпе, који чине и сведоке)	Тим за заштиту, родитељи ученика	у ситуацијама када је насиље констатовано
	Појачан васпитни рад са појединцем или групом у ситуацији насиља другог нивоа	ОС, психолог, директор, Тим за заштиту, родитељи ученика	током године, по потреби
	Обавезно бележење насиља, праћење и процена делотворности предузетих мера и активности	ОС	током године, по потреби
	Покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са Законом, у случају када појачан васпитни рад није делотворан	Директор, ОС, психолог, родитељи, секретар школе	током године, по потреби
ТРЕЋИ НИВО НАСИЉА	Заустављање насиља и злостављања трећег нивоа , смиривање учесника	сваки наставник који се затекне у ситуацији насиља, школски полицајац, ОС, психолог	у ситуацијама када се насиље дешава
	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања трећег нивоа – прикупљање информација, утврђивање чињеница	ОС, предметни наставник, психолог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
	Обавештавање родитеља о насиљу трећег нивоа и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, обавештавање полиције, обавештавање ЦЗСР)	ОС, предметни наставник, психолог	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
	Сачињавање оперативног плана заштите за конкретну ситуацију насиља трећег нивоа за све учеснике (који трпе, који чине и сведоке)	Тим за заштиту, родитељи ученика	у ситуацијама када је насиље констатовано
	Обавезно бележење насиља, праћење и процена делотворности предузетих мера и активности	ОС	током године, по потреби

	Интензиван васпитни рад у ситуацији насиља трећег нивоа (или понављаног учесталог насиља 1. и 2. нивоа) и обавезно покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са Законом	директор, Тим за безбедност у сарадњи са надлежним органима и институцијама (ЦЗСР, МУП, здравствене службе), обавезно и родитељи	током године, по потреби
	Подношење пријаве надлежним органима и службама и обавештавање надлежне ШУ о случају насиља 3. нивоа у року од 24 сата од откривања. Овоме претходи разговор са родитељима ученика, осим када то угрожава најбољи интерес детета.	директор школе	током године, по потреби
СВИ НИВОИ	Подношење пријаве директору школе у случају повреде права ученика или непримереног понашања запослених према ученику	родитељ/старатељ или ученик	у року од 15 дана од наступања случаја
	Разматрање поднете пријаве, доношење одлуке и предузимање одговарајућих мера	директор школе	у року од 15 дана од пријема пријаве
ДРУГИ И ТРЕЋИ НИВО	Праћење ефеката предузетих мера и активности из оперативних планова заштите 2. и 3. нивоа, тј. праћење понашања свих учесника (који су трпели, који су чинили и сведока), праћење укључености родитеља и других надлежних органа и служби у реализацију планираних мера и активности	чланови Тима за безбедност, ОС за своје ученике	у периоду за који је предвиђено извођење одређених мера и активности из оперативних планова заштите
	Вођење документације о случајевима насиља 2. и 3. нивоа	психолог	редовно, кад год постоје случајеви
ПРАЋЕЊЕ	Анализа стања у школи у вези са безбедношћу и заштитом	Тим за безбедност	квартално
	Праћење оставривања Програма заштите у школи	Тим за безбедност	квартално

Предесник Тима за заштиту ученика од насиља,
злостављања и занемаривања

Дарко Радовановић,
директор школе

План рада тима за заштиту животне средине за школску 2017/2018. годину

За школску 2017/2018.године тим за заштиту животне средине планира низ акција и предавања са циљем да се повећа свест ученика и запослених о потреби заштите и унапређења животне средине и живота уопште.

Датуми планираних дешавања:

- 1) 16.10.2016. – Међународни дан хране – циљ, истицање конзумирања здраве хране како би се избегле болести.
- 2) Месец Новембар – месец борбе против болести зависности (наркоманија и алкохолизам)
- 3) 1.12.2016. – Међународни дан борбе против сиде – укључен рад омладине ЈАЗАС кроз вршњачку едукацију.
- 4) 5.3.2017. – Светски дан енергетске ефикасности (обновљиви извори енергије)
- 5) 22.4.2017. – Дан планете Земље – истицање значаја чувања планете Земље како би се омогућио живот
- 6) 5.6.2017. – Светски дан заштите животне средине, спречавање уништавања природних ресурса.

Састав тима:

- 1.Мерима Ристић, професорка Биологије и Екологије
- 2.Мирјана Прибаковић, професорка Физике
- 3.Данијела Павић, професорка електро групе предмета

**Политехничка школа
Пожаревац**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНА**

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Израда плана и програма рада тима за школску 2017/2018. годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	септембар
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, Ђ.П	септембар
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - броју и профилиу кадра стучним за спровођење ИОП-а	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	септембар, октобар
Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце	Одељенске старешине, Тимови за додатну подршку ученицима	Евиденције	током године
Формирање базе података: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -редовно ажурирање базе	Тим за ИО, психолог	Евиденције	током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, одељенске старешине, наставници	Опсервација ученика, процене наставника	током године

Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, производи	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, Наставници, тимови за додатну подршку ученицима	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, психолог	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа, ппт	ВТ, Парламент, Тим за заштиту	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању	Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП: -кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	наставник грађанског васпитања и верске наставе Одељенске старешине Ђачки парламент Информатичарска и новинарска секција	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године
Јачање међуресурске сарадње: -унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором	Тим за ИО, Директор	Извештаји, евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	јун, август
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	јун, август

Тим за ИО

Тања Бабејић, психолог школе;
Данијела Павић, проф. електро групе предмета;
Маја Кондић, проф. енглеског језика
(и одељењски старешина ученика коме је потребна додатна подршка)

**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПОЖАРЕВАЦ**

**ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ
(ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ)**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Приредба за Дан школе, 5. октобар	Професори српског језика и књижевности Проф. музичке уметности Проф. ликовне културе Психолог Ученици	Септембар, октобар
Приредба за Дан Светог Саве, 27. јануар	Професори српског језика и књижевности Проф. музичке уметности Проф. ликовне културе Психолог Вероучитељ Ученици	Децембар, јануар
Учешће на Фестивалу младих града Пожаревца	Професори српског језика и књижевности	Фебруар-мај

	Проф. музичке уметности Проф. ликовне културе Психолог Ученици	
Посета оперским и позоришним представама у Народном позоришту у Београду	Тим за културне активности школе	Током целе године
Школско такмичење у рецитовању	Професори српског језика и књижевности	Фебруар
Посета позоришним представама на позоришним фестивалима Центра за културу Пожаревац – Фестивал аматерских позоришта Браничевског округа „Живка Матић“, Аматерске глумачке свечаности „Миливојев штап и шешир“ и Глумачке свечаности „Миливоје Живановић“	Тим за културне активности школе	Јануар, фебруар, април
Организација књижевних вечери посвећених ауторима чији се јубилеји просављају током године	Тим за културне активности школе	Током целе године
Програм за доделу новогодишњих пакетића деци запослених	Тим за културне активности школе	Децембар
Посета изложбама у Градској галерији и Галерији Милене Павловић Барили	Тим за културне активности школе Проф. ликовне културе	Током целе године
Колективно учлањење ученика у Градску библиотеку „Илија М. Петровић“ на Дан књиге, 23. априла	Тим за културне активности школе Одељењске старешине	Април

Учешће у хуманитарним културним приредбама у граду	Тим за културне активности школе	Током целе године
Посета осталим културним манифестацијама у граду	Тим за културне активности школе	Током целе године

Тим за културне активности школе

Јелена Стевић

Тања Бабејић

Ивана Вујчић

Владета Јовић

Владимир Милосављевић

Војко Алексић

Владислава Стевић

Политехничка школа
Пожаревац
датум:01.09.2017. године
дел. број: 849/1

**ПРОГРАМ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ
У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. години**

Школска такмичења:

Септембар - Турнир у малом фудбалу
Октобар - Јесењи крос (крос РТС-а)
Новембар - Турнир у кошарци
Фебруар - Турнир у стоном тенису
Март - Турнир у одбојци
Април - Пролећни крос (крос РТС-а)

Међушколска такмичења:

Екипе наше школе ће учествовати на следећим општинским такмичењима: пливање, стони тенис, рукомет, одбојка, кошарка, мали фудбал, атлетика. Термине ових такмичења одређује Савез за школски спорт, и они ће бити накнадно одређени.

Октобар – Турнир у одбојци поводом дана школе (за дечаке средњих школа).
Мај - Турнир у малом фудбалу (за ученике 8. разреда основних школа).

Састав тима:

1. Наумовић Иван, професор физичког васпитања
2. Шојановић Никола, професор физичког васпитања
3. Спасић Никола, професор саобраћајне групе предмета
4. Станојевић Мирослав, професор саобраћајне групе предмета
5. Ђорђевић Андреја, професор математике
6. Богдановић Драган, професор машинске групе предмета

Тим за израду екскурзија:

1. Младеновић Бен
2. Филиповић Иван
3. Ранђеловић Татјана
4. Јоњић Зоран
5. Стојановић Бранислав



Република Србија
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Пожаревац

Политехничка школа Пожаревац
Јована Шербановића 5, 12000 Пожаревац

програм тима за израду екскурзија

ЗА 2017/2018 ГОДИНУ

време и место	садржај/активности	начин извођења	носилац и сарадници
септембар, Италија	матурантска екскурзија	матуранти четврте године са разредним старешинама	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабирање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
октобар, Врњачка бања Пожаревац- Топола- Опленац-Жича- Врњачка бања- Јагодина- Пожаревац	давање тендера за екскурзију прве године чија ће реализација бити у априлу 2018. године	ученици прве године и разредне старешине	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабирање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
октобар, Суботица Пожаревац- Крушедол-С. Карловци-Н. Сад-Суботица- Палић-Бечеј- Зрењанин- Пожаревац	давање тендера за екскурзију друге године чија ће реализација бити у мају 2018. године.	ученици друге године и разредне старешине	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабирање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
октобар, Неготин Пожаревац- Неготин-ХЕ Ђердап-Доњи Милановац- Лепенски вир- Пожаревац	давање тендера за екскурзију прве године, чија ће реализација бити у мају 2018. године.	ученици прве године и разредне старешине	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабирање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се

Тим за израду екскурзија:

1. Младеновић Бен
2. Филиповић Иван
3. Ранђеловић Татјана
4. Јоњић Зоран
5. Стојановић Бранислав



Република Србија
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
П о ж а р е в а ц

Политехничка школа Пожаревац
Јована Шербановића 5, 12000 Пожаревац

			путује
септембар, Грчка Пожаревац- Паралиа- Катерини- Солун-Метеори- Олимп- Пожаревац	давање тендера за матурску екскурзију је у јануару исте године када се у септембру реализује екскурзија.	будући матуранти школе и разредне старешине	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабирање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
октобар, Суботица	давање тендера за екскурзију, чија ће реализација бити у априлу 2018. године	ученици другог разреда	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабирање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
октобар, Нови Сад	давање тендера за екскурзију, чија ће реализација бити у априлу 2018. године	ученици трећег разреда	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабирање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
октобар, Златибор Пожаревац- Златибор-Тара- Мокра гора- Златибор- Пожаревац	давање тендера за екскурзију ученика првог или другог разреда, чија ће реализација бити у априлу 2018. године.	будући ученици првог или другог разреда	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабирање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује

Тим за израду екскурзија:

1. Младеновић Бен
2. Филиповић Иван
3. Ранђеловић Татјана
4. Јоњић Зоран
5. Стојановић Бранислав



Република Србија
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
П о ж а р е в а ц

Политехничка школа Пожаревац
Јована Шербановића 5, 12000 Пожаревац

октобар, Ниш Пожаревац- Крагујевац- Ниш -Ђавоља Варош-Ниш- Пожаревац	давање тендера за екскурзију ученика другог или трећег разреда, чија ће реализација бити у априлу 2018. године.	ученици другог или трећег разреда	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабарање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
октобар, Охрид Пожаревац- Охрид- Охридско језеро- Пожаревац	давање тендера за екскурзију ученика трећег разреда, чија ће реализација бити у мају 2018. године	ученици трећег разреда	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабарање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
октобар, Нови Сад Пожаревац- Нови Сад- Фрушка гора- Крушедол- Сремски Карловци- Пожаревац	давање тендера за екскурзију ученика другог или трећег разреда, чија ће реализација бити у мају 2018. године.	ученици другог или трећег разреда	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за изабарање најбоље понуде, савет родитеља, агенција преко које се путује
септембар, Праг Пожаревац- Праг- Будимпешта- Пожаревац	давање тендера за матурску екскурзију је у јануару месецу исте године, а реализација екскурзије у септембру месецу 2018.	ученици четвртог разреда	директор школе, секретар школе, разредне старешине, комисија за одабир најбоље понуде, савет родитеља, изабрана агенција

Тим за израду екскурзија:

1. Младеновић Бен
2. Филиповић Иван
3. Ранђеловић Татјана
4. Јоњић Зоран
5. Стојановић Бранислав



Република Србија
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
П о ж а р е в а ц

Политехничка школа Пожаревац
Јована Шербановића 5, 12000 Пожаревац

Програм за каријерно вођење и саветовање за школску 2017/18. годину

Тим чине следећи чланови:

1. Владислава Стевић
2. Владета Јовић
3. Марија Премовић
4. Волица Тирнанић

Програм тима за каријерно вођење и саветовање за 2017/18 годину		
Редни број	Активности	Временска динамика
1.	Организовање састанка тима и вођење евиденције о раду	Током целе школске године
2.	Испитивање интересовања ученика о даљим активностима и радионицама	Септембар
3.	Испитививање интересовања ученика о жељама за даљим школовањем	Октобар
4.	Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање	Током целе школске године
5.	Оранизација сајма образовања за ученике завршних разреда	Фебруар
6.	Посете сајму запошљавања	Током целе школске године
7.	Рад странице за каријерно вођење и саветовање на фејбуку	Током целе школске године
8.	Прикупљање података о напретку и развоју бивших ученика	Током целе школске године

Активности тима за школску 2017/2018 годину:

1. Организовање састанака тима - У току целе школске године је планирано одржавање састанака тима, са циљем планирања активности тима, заказивање термина планираних активности, припреме материјала и сл
Вођење евиденције о раду – у току школске године се планира вођење евиденције о раду тима, са извештајима о свим активностима тима.
Координатор тима ће одредити члана тима који ће бити задужен за вођење евиденције.
Све активности тима ће бити објављене на сајту школе.
2. Испитивање интересовања ученика о жељама за даљим школовањем – у току септембра се планира анкетање ученика завршних разреда о интересовањима за даље школовање. Анкетање ће прецизирати интересовања ученика и помоћи тиму да ближе дефинише које су то високе школе и факултети чије је присуство на сајму незаобилазно.
3. Испитивање интересовања ученика о даљим активностима и радионицама - Анкетање ученика осталих разреда о интересовањима везаним за радионице и будућа занимања, са циљем да се ученици мотивишу да учествују у радионицама, секцијама и активностима школе.
4. Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање – планирана се сарадња са службом, где би извршило тестирање ученика завршних разреда са циљем лакшег одабира будућег занимања у складу са својим личностима.
Такође ће завод пружити податке о потребама за одређеним занимањима на тржишту, како би ђацима било лакше да ускладе своје жеље за избором факултета или високе школе са потребама за тим занимањима на тржишту рада.
5. Организација сајма образовања за ученике завршних разреда – У зависности од резултата анкетања ученика завршних разреда, организовала би се сарадња тих факултета са школом, па самим тим и сајам образовања, на којем би факултети и високе школе презентовале своје установе ученицима завршних разреда.
6. Посета сајму запошљавања - организовање посете сајму запошљавања како би се ученицима завршних разреда, који не планирају да наставе школовање, пружила прилика да уоче која се занимања у дефициту, па чак и да пронађу посао у струци.
7. Праћење напретка и развоја бивших ђака - потенцирање на комуникацији и сарадњи између школе и ученика који су завршили нашу школу, како би школа пратила успех ђака, остварила неки вид сарадње и како би се статистички приказао напредак

ученика након завршене Политехничке школе. У ову активност укључити и одељенске старешине и школског психолога.

8. Рад странице за каријерно вођење и саветовање на фејбуку на којој ћемо ученицима пружати све потребне информације за уписе, као и све актуелне конкурсе, такође и бесплатне курсеве за додатну обуку ученика

Тим за каријерно вођење и саветовање

Владислава Стевић

Владета Јовић

Марија Премовић

Волица Тирнанић

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ
ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – 2017/2018 . ГОДИНУ**

<i>Вр.</i>	<i>Садржај , активности</i>	<i>Носиоци и сарадници</i>	<i>Начин и исходи</i>
IX	1. Извештаји о раду тимова школе 2. План и програм рада тимова школе 3. Секције 4. Спортска такмичења 5. Друштвене и техничке активности 6. Хуманитарне акције 7. Ажурирање школских планова свих предмета у школском развојном плану	председници актива чланови већа наставници психолог директор	консултације договори анализа дневници рада састанци записници
X	1. Извештај о матурској екскурзији 2. Календар међушколских турнира 3. Календар међушколских такмичења 4. Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија 1.2. и 3. разреда 4. Избор професора за награду поводом Дана просветних радника	председници актива чланови већа одељенске старешине психолог директор	консултације договор разговор анализа програми састанци
XI	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Предлог плана уписа за наредну школску 2018/2019. годину	чланови актива психолог директор наставничко веће	записници табеле разговор анализа
XII	1. Анализа реализације школског програма при крају другог класификационог периода 2. Анализа реализације оперативних наставних планова и програма	чланови актива психолог директор	праћења састанци разговор анализа
I	1. Организација прославе школске славе Свети Сава 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	чланови већа наставници психолог директор	консултације договори предлози програма протоколи
III	1. Анализа реализације ваннаставних активности ученика 2. Организовање школских и међушколских такмичења	чланови актива наставници психолог директор	консултације договор протоколи разговор анализа предлози

IV	1. Анализа реализације школског програма на крају трећег класификационог периода 2. Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег тромесечја	чланови актива психолог директор	протоколи праћења разговор анализа
V	1. Анализа испуњености реализације плана и програма екскурзија за 1. 2. и 3. разред 2. Ангажованост на презентацији школе за упис ученика 8. разреда у нашу школу	наставници одељенске старешине психолог директор	протоколи разговор анализа извештаји идеје предлози тимови
VI	1. Анализа реализације школског програма на крају школске 2016/2017. године 2. Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају школске 2017/2018. године 3. Предлог уџбеника за нову школску 2018/2019. годину 4. Предлози за најбољег матуранта у саобраћајној и електро струци	наставничко веће чланови актива психолог директор	консултације договори протоколи праћења разговор анализа предлози гласање
VII	1. Усвајање годишњег програма актива 2. Подела задужења између чланова актива 3. Примена законских захтева у изради наставних планова и програма 4. Закључак о реализацији и успеху ученика на крају школске 2016/2017. 5. Извештај о реализацији годишњег плана рада стручног актива за развој школског програма за школску 2017/2018. годину	чланови актива наставници психолог директор	консултације договори усвојен програм рада записници анализа планова и програма израђени предлози планова и програма

Стручни актив за развој школског програма за 2017/2018. годину

Алексић Војко, Ранђеловић Татјана, Филиповић Оливера,

Динић Анита, Милосављевић Владимир, Докмановић Тања,

Љубомировић Сања и Шојановић Никола

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
за школску 2017/18. годину**

Стручни тим за инклузивно образовање чине:

- Тања Бабејић – школски психолог;
- Маја Кондић, проф. енглеског језика;
- Данијела Павић, проф. електротехнике;
- Одељењски старшина ученика за кога се израђује ИОП.

Кораци активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање стручног тима за инклузивно образовање (ИО)	директор	Август
Израда годишњег акционог плана	Тим ИО	Септембар
Свакодневна сарадња са одељењским старшинама првог разреда у погледу идентификације ученика којима је потребна додатна подршка	Тим ИО, одељенске старешине	Током целе године
Сарадња са тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и осмишљавање заједничких акција; са Тимом за рад са осетљивим групама	Тим ИО и остали стручни тимови	Септембар-јуни
Информисање Савета родитеља о увођењу ИО у школу	директор	септембар
Информисање Школског одбора о увођењу ИО у школу	директор	
Информисање Ученичког парламента о увођењу ИО у школи	Наставник који ради са УП	
Информисање родитеља о увођењу ИО у школу на родитељским састанцима	одељенске старешине, родитељи	
Анализа ситуације у школи и прикупљање података о детету	Одељенске старешине, психолог, родитељи и остали доступни извори	током године
Процена прикупљених података и предлагање индивидуализације наставе, ИОП-а са прилагођеним програмом или ИОП-а са измењеним програмом	Тим ИО	Током школске године
Формирање ИОП за конкретне ученике	Тим ИО	
Сарадња са родитељима ученика предложеног за ИОП и улога родитеља у ИОП-у	одељенски старшина, психолог	
Израда ИОП-а за ученика (лични подаци, педагошки профил на основу прикупљених података, процена потребе за подршком, детаљан план активности по предметима)	ИОП тим	Током школске године
Одобравање ИОП-а	Тим ИО	

Коначно усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	
Примена ИОП-а	ИОП тим	Током школске године
Праћење ИОП-а	ИОП тим и Тим ИО	Током школске године
Одређивање социјалних актера који могу бити ослободници у планирању и имплементацији ИО	ИОП тим и Тим ИО	Током школске године
Континуирано стручно усавршавање (праћење стручне литературе, семинара) и остали облици подршке	ИОП тим и Тим ИО	Током школске године
Извештавање о раду и сарадњи са стручним тимовима школе и осталим учесницима	ИОП тим и Тим ИО	Током школске године

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
за школску 2017/18. годину**

Стручни тим за инклузивно образовање чине:

- Тања Бабејић – школски психолог;
- Маја Кондић, проф. енглеског језика;
- Данијела Павић, проф. електротехнике;
- Одељењски старшина ученика за кога се израђује ИОП.

Кораци активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање стручног тима за инклузивно образовање (ИО)	директор	Август
Израда годишњег акционог плана	Тим ИО	Септембар
Свакодневна сарадња са одељењским старшинама првог разреда у погледу идентификације ученика којима је потребна додатна подршка	Тим ИО, одељенске старешине	Током целе године
Сарадња са тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и осмишљавање заједничких акција; са Тимом за рад са осетљивим групама	Тим ИО и остали стручни тимови	Септембар-јуни
Информисање Савета родитеља о увођењу ИО у школу	директор	септембар
Информисање Школског одбора о увођењу ИО у школу	директор	
Информисање Ученичког парламента о увођењу ИО у школи	Наставник који ради са УП	
Информисање родитеља о увођењу ИО у школу на родитељским састанцима	одељенске старешине, родитељи	
Анализа ситуације у школи и прикупљање података о детету	Одељенске старешине, психолог, родитељи и остали доступни извори	током године
Процена прикупљених података и предлагање индивидуализације наставе, ИОП-а са прилагођеним програмом или ИОП-а са измењеним програмом	Тим ИО	Током школске године
Формирање ИОП за конкретне ученике	Тим ИО	
Сарадња са родитељима ученика предложеног за ИОП и улога родитеља у ИОП-у	одељенски старшина, психолог	
Израда ИОП-а за ученика (лични подаци, педагошки профил на основу прикупљених података, процена потребе за подршком, детаљан план активности по предметима)	ИОП тим	Током школске године
Одобравање ИОП-а	Тим ИО	

Коначно усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	
Примена ИОП-а	ИОП тим	Током школске године
Праћење ИОП-а	ИОП тим и Тим ИО	Током школске године
Одређивање социјалних актера који могу бити ослонци у планирању и имплементацији ИО	ИОП тим и Тим ИО	Током школске године
Континуирано стручно усавршавање (праћење стручне литературе, семинара) и остали облици подршке	ИОП тим и Тим ИО	Током школске године
Извештавање о раду и сарадњи са стручним тимовима школе и осталим учесницима	ИОП тим и Тим ИО	Током школске године

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА АДАПТАЦИЈУ УЧЕНИКА ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ У ПОЛИТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18 ГОДИНУ

Тим за адаптацију ученика школском животу у политехничкој школи за школску 2017/2018. годину чине:

- ☞ Марија Премовић, проф. машинске групе предмета
- ☞ Тијана Глигоријевић, проф. рачунарства и информатике
- ☞ Данијела Павић, проф. електро групе предмета

СЕПТЕМБАР

- Обезбедити разредним старешинама документа Тима: Акциони план мера и програм Тима за адаптацију ученика на школски живот у нашој школи.

ОКТОБАР

- Идентификовати проблеме који су специфични за свако одељење појединачно.

НОВЕМБАР

- Начинити план у сарадњи са разредним старешином за превазилажење проблема.

ДЕЦЕМБАР И ЈАНУАР

- Реализација плана.

ФЕБРУАР

- Анализирати на Активу првих разреда постигнуте ефекте и реализацију плана.

МАРТ

- Корекција плана на основу постигнутих ефеката.

АПРИЛ

- Реализација коригованог плана.

МАЈ

- Праћење реализације коригованог плана.

ЈУН И АВГУСТ

- Праћење коначних ефеката и коначне реализације плана и израда извештаја.